



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. Московска № 33, www.sofia.bg

ДО
Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
чрез АИССО

ДОКЛАД

ОТ

ИРИНА ДАКОВА

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „КУЛТУРА И ТУРИЗЪМ“

ОТНОСНО: утвърждаване Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Столична библиотека е регионален културен институт по смисъла на чл. 9 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 25 от Закона за обществените библиотеки. Библиотеката е самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет, правопреемник на Столична градска библиотека. Библиотеката има самостоятелен бюджет по смисъла на чл. 60 от Закона за обществените библиотеки. На основание чл. 30 от Закона за обществените библиотеки, дейността на Столична библиотека се регламентира с правилник. На 02.08.2016 г. Министерът на културата, съгласувано с Кмета на град София, е утвърдил Правилник за дейността на Столична библиотека.

В чл. 4, ал. 20 от Правилника е предвидено библиотеката да извършва срещу заплащане услуги по ценоразпис, утвърден от Столичен общински съвет.

До сега Столична библиотека извършва услуги по Ценоразпис, утвърден с решение № 254 от 18.05.2017 г. на Столичен общински съвет.

Поради променените цени на материалите и енергийните източници от 2017 г. насам предлагам изменения в Ценоразписа на Столична библиотека.

Необходимо е Ценоразписа да бъде актуализиран, тъй като библиотеката вече не извършва някои услуги поради това, че са остарели и не са търсени / напр. заснемане на библиотечни документи с камера, библиографска редакция, съставяне на библиографски указател и др./. Добавени са нови услуги, съвременни формати и начини на комуникация с потребителите, които не са



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. Московска № 33, www.sofia.bg

регламентирани в сега действащия Ценоразпис. Предлагането на нова модерна техника и високите цени за нейната поддръжка и ремонт са също основание за промените. Столична библиотека предлага почасово ползване на различни помещения в сградата на пл. „Славейков“ № 4, повечето от които са реновирани, със скъпоструваща техника, открити са нови иновативни зони и споделени пространства за работа и активности на различни потребителски публики.

Описаните промени са основание за утвърждаване на нов Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 52, ал. 3 и чл. 64, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените библиотеки, предлагам на Столичен общински съвет проект на решение за утвърждаване Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.

Приложения:

1. Проект на решение.
2. Проект на Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.
3. Мотиви към Проект на Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.
4. Предварителна оценка на въздействието на Проект на Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.

ВНОСИТЕЛ:



Ирина Дакова
зам.-кмет на Столична община
20.05.2026



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2026 година

За утвърждаване Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 52, ал. 3 и чл. 64, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените библиотеки,

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:

1. Отменя Ценоразпис на услугите, извършвани от Столична библиотека, приет с Решение № 254 по протокол № 33/18.05.2017 г. на Столичен общински съвет.
2. Утвърждава Ценоразпис на услугите, извършвани от Регионален културен институт Столична библиотека, съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2026 г., Протокол № _____, точка ___ от дневния ред, по доклад №__ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Контролът по изпълнението на решението се възлага на Постоянната комисия по финанси и бюджет на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

Цветомир Петров

 Recoverable Signature

X Биляна Балева

Биляна Балева
Главен юрисконсулт в дирекция "Култура"

Юрист от администрацията на СО:

Ц Е Н О Р А З П И С
ЗА
УСЛУГИТЕ, ИЗВЪРШВАНИ В РЕГИОНАЛЕН КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ
СТОЛИЧНА БИБЛИОТЕКА

I. ИЗДАВАНЕ НА ЧИТАТЕЛСКА КАРТА

1. Читателски карти:

а) Годишни читателски карти

- Обикновени: 7.00 евро / 13.69 лева;
- пенсионери и ученици: 4.00 евро / 7.82 лева;
- деца от 0 до 6 години: 3.00 евро / 5.87 лева;

б) Временни читателски карти

- за шест месеца: 4.00 евро / 7.82 лева;
- за един работен ден: 2.00 евро / 3.91 лева;
- за един месец: 3.00 евро / 5.87 лева.

(Читателските карти за един работен ден и за един месец дават право за ползване на библиотечни документи на място в библиотеката).

- в) Безплатни читателски карти:** при представяне на актуален документ за намалена работоспособност от НЕЛК, ТЕЛК.

Забележка: Издаването на читателски карти е услуга, освободена от ДДС. Цените на всички останали услуги са посочени с включен в тях ДДС.

II. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИБЛИОТЕЧНИ УСЛУГИ

1. Писмени библиографски услуги:

1.1 . Писмена тематична библиографска справка:

Брой прегледани източници:

- На български език: 0.50 евро / 0.98 лева на заглавие;
- На чужд език: 0.70 евро / 1.37 лева на заглавие;
- За прегледан първичен източник на български език (вкл. 1 бр. от вестник или списание, книга, периодичен сборник, справочник): 0.50 евро / 0.98 лева;
- За прегледан първичен източник на чужд език (вкл. 1 бр. от вестник или списание, книга, периодичен сборник, справочник): 0.70 евро / 1.37 лева;

Брой намерени заглавия:

- За всяко намерено заглавие от вторичен източник (вкл. Библиографски указатели, база данни и др.):
- На български език: 0.30 евро / 0.59 лева на заглавие;

- На чужд език: 0.30 евро / 0.59 лева на заглавие;
- За всяко намерено заглавие de visu на български език: 0.50 евро / 0.98 лева на заглавие;
- За всяко намерено заглавие de visu на чужд език: 0.50 евро / 0.98 лева на заглавие;
- Писмена библиографска справка: 0.50 евро / 0.98 лева на заглавие;

Писмена тематична справка – включва библиографска информация по дадена тема, проблем, личност, автор:

- Брой прегледани източници:
Преглеждане на един брой от непериодичен информационен източник: 0.50 евро / 0.98 лева;
Преглеждане на един брой от периодичен информационен източник: 0.70 евро / 1.37 лева;
- Доставка на документи:
- Книги по МЗ: читателят заплаща всички пощенски разходи по куриер за доставка и връщане на библиотечната единица;
- Копия на документи: по цени от Раздел III Заснемане на библиотечни документи;
- Библиографска редакция – за 1 издателска кола (16 стр.): 3.00 евро / 5.87 лева.

Библиографски указател:

- Библиографска информация – цената се изчислява съгласно цените на писмените библиографски справки:
- За 1 брой показалец: 4.00 евро / 7.82 лева;
- Редакция на 16 страници: 3.00 евро / 5.87 лева;
- Разходи за отпечатване – според ценоразписа на библиотеката.

III. ЗАСНЕМАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИ ДОКУМЕНТИ

1. Ксерокопиране:

- формат А4 едностранно: 0.08 евро / 0.16 лева
- формат А4 двустранно: 0.06 евро / 0.12 лева
- формат А3 едностранно: 0.12 евро / 0.23 лева
- формат А3 двустранно: 0.10 евро / 0.20 лева

Забележка: Копия не се правят от подвързани годишници на периодични издания.

2. Сканиране на части от книжни документи:

2.1. За читатели на библиотеката:

а) копие формат А3 – А1 – 300 dpi, формат jpg, pdf или tiff:

- обикновена – за два работни дни: 0.30 евро / 0.59 лева на страница;
- бърза – за един работен ден: 0.50 евро / 0.98 лева на страница;

- експресна – за 1 час: 0.70 евро / 1.37 лева на страница;
- б) копие формат А4 – 300 dpi, формат jpg, pdf, tiff:
- обикновена – за два работни дни: 0.20 евро / 0.39 лева на страница;
 - бърза – за един работен ден: 0.30 евро / 0.59 лева на страница;
 - експресна – за 1 час: 0.60 евро / 1.17 лева на страница;
- в) копиране с висока резолюция на библиотечни документи – копия на снимки, страници от стари вестници / списания, екслибриси, автографи: 1.80 евро / 1.56 лева на една страница.

Забележка: Всички по-големи обеми над 30 страници се договарят.

2.2. За външни потребители:

- а) копие формат А3 – А1 – 300 dpi, формат jpg, pdf, tiff, без обработка (до 10 копия):
- обикновена – за два работни дни: 0.60 евро / 1.17 лева на страница;
 - бърза – за един работен ден: 0.70 евро / 1.37 лева на страница;
 - експресна – за 1 час: 0.80 / 1.56 лева на страница.
- б) копие формат А4 – 300 dpi, формат jpg, pdf, tiff:
- обикновена – за два работни дни: 0.20 евро / 0.39 лева на страница;
 - бърза – за един работен ден: 0.30 евро / 0.59 лева на страница;
 - експресна – за 1 час: 0.50 евро / 0.98 лева на страница.
- в) копиране с висока резолюция на библиотечни документи от фонд „Редки и ценни издания“ – копия на снимки, страници от стари вестници / списания, екслибриси, автографи: 0.80 евро / 1.56 лева на страница (за читатели); 1.50 евро / 2.93 лева (за външни потребители).

Забележка: Всички по-големи обеми над 30 страници се договарят.

3. Дигитализиране на некнижни документи:

Звукозаписи:

- за три дни: 0.20 евро / 0.39 лева /мин.
- за пет дни: 0.15 евро / 0.29 лева /мин.

Забележка: Звукозаписите се извършват върху нови външни носители.

4. Разпечатване на принтер:

4.1. За читатели на библиотеката:

- формат А4: 0.10 евро / 0.20 лева черно-бяло;
- формат А4: 0.50 евро / 0.98 лева цветно;
- формат А3: 0.40 евро / 0.78 лева черно-бяло;
- формат А3: 0.90 евро / 1.76 лева цветно.

4.1. За външни потребители:

- формат А4: 0.20 евро / 0.39 лева черно-бяло;
- формат А4: 0.70 евро / 1.37 лева цветно;
- формат А3: 0.60 евро / 1.17 лева черно-бяло;
- формат А3: 1.00 евро / 1.96 лева цветно.

Забележка: Копията на части от книги, албуми, справочници и др. са съобразени с чл. 24, т. 9 от Закона за авторското право и сродните му права.

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ И УЧАСТИЕ В АРТ ИНИЦИАТИВИ ЗА ЧИТАТЕЛИ В СТОЛИЧНА БИБЛИОТЕКА

1. Изнасяне на презентации от библиотекар – 1 бр.: 20.00 евро / 39.12 лева.
2. За участие в арт инициативи – 1 бр.: 2.00 евро / 3.51 лева на участник с лични материали, 3.00 евро / 5.87 лева с материали на библиотеката.

Забележка: За над пет посещения – цени по договаряне.

V. ОРГАНИЗИРАНЕ НА КУЛТУРНИ ИНИЦИАТИВИ И ДРУГИ СЪБИТИЯ ЗА ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЛИЦА И ПОСЕТИТЕЛИ В СТОЛИЧНА БИБЛИОТЕКА

1. **Организиране на туристически тур** в Столична библиотека: 10.00 евро / 19.56 лева за група от минимум 10 участника.
2. **Организиране на изложби:**
 - подбор на материали: 15.00 евро / 29.34 лева;
 - създаване и отпечатване на рекламни материали на събитието: 20.00 евро / 39.12 лева;
 - реклама на събитието в сайта и във фейсбук страницата на библиотеката: 10.00 евро / 19.56 лева.

Забележка: Посочените по-горе цени за организиране на изложби се договарят със заявителя според: начина на организиране; вида на изложбата; сложността на темата; обема на материала; пространственото оформление; лицето или институцията, която представлява.

3. Ползване на зали и съоръжения на библиотеката:

а) Зали:

- Американски център: 160.00 евро / 312.93 лева на час; над 1 час: по договаряне;
- зала „Надежда“: 80.00 евро / 156.47 лева на час; над 1 час: по договаряне;
- зала „Вяра“ / „Любов“: 70.00 евро / 136.91 лева на час; над 1 час: по договаряне;
- Мраморно фоайе партер: 60.00 евро / 117.35 лева на час; над 1 час: по договаряне;

- Мраморно фоайе I етаж: 50.00 евро / 97.79 лева на час; над 1 час: по договаряне;
- зала „Виктория“: 40.00 евро / 78.23 лева на час; за цял ден: по договаряне;
- галерия „София“: 40.00 евро / 78.23 лева на час; 60.00 евро / 117.35 лева на ден; 180.00 евро / 352.05 лева за 5 работни дни; над 5 работни дни: по договаряне;
- Зона за четене на художествена литература: 30.00 евро / 58.68 лева на час; над един час: по договаряне;
- Коуъркинг зона: цена по договаряне;
- Тийн лаборатория: 30.00 евро / 58.68 лева на час; 50.00 евро / 97.79 лева на ден; 180.00 евро / 352.05 лева за 5 работни дни; над 5 работни дни: по договаряне;
- Детски център – голяма зала: 40.00 евро / 78.23 лева на час; над 1 час: по договаряне;
- Зона за четене и срещи 3-ти етаж: 50.00 евро / 97.79 лева на час;
- Зала във филиал „Студентски граг“: 50.00 евро / 97.79 лева на час; целодневно: 80.00 евро / 156.47 лева.

Забележка: В цените не е включена организацията на събитието.

б) Ползване на аудио/видео оборудване, презентационна техника и аксесоари:

- ползване на роял: 20.00 евро / 39.12 лева;
- ползване на 1 чифт 3d очила Oculus: 2.00 евро / 3.91 лева на човек;
- ползване на 3d скенер: 3.00 евро / 5.87 лева на човек;
- ползване на 3d принтер: 7.00 евро / 13.69 лева на час;

Забележка: За групови посещения: цени по договаряне.

- ползване на оборудване за стрийминг (2 камери, 2 микрофона, видео смесителен пулт): 35.00 евро / 68.45 лева на час;
- ползване на озвучителна техника (2 микрофона, колони, аудио смесителен пулт): 20.00 евро / 39.12 лева на час;
- проектор и екран: 15.00 евро / 29.34 лева на час;
- външна плазма на сградата на библиотеката – излъчване на статична /динамична рекламна форма/анонс: 20.00 евро / 39.12 лева.

4. **Заснемане** на кадри в/от сградата, фотосесии: по договаряне.
5. **Преотстъпване** на библиотечни документи за изложби извън библиотеката: по договаряне.
6. **За организации** с нестопанска цел на хора с увреждания услугите са безплатни.
7. **Рекламен банер на сайта на библиотеката:** 40.00 евро / 78.23 лева за един месец, минимум 5000 импресии.

VI. ГЛОБИ

1. За невърнати в срок заети библиотечни документи: 0.52 евро / 1.02 лева на месец за всеки зает том.
2. Преиздаване на загубена читателска карта: 2.00 евро / 3.91 лева.
3. При повреден, унищожен или изгубен документ от библиотечния фонд се налагат санкции предвидени в чл. 23 от Правила за обслужване на потребителите на Столична библиотека, предвидени в Закона за обществените библиотеки и Наредба № 3 за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд чл. 45 и чл. 46 както следва:
 - Който повреди, унищожил или изгубил документ от библиотечния фонд, се наказва с глоба (По Чл. 66. (1) от ЗОБ);
 - Когато предмет на деянието по ал. 1 е културна ценност, наказанието е глоба, ако деянието не съставлява престъпление (Чл. 66. (2) от ЗОБ).

VII. ПРОДАЖБА НА БИБЛИОТЕЧНИ ДОКУМЕНТИ, КНИГИ ОТЧИСЛЕНИ /БРАКУВАНИ/ ОТ ФОНДА НА СТОЛИЧНА БИБЛИОТЕКА

1. Продажбата на 1 брой библиотечен документ /книга/, отчислена или бракувана по реда на чл. 24 от Наредба за запазване на библиотечните фондове, издадена от Министерство на културата № 3/18.11.2014 г.- 1.00 евро / 1.96 лева с ДДС.