



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ, ИЗБРАНА С РЕШЕНИЕ № 607 от 23.07.2026 г. НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ПОДБОР ЗА ИЗБОР НА КОНТРОЛЪОР НА „ГЕОГРАФСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА – СОФИЯ“ ЕООД

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията и дейността на Комисията за номиниране за провеждане на публичен подбор за избор на контролър на „Географска информационна система – София“ ЕООД, наричана по-нататък „Комисията“.

Чл. 2. (1) Дейността на комисията се осъществява в съответствие с разпоредбите на Глава V от Закона за публичните предприятия, Глава VIII от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава VII от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

2) Предметът на дейност на комисията е провеждане на процедура за публичен подбор за избор на контролър на „Географска информационна система – София“ ЕООД, в съответствие с възложеното с Решение № 607 по Протокол № 66 от 23.07.2026г. на Столичен общински съвет, /по-нататък наричани „Решението“/.

Глава втора ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I Организация на дейността

Чл. 3. (1) Комисията се състои от общински съветници и представители на администрацията на Столична община и Столичен общински съвет.

(2) Комисията се представлява и ръководи от своя председател, а в негово отсъствие – от определен от него член.

Чл. 4. Председателят организира и ръководи дейността на комисията като има следните функции:

1. насрочва и ръководи заседанията и дава думата за изказване;
2. отговаря за редовното водене на протоколите от заседанията на комисията;
3. предоставя на Столичния общински съвет обобщен доклад за дейността на комисията;
4. извършва други дейности, свързани с осъществяването на дейността на комисията.

Чл. 5. (1) Комисията заседава в сградата на Столична община, като административното обслужване се осигурява от Столична община и Столичен общински съвет.

(2) Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно, по решение на Комисията.

Чл. 6. (1) Председателят и членовете на комисията са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни във връзка с тяхната работа в комисията.

(2) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор – в изпълнение на чл. 46, ал. 5 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /НРУУПОППТДОУК/, както и декларация за съответствие с изисквания на нормативни актове.

(3) Комисията изготвя оценъчна карта за всеки кандидат, съгласно приетата с Решението на СОС методика.

Чл. 7. (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от 2/3 от нейните членове.

(2) Комисията взема решения с мнозинство 1/2 от присъстващите членове.

Чл. 8. (1) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Раздел II

Процедура за номиниране

Чл. 9. (1) Комисията публикува обява за публичния подбор в един централен ежедневник и на интернет страниците на СОС и Столична община по реда и в срока, определени в Решението.

(2) Срокът за подаване на документи от кандидатите е 30 календарни дни от обявяването.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея, Комисията извършва проверка на документите на кандидатите за съответствие с изискванията, посочени в Решението.

(4) Комисията за номиниране извършва проверка по документи за допустимост на кандидата, в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от Правилника за прилагане на публичните предприятия, респ. чл. 51, ал. 1 от НРУУПОППТДОУК.

(5) Комисията не разглежда кандидатури, постъпили след обявения краен срок за подаване.

Чл. 10. (1) Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част.

(2) Минималната допустима оценка за всеки етап е „Много добър (4,50)“.

(3) Кандидат, получил по-ниска оценка от „Много добър (4,50)“, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Чл. 11. (1) Разглеждането на всяка кандидатура се извършва при съобразяване със съответните критерий за подбор, посочени в Решение № 607 по Протокол № 66 от 23.07.2026 г. на СОС.

(2) За всеки от критериите Комисията приема становище за всеки кандидат – „Отговаря“/“Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря на който и да е от критериите се отстранява от конкурсната процедура.

Чл. 12. В 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите, комисията за номиниране извършва проверка по документи за допустимост за съответствие с изискванията на чл. 27, ал. 1, т. 1-9 и т. 14 и чл. 29, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и изготвя списък на допуснатите кандидати за избор на контролор на „Географска информационна система – София“ ЕООД.

Чл. 13. (1) Комисията за номиниране определя срок, в който допуснатите кандидати следва да представят бизнес програма.

(2) Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община и Столичния общински съвет, предоставя на допуснатите кандидати информацията, описана в Решението, за дружествата, за които кандидатстват.

(3) Бизнес програмите се предоставят както на хартиен, така и на електронен носител, в четим формат.

(4) В срок от 10 календарни дни след изтичане на срока по ал. 1, Комисията за номиниране оценява бизнес програмите на кандидатите.

(5) Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап на процедурата и уведомява допуснатите кандидати най-малко три дни преди провеждане на втория етап от процедурата по подбор чрез публикуване на съобщение на страниците на Столична община и на СОС.

Чл. 14. (1) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира съгласно методиката, приета с Решението.

(2) Крайната оценка на Комисията за всеки кандидат е средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете с право на глас.

Чл. 15. (1) В 3-дневен срок от провеждане на устния етап, Комисията изготвя окончателно класиране на кандидатите.

(2) Окончателното класиране се публикува на интернет страниците на Столична община и Столичен общински съвет.

(3) В 14-дневен срок от приключване на процедурата комисията внася за утвърждаване в СОС доклад за резултатите от проведения публичен подбор. Докладът съдържа класиране на кандидатите за всяка позиция, като определя най-успешно представилите се кандидати и класиране по ред на следващите участници.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за работа на Комисията за публичен подбор за избор на управител на „Географска информационна система – София“ ЕООД са приети на заседание, проведено на 27.07.2026 г., на основание чл. 48, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Решение № 607 по Протокол № 66 от 23.07.2026 г. на Столичния общински съвет.

§ 2. За всички неуредени в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Решение № 607 по Протокол № 66 от 23.07.2026 г. на СОС, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и действащото законодателство на Република България.

§ 3. Изпълнението на правилата се възлага на председателя на комисията.

Приложения:

1. Оценъчна карта - устна част;
2. Оценъчна карта – БП.