



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО

Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

от

ДЕСИСЛАВА ЖЕЛЯЗКОВА

ЗЕМЕСТНИК – КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОТНОСНО: Одобряване на програма на Столична община „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящият доклад представя предложение за реализиране на общинска програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“. Инициативата е естествено продължение на политиката на Столична община за да осигури достъпни, качествени и безопасни летни детски лагери на територията на природен парк Витоша за деца и ученици от общинските детски градини/ училища в периода от 1 юни до 15 септември 2026 г. Програмата стъпва върху натрупания организационен опит от изпълнението на аналогична програма през предходните години.

Инициативата ще подкрепи семействата, като облекчи родителите чрез достъпни дневни форми на занимания в близост до града през летния период.

Основната мисия на програмата е да осигури качествена и безопасна алтернатива за свободното време на децата от предучилищните групи в детските градини и училищата, и учениците 1 – 4 клас на общинските училища на територията на Столична община през ваканционния период. Чрез организирането на летни лагери ще се осигури широк и равнопоставен достъп на деца от Столичните общински училища до спортни игри, преходи, двигателни активности и образователни занимания в Природен парк Витоша. Ще се засили връзката на подрастващите с природата и изграждането на отговорно отношение към околната среда и нейното биоразнообразие. Летните лагери

сред природата на Витоша са добро средство за нейното опознаване, както и за научаване на полезни техники за оцеляването в планинска среда.

Наред с екологичното възпитание, програмата цели да развие у децата умения за работа в екип, толерантност и самодисциплина, използвайки методите на колективните игри и груповите предизвикателства.

Програмата гарантира равен достъп до дейностите на деца и ученици, включително и от социално уязвими групи.

Реализирането на „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“ ще доведе до директна подкрепа на семействата. Ще осигури едно весело и емоционално преживяване на децата.

Програмата ще допринесе до популяризиране на Витоша като достъпна дестинация за устойчив туризъм и спорт сред най-младите граждани.

И не на последно място с програмата Столична община демонстрира своята непрекъсната грижа и отговорност към нуждите на децата и техните семейства.

Средствата необходими за реализиране на програмата през 2026 година са в размер на до 200 000 евро и следва да бъдат осигурени от бюджета на Столична община за 2026 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Столичният общински съвет да приеме следното решение:

1. Приема Общинска програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“ – 2026 г. съгласно Приложение № 1.
2. Възлага на зам.-кмета на Столична община в направление „Образование, спорт и младежки дейности“ да организира изпълнението на програмата.

Определя бюджет в размер до 200 000 евро за реализиране на програмата.

Определя срок за изпълнение – 1 юни – 15 септември 2026 г. и срок за отчитане – до 10 октомври 2026 г.

Приложения:

Проект на решение;

Приложение № 1 – Концепция на програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“;

Насоки за кандидатстване;

Формуляр за кандидатстване;

Формуляр за административна проверка;

Анкета за удовлетвореност на родителите.

С уважение,

Desislava

Zhelyazkova

Digitally signed by
Desislava I-

Date: 2026.02.23
19:59:18 +02'00'



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПРОЕКТ!

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail:
info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2026 година

За приемане на Общинска програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“ – 2026 г.

На основание чл. 17, чл. 20 и чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 6, чл. 7 и чл. 10 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие Столичната община да реализира „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“ – 2026 г. съгласно Приложение № 1 към настоящото решение.
2. Възлага на зам.-кмета на Столичната община в направление „Образование, спорт и младежки дейности“ да организира изпълнението на програмата.
3. Средствата, необходими за реализирането на дейностите по т. 1 на настоящото решение, да бъдат осигурени от бюджета на Столичната община за 2026 г. в размер на до 200 000 евро.
4. Определя срок за изпълнение – 1 юни – 15 септември 2026 г., и срок за отчитане – до 15 октомври 2026 г.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 2026 г., Протокол..... от и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет:

Юрист от администрацията на Столична община:

1. Цел на програмата

Програмата има за цел да осигури достъпни, качествени и безопасни летни детски лагери на територията на природен парк Витоша за деца от 6 годишна възраст до 12 годишна възраст от Столична община в делничните дни в периода от 1 юни до 15 септември 2026 г., чрез финансово подпомагане от Столична община (СО).

2. Обхват и финансиране

- Целева група: деца от 6 годишна възраст до 12 годишна възраст
- Максимален брой деца по програмата: **до 1000 деца общо.**
- Максимален брой деца на един туроператор/дружество: **до 200 деца за пет гена всяко.**
- Минимален брой деца на един туроператор/дружество: **50 деца за пет гена всяко.**
- Обща стойност на програмата, финансирана от СО: **до 200 000 евро с ДДС**
- Финансиране от СО:
 - **До 210 евро с ДДС на дете** – за пет дневен лагер с нощувки, които са до 30% от всички места по програмата.
 - **До 140 евро с ДДС на дете** – за пет дневен лагер без нощувки, които са най-малко 70% от всички места по програмата.
- Допустимо родителско самоучастие: **до 70 евро на дете за пет гена.**
- При наличие на социални критерии и доказана необходимост, родителското доплащане може да бъде поето изцяло от СО.
- Обявената цена от туроператора трябва да е по-ниска или равна на цената за същата услуга, предлагана без съфинансирането от страна на СО.
- Период на провеждане: Лятната ваканция

3. Организация и разпространение на информацията

- Не се изисква партньорство с конкретни училища.
- Училищата на територията на СО разпространяват информацията **чрез електронните дневници**, с цел достигане до родителите.
- СО създава **онлайн платформа**, в която:
 - се публикуват одобрените туроператори/сдружения по програмата;
 - се представя информация за програмите на летните лагери;
 - се дава информация за сроковете за записване на децата в лагерите;
 - се попълва форма за кандидатстване с възможност за избор на конкретен туроператор/сдружение;

о се попълват задължителни анкети от родители след приключване на лагера.

4. Изисквания към кандидатстващите туроператори

Кандидатстващите организации трябва:

- Да са **регистрирани туроператори** по смисъла на действащото законодателство или спортни или туристически дружества по ЗЮЛНСЦ.
- Да имат **минимум 2 години доказан опит** в организирането на детски лагери / зелени училища / туристически или образователни програми за деца.
- Да кандидатстват с **5-дневна програма на територията на ПП Витоша**.
- Да организират транспорт (отиване/връщане) с лицензирана фирма, извършваща транспортната дейност или с градския транспорт на Столична община;
- Да подадат заявление за участие в указания срок, като **отговарящите на всички критерии се класират по ценова оферта, спазвайки следното разпределение - 30% към 70% съответно за лагери с и без нощувка. СО си запазва правото за преразпределение при запълване/незапълване на съответните квоти.**

5. Изисквания към лагерните програми

Всяка програма трябва да включва: - Продължителност: **5 последователни делнични дни**. - Ясно разписана дневна програма (дейности с образователна, спортна, туристическа и природо познавателна насоченост в ПП Витоша). - Подходящо съотношение деца – ръководители. - Осигурена безопасност и застраховка на децата.

5.1. Лагери с нощувки

При програми с нощувки туроператорът представя: - Информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност, ако не се използва градския транспорт на Столична община; Информация за **хижа / хотел / база** (местоположение, капацитет, условия). - Брой нощувки и условия за настаняване. - **Пълно меню за децата** (закуска, обяд, вечеря + междинни хранения).

5.2. Лагери без нощувки

При програми без нощувки туроператорът представя: - Информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност, ако не се използва градския транспорт на Столична община; Информация дали храната е включена, ако да - вид и брой хранения (обяд, закуска, плод, вода и др.).

6. Социални критерии

Програмата предвижда възможност родителското доплащане да бъде поето от СО при наличие на социални критерии, както следва:

Социален критерий	Какво покрива	Документ, който се подава/представя
Дете с трайно увреждане (50 % и над 50 %) (в зависимост от посоченото в ТЕЛК/НЕЛК, да има изискване детето да бъде с придружител)	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Експертно решение от ТЕЛК/НЕЛК (за 50 % и над 50 % увреждане); копие подадено към детското заведение.
Доходи в семейството - под 390 евро за всеки член от семейството, в т.ч. деца	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	служебна бележка от ДСП по местоживееене за доходите или служебна бележка от работодател за доходите
Родител с трайно намалена работоспособност (71 % и над 71 %)	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Удостоверение за трайно намалена работоспособност (71 + %), издадено от ТЕЛК/НЕЛК;
Дете пълен сирак	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Свидетелство за смърт на родители (акт за смърт) + документ за настояничество.
Трето и следващо дете, записани по програмата, в многодетно семейство	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Удостоверение за многодетност от община/социални служби.

Семейство с един родител	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Документ за родителство/настойничество (удостоверение за един родител).
---------------------------------	---	---

7. Документи и отчетност

7.1. Документи при кандигатстване

- **Формуляр за кандигатстване, който съдържа:**
 - Данни за туроператора.
 - Опит в осъществяването на подобни дейности.
 - Описание на 5-дневната програма.
 - Опит и квалификация на екипа, водещ програмата - минимум един педагог или лицензиран планински водач, вписан в НТР и притежаващ валидна застраховка отговорност на планинския водач.
 - за всяка група, минимум един член на екипа с доказан опит в работата с деца на открито.
 - Информация за настаняване и хранене (ако е приложима).
 - Информация за транспорта (организиран или градски).
- **Доказателство за опит в осъществяване на подобна дейности през последните 2 години.**
- **Декларация по образец.**

7.2. Документи за доказване на изпълнение

- Доклад за изпълнението на заложеното в документите за кандигатстване
- Списък на участвалите деца с:
 - Три имена на децата, възраст и училище/детска градина;
 - имена на родителите/настойниците;
 - Телефон и имейл адрес на родител.
- Договор между изпълнителя и родителя
- Родителски декларации за съгласие.
- Застраховки на децата.
- Снимков материал от провеждането на лагера.

- **фактура за общата стойност** и отчетен брой деца (вид услуга, брой, единична и обща цена).

8. Анкета и оценка

- Всеки родител **задължително попълва анкета** в платформата на СО след приключване на лагера.
- Оценката дали лагерът е изпълнен съгласно предложената програма се базира на:
 - Съответствие между подадената при кандидатстване и изпълнената програма;
 - анкетите от родителите.

9. Плащания

- **40% авансово плащане** след одобрение и подписване на договор.
- **60% окончателно плащане** след приключване на програмата, представяне на отчетните документи и резултатите от анкетите.

10. Заключителни разпоредби

- Допуска се замяна на дете, записано за участие в 5-дневен лагер, с друго дете за пълния или оставащия период, когато първоначално записаното дете не може да участва изцяло или частично по обективни причини, при възможност от страна на изпълнителя. Замяната се извършва по ред, определен от изпълнителя, след уведомяване и отразяване в списъците на участниците.
- Столична община си запазва правото да откаже окончателно плащане или да намали размера му при установено несъответствие с одобрената програма.
- Програмата се изпълнява до изчерпване на финансовия и количествения лимит.

Насоки за кандигатстване

I. Обща информация

Настоящите Насоки уреждат условията и реда за кандигатстване и изпълнение на **„Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“**, финансирана от Столична община (СО).

Програмата е **нова за 2026 г.**, като отчита натрупания административен и организационен опит от изпълнението на аналогична инициатива през предходни години.

Програмата ще бъде реализирана от професионални и доказани туроператори, спортни или туристически дружества по ЗЮЛНСЦ с опит в сферата.

II. Цел на програмата

Основната цел на програмата е да осигури **достъп до качествени, безопасни и образователни летни лагери сред природата** за деца от Столична община.

III. Обхват на програмата

- Максимален общ брой деца: **до 1000**.
- Брой деца, обслужвани от един туроператор/дружества: **от 50 до 200**.
- Продължителност на лагерите: **5 последователни делнични дни**.
- Целева група: деца от 6 до 12 години.
- Период на провеждане: 1 юни до 15 септември

IV. Допустими кандигати

Допустими са **само регистрирани туроператори/турагенти**, спортни или туристически дружества по ЗЮЛНСЦ, които:

- са вписани в Националния туристически регистър;
- имат **минимум 2 години доказан опит** в организирането на детски лагери, зелени училища или сходни туристически или образователни програми за деца; - разполагат с капацитет за изпълнение на програми за деца сред природата/на открито.

Кандигати, които не отговарят на горните условия, **не се допускат** до участие.

V. Финансиране

1. Размер на финансирането от СО

- **До 210 евро на дете** – при лагери с нощувки.

- **До 140 евро на дете** – при лагери без нощувки.

2. Самоучастие

- Допустимо родителско самоучастие: **до 70 евро**.
- При наличие на социални критерии, доказани по ред, определен от СО, заплащането може да бъде поето от Столична община.

VI. Разпространение на информацията и записване на деца

- Не се изисква партньорство с училища.
- Училищата на територията на СО разпространяват информацията **чрез електронните дневници**, без да участват в подбора.
- Родителите избират лагер чрез **онлайн платформа на СО**, в която са публикувани одобрените туроператори и техните програми и условия за участие.

VII. Изисквания към лагерните програми

1. Общи изисквания

Програмите са насочени за деца от 6 до 12 годишна възраст (от предучилищна група до четвърти клас).

Всяка програма трябва да включва:

- ясно разписана **дневна програма за всеки от 5-те дни**;
- дейности, съобразени с възрастта на децата;
- мерки за безопасност и здраве.

Програмата се провежда на територията на ПП Витоша през периода 1 юни - 15 септември в делнични дни и е целодневна.

2. Задължителни дейности

В рамките на петдневния лагер задължително се включват:

- минимум **2 часа дневно двигателна активност на открито**;
- минимум **1 образователна или екологична дейност дневно на избрана тема свързана с ПП Витоша**;
- минимум **2 планински прехода** за целия период;
- минимум **1 дейност, свързана с планинска безопасност или ориентиране**;
- минимум **1 творческа или екипна дейност**.

Дейностите се провеждат на територията на ПП Витоша.

VIII. Изисквания към екипа

1. Съотношение деца – възрастни

- Деца на възраст 6–9 г.: **1 възрастен на максимум 8 деца.**
- Деца на възраст 10–12 г.: **1 възрастен на максимум 10 деца.**

2. Квалификация/Опит

- **Един член на екипа с педагогическа квалификация или**
- **Един член на екипа лицензиран планински водач, вписан в НТР.**

IX. Лагери с нощувки*

При програми с нощувки кандидатът задължително представя:

- информация за **хижа / хотел / туристическа база**;
- данни за регистрация/категория на обекта;
- условия за настаняване и санитарни възли;
- **примерно седмично меню за деца**;
- информация за медицинско обслужване.
- информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност или план за придвижване с градския транспорт на Столична община;
- час и място на тръгване и връщане.

* Всяка програма трябва да включва: Продължителност: 5 последователни делнични дни. Ясно разписана дневна програма (дейности с образователна, спортна, туристическа и природо познавателна насоченост в ПП Витоша). Подходящо съотношение деца – ръководители. Осигурена безопасност и застраховка на децата.

X. Лагери без нощувки**

При програми без нощувки кандидатът представя:

- информация дали храната е включена;
- вид и брой хранения на ден;
- информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност или план за придвижване с градския транспорт на Столична община;
- час и място на тръгване и връщане.

** при програми без нощувки туроператорът представя: информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност, ако не се използва градския транспорт на

Столична община; информация дали храната е включена, ако да - вид и брой хранения (обяд, закуска, плод, вода и др.).

XI. Процедура по одобрение

- Оценяването на предложенията се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета на СО.
- Одобряват се **отговарящите на всички критерии, като кандидатите се класират по ценова оферта. Разпределението е 30% към 70% съответно за лагери с и без нощувка. СО си запазва правото за преразпределение при запълване/незапълване на съответните квоти.**
- СО публикува списък с одобрените туроператори в платформата.

XII. Контрол, отчетност и плащания

- **60% авансово плащане** след одобрение и подписване на договор.
- **40% окончателно плащане** след:
 - o представяне на отчетни документи – фактура, съдържаща като реквизит цена на дете, брой деца и обща стойност на услугата;
 - o списъци на децата и родителите;
 - o снимков материал;
 - o Отчет за изпълнението в срок до 15.10.2026 г.

XIII. Заключителни разпоредби

- СО си запазва правото на проверки на място.
- При неизпълнение на одобрената програма финансирането може да бъде намалено или отказано.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по Програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“

I. Данни за кандидата (туроператор/гружество)

1. Наименование на фирмата:
 2. ЕИК:
 3. Седалище и адрес на управление:
 4. Представляващ (три имена):
 5. Телефон за контакт:
 6. Имейл:
 7. Регистрация като туроператор/турагент/гружество – номер и дата:
 8. Уебсайт / линк към дейност:
-

II. Опит на кандидата

1. Години опит в организиране на детски лагери / зелени училища: ____ години (минимум 2)
 2. Описание на сходни дейности през последните 2 години (кратко):
 3. Референции (линкове / договори / публикации – по избор):
-

III. Вид на предложената лагерна програма

☐ Лагер с нощувки ☐ Лагер без нощувки

Планиран брой деца (от 50 до 200): _____, от които:

Възрастова група: 6–9 г. - ____ бр.

Възрастова група: 10–12 г. - ____ бр.

IV. Период и продължителност

1. Период на провеждане (дати):
 2. Продължителност: **5 последователни делнични дни**
 3. Брой деца в група:
 4. Брой групи:
 5. Брой възрастни в група:
-

V. Дневна програма (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО)

Ден	Основни дейности:	Двигателна активност (мин. 2 ч.)	Образователна / еко дейност	Преход / ориентиране
1		☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не
2		☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не
3		☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не
4		☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не
5		☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не	☐ Да ☐ Не

VI. Екип и съотношение деца – възрастни

- Общ брой възрастни, ангажирани в лагера: _____
- Съотношение:
 - о 6–9 г.: 1 възрастен на ____ деца
 - о 10–12 г.: 1 възрастен на ____ деца
- Наличие на:
- ☐ Педагогическа квалификация (описание):
- ☐ Туристическа / планинска квалификация (описание):

VII. Настаняване и хранене

A. При лагери с нощувки

- Наименование на хижа / хотел / база:
- Адрес и местоположение:
- Регистрация / категория:
- Транспорт:
- Условия за настаняване (стаи, санитарни възли):
- Медицинско обслужване / най-близко лечебно заведение:
- Приложено седмично меню за деца: ☐ Да ☐ Не

B. При лагери без нощувки

- Храната включена ли е: ☐ Да ☐ Не
- Вид и брой хранения на ден:
- Транспорт:

VIII. Безопасност и застраховки

- Осигурена застраховка за всички деца: ☐ Да ☐ Не

2. Мерки за безопасност (кратко описание):

IX. Финансова информация

1. Вид лагер:

☐ С нощувки – _____ евро (единична цена; до 210 евро на дете)

☐ Без нощувки – _____ евро (единична цена; до 140 евро на дете)

2. Предвидено родителско самоучастие (до 70 евро): _____ евро на дете

С подписа си декларирам, че:

- предоставената информация е вярна;
- програмата ще бъде изпълнена съгласно одобреното предложение;
- са спазени всички изисквания на Програмата.

Дата: _____

Подпис: _____

АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА

по Програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“

Настоящата административна проверка има за цел да установи допустимостта на кандидатите и съответствието на подадените предложения с изискванията на Програмата.

I. Данни за кандидата

- Наименование на кандидата:
- ЕИК:
- Входящ номер на заявлението:
- Дата на подаване:

II. Проверка на допустимостта на кандидата

№	Критерий	Да	Не	Забележки
1	Кандидатът е регистриран туроператор/турагент/спортно или туристическо дружество по ЗЮЛНСЦ	☐	☐	
2	Минимум 2 години опит в организиране на детски лагери/зелени училища/туристически или образователни програми за деца	☐	☐	
3	Предложено е осигуряване на транспорт с лицензирана фирма или с масов градски транспорт	☐	☐	
4	Предложена е 5 дневна програма на територията на ПП „Витоша“ в периода 01.06. - 15.09.	☐	☐	
5	Подадено заявление за участие в срок	☐	☐	

! При отговор „Не“ на който и да е от горните критерии кандидатът **не се допуска** до участие.

III. Проверка на предложената програма

№	Изискване	Да	Не	Забележки
6	Продължителност на лагера – 5 последователни делнични дни	☐	☐	
7	Посочена възрастова група	☐	☐	
8	Представена дневна програма за всички дни	☐	☐	
9	Минимум 2 часа дневна двигателна активност	☐	☐	
10	Минимум 1 образователна/екологична тема дневно	☐	☐	
11	Предвидени минимум 2 планински прехода	☐	☐	
12	Предвидена дейност по безопасност/ориентиране	☐	☐	

! При отговор „Не“ на всички критерии от № 9 до №12 предложението не се допуска.

IV. Проверка на екипа

№	Изискване	Да	Не	Забележки
13	Съотношение деца – възрастни (6–9 г. – 1:8)	☐	☐	
14	Спазено съотношение деца – възрастни (10–12 г. – 1:10)	☐	☐	
15	Наличие на лице с педагогическа квалификация или лицензиран планински водач, вписан в НТР	☐	☐	

! При отговор „Не“ на критерии №13–16 предложението не се допуска.

V. Проверка на условията за настаняване и хранене

A. При лагери с нощувки

№	Изискване	Да	Не	Забележки
16	Посочена хижа/хотел/база	☐	☐	
17	Представени данни за регистрация/категория	☐	☐	
18	Описани условия за настаняване и санитарни възли	☐	☐	
19	Представено меню за деца	☐	☐	
20	Посочено медицинско обслужване	☐	☐	

Б. При лагери без нощувки

№	Изискване	Да	Не	Забележки
21	Посочено дали храната е включена	☐	☐	
22	Описан вид и брой хранения	☐	☐	

VI. Финансови параметри

№	Изискване	Да	Не	Забележки
23	Видът лагер съответства на заявеното финансиране	☐	☐	
24	Родителското самоучастие не надвишава 70 евро	☐	☐	

! При отговор „Не“ на критерии №24 или №25 предложението **не се допуска**.

VII. Резултат от административната проверка

☐ ДОПУСКА СЕ ☐ НЕ СЕ ДОПУСКА

Основание (при недопускане):

Проверил: Име и длъжност: _____ Дата: _____
Подпис: _____

РОДИТЕЛСКА АНКЕТА

за участие на дете в Програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“

Анкетата е задължителна и се попълва след приключване на лагера. Данните се използват за оценка на изпълнението на програмата.

I. Обща информация

1. Име на детето:
2. Дата на раждане:
3. Име на родителя/настойника:
4. Емейл адрес:
5. Туроператор/ дружество, организирал/о лагера:
6. Период на провеждане на лагера:

II. Оценка на организацията

Моля, оценете по скала от 1 до 5, където: 1 – много незадоволително, 5 – отлично

Въпрос	1	2	3	4	5
Организацията на лагера	☐	☐	☐	☐	☐
Комуникацията Ви с организаторите	☐	☐	☐	☐	☐
Спазването на обявената програма	☐	☐	☐	☐	☐

III. Безопасност и грижа за децата

Въпрос	1	2	3	4	5
Чувствахте ли, че детето Ви е в безопасност	☐	☐	☐	☐	☐
Адекватна грижа от страна на екипа	☐	☐	☐	☐	☐
Съотношение деца – възрастни	☐	☐	☐	☐	☐

IV. Дейности и съдържание

Въпрос	1	2	3	4	5
Детето Ви отиваше ли с желание?	☐	☐	☐	☐	☐
Доволно от преживяването ли се върна?	☐	☐	☐	☐	☐
Детето Ви споделя ли, че би отишло отново на такъв лагер?	☐	☐	☐	☐	☐
Повишиха ли се познанията му за ПП Витоша/ природата/екологията според вас?					
Смятате ли, че лагерът е бил полезен за детето Ви?					

V. Храна и условия (ако е приложимо)

Въпрос	1	2	3	4	5
Качество на храната	☐	☐	☐	☐	☐
Условия за настаняване	☐	☐	☐	☐	☐

VI. Обща оценка

- Общата ви оценка за лагера: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- Бихте ли записали отново детето си при същия организатор? ☐ Да ☐ Не

VII. Коментари и препоръки

Моля, споделете коментари, препоръки или проблеми, ако има такива:

.....

VIII. Декларация

Декларирам, че предоставената информация е вярна.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО

Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На рег. № СОА26-ВК66-1622/24.02.2026 г.

Относно: Уточнение към доклад за приемане на програма „Летни лагери 2026 – Витоша на децата“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с внесеното предложение за приемане на решение за реализиране на общинска програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“, представено с доклад рег. № СОА26-ВК66-1622/24.02.2026 г., с настоящото писмо правя следните уточнения:

1. По отношение на Приложение № 1, посочено в проекта на решение за приемане на програмата, следва да се има предвид, че същото включва всички приложения към програмата, посочени в доклада, както следва:

- Концепция на програма „Летни детски лагери 2026 – Витоша на децата“;
- Насоки за кандидатстване;
- Формуляр за кандидатстване;
- Придружително писмо;

- Анкета за удовлетвореност на родителите.

2. В Концепцията на програма „Летни лагери 2026 – Витоша на децата“, в точка 9. Плащания, е допусната техническа грешка. Коректното процентно разпределение на финансирането е както следва:

- 60% авансово плащане след одобрение и подписване на договор;
- 40% окончателно плащане след приключване на програмата, представяне на отчетните документи и резултатите от анкетите.

Моля горепосочените уточнения да бъдат съобразени при разглеждането на предложението и приемането на решение.

С уважение,

Десислава Желязкова
зам.-кмет на Столична община
05.03.2026