

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО МЕСТНО
САМОУПРАВЛЕНИЕ И НОРМАТИВНА УРЕДБА
КЪМ СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА**

Чл. 1. Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба към Столичния общински съвет, накратко комисията, изпълнява следните основни задачи:

1. Проучва потребностите на населението в областта на местното самоуправление и прави предложения за решаване на констатирани проблеми;

2. Подпомага подготовката на решенията на СОС чрез изготвяне на становища по проектите на решения, разпределени в комисията от председателя на СОС;

3. Осъществява контрол за изпълнение на решения на СОС.

Чл. 2. Дейността на комисията се осъществява на основание разпоредбите на глава шеста от ЗМСМА и глава втора, раздел VI на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

Чл. 3. (1) Заседанията на комисията са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания на комисията се провеждат в сряда от 16,00 ч. в зала № 2, ет. 2, в сградата на Столична община, ул. „Московска” № 33.

(3) Извънредно заседание на комисията се свиква при необходимост от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на СОС.

(4) Заседанията на комисията са открити. По решение на комисията може да се провеждат и закрити заседания, в това число и по отделни точки от дневния ред, когато се налага запазване на защитена от закона информация или на добрите нрави.

(5) Откритите заседания на комисията се излъчват пряко на електронната страница на СОС, като записите остават видими в архив на заседанията.

(6) По решение на комисията може да се допускат аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти, както и от граждани по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието на комисията.

Чл. 4. (1) Председателят на комисията определя дневния ред на заседанието на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с Председателя на СОС.

(2) Заместник-председателите на комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник-председател.

(3) Дневният ред на заседанието на комисията се определя от председателя съобразно реда на разпределяне на материалите към комисията по реда на чл. 70 от Правилника за организацията и дейността на СОС не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието. В същия срок всички материали за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от Дирекция „Секретариат на СОС“.

Чл. 5. (1) Дневният ред на редовното заседание на комисията и материалите се предоставят на разположение на членовете на комисията не по-късно от 3 дни преди заседанието.

(2) В случаите по чл. 3, ал. 3 членовете на комисията се информират за насроченото извънредно заседание най-късно 24 часа преди неговото начало.

(3) Дневният ред и материалите за извънредно заседание се предоставят в срока по ал. 2.

(4) Дневният ред на предстоящите заседания на комисията, заедно с материалите към него, се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(5) Дневният ред и материалите за закритите заседания се предоставят в сроковете по ал. 1 и ал. 2 преди заседанието на комисията. В тези срокове на електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

Чл. 6. (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието не е налице кворум, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове. При състав на комисията, който е от 9 общински съветника, за гласуването при условието на чл.51, ал. 1 от ПОДСОС необходимият брой е от 3 члена на комисията.

(2) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

Чл. 7. Решенията на комисията се приемат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията. Гласуването се извършва чрез системата за електронно гласуване, а при невъзможност за използването ѝ - с вдигане на ръка.

Чл. 8. (1) Присъстващите на заседанието на комисията могат да изразяват мнения и становища по отделни въпроси в рамките на 3-минутно изложение, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията. Те следва да спазват реда в заседателната зала.

(2) Присъстващите на заседанието на комисията граждани и журналисти се вписват в отделен списък по утвърден от Председателя на СОС образец, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(3) Заинтересованите лица по разглеждани от комисията въпроси, могат да бъдат поканени на заседанието ѝ при необходимост.

(4) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 9. (1) За всяко заседание на комисията се води протокол, в който се отразяват приетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели на комисията и от водещия протокола.

(3) Протоколите на комисията се съхраняват в архива на Столична община и се публикуват на електронната страница на СОС в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. Протоколите от закритите заседания на комисията не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

Чл. 10. Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя, при негово отсъствие от заместник - председателя на комисията, определен да ръководи заседанието, и се предоставят на определената в доклада водеща комисия или на председателя на СОС.

Чл. 11. При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи

територията на Столична община, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и приемането на решенията. Заседанията на комисията може да се провеждат дистанционно и по решение на Столичния общински съвет.

(2) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на СОС се обявява и електронен адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, институции и журналисти.

Чл. 12. За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти, в съответствие с изискванията на чл. 59, чл. 59а, чл. 59б и чл. 59в от ПОДСОС..

Чл. 13. Работата на комисията се подпомага от служител на дирекция „Секретариат на СОС“.

Настоящите правила са приети на заседание на комисията, състояло се на 28.02.2024 г., в изпълнение на чл. 47, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет

**ИВАН ВИДЕЛОВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ
ПО МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ
И НОРМАТИВНА УРЕДБА: /п/**