

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА РАБОТАТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО**  
**ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА**

*Приети на заседание на комисията, състояло се на 27.02.2024 г. в изпълнение на чл. 47, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.*

**Чл. 1.** (1) Тези правила определят организацията и функционирането на Постоянната комисия по обществен ред и сигурност съгласно Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

(2) Постоянната комисия по обществен ред и сигурност, накратко Комисията, към Столичния общински съвет изпълнява следните основни задачи:

1. Проучва потребностите на населението в областта на сигурността и прави предложения за решаване на констатирани проблеми;

2. Подпомага подготовката на решенията на СОС чрез изготвяне на становища по проектите на решения, разпределени в комисията от председателя на СОС;

3. Осъществява текущ контрол върху дейността на общинска полиция, центъра за градска мобилност, столичен инспекторат и други общински дружества и звена, отнасящи се към обществения ред и сигурността на гражданите на гр. София – охранителни фирми, и уведомява своевременно ръководството на СОС и кмета за текущото им състояние.

4. Осъществява контрол за изпълнение на решения на СОС .

**Чл. 2.** Дейността на Комисията се осъществява на основание разпоредбите на Глава VI от ЗМСМА и раздел VI на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

**Чл. 3.** (1) Заседанията на Комисията са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания на Комисията се провеждат във вторник от 11,00 ч. в зала № 2, ет.2, в сградата на Столична община, ул. „Московска” № 33.

(3) Извънредно заседание на Комисията се свиква при необходимост от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на СОС.

(4) Заседанията на комисията са открити. По решение на комисията може да се провеждат и закрити заседания, в това число и по отделни точки от дневния ред на комисията, когато се налага за запазване на защитена от закона информация или нравствеността.

(5) Откритите заседания на комисията се излъчват пряко на електронната страница на Столичния общински съвет, като направените записи остават видими в архив на заседанията.

(6) По решение на комисията може да се допускат аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти, както и от граждани по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанията на комисията.

(7) Дневният ред и материалите за закритите заседания на комисията се предоставят в сроковете по чл. 49, ал. 2-3 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет преди заседанието на комисията. В тези срокове на електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

(8) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете ѝ се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичния общински съвет.

**Чл. 4.** (1) Председателят на Комисията определя дневния ред на заседанието на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите Комисии и с Председателя на СОС.

(2) Заместник-председателите на Комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник – председател.

(3) Председателят на комисията обявява графика по чл. 3, ал. 2 и мястото на заседанието на комисията, след съгласуване с председателите на останалите постоянни комисии. Приетият график на заседанията на комисията, се депозира при председателя на Столичния общински съвет.

(4) Дневният ред на заседанието на комисията се определя от председателя съобразно постъпването на материалите не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието. В същия срок всички материали за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от Дирекция „Секретариат на СОС“.

(5) Материалите се предоставят на разположение на членовете на комисията по електронен път – чрез електронната система за достъп до материалите на Столичния общински съвет и 1 комплект на хартия по време на заседанието.

(6) Дневният ред и материалите за извънредно заседание на комисията се предоставят най-късно 24 часа преди неговото начало.

**Чл. 5.** (1) Дневният ред на комисията се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет, заедно с докладите и проектите за решения, включени в него съответно в срока по чл. 4, ал. 3 и ал. 5. Документи, които нямат характер на доклад с проект за решение до Столичния общински съвет, в това число приложенията, не се публикуват.

**Чл. 6.** (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове. При състав на комисията, който е от 9 общински съветника, за гласуването при условието на чл.51, ал.1 от ПОДСОС необходимият брой е от 3 човека.

(2) Заседанието на Комисията се открива от Председателя или от упълномощен заместник-председател, гласува се дневния ред, като по решение на Комисията може да се включат и точки, които не са били предложени в първоначалния проект за дневен ред.

(3) Разглеждането на всяка точка се извършва при спазване на следната процедура – представяне на доклада от вносителя или упълномощен от него представител, становища, мнения и предложения от членовете на Комисията, становища, мнения и предложения от общински съветници, които не са членове на Комисията, но присъстват в залата, становища от експерти и консултанти, изказвания на заинтересовани лица, граждани и журналисти. Вносителят на доклада има до 5 минути време за изложение и изказване, след което се провеждат разсискванията.

(4) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(5) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в Постоянната комисия по обществен ред и сигурност.

(6) Общински съветници, които не са членове на Постоянната комисия по обществен ред и сигурност, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на Столична община, кметове на райони и кметства, кметски наместници, общественият посредник и неговият заместник могат да участват в заседанието на комисията и да се изказват по въпроси, свързани с тяхната компетентност.

(7) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто има на гражданите, като и на юридическите лица, като при неспазване на тези условия подлежат на съответната съдебна отговорност по действащото българско законодателство.

(8) При необходимост заинтересованите лица могат да бъдат поканени да присъстват при обсъжданията на комисията. Списъкът на поканените заинтересовани лица се прилага към протокола на комисията.

(9) Председателят на комисията информира заинтересованите лица за предложенията, препоръките и взетите решения по чл. 6, ал. 5.

**Чл. 7.** (1) Присъстващите на заседанията на комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти, се вписват в отделен списък по утвърден образец от председателя на Столичния общински съвет, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(2) Присъстващите на заседанията на комисията лица по ал. 1 имат право да изразяват мнения и становища по отделни въпроси, включени в дневния ред на заседанието, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията.

(3) След изчерпване на изказванията от общинските съветници по съответната точка от дневния ред, председателят на комисията дава думата на желаещите да се изкажат граждани, представители на юридически лица и журналисти, които могат да изразят мнението си и да поставят въпросите си в изказване.

(4) При груби нарушения на реда в заседателната зала председателят на комисията отправя устно предупреждение, че при повторно нарушение лицето ще бъде отстранено от заседанието. Ако нарушението не бъде преустановено, председателят може да отстрани лицето от заседателната зала за определено време.

(5) В зависимост от характера на разглежданите въпроси, комисията определя заинтересованите лица.

**Чл. 8.** (1) Решенията на комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията.

(2) Постоянната комисия по обществен ред и сигурност може да провежда съвместни заседания с други постоянни комисии, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(3) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и изготвя становище, което представя на Столичния общински съвет.

**Чл. 9.** (1) Присъстващите на заседанието на комисията заинтересовани лица и журналисти са длъжни да спазват реда в заседателната зала и указанията на председателя на комисията. Те могат да изразяват мнения и становища по отделни въпроси само след решение на комисията за тяхното изслушване в рамките на 3-минутно изложение.

(2) Представител на Дирекция „Сигурност“, на Дирекция „Аварийна помощ и превенция“, представител на Столичния инспекторат и представител на сектор „Общинска полиция“ при СДВР присъстват на заседанията на комисията и дават становища по въпроси от тяхната компетентност. При необходимост по повдигнати въпроси по време на заседанието те представят и писмени становища до Председателя на Комисията.

(3) Думата за изказвания, становища, предложения се дава от водещия заседанието.

**Чл. 10.** (1) За всяко заседание на комисията се води съкратен протокол, който в двудневен срок се оформя и подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели на комисията и от водещия протокола. При отсъствието на председателя на комисията, протоколът се подписва от определения по чл.4, ал.2 зам.-председател на комисията. Становищата на комисията се изпращат на председателя на Столичния общински съвет и водещата комисия.

(2) Протоколите отразяват приетите решения и становища и начина на гласуване и се съхраняват в архива на СОС. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(3) Становищата на Постоянната комисия по обществен ред и сигурност се докладват на Столичния общински от председателя на комисията или от определен от него член.

**Чл. 11.** Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя, при негово отсъствие от заместник - председателя на комисията, определен да ръководи заседанието и се предоставят на определената в доклада водеща комисия или на председателя на СОС.

**Чл. 12.** (1) За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти, притежаващи съответната квалификация и образователен ценз, и/или практически опит.

(2) Лицата по предходната алинея се утвърждават от председателя на СОС по предложение на Председателя на Комисията.

(3) Експертите и консултантите участват в заседанията на комисията и изразяват писмено или устно своето мнение, в зависимост от разглеждания проблем, след разрешение на председателя или водещия заседанието заместник-председател.

(4) Председателят на Комисията има право да възлага на експертите и консултантите изготвяне на писмени становища по определени проблеми и доклади, разглеждани от Комисията.

**Чл. 13.** Работата на Комисията се подпомага от служител на дирекция „Секретариат на СОС”.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ**

**ПО ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ:**

**/...../**

**/ВАНЯ ТАГАРЕВА/**