**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА РАБОТА НА**

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ТУРИЗЪМ, ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ– мандат 2023-2027 г. на Столичен общински съвет, на основание решение № 280 и Приложение № 1 по Протокол № 17/09.07.2020 г. на СОС за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС, приети на заседание на комисията, проведено на 06.03.2024 г. изменени с решение на комисията, от заседание, проведено на 26.11. 2025 г.**

**Правилата са приети в съответствие с чл. 47, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на СОС.**

***I. Общи положения***

Чл. 1. (1) Постоянната комисия по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти е орган на Столичен общински съвет (СОС), по смисъла на Правилника за организацията и дейността на същия.

Чл. 2. Комисията по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти изпълнява следните задачи:

1. разглежда, взима решения или излиза със становище по писма, молби, жалби и предложения, които са й разпределени от Председателя на СОС;
2. съгласува цялостни краткосрочни и дългосрочни стратегии и програми
3. съгласува цялостни краткосрочни и дългосрочни стратегии и програми за развитието и работата на институциите и дейностите, които са свързани с предмета на нейната дейност и са от нейната компетентност;
4. взема становища от другите постоянни комисии, кмета и заместник-кметовете и компетентните звена на Столична община, районните кметства, дружества с общинско участие и други засегнати структури на Общината с оглед изясняването на повдигнатите въпроси;
5. взема решения по повдигнатите проблеми след фактическото им изясняване с оглед тяхното решаване;
6. определя приоритетите и упражнява контрол по проекти и програми на Столична община;
7. комисията спомага за координиране и ускоряване работата на Столична община по усвояване на средствата от структурните фондове на Европейския съюз

8. Същевременно оказва помощ на дейности и инициативи, свързани с работата на комисията, формирования на гражданското общество /неправителствени организации, фондации, сдружения, инициативни комитети и т. н./;
9. По предложение на Постоянната комисия по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти, Столичния общински съвет приема правила за междуобщинско сътрудничество.
10. Комисията може да утвърждава договори на СО, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина.
11. Прави публичен отчет за дейността си на всеки шест месеца.

## *II. Устройство на Комисията и организация на работата*

**Чл. 3.** (1) Комисията се състои от 9 (девет) членове, избрани от Столичния общински съвет при спазване на основното съотношение на политическите групи.
(2) Ръководството на Комисията се състои от председател и двама заместник-председатели, избрани от Столичен общински съвет.

**Чл. 4.** (1) Заседанията на комисията са редовни и извънредни.
(2) Редовните заседания на комисията се провеждат най-малко два пъти в месеца, във сряда от 10.00 часа, в зала № 2, ет. 2 в сградата на Столична община, ул. „Московска" № 33.
(3) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете ѝ се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичния общински съвет.
(4) Извънредно заседание на комисията се свиква при наличие на извънредни обстоятелства от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от председателя на Столичния общински съвет.
(5) Заседанията на комисията са открити. По решение на комисията може да се провеждат и закрити заседания, в това число и по отделни точки от дневния ред на комисията, когато се налага за запазване на защитена от закона информация или нравствеността.
(6) Откритите заседания на комисията се излъчват пряко на електронната страница на Столичния общински съвет, като направените записи остават видими в архив на заседанията.
(7) По решение на комисията може да се допускат аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти, както и от граждани по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанията на комисията.
(8) Дневният ред и материалите за закритите заседания на комисията се предоставят в сроковете по чл. 49, ал. 2-3 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет преди заседанието на комисията. В тези срокове на

електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

**Чл. 5.** (1) Председателят на комисията организира нейната работа, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии, с председателя на Столичния общински съвет, както и с администрацията на Столична община.
(2) Председателят на комисията е длъжен своевременно, но не по-късно от 7 работни дни, да довежда до знанието на всички членове на комисията всяка входяща или изходяща информация, постъпила към или изходяща от името на комисията, доколкото в този правилник или в закон не се съдържа друг изрично посочен срок.
(3) Председателят на комисията обявява графика по чл. 3, ал. 2 и мястото на заседанието на комисията, след съгласуване с председателите на останалите постоянни комисии. Приетият график на заседанията на комисията, се депозира при председателя на Столичния общински съвет.
(4) Дневният ред на заседанието на комисията се определя от председателя съобразно постъпването на материалите не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието. В същия срок всички материали за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от Дирекция „Секретариат на СОС“.
(5) Материалите се предоставят на разположение на членовете на комисията по електронен път – чрез електронната система за достъп до материалите на Столичния общински съвет и 1 комплект на хартия по време на заседанието.
(6) Дневният ред на редовното заседание на комисията, както и материалите за него, се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет, заедно с докладите и проектите за решения, включени в него, в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат, при осигуряване на техническата възможност за публикуване на материалите в съответния формат от администрацията на СО. Документи, които нямат характер на доклад с проект за решение до СОС, в това число приложенията, не се публикуват.
(7) Дневният ред и материалите за извънредно заседание на комисията се предоставят най-късно 24 часа преди неговото начало.
(8) Заместник-председателите на комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник-председател.

**Чл. 6.** Дневният ред на комисията и материалите по него се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат съответно в срока по чл. 4, ал. 3 и ал. 5 при осигурена техническа възможност.

**Чл. 7.** (1) Присъстващите на заседанията на комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти, се вписват в отделен списък по утвърден образец от председателя на Столичния общински съвет, който се прилага към материалите от работата на комисията.
(2) Присъстващите на заседанията на комисията лица по ал. 1 имат право да изразяват мнения и становища по отделни въпроси, включени в дневния ред на заседанието, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията.

(3) След изчерпване на изказванията от общинските съветници по съответната точка от дневния ред, председателят на комисията дава думата на желаещите да се изкажат граждани, представители на юридически лица и журналисти, които могат да изразят мнението си и да поставят въпросите си в изказване.
(4) При груби нарушения на реда в заседателната зала председателят на комисията отправя устно предупреждение, че при повторно нарушение лицето ще бъде отстранено от заседанието. Ако нарушението не бъде преустановено, председателят може да отстрани лицето от заседателната зала за определено време.
(5) В зависимост от характера на разглежданите въпроси, комисията определя заинтересованите лица.
(6) Допускането на аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието, се извършва след решение на комисията.

**Чл. 8.** (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от 1/3 от всичките ѝ членове.
(2) При обсъждане на проекти за решения или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанието на комисията.
(3) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят им или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.
(4) Решенията на комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите ѝ членове.
(5) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в Постоянната комисия по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти.
(6) Председателят на комисията уведомява членовете ѝ за становищата по ал. 5 в срок от 7 дни от постъпването им в комисията.
(7) Общински съветници, които не са членове на Постоянната комисия по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на Столична община, кметове на райони и кметства, кметски наместници, общественият посредник и неговият заместник могат да участват в заседанието на комисията и да се изказват по въпроси, свързани с тяхната компетентност.
(8) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
(9) При необходимост заинтересованите лица могат да бъдат поканени да присъстват при обсъжданията на комисията. Списъкът на поканените заинтересовани лица се прилага към протокола на комисията.
(10) Председателят на комисията информира заинтересованите лица за предложенията, препоръките и взетите решения по чл. 6, ал. 5.
**Чл. 9.** (1) Граждани и представители на юридически лица и институции могат да присъстват на заседания на постоянните комисии.

(2) Присъстващите на заседанията на комисията граждани и представители на юридически лица и на институции имат право да изразяват мнения и становища, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията. Те са длъжни да заемат местата, определени от председателя на комисията, и да спазват установения ред.
(3) Журналистите имат право да присъстват на заседанията на постоянната комисия, като заемат специално определените за тях места за изпълнение на служебната им дейност. Интервютата с общински съветници и други участващи на заседанието лица се провеждат извън залата за заседания, без да възпрепятстват работата на съответната постоянна комисия.
(4) При груби нарушения на реда в заседателната зала от страна на гражданин, журналист или представител на юридически лица или институции председателят на комисията отправя устно предупреждение, че при повторно нарушение лицето ще бъде отстранено от заседанието. Ако нарушението не бъде преустановено, председателят може да отстрани лицето от заседателната зала за определено време.
(5) Присъстващите на заседанията на комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти, се вписват в отделен списък по утвърден от председателя на СОС образец, който се прилага към материалите от работата на комисията

**Чл. 10.** (1) Постоянната комисия по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти може да провежда съвместни заседания с други постоянни комисии, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.
(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и изготвя становище, което представя на Столичния общински съвет.

**Чл. 11.** (1) Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя/заместник-председателя на комисията и се изпращат на председателя на Столичния общински съвет и водещата комисия.
(2) Становищата на Постоянната комисия по международно сътрудничество и туризъм, европейски програми и проекти се докладват на Столичния общински от председателя на комисията или от определен от него член.

**Чл. 12.** (1) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.
(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели и от водещия протокола.
Протоколите от закритите заседание на комисиите не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.
(3) Протоколите на постоянната комисия се съхраняват в архива на Столична община и се публикуват на електронната страница на СОС в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Протоколите от закритите заседание на комисиите не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

**Чл. 12.** (1) За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти, притежаващи съответната квалификация и образователен ценз, и/или практически опит.

(2) Предложения за външни лица - експерти и консултанти могат да се правят от общински съветници, като съдържат автобиография на предлагания експерт и предложение за привличането му към определена постоянна и/или временна комисия. Списъкът на лицата по ал.1 се утвърждава от председателя на Столичния общински съвет.

(3) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на комисията, като дават мнения по разглежданите въпроси или по въпроси, които им поставя председателят на комисията. Експертите и консултантите представят писмени становища при поискване от председателя на комисията и се изказват, когато им бъде предоставена думата.

**Чл. 13.** Работата на комисията се подпомага от служител на Дирекция „Секретариат на СОС".

За всички неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет и Закона за местно самоуправление и местната администрация

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПК ПО МСТЕПП:……П……..**
**ЦВЕТЕЛИНА ЗАРКИН**