



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ЧРЕЗ:
Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ

Д О К Л А Д

от ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ – КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОТНОСНО: *Частична промяна в структурата и числеността на администрацията на Столична община*

УВАЖАЕМИ Г-Н ПЕТРОВ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящия доклад предлагам на Вашето внимание частично изменение в структурата и числеността на администрацията на Столична община, която засяга дирекциите на пряко подчинение на секретар. С промяната се цели да се регламентират длъжностните лица по гражданско състояние, да се компенсира липсата на достатъчен експертен капацитет в съответните административни звена, както и повишаване на ефективността при обслужване на гражданите и бизнеса.

Предвид горното, предоставям на вашето внимание следното:

А. Регламентиране на длъжностните лица по гражданско състояние

С регистрационен номер COA25-ОД02-26/16 декември 2025 г. е предоставен на кмета на Столична община окончателен одитен доклад на дирекция „Вътрешен одит“ с резултати от извършен одит в Столичния дом за радостни обреди (СДРО). Целта на одита е оценка на съответствието на дейността по извършване на граждански обреди и свързаните с тях услуги от административно-правен характер с нормативните изисквания. Одитният ангажимент е за 2024 г. В резултат на извършените проверки в доклада се констатира, че упълномощените за длъжностни

лица по гражданско състояние не отговарят на изискванията на чл. 44, ал. 1, т. 14 от ЗМСМА и на чл. 35, ал. 1 и 3 от Закона за гражданската регистрация.

Съгласно горесцитираните законови разпоредби кметът изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметовете на кметствата, в които се поддържат регистри за гражданското състояние, на кметските наместници и на други длъжностни лица от общинската администрация.

Столичен дом за радостни обреди /СДРО/ е създаден като извънбюджетно мероприятие с Решение на Изпълнителния комитет на Столичен народен съвет /СНС/ по Протокол № 7 от 25.05.1988 г., а с Решение на СОС № 253/28.04.2011 г. по Протокол 88 от 14.04.2011 г. СДРО е определен за второстепенен разпоредител с бюджетни средства към Столична община.

СДРО се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Столична община. Служителите на СДРО са назначени от директора на трудов договор. Видно от изложеното, служителите на СДРО не са служители на общинската администрация и съответно са неправомерно определени за длъжностни лица по гражданско състояние.

Тъй като е от съществено значение да се установи в исторически план констатираното несъответствие с разпоредбите на нормативната база, със заповед СОА26-РД09-3095/25.03.2026 г. се изиска допълнително становище от дирекция „Вътрешен одит“. Представеното одитно мнение е, че след влизане в сила на Закона за гражданската регистрация (ЗГР) през м. юли 1999 г. до настоящия момент е налице несъответствие с нормативната уредба. Несъответствието не е инцидентно, а трайна практика, прилагана в продължение на дълъг период (над 20 години).

Предвид установеното в СДРО се извърши вътрешна проверка и по отношение на съставяните актове за смърт. Констатира се че и при ОП „Гробищни паркове“ статутът на длъжностните лица е идентичен, т.е. не са служители на общинската администрация и неправомерно са определени за длъжностни лица по гражданско състояние.

Към настоящия момент в СДРО функции на длъжностно лице по гражданско състояние са възложени на 23 длъжностни лица, в т.ч. директор, 6 главни специалисти и 16 обредника; в ОП „Гробищни паркове“ функции на длъжностно лице по гражданско състояние са възложени на 5 служители.

Трябва да се има предвид, че направената констатация от одитния екип повдига въпроса за валидността на сключените бракове и съставените актове за раждане и за граждански брак, а по отношение на ОП „Гробищни паркове“ – актовете за смърт. В тази връзка, в рамките на общинската администрация се направи допълнителен анализ и по отношение на хронологията на казуса се установи следното:

- На 21.07. 1995 г. с ДВ, бр. 65 (Този брой е ключов за структурирането на местната власт в България през 90-те години.) е обнародвано изменение и допълнение на ЗМСМА. Съгласно член 44, ал. 1, т. 13 (нова – ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Кметът на общината:.. „изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на длъжностни лица от общинската администрация;
- Законът за гражданската регистрация влиза в сила от 5 юли 1999 г. (Обн. ДВ, бр. 67 от 1999 г.). В чл. 35, ал.3 на закона се казва: Кметът на общината е

длъжностно лице по гражданското състояние на територията на общината. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметовете на кметствата, в които се поддържат регистри за гражданското състояние, и на други длъжностни лица от общинската администрация.”

– През 1999 г. се приема отделен закон за уреждане правните последици на бракове, сключени в нарушение на чл. 7 от Семейния кодекс с един единствен член (ДВ, бр. 41 от 4.05.1999 г., в сила от 4.05.1999 г.)

„Член единствен. Гражданските бракове, сключени до влизането на този закон в сила (*уточнение - т.е. до 4.05.1999 г.*) при спазване на всички изисквания по глава втора от Семейния кодекс пред лице, което е действало публично като длъжностно лице по гражданското състояние, без да е имало законно това качество, пораждаат всички правни последици на редовно сключени бракове от деня на сключването им.”

До този закон се стига след като става ясно, че от 1 август 1990 г. до 20 септември 1998 г. 69 407 брака са сключени от лица, които не са имали качеството на длъжностно лице по гражданското състояние, а 78 брака не са били надлежно подписани. Въпреки, че този въпрос е бил поставен в съда в Русе, практиката кметовете да упълномощават длъжностни лица, които не са от общинската администрация е била широко разпространена.

– В ДВ, бр. 47 от 23.06.2009 г., е обнародван нов Семейен кодекс, който влиза в сила от 1.10.2009 г. и отменя стария. В него е регламентирано следното: „Чл. 11. (1) Бракът се смята за сключен с подписването на акта за сключване на граждански брак от встъпващите в брак и от длъжностното лице по гражданското състояние.

(2) Действителен е бракът, сключен пред лице, което публично е изпълнявало функциите на длъжностно лице по гражданското състояние, без да е имало това качество, когато встъпващите в брак не са знаели това.”

В хипотезата на ал. 2, въпреки липсата на формална компетентност у лицето, бракът е валиден, ако е сключен при спазване на изискванията на Семейния кодекс (взаимно съгласие, липса на пречки) и пред лице, което публично се е представило за длъжностно лице, бракът се счита за валиден.

От изложената по-горе хронология е видно, че за периода от 4.05.1999 г. до 1.10.2009 г. няма действаща нормативна уредба, която да заздравява (санира) бракове в горната хипотеза. Същевременно, трябва да се има предвид, че прекратяването на брак става по съдебен ред съгласно Глава 5 от Семейния кодекс. Също така, за да преодолеем този административен пропуск и за да се ограничат възможностите за създаване на правна несигурност, сме подготвили проект на закон, който ще предложим на народните представители за разглеждане веднага след конституиране на петдесет и второто Народното събрание.

Според правната теория в България, актовете за раждане и смърт са основни актове за гражданско състояние. Те представляват официални писмени документи, съставени от длъжностно лице по гражданското състояние, които удостоверяват настъпването на важни за личността факти и имат конститутивно или доказателствено действие.

Както актът за раждане, така и този за смърт се съставят въз основа на медицинско съобщение издадено от лекар. По своята правна същност удостоверителните актове (или удостоверителните административни актове) са специфичен вид административни актове, чрез които се констатира (удостоверява) наличието или

липсата на определени факти, обстоятелства или права с правно значение. Тяхната цел не е да създадат ново право или задължение, а официално да потвърдят вече съществуващ факт, който е важен за гражданите или юридическите лица.

За разлика от тези два акта актът за граждански брак е официален писмен документ, който удостоверява юридическото възникване на брачния съюз между две лица. Според българското законодателство, бракът се счита за сключен в момента, в който актът бъде подписан от встъпващите в брак и от длъжностното лице по гражданско състояние по едно и също време. Ето защо, ролята на длъжностното лице по гражданско състояние е изключително важна, а актът служи като единственото официално доказателство пред държавата и трети лица за съществуването на брака и произтичащите от него права и задължения.

Докато на практика раждането и смъртта настъпват независимо и в друг момент от съставянето на официалните актове за тяхното настъпване и се съставят въз основа на предоставени доказателства. Тези събития така или иначе са настъпили и тяхното саниране със задна дата не е необходимо.

Във връзка с изложеното по-горе предлагам:

1. Създаване на отдел „Актове за гражданско състояние“ към дирекция „Център за административно обслужване“.
2. Увеличаване числеността на служителите в звената на подчинение на секретар с 34 души.
3. В рамките на 2 месеца от влизането в сила на решението, приложение към настоящия доклад, да бъде променена структурата, числеността и правилниците за дейността на СДРО и ОП „Гробищни паркове“.

Мотиви: Чрез създаването на отдела ще се удовлетворят законовите изисквания упълномощените от кмета на общината длъжностни лица да са част от общинската администрация. Актосъставителите ще продължават да извършват своите задължения на място, съответно СДРО и ОП „Гробищни паркове“, като ще бъдат назначени на същото правоотношение, каквото имат в момента. По този начин ще се запази натрупаното експертно знание и няма да има промяна за гражданите.

Исканото увеличение е за прехвърляне на 28 служители от СДРО и от ОП „Гробищни паркове“, 1 началник отдел „Актове за гражданско състояние“ и 5 бройки за допълване капацитета на дирекции „Деловодство и архив“ и „Управление и поддържане на административни сгради“. При реструктурирането на администрацията на СО и обединяването на дейностите по обща администрация се увеличи обемът на задълженията на дирекция „Управление и поддържане на сгради“ като в момента се грижат за 23 сгради вместо 17. Поддръжката на сградата на ул. Сердика №5 в едно с материално-техническо обслужване на допълнително 140 служители минава към дирекция „Управление и поддържане на сгради“. Преди изменението на структурата на администрацията, считано от 01.02.2026г. към направление „Архитектура и градоустройство“ съществува отдел „Архивно обслужване и дигитален архив“ изпълняващ дейности по 1. Приемане и архивиране на устройствени планове и инвестиционни проекти; архивиране на получените преписки и строителни книжа от деловодството в технически архив, което включва: подробен преглед на всички документи към преписката; 2. Описване в справочна картотека; подреждане на преписките в архива по местност, квартал, имот, адрес. 3. Обслужване на фирми, проектанти, СДВР, адвокати, служители на НАГ, районни администрации и други структури на СО. 4. Архивиране на влезлите в сила разрешения за строеж и разрешения за поставяне. 5. Архивиране на заповедите на главния архитект. 6. Подреждане, съхранение и опазване на документацията, влязла в техническия архив. 7. Размножаване на документацията по време на справки, изискани от клиентите, от

инвестиционни проекти, регулационни и строителни планове, заверка с „вярно с оригинала“ и предаване – след платена такса по фактура, изготвена от служителите на отдела. С преструктурирането на администрацията тази дейност преминава изцяло към дирекция „Деловодство и архив“ подчинена на секретаря на Столична община. Към настоящия момент дейността се изпълнява от един началник на отдел и пет специалисти. Изпълнението на допълнителния обем от задължения обуславя необходимост от увеличение на щатната численост на дирекция „Деловодство и архив“ и „Управление и поддържане на административни сгради. Увеличението на числеността ще компенсира дългосрочно подценяване на необходимия капацитет за изпълнението на тези дейности. Също така, ще подобри организацията на административните процеси по административното обслужване на физическите и юридическите лица, свързано с гражданското състояние и координацията със структурните звена от специализираната администрация относно предоставянето на услуги на гражданите.

Считам, че исканата промяна на числеността и структурата на СОА отговаря на нуждите на администрацията и е в съответствие с нормативните изисквания съгласно Закона за администрацията и Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в гържаната администрация.

Финансова обосновка на предложението за структура и численост на администрацията на Столична община

Необходимите финансови средства за осигуряване на направените предложения за изменение в структурата са единствено за възнаграждения и осигурителни вноски за служителите, с които ще се увеличи числеността на АСО. Същите трябва да бъдат осигурени от бюджета на Столична община, както следва:

1. Създаването на отдел „Актове за гражданска регистрация“ предвижда увеличение с 29 щатни бройки, в това число 1 щатна бройка за началник отдел и 28 щатни бройки за старши експерти. Необходимият фонд по § 01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала“ за 29 щатни бройки е 172 872 евро., а по §05-00 „Задължителни осигурителни вноски“ за 29 щатни бройки – 33 500 евро.

Предвидените финансови средства са изчислени при следните допускания:

- Назначаването на служителите се извършва от 1 юли 2026 г.
 - Служителите се назначават със същото възнаграждение и при същото правоотношение (трудоово).
 - При приемането на редовен бюджет на СО, предвидените средства ще се приспадат от издръжката съответно на СДРО и ОП „Гробищни паркове“.
2. За допълнителните 5 щатни бройки необходимият фонд по § 01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала“ е 39 300 евро, а по §05-00 „Задължителни осигурителни вноски“ за 5 щатни бройки – 7 600 евро.

Предвидените финансови средства са изчислени при следните допускания:

- Назначаването на служителите се извършва от 1 юли 2026 г. по трудово правоотношение;
 - Конкретният размер на възнагражденията зависи от професионалния опит и квалификация на всеки един експерт; за целите на финансовото планиране е използвани осреднени възнаграждения за всяка позиция.
3. Общото увеличение на разходите по §01-00 и §05-00 възлиза на 253 272 евро., като средствата се осигуряват от бюджета на Столична община.

На основание гореизложеното и чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам на Столичния общински съвет да приеме приложения към доклада проект на решение.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Проект на Решение с приложение

С УВАЖЕНИЕ,

ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Васил Терзиев
кмет на Столична община
23.04.2026



СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg,
http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____ на Столичен общински съвет от _____ 2026 година

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Одобрява промени в общата численост и структурата на столичната общинска администрация съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение, които влизат в сила от 01.07.2026 г.
2. Възлага на кмета, в срок от два месеца от влизане в сила на настоящето решение, да представи за одобрение от Общинския съвет предложение за нова структура и численост на Столичния дом за радостни обреди и на ОП „Гробищни паркове“.

Настоящото решение е прието на __ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2026 г., Протокол № _____ от _____ 2026 г. точка _____ от дневния ред, по доклад № _____ / _____ 2026 г. и е погнечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет:

23.4.2026 г.

X Бисера Личева

Директор на дирекция "Правна"

Юрист от администрацията на СО:

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

