

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори - мандат 2023 - 2027 г. на Столичен общински съвет, на основание решение № 280 и Приложение № 1 по Протокол № 17/09.07.2020 г, на СОС за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС

Правилата са приети в съответствие с чл.47, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на СОС.

**Чл.1** Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори е орган на Столичен общински съвет (СОС) по смисъла на Правилника за организацията и дейността на същия и се придържа към спазването на чл.49 (2) и (3) и чл.50 от ЗМСМА.

**Чл. 2** Комисията по опазване на околната среда, земеделие и гори изпълнява следните задачи:

1. съгласува цялостни дългосрочни и краткосрочни стратегии и програми за осъществяване политиките на Столична община по опазване на околната среда, работата на институциите и дейностите, свързани с предмета на нейната работа и от нейната компетентност;
2. подпомага чрез становища подготовката на решенията на СОС;
3. извършва и възлага проучвания и анализи и изисква информации от компетентните звена на Столична община и предлага на СОС решения на констатирани проблеми;
4. инициира и подпомага дейности, свързани с промени в нормативната уредба, относно предмета на дейност на Комисията и нейната компетентност;
5. получава становища от другите постоянни комисии на СОС, кмета и заместник-кметовете и компетентните звена на Столична община, районните администрации и кметства, дружествата с общинско участие и други засегнати структури на СО, с цел изясняване на въпроси и казуси, свързани с дейността ѝ;
6. осъществява контрол по изпълнението на решенията на СОС в дейностите по опазване на околната среда и управление на общинските земи, гори и водни обекти;
7. произнася се със становища по повдигнати проблеми в разпределени до нея предложения, писма, жалби и други, след фактическото им изясняване и прави предложения с оглед тяхното решаване;
8. предприема инициативи, свързани с опазване и подобряване състоянието на

околната среда на територията на Столична община;

9. партнира и съдейства за осъществяването на инициативи на структури на гражданското общество /сдружения, фондации, инициативни комитети/, насочени към постигане целите на политиките на Столична община по опазване на околната среда.

**Чл.3** Дейността на комисията се осъществява в съответствие на разпоредбите на Глава VI от ЗМСМА и раздел VI на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

**Чл.4.** (1) Комисията се състои от тринадесет общински съветници, избрани от Столичен общински съвет, при спазване на основното съотношение на политическите групи.

(2) Ръководството на Комисията се състои от председател и заместник-председатели, избирани от СОС.

(3) Председателят ръководи заседанията на Комисията и изпълнява други функции, предвидени в Правилника за организацията и дейността на СОС. В случай на отсъствие на Председателя неговите функции се поемат от заместник- председател.

(4) Освобождаването на членове на ръководството на Комисията става по ред, посочен в Правилника за дейността и организацията на СОС.

**Чл. 5.** За изпълнение на своите задачи Комисията приема шестмесечна работна програма, която се представя на Председателя на СОС.

**Чл. 6** (1) Комисията представя доклад за своята дейност веднъж на шестмесечие, съгласно Оперативната програма на СОС.

(2) Работната програма и докладът на Комисията по предходните членове, както и настоящите правила за работа са публични и се обявяват по реда на Правилника за организацията и дейността на СОС.

**Чл.7** (1) Председателят на ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори организира нейната работа, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и Председателя на СОС, както и с администрацията на СО.

(2) Заместник-председателите на комисията подпомагат Председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на Председателя заседанията се ръководят от заместник-председател на комисията.

**Чл.8** (1) Заседанията на ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори са редовни и извънредни.

(2)Редовните заседания на комисията са по график, предварително съгласуван с председателите на другите комисии и утвърден от Председателя на СОС. Съгласно утвърдения график комисията заседава вторник от 10,00 часа в зала № 1 на сградата на Столична община на ул. "Московска" №33 и не по-малко от 2 пъти месечно.

- (3) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), както едновременно присъствие на членовете ѝ се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие и вземането на решенията.

Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичния общински съвет.

- (4) ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори може да провежда и съвместни заседания с други постоянни комисии на СОС, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.
- (5) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и изготвя становище, което представя на Столичния общински съвет.
- (6) При необходимост от решаване на неотложни въпроси, ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори може да провежда извънредни заседания по реда на чл. 48, ал.4 от Правилника за организация и дейността на СОС, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от председателя на Столичния общински съвет.
- (7) Заседанията на комисията са открити. По решение на комисията може да се провеждат и закрити заседания, в това число и по отделни точки от дневния ред на комисията, когато се налага за запазване на защитена от закона информация или нравствеността.
- (8) Откритите заседания на комисията се излъчват пряко на електронната страница на Столичния общински съвет, като направените записи остават видими в архив на заседанията.
- (9) По решение на комисията може да се допускат аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти, както и от граждани по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанията на комисията.
- (10) Дневният ред и материалите за закритите заседания на комисията се предоставят в сроковете по чл. 49, ал. 2-3 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет преди заседанието на комисията. В тези срокове на електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

- (11) ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори може да провежда и изнесени заседания в сградите на районните администрации или на територията на кметствата на населените места. При провеждане на изнесени заседания, председателят на комисията обявява мястото на провеждане на изнесеното заседание в края на предходното заседание.

**Чл. 9** (1) Председателят на комисията обявява графика по чл. 3, ал. 2 и мястото на заседанието на комисията, след съгласуване с председателите на останалите постоянни комисии. Приетият график на заседанията на комисията, се депозира при председателя на Столичния общински съвет.

(2) Дневният ред на заседанието на комисията се определя от председателя съобразно постъпването на материалите не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието. В същия срок всички материали за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от Дирекция „Секретариат на СОС“.

(3) Материалите се предоставят на разположение на членовете на комисията по електронен път - чрез електронната система за достъп до материалите на Столичния общински съвет и 1 комплект на хартия по време на заседанието.

(4) Дневният ред и материалите за извънредно заседание на комисията се предоставят най-късно 24 часа преди неговото начало.

(5) Заместник-председателите на комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник-председател.

**Чл.10** (1) Дневният ред на комисията се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет, заедно с докладите и проектите за решения, включени в него съответно в срока по чл. 4, ал. 3 и ал. 5. Документи, които нямат характер на доклад с проект за решение до Столичния общински съвет, в това число приложенията, не се публикуват.

(2) по решение на Комисията дневният ред може да бъде посветен на обсъждане само на един конкретен въпрос. В този случай, въпросът подлежащ на обсъждане и датата на заседанието се определят от Комисията.

**Чл.11** (1) Материалите за дневния ред на заседанието на комисията се съхраняват от експерта на ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори, служител на Дирекция „Секретариат на СОС“.

(2) Членовете на Комисията получават на електронната си поща материалите, включени в дневния ред на комисията,

**Чл.12.** (1) Присъстващите на заседанията на комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти, се вписват в отделен списък по утвърден образец от председателя на Столичния общински съвет, който се

прилага към материалите от работата на комисията.

- (2) Присъстващите на заседанията на комисията лица по ал. 1 имат право да изразяват мнения и становища по отделни въпроси, включени в дневния ред на заседанието, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията.
- (3) След изчерпване на изказванията от общинските съветници по съответната точка от дневния ред, председателят на комисията дава думата на желаещите да се изкажат граждани, представители на юридически лица и журналисти, които могат да изразят мнението си и да поставят въпросите си в изказване.
- (4) При груби нарушения на реда в заседателната зала председателят на комисията отправя устно предупреждение, че при повторно нарушение лицето ще бъде отстранено от заседанието. Ако нарушението не бъде преустановено, председателят може да отстрани лицето от заседателната зала за определено време.
- (5) В зависимост от характера на разглежданите въпроси, комисията определя заинтересованите лица.
- (6) Допускането на аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието, се извършва след решение на комисията.

**Чл.13.** (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от 1/3 от всичките ѝ членове.

(2) При обсъждане на проекти за решения или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанието на комисията.

(3) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят им или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(4) Решенията на комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите ѝ членове.

(5) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори.

(6) Председателят на комисията уведомява членовете ѝ за становищата по ал. 5 в срок от 7 дни от постъпването им в комисията.

(7) Общински съветници, които не са членове на Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори, както и кметът, заместник- кметовете и секретарят на Столична община, кметове на райони и кметства, кметски наместници, общественият посредник и неговият заместник могат да участват в заседанието на

комисията и да се изказват по въпроси, свързани с тяхната компетентност.

(8) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(9) При необходимост заинтересованите лица могат да бъдат поканени да присъстват при обсъжданията на комисията. Списъкът на поканените заинтересовани лица се прилага към протокола на комисията.

(10) Председателят на комисията информира заинтересованите лица за предложенията, препоръките и взетите решения по чл. 6, ал. 5.

**Чл. 14.** (1) На заседанията на ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори се канят вносителите на докладите и материалите. По преценка на Комисията могат да бъдат изрично поканени и други заинтересовани лица, представители на неправителствени и граждански организации, както и обществения посредник на СО.

(2) Комисията не е задължена да разглежда въпроси, ако вносителят им или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(3) Когато постъпилите материали не дават достатъчно ясна информация за същността на решаваните въпроси, Комисията може да поиска от вносителя допълнителна информация и да отложи вземането на решение.

**Чл. 15.** (1) ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори разглежда всяка преписка по отделно.

(2) Когато Комисията прецени, че за изясняването на фактичката обстановка по даден случай се нуждае от допълнителни становища, мнения или експертизи, тя с решение възлага, съответно изисква тези становища от посочените от нея органи и длъжностни лица.

(3) Комисията може да натовари външен експерт на Комисията или отделен свой член с извършване на необходимите проучвания по конкретен казус. В този случай натовареният от Комисията експерт или член докладва на следващо заседание за предприетите от него действия по изясняване на казуса.

**Чл. 16.** (1) При обсъждане на постъпилите за разглеждане въпроси първо се изслушва вносителя.

(2) Всеки член на Комисията участва в разискванията свободно, при спазване правото за равнопоставеност на изказванията.

(3) Председателят на Комисията или водещият заседанието зам.- председател имат право да прекъснат изказващият се, ако изказването не е по съществото на дискутирания въпрос или надхвърли 5 мин.

**Чл. 17.** (1) Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя/заместник-председателя на комисията и се изпращат на

председателя на Столичния общински съвет и водещата комисия.

(2) Становищата на Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори се докладват на Столичния общински от председателя на комисията или от определен от него член.

**Чл. 18.** (1) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели и от водещия протокола.

(3) Протоколите на постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори се съхраняват в архива на Столична община и се публикуват на електронната страница на Столичния общински съвет. Протоколите от закритите заседания на комисиите не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

**Чл. 19.** (1) За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти, притежаващи съответната квалификация и образователен ценз, и/или практически опит.

(2) Предложения за външни лица - експерти и консултанти могат да се правят от общински съветници, като съдържат автобиография на предлагания експерт и предложение за привличането му към определена постоянна и/или временна комисия. Списъкът на лицата по ал.1 се утвърждава от председателя на Столичния общински съвет.

(3) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на комисията, като дават мнения по разглежданите въпроси или по въпроси, които им поставя председателят на комисията. Експертите и консултантите представят писмени становища при поискване от председателя на комисията и се изказват, когато им бъде предоставена думата.

**Чл. 20.** Работата на ПК по опазване на околната среда, земеделие и гори се подпомага експертно от изрично посочен служител на Дирекция „Секретариат на Столичен общински съвет”.

За всички неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет и Закона за местно самоуправление и местната администрация.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПК ПО ООСЗГ:.....**

**/Красимир Гълъбов/**