

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПОСТОЯННАТА
КОМИСИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛТУРА, НАУКА И КУЛТУРНО
МНОГООБРАЗИЕ КЪМ СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА
МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА**

Чл. 1. Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие е орган на Столичен общински съвет (СОС), по смисъла на Правилника за организацията и дейността на същия.

Чл. 2. Комисията по образование, култура, наука и културно многообразие накратко Комисията към Столичния общински съвет изпълнява следните основни задачи:

1. разглежда писма, молби, жалби и предложения, които са й разпределени от председателя на СОС;
2. приема доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.
3. взема становища от другите постоянни комисии, кмета и заместник- кметовете и компетентните звена на Столична община, районните кметства, дружества с общинско участие и други засегнати структури на Общината с оглед изясняването на повдигнатите въпроси;
4. взема решения по повдигнатите проблеми след фактическото им изясняване с оглед тяхното решаване;
5. упражнява контрол върху управлението на общинската собственост от организации, свързани с културата и образованието, на които то е предоставено съобразно предмета на дейност на съответната организация;
6. подпомага общинските и регионалните културни и образователни институции за осъществяване и развитие на дейностите им. Същевременно оказва съдействие за дейности и инициативи, свързани с любителското изкуство и организирани от формирования на гражданското общество /фондации, сдружения, комитети и т. н./;
7. разглежда доклади за именуване и преименуване на улици и общински обекти на територията на Столична община и изготвя становища до СОС.
8. разглежда други доклади, които са разпределени по компетентност в Комисията и изготвя становища до СОС.
9. във връзка с изпълнение на задачите по предходните точки, председателят на Комисията, по собствена инициатива и/или по инициатива на друг член на Комисията, може да отправи покана за изслушване или даване на становища и/или разяснения на длъжностните лица/структури по т. 3.
10. осъществява контрол по компетентност на приетите решения на Столичен общински съвет.
11. извършва изслушвания, проучвания и анкети по въпроси, засягащи общински или обществени интереси в областта на образованието, културата и науката.
12. организира дискусии, кръгли маси и други форуми по въпроси, засягащи Вътрешни Правила за работа на Постоянната комисия по образование, култура, наука и общински и обществени интереси в областта на образованието, културата и науката с участието на учители, представители на научната и академичната общност, изявени специалисти и други заинтересовани страни.
13. в рамките на своя мандат, може да свиква и създава работни групи за постигане на

конкретни цели и изработване на конкретни документи по въпроси от своята компетентност.

14. Прави публичен отчет за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията на СОС на всеки шест месеца.

Чл. 3. Дейността на Комисията се осъществява на основание разпоредбите на Глава VI от ЗМСМА и раздел VI на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет (ПОДСОС).

Чл. 4. (1) Заседанията на Комисията са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания на Комисията се провеждат във вторник, от 15.00 часа, в зала № 1, ет.2, в сградата на Столична община, ул. „Московска” № 33.

(3) Извънредно заседание на Комисията се свиква при необходимост от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на СОС.

(4) Заседанията на Комисията са открити. Закрити заседания се провеждат по решение на Комисията. По искане на вносител на доклад, член на постоянната комисия или председателя на постоянната комисия може да се провеждат закрити заседания по определени точки от дневния ред. Искането следва да е аргументирано и по него комисията се произнася незабавно с решение.

(5) Откритите заседания на комисията се излъчват в реално време чрез интернет страницата на СОС, като направените записи остават видими в архив на заседанията.

(6) По решение на комисията може да се допускат аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти, както и от граждани по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието на комисията.

Чл. 5. (1) Председателят на Комисията организира нейната работа, определя дневния ред на заседанието на комисията в съответствие с чл.49 ал.2 от ПОДСОС, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите Комисии, с Председателя на СОС, както и с администрацията на СО.

(2) Председателят на Комисията своевременно, но не по-късно от 7 работни дни свежда на вниманието на членовете на комисията чрез електронната деловодната система на общината и/или на служебните имейл адреси на общинските съветници всяка входяща постъпила към или изходяща от името на комисията информация в съответствие с чл. 45, ал. 6 от ПОДСОС.

(3) Заместник-председателите на Комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник - председател.

Чл. 6. (1) Дневният ред на редовното заседание на Комисията, както и материалите за него, се публикува на сайта на СО в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат, след осигуряване на техническата възможност за публикуване на материалите в съответния формат от администрацията на СО.

(2) Материалите се насочват на членовете на комисията чрез електронната деловодна система на общината не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 3 членовете на комисията се информират за

насроченото извънредно заседание най-късно 24 часа преди неговото начало.

(4) Дневният ред и материалите за извънредно заседание се предоставят на комисията в срока по ал.3.

(5) Дневният ред и материалите за закритите заседания се предоставят в сроковете по ал. 1 и ал. 2 преди заседанието на комисията. В тези срокове на електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

Чл. 7. (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало на заседанието няма кворум, комисията може да заседава при наличния състав от не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(2) Комисията не е задължена да разглежда доклади, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

Чл. 8. Решенията на комисията се приемат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията.

Чл. 9. (1) Присъстващите на заседанието на комисията заинтересовани лица и журналисти могат да изразяват мнения и становища по отделни въпроси в рамките на 3-минутно изложение, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията. Те са длъжни да спазват реда в заседателната зала и указанията на председателя на комисията.

(2) Присъстващите на заседанието на комисията граждани и журналисти се вписват в отделен списък по утвърден от Председателя на СОС образец, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(3) Заинтересованите лица по разглеждани от комисията въпроси, могат да бъдат поканени на заседанието ѝ при необходимост.

(4) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(5) Допускането на аудио и видеозаписи по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието на комисията, се извършва след решение на комисията.

Чл. 10. (1) За всяко заседание на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели на комисията и от водещия протокола.

(3) Протоколите на комисията се съхраняват в архива на Столична община и се публикуват на електронната страница на СОС в отворен формат, позволяващ

директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. Протоколите от закритите заседания на комисията не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

Чл. 11. Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя, при негово отсъствие от заместник - председателя на комисията, определен да ръководи заседанието и се предоставят на определената в доклада водеща комисия или на председателя на СОС.

Чл. 12. (1) В случаите на обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на Столична община или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисиите могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки съветник. Това обстоятелство се отразява в протокола от заседанието.

(2) В случаите по предходната алинея, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, комисиите могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичен общински съвет.

(4) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на СОС се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

Чл. 13. За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти, в съответствие с изискванията на чл. 59, чл. 59а, чл. 59б и чл. 59в от ПОДСОС.

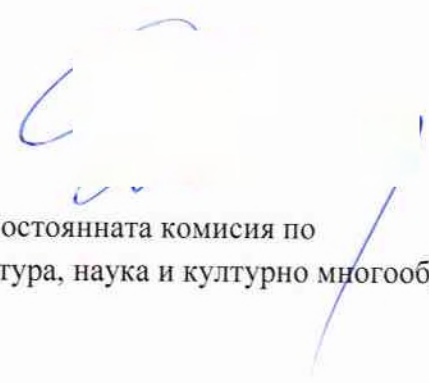
Чл. 14. (1) По предложение на Комисията, със заповед на Председателя на СОС, се определя Консултативен съвет за именуване и преименуване на общински обекти, авто и ЖП гари на територията на Столична община съгласно Наредбата за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и

художествени елементи на територията на Столична община съставен от експерти и общински съветници, който разглежда постъпилите доклади и предложения и предоставя мотивирано становище относно предложеното име.

(2) Комисията се самосезира и обсъжда наименования за ново обявени автогари, ЖП гари, ЖП спирки или преименувания на национални обекти по чл. 98 от Конституцията на Република България.

Чл. 15. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗМСМА и ПОДСОС.

Чл. 16. Работата на Комисията се подпомага от служител на дирекция „Секретариат на СОС“.



Диян Стаматов

Председател на Постоянната комисия по
Образование, култура, наука и културно многообразие