



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**гр. София 1000, ул. „Московска“ № 33, тел. номератор 9377206, факс 9810271,**

**www.sofia.bg**

**ДО  
Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Чрез АИССО/СЕОС**

**ДОКЛАД**

**От**

**Десислава Желязкова – заместник-кмет на направление  
„ОБРАЗОВАНИЕ, СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“**

*Относно: Институционализация на Младежки център Столична община към ЦПЛР Център за изкуства, култура и образование „София“ от 01.07.2026г. и осигуряване на бюджетно финансиране за устойчиво функциониране на младежкия център след приключване на проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 943 от 15.12.2022 г. на Столичния общински съвет гаде съгласие Столична община да кандидатства с проектно предложение „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по процедура BG-RRP-1.008-A1 „Дейност 1: Изграждане на младежки центрове (в областни градове)“ по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) и пое ангажимент за осигуряване на минимум 5 години устойчивост на дейностите след приключване на външното финансиране, в това число сгради, оборудване, изпълнявани дейности, мерки и предоставяни услуги, както и устойчивост на обученя персонал.

Проектът № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ е финансиран чрез Национален план за възстановяване и

устойчивост на Република България от 25.09.2023 година със сключен договор с рег. номер № СОА23-ДГ56-4242 от 16.10.2023г. Краен бенефициент е Столична община. Проектът е с продължителност на изпълнение до 30.06.2026 година.

Основната цел на проекта е изграждане и осигуряване на ефективно функциониране на Младежки център в Столична община, който да предоставя разнообразни дейности и цялостни услуги в помощ на личностното развитие и пригодността за заетост на учениците и младежите на възраст от 13 до 29 години в столицата, отговарящи на високи стандарти за младежка работа, на нуждите и желанията на младите хора и в помощ на тяхното личностно развитие, придобиване на нови знания, умения и компетенции и пригодност за заетост. Проектът включва активна работа с млади хора в София за изграждане на умения по теми, свързани с гражданско образование, лидерски умения, повишаване на дигиталната компетентност и медийната грамотност на младите хора, езикови курсове, бизнес консултиране, професионална ориентация и подготовка, различни видове клубове и работилници, арт фестивали и събития.

В проекта до момента са обхванати 1500 млади хора – ученици/младежи на възраст от 13 до 29 г., както и представители на уязвими групи с фокус роми; млади хора, които не учат и са извън работна заетост (NEETs), които са изложени на риск от бедност, социално изключване и маргинализация, които са застрашени от ранно отпадане от образование, които са отпаднали от образование. Настоящият проект се изпълнява от екип от младежки работници, образователни медиатори, психолози, кариерен консултант и ръководители на дейности като лектори.

Съгласно условията по договора за безвъзмездна финансова помощ по НПВУ Столична община се задължава да не променя собствеността и предназначението на сградите, оборудването и обзавеждането, обект на финансиране за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта и в рамките на този период те ще се използват за целите на проекта. Също така Столична община се задължава ежегодно да осигурява ресурс, за поддръжка на сградите, обект на финансиране, придобитото оборудване/актив и обичайните дейности на младежкия център за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта.

Наред с организационното обезпечаване, е необходимо да бъде осигурено и устойчиво бюджетно финансиране за функционирането на центъра след 30.06.2026 г., включително средства за персонал, текущ ремонт и поддръжка на сградния фонд, оборудването, текущи разходи и дейности за целевата група 15–29 години с възможност за включване на допълнителна целева група от 13-годишна възраст.

Съгласно Плана за институционализация и развитие на Младежкия център в Столична община, разработен при кандидатстване с проект "Изграждане на Младежки център в Столична община" по процедура BG-RRP-1.008-A1 Младежки центрове (в областни градове) по НПВУ, е планирано Младежкия център ще бъде институционализиран към общинската образователна институция ЦПЛР Център

за изкуства, култура и образование „София“. Обект на инвестиция и строително-ремонтни дейности е сградата на ЦПЛР ЦИКО „София“, находяща се в ж.к. Надежда II, на ул. „Свети Никола Нови“ № 22.

Съгласно Решение 943 на Столичен общински съвет за изграждането на Младежкия център в Столична община се изпълняват СМР дейности по два инвестиционни проекта:

- „Преустройство, разширение с триетажна пристройка на двуетажна сграда – Център за подкрепа за личностно развитие – Център за изкуства, култура и образование „София“

- „Ремонт и реконструкция на съществуваща сграда – Център за изкуства, култура и образование „София“, находящ се в УПИ II „За детски дом“ за ПИ 68134.1383.2219, кв.220, местност „Надежда част 2А“ и „Надежда част 2Б“, СО – р-н „Надежда“

Необходимо е да бъде взето решение на Столичен общински съвет за институционализирането на Младежки център, считано от 01.07.2026г. като се направи промяна на Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР Център за изкуства, култура и образование „София“ (ЦПЛР- ЦИКО „София“). Предлагаме да бъде приет нов Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР ЦИКО „София“, считано от 01.07.2026г. като се отмени Правилникът, приет с Решение № 735 на СОС по Протокол № 24 от 24.11.2016 г..

Предлагаме към дейността на ЦПЛР – ЦИКО „София“ да се обособят две подразделения, както следва: „Образование“ и „Младежки център“. Дейностите от подразделение „Образование“ се финансират с държавни средства на Министерство на образованието и науката. За подразделение „Младежки център“ е необходимо да се разкрият 17 щата за персонал, както следва: младежки работници, психолози, образователни медиатори, карьерен консултант, ръководен, технически персонал и обслужващ персонал.

За осигуряване на устойчивостта на дейностите на младежкия център е необходимо финансиране от бюджета на Столична община в размер на 180 000 евро. Разчетените средства са предвидени за заплащане на работните заплати на персонала на Младежкия център от 01.07.2026г. до края на календарната 2026г.

Изграждането на Младежкия център в Столична община и неговото устойчиво развитие като начало с проект, а след това с неговата устойчивост, ще спомогне за осъществяването на политики в Столична община, свързани развитието на деца и младежи, създаването на качествени социално-образователни културни дейности, които подкрепят личностното развитие на младите хора. Младите хора на София имат нужда от пространство, където да развиват своя личностен потенциал и професионално израстване.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23, и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагаме Столичният общински съвет да вземе следното:

**РЕШЕНИЕ:**

I. Приема към дейността ЦПАР – Център за изкуства, култура и образование „София“ – второстепенен разпоредител с бюджет в системата на Столична община да бъде разкрито подразделение „Младежки център“.

II. Приема нов Правилник за устройство на дейността на ЦПАР Център за изкуства, култура и образование „София“, считано от 01.07.2026г.

III. Отменя Правилник за устройството и дейността на ЦПАР Център за изкуства, култура и образование „София“, приет с Решение № 735 на СОС по Протокол № 24 от 24.11.2016 г., считано от 01.07.2026г.

IV. Дава съгласие към щатната численост на ЦПАР Център за изкуства, култура и образование „София“ да бъдат разкрити нови 17 щатни работни места за Подразделение „Младежки център“.

V. Дава съгласие за осигуряване на финансови средства за издръжка на: персонал, издръжка на сградния фонд, оборудване, текущи разходи и дейности за целевата група млади хора, считано от 01.07.2026 година.

VI. Възлага на Кмета на София ежегодно да планира необходимите средства за дейността на ЦПАР ЦИКО „София“ в рамките на бюджетната процедура на Столична община.


**Приложение:**

1. Проект на решение на СОС
2. Правилник за устройството и дейността на ЦПАР Център за изкуства, култура и образование „София“

С уважение,

Desislava

Digitally signed by  
Desislava Hristova

**ДЕСИСЛАВА ЖЕЛЯЗКОВА**  **ЖЕЛЯЗКОВА** 12:31:24 +02'00'  
**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА НАПРАВЛЕНИЕ**  
**„ОБРАЗОВАНИЕ, СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“**



# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ!**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**на Столичния общински съвет**

**от \_\_\_\_\_ 2026 година**

Относно: Институционализация на Младежки център Столична община към ЦПЛР Център за изкуства, култура и образование „София“ от 01.07.2026г. и осигуряване на бюджетно финансиране за устойчиво функциониране на младежкия център след приключване на проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България

На основание на чл.21, ал. 1, т. 8 и т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

## СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Приема към дейността ЦПЛР – Център за изкуства, култура и образование „София“ – второстепенен разпоредител с бюджет в системата на Столична община да бъде разкрито подразделение „Младежки център“.

2. Приема нов Правилник за устройство на дейността на ЦПЛР Център за изкуства, култура и образование „София“, считано от 01.07.2026г.

3. Отменя Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР Център за изкуства, култура и образование „София“, приет с Решение № 735 на СОС по Протокол № 24 от 24.11.2016 г., считано от 01.07.2026г.

4. Дава съгласие към щатната численост на ЦПЛР Център за изкуства, култура и образование „София“ да бъдат разкрити нови 17 щатни работни места за Подразделение „Младежки център“.

5. Дава съгласие за осигуряване на финансови средства за издръжка на: персонал, издръжка на сградния фонд, оборудване, текущи разходи и дейности за целевата група млади хора, считано от 01.07.2026 година.

6. Възлага на Кмета на София ежегодно да планира необходимите средства за дейността на ЦПАР ЦИКО „София“ в рамките на бюджетната процедура на Столична община.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 2026г., Протокол № \_\_\_\_\_, точка \_\_\_\_ от дневния ред, по доклад №\_\_ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния

общински съвет: \_\_\_\_\_

Юрист на администрацията на

СО:

\_\_\_\_\_  
Iolita Digitally signed by  
Todorova Date: 2026.05.05  
12:07:13 +02'00'

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ –  
ЦЕНТЪР ЗА ИЗКУСТВА, КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ „СОФИЯ“**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. Предмет на регулиране**

(1.) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за изкуства, култура и образование „София“ (ЦПЛР – ЦИКО „София“).

**Чл. 2. Статут**

(1.) ЦПЛР ЦИКО „София“ е общинска образователна институция, регистрирана по Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 49, ал. 1, т. 1 - като самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнението на бюджета, което се финансира от: държавно-делегираны дейности, бюджет на Столична община, допълнително от други дейности и източници, притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ и банкова сметка.

(2.) ЦПЛР ЦИКО „София“ реализира своята дейност в следните направления:

1. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в областта на изкуствата, науката и технологиите – изпълнявани от подразделение „Образование“
2. Младежки дейности – изпълнявани от подразделение „Младежки център“

(3.) Седалището и адресът на управление е: гр. София, ул. „Свети Никола Нови“ № 22.

(4.) ЦПЛР ЦИКО „София“ се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета на Столична община.

**РАЗДЕЛ II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

**Чл. 3. Основни дейности на ЦПЛР ЦИКО „София“:**

(1.) Подразделение „Образование“ изпълнява образователни дейности, осъществява държавната и общинската политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците като предоставя дейности в областта на изкуствата, науките и технологиите за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата и учениците, чрез:

1. включване в организирани образователни, творчески и възпитателни дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
2. подпомагане на кариерното им ориентиране чрез дейности, насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;
3. участие в организирани групи за занимания по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

4. създаване и публично представяне на художествено-творческа продукция, организиране на концерти, празници, конкурси, фестивали и изложби на творческите състави на центъра
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите и изкуствата;
6. превенция на насилието и преодоляване на рисковото поведение
7. педагогическа и психологическа подкрепа
8. индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби
9. подкрепа на семейството; работа с родители по отношение на личностното развитие на децата и учениците;
10. методическа подкрепа на учители и педагогически специалисти от системата на предучилищното и училищното образование.

(2.) Учебният процес по чл. 3, ал. 1 се организира и провежда в организационни педагогически форми, съобразно чл. 31 - 37 на Наредба за приобщаващото образование, както следва:

1. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, духов оркестър, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
2. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.
3. обществени прояви и публични изяви: концерти, спектакли, конкурси, състезания, фестивали, изложби, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни и развлекателни програми, национални и общински празници и програми, други;

(3) Подразделение „Младежки център“ изпълнява дейности, насочени към млади хора на възраст между 13 и 29 години като:

1. разработва и прилага собствени образователни програми, базирани изключително на методите на неформалното образование, които подкрепят и насърчават различните младежки дейности, активното младежко участие, младежкото самоуправление, младежкото доброволчество, младежкото национално и международно сътрудничество и др. форми, подпомагащи развитието на младите хора;
2. създава условия и среда за развитие на качествена младежка работа, като отчита потребностите, нуждите и интересите на младите хора на местно ниво;
3. прилага принципите на Съвета на Европа, свързани със създаване на условия за учене, възможности и опит, които да гарантират, че младите хора могат да развиват своите знания, умения и компетентности, за да участват пълноценно на пазара на труда и в гражданското общество;
4. съдейства за създаване на условия, позволяващи развиване на пълния потенциал на всеки млад човек с цел превръщането му в активен и отговорен гражданин, въз основа на шестте области на интервенция – участие, информация, приобщаване, достъп до права, младежка работа и мобилност, залегнали в политиката на Съвета на Европа за младежкия сектор;
5. Подпомага развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, като отчита отделните секторни политики и инструменти, залегнали в Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите;

6. Насърчава заетостта и подкрепата на младежите, които нито учат, нито работят като провежда инициативи и/или разработва програми, подкрепящи предприемачеството и местната бизнес среда с цел задържане и привличане на младите хора, вкл. и като подпомага реинтеграцията на младежи, отпаднали или отпадащи от формалната образователна среда;
7. Развива и насърчава националното и международното сътрудничество в областта на младежкия сектор, включително чрез младежки обмени и младежко доброволчество;
8. Прилага и разпространява добри практики в областта на младежкия сектор на международни организации като Съвета на Европа, Европейския съюз, Организацията на обединените нации и др.;
9. Разработва своите приоритети и програми в съответствие с целите и приоритетите на Общинската младежка стратегия и Националната стратегия за младежта на Република България.
10. Изгражда и поддържа сътрудничество с образователни, социални, културни, научни и браншови институции и неправителствени организации на местно, национално и международно ниво;
11. Изпълнява приоритетите на Стратегия за младите хора на Столична община в партньорство с други местни, национални и европейски институции и организации;
12. Организира и провежда обучения, клубове, работилници, тематични дни, лагери, младежки обмени и др. подходящи форми за развитие на практически умения и компетенции чрез методите на неформалното образование, организира, провежда и домакинства различни публични събития от местен, национален и международен характер, свързани с младежкия сектор, неформалното образование и професионалното развитие на младежкия работник, с участието на различни заинтересовани страни;
13. Предоставя информация за актуални възможности, разработва и участва в изпълнението на общински, национални и европейски програми и проекти (Национална програма за младежта, Национална програма за изпълнение на младежки дейности, „Еразъм+“, Европейски корпус за солидарност, Съвет на Европа и др.).
14. Извършва и други допълнителни дейности, включително спомагателни стопански дейности с несистемен характер, когато са пряко свързани с основната му дейност, не водят до реализиране на печалба и служат за постигане на основните му цели.

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Чл. 4. Структура**

(1) ЦПЛР ЦИКО „София“ организира и провежда дейността си чрез следния щатен персонал:

- 1) Педагогически персонал – извършва образователни дейности за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици, съгласно нормите и изискванията в Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).
- 2) Непедагогически персонал – извършва младежки дейности, насочени към млади хора на възраст между 13 и 29 години на основание на Закона за младежта (ЗМ).
- 3) Административен, технически и обслужващ персонал – извършва административна дейност, финансово обслужване, техническо обслужване и поддръжката на материалната база.

(2) Структурата и численият състав на ЦПЛР ЦИКО „София“ - Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник, се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на центъра определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

(3) Поименното щатно разписание и длъжностните характеристики се утвърждават от Директора на ЦПЛР ЦИКО „София“.

(4) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти в областта на дейностите за подкрепа за личностно развитие и младежките дейности;
6. разработва и утвърждава вътрешни актове и правила за дейността на центъра, съгласно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет, заповедите на кмета на Столична община и настоящия Правилник;
7. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ и предоставя информация на Столична община и всички висшестоящи органи;
8. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
9. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
10. организира дейността на подразделение „Младежки център“ – обхвата и дейностите, насочени към млади хора на възраст между 13 и 29 години
11. ръководи разработването на проекти и програми на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ за реализиране на държавната и общинска политика за развитие на образованието и младежките дейности;
12. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
13. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3 в Подразделение „Образование“;
14. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
15. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за провеждане на дейности и изяви на децата и учениците и младите хора;
16. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
17. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
18. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ ;
19. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ ;
20. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

21. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
22. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
23. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
24. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“;
25. осъществява взаимодействие с дирекциите в Столична община и с Регионалното Управление на Образованието /РУО/- София град- МОН;
26. осъществява международни контакти и изяви;
27. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
28. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове
29. В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(3) Директорът се подпомага от: заместник-директори по учебната дейност в подразделение „Образование“ и заместник-директор в подразделение „Младежки център“, главен счетоводител, административен, технически и обслужващ персонал.

(4) В подразделение „Образование“ Педагогическият съвет на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“:

1. Приема:

- а) стратегия за развитие на институцията в подразделение „Образование“ на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ за следващите пет години, с приложени към нея план за действие и финансиране; при необходимост документите се актуализират;
- б) план за обучение;
- в) план за дейностите (календарния план);

2. Разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. Взема решения за повишаване на резултатите от образователния процес

4. Предлага начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ при спазване на нормативните актове;

5. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на рисковото поведение;

6. Предлага дейности извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;

7. Утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“

8. Запознава се с бюджета на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“.

(5). Педагогическият съвет на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ включва в състава си директора, заместник-директорите по учебна дейност, учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“.

(6) В подразделение „Младежки център“ работи образователен екип, съставен от младежки работници, образователни медиатори, психолози, кариерни консултанти, чрез който центърът развива, популяризира и утвърждава ролята на младежката работа при планирането и изпълнението на младежки дейности на местно и регионално ниво, в съответствие със Стратегията за младите хора на Столична община и Националната стратегия за младежта на Република България.

(7) Дейността на ЦПЛР ЦИКО „София“ се подпомага от родителското настоятелство - независимо доброволно сдружение на родители, експерти, общественици, регистрирано по ЗЮЛНЦ в обществена полза.

## **Чл. 5. Организация на работа**

- (1) Организацията на работа в ЦПЛР ЦИКО „София“ се урежда с Правилник за вътрешния трудов ред.
- (2) Задълженията и правата на служителите се уреждат в длъжностните им характеристики.
- (3) Планираните публични прояви и дейности се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.
- (4) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ се осъществява от директора и заместник-директорите по учебната дейност.
- (5) Констатациите от проверките се вписват в протоколи за контролната дейност на директора/заместник-директора.

## **РАЗДЕЛ Ш. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

### **Чл. 6. Имущество**

- (1) ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ разполага с общински сграден фонд и има филиали с адрес: Филиал „Надежда“ ул. „Св. Никола Нови“ 22 ; Филиал „Лозенец“ – пл. «Папа Йоан Павел Втори» 7; Филиал „Бели брези“ – блок 5 и бл. 8; Филиал „Ботунец“ – ул. „Бойчо Викторов“ 1; Филиал „Банкя“ – ул. „Царибродска“ 5 ; Филиал „Люлин“ – бл. 408, вх. Б; Филиал „Зона-Б5“ – бл.7.
- (2). Работното време на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ и неговите бази е регламентирано в Правилник за Вътрешен ред.
- (3). Филиалите на ЦПЛР - ЦИКО „София“ се координират от учител-координатор, определен от директора и приет от Педагогическия съвет. Функцията на учителят-координатор е регламентирана в Правилник за вътрешен ред.

### **Чл. 7. Финансиране**

- (1). ЦПЛР ЦИКО „София“ се финансира със средства:
  1. Делегирана държавна отговорност, определена в рамките на Функция «Образование» - за заплати, осигуровки и други, определени в нормативен акт
  2. Местни дейности - за персонал и издръжка на сградния фонд в рамките на Сборния бюджет на Столична община;
  3. Местни, национални и международни програми и проекти.
- (2). ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и прилага правилата на делегирания бюджет с всички права и отговорности за това.

**Чл. 8.** Ежегодният бюджет на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ се одобрява от Столичен общински съвет на основание на Закона за държавния бюджет на Република България и Закона за публичните финанси;

**Чл. 9.** ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ е администратор на собствени приходи от:

1. обучения на педагогически екипи и екипи на младежки центрове и други специалисти при разработване на съответни програми и дейности;
2. участия в събития с представяне на дейността си чрез сключени договори със съответни организации;
3. постъпления от рекламно- информационна дейност;
4. дарения от местни и чуждестранни физически и юридически лица, съгласно изисквания на Наредба на СО за дарения;
5. наем за отдаване на база и оборудване;
6. международни проекти, програми и фондове;
7. други източници, свързани с предмета на дейност.

**Чл. 10.** ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ води счетоводство и съставя месечен, тримесечен и годишен финансов отчет. В срокове, определени от Кмет на Столична община и Столичен общински съвет, представя доклади за изпълнение на програмите, дейностите и допълнителни финансови отчети.

**Чл. 11.** (1) В края на всяка календарна година се извършва годишна инвентаризация и бракуване на амортизираните дълготрайните материални активи на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ съгласно Закона за счетоводството.  
(2) Инвентаризацията се извършва от комисия по ред, определен от Директора.  
(3) За съхранението на имуществото на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ отговорност носи домакинът, който е материално-отговорното лице, което изготвя сравнителните ведомости и инвентаризационните описи.

(3) Педагогическият, непедagogическият персонал, техническият и обслужващият персонал, ученици и младежи са длъжни да опазват имуществото на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“.

**Чл. 12.** (1) Задължителната учебна документация в ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ се номерира, прошнурова и подпечатва с печата на Центъра; може да се съхранява на хартиен носител или електронно.

(2) Документите на ЦПЛР - ЦИКО „СОФИЯ“ се съхраняват, според изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(3). Счетоводната документация се съхранява съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

#### **РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13.** Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и отменя Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР ЦИКО „София“, приет с Решение № 735 на СОС по Протокол № 24 от 24.11.2016 г..

**СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА  
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ –  
ЦЕНТЪР ЗА ИЗКУСТВА, КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ „СОФИЯ“**

**Подразделение „Образование“ – обща численост: 53 щата, финансирани от МОН и Столична община**

- Директор: 1 щат
- Педагози: 40,5 щата
- Педагози: 4 щата – финансиране от Столична община
- Административен персонал: 5,5 щата
- Обслужващ персонал: 2 щата
- Обслужващ персонал, назначен по ПМС: 4 служители - извънщатен

**Подразделение „Младежки център“ – обща численост: 17 щата – финансирани от Столична община**

- Заместник-директор: 1 щат
- Младежки работници: 6 щата
- Образователни медиатори: 2 щата
- Психолози: 3 щата
- Кариерен консултант: 1 щат
- Технически персонал: 2 щата
- Обслужващ персонал: 2 щата

**Обща численост на персонала ЦПЛР ЦИКО „София“ - 70 щата**