



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, п. к. 1000, ул. „Московска“ № 33, www.sofia.bg

ЧРЕЗ

Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДО

Г-Н АНТОН ХЕКИМЯН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК ПРИ СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Относно: Питане с рег. № СОА26-ГР94-1003-(1)/11.02.2026 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХЕКИМЯН,

В отговор на поставените в горещитираното питане въпроси, представям на Вашето внимание следната информация от направление „Околна среда“ при Столична община, въз основа на получени отговори от ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“:

Отговор по т. 1:

Контролът върху транспортирането, приемането и претеглянето на отпадъците, събирани от територията на град София и доставяни до съоръженията на СПТО се осъществява чрез комбинация от технически средства, автоматизирани системи и административни процедури, гарантиращи прозрачност, точност и проследимост на процесите.

При постъпване на отпадъците на площадката на предприятието, всяко превозно средство преминава през сертифицирана кантарна система, която регистрира теглото при вход и изход. Данните се записват в електронна система за отчетност, която позволява проследимост на количествата отпадъци, постъпващи за третиране.

Контролът върху транспортирането се подпомага и от GPS системи, използвани от операторите, извършващи събирането и транспортирането на отпадъци. По този начин се осигурява проследяване на маршрутите и времето на доставяне на отпадъците до съоръженията на предприятието.

Допълнително, достъпът на персонала и извършването на оперативни дейности в различните функционални зони на предприятието се регистрират чрез персонални RFID карти, които позволяват идентификация на служителите и

проследимост на извършените действия в рамките на технологичния процес.

Относно контрола върху правилното третиране, оползотворяване и складиране на отпадъците, дейностите се извършват в съответствие с:

- изискванията на действащото законодателство, включително Закона за управление на отпадъците;
- условията на издаденото комплексно екологично разрешително за предприятието;
- приложимите технически стандарти и процедури, свързани с производството и качествения контрол на RDF гориво.

В рамките на тези процеси се прилагат вътрешни процедури за мониторинг, технологичен контрол и документирание на отделните етапи от обработката на отпадъците. Системите за автоматизация и електронна отчетност позволяват систематично регистриране на входящите количества, технологичните операции и крайните продукти от третирането.

Относно исканата информация за средната цена за Столична община за обработката на един тон битови отпадъци в СПТО за периода от м. октомври 2025 г. до момента на входиране на заявлението, следва да се отбележи, че стойността се формира на база комплекс от разходи, включително събиране, транспорт, третиране и депониране на отпадъците, съгласно действащите договорни отношения и финансови разчети на системата за управление на отпадъците на Столична община.

Конкретните стойности се отчитат в рамките на финансовата отчетност и анализи на общинската система за управление на отпадъците за съответния период.

Отговор по т. 2:

Съпоставката между отчетените от СПТО количества, обработени и оползотворени отпадъци и реално обработените количества се извършва чрез системата за контрол на входящите и изходящите потоци отпадъци, базирана на измерване с електронни автомобилни везни и автоматизирана информационна система за регистрация на количествата.

Всеки входящ и изходящ товар се регистрира чрез кантарна система, като данните се документират чрез кантарни бележки, приемо-предавателни протоколи и вътрешни отчетни регистри. Тези данни се проследяват и съпоставят с отчетите за третиране, оползотворяване и депониране на отпадъци.

Системата за входящите количества автоматично подава информация към Информационната система за управление на отпадъците (ИСУО), като впоследствие данните се допълват и отразяват и в Националната информационна система за отпадъци (НИСО). Това осигурява допълнителен контрол и проследимост на отчетените количества.

За гарантиране достоверността на декларираните данни се използват следните документи и контролни механизми:

- кантарни бележки и електронни записи от кантарната система;

- приемо-предавателни протоколи;
- производствени и технологични отчети;
- месечни и годишни отчети към компетентните институции;
- вътрешен контрол и периодични проверки.

Последната извършена проверка на дейността на предприятието е осъществена на 15.12.2025 г., като същата е проведена в изпълнение на утвърдения План за контролна дейност на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ – София) за 2025 г.

Допълнително, съвместно с Дирекция „Отпадъци“, на 23.03.2026 г. е извършена проверка относно отчетените депонирани и оползотворени количества отпадъци, с цел установяване на съответствието между отчетените данни и реално обработените количества за м. февруари.

Отговор по т. 3:

Към датата на изготвяне на настоящия отговор е налице техническа възможност за осъществяване на дистанционен мониторинг на системата за видеонаблюдение от страна на компетентните контролни органи. В тази връзка от страна на СПТО са изпратени три официални писма към компетентния орган, съдържащи необходимата информация и параметри, които осигуряват възможност за пълен отдалечен достъп до системата за дистанционно наблюдение.

Системата за видеонаблюдение е изградена и функционира в съответствие с дадените предписания на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) и обхваща всички точки, изрично посочени от контролния орган.

Записите от системата за видеонаблюдение се съхраняват на отделен сървър за срок от шест месеца, съгласно приложимите изисквания на действащото законодателство в областта на управлението на отпадъците.

Достъпът до системата за видеонаблюдение е регламентиран чрез вътрешни организационни правила и е ограничен до определени длъжностни лица, чиито служебни функции са свързани с експлоатацията и контрола на производствените процеси в предприятието. Оперативен достъп до системата имат операторът на SCADA системата и началникът на смяна.

Отговор по т. 4:

Съгласно издаденото Комплексно разрешително на СПТО и неговата актуализация, от 2024 г. ежегодно се извършва обследване на състоянието на депото, в рамките на което установява реално наличният свободен капацитет. Въз основа на последното извършено обследване към месец февруари 2026 г. е установен свободен обем на депото в размер на 902 723,02 куб. м.

По отношение на исканата информация за свободния капацитет, изразен в тонове, следва да се има предвид, че същият не може да бъде определен с точност. Това се дължи на факта, че количеството в тонове е пряко зависимо от вида, състава и плътността на депонираните отпадъци, които варират във времето. Поради тази причина капацитетът на депото се отчита и контролира основно в

обемни единици (кубични метри), съгласно приложимата нормативна рамка и изискванията на комплексното разрешително.

Относно контрола за съответствие между постъпващите количества и наличния капацитет, същият се осъществява чрез системно чрез системно измерване и отчет на входящите отпадъци посредством кантарна система, както и чрез текущ мониторинг на запълването на депото. Данните се съпоставят с резултатите от периодичните геодезически заснемания и обследвания, с оглед недопускане на превишаване на разрешенния капацитет и осигуряване на законосъобразна експлоатация.

Отговор по т. 5:

Експлоатацията на депото и прилежащите съоръжения се осъществява изцяло в съответствие с издаденото Комплексно разрешително на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“, като всички дейности по третиране, депониране и контрол на отпадъците се извършват при спазване на нормативно определените изисквания и технологични параметри.

По отношение на клетки 1,2, същите са рекултивирани и там няма как да бъде депониран повече отпадък. Относно клетка 3 следва да се има предвид, че същата е част от по-ранен етап на експлоатация на депото и към настоящия момент на нейна територия се изгражда дига.

По отношение на количествата и степента на запълване следва да се отбележи, че капацитетът се отчита основно в обемни единици (куб. м), съгласно изискванията на комплексното разрешително. Преизчисляването в тонове е условно и варира в зависимост от състава и плътността на отпадъците. Към настоящия момент се отчита устойчива положителна тенденция по отношение на уплътняването, като съотношението е приблизително 1 тон отпадък към 1,2 куб. м обем, спрямо около 1 тон към 2 куб. м през 2023 г. това подобрение е резултат от въведената практика за депониране единствено на предварително третирани отпадъци, преминали през инсталациите на завода.

По отношение на клетка 4, същата представлява активната експлоатационна зона на депото. Нейният капацитет и степен на заетост се определят на база периодични геодезически измервания и технически обследвания, извършвани съгласно изискванията на Комплексното разрешително. Постъпващите отпадъци в клетката са предварително обработени в инсталациите на МБТ, като по този начин се осигурява намаляване на обема, по-добро уплътняване и по-ефективно използване на капацитета.

Контролът върху съответствието между постъпващите количества и наличния капацитет се осъществява чрез ежедневен отчет на входящите отпадъци посредством кантарна система, водене на детайлна отчетност и проследимост, както и чрез периодични геодезически измервания и обследвания на депото. Данните се съпоставят с параметрите, заложи в Комплексното разрешително, което гарантира законосъобразната експлоатация на съоръжението.

Следва да се има предвид, че предоставените данни отразяват състоянието

към конкретен момент, съобразно последното извършено обследване към месец февруари 2026 г., и подлежат на текуща актуализация в зависимост от динамиката на процесите по депониране, уплътняване и експлоатация.

Предоставената информация има информативен характер и следва да се разглежда в контекста на цялостната система за управление на отпадъците и прилаганите технологични процеси в предприятието, които оказват пряко влияние върху степента на оползотворяване и ефективното използване на капацитета на депото.

Отговор по т. 6:

Дейността на предприятието се осъществява при стриктно спазване на нормативните изисквания, като основополагащ документ е Комплексното разрешително, издадено на 21.06.2012 г., ведно с неговите актуализации от 17.08.2015 г. и 16.04.2020 г. В изпълнение на разрешителното и с цел обезпечаване на законосъобразното протичане на производствените процеси, в предприятието са разработени и внедрени множество вътрешни правила и инструкции.

Тези документи (включително инструкциите по приемане на отпадъци, проследяване на RDF-горивото и експлоатация на депата) регламентират в детайли оперативната дейност и представляват вътрешна техническа и оперативна документация. Същата е предназначена за служебно ползване от персонала, за да се гарантира точното изпълнение на технологичните изисквания на Комплексното разрешително.

Следва да се има предвид, че тези документи и протоколите от тяхното прилагане (от претегляне, мониторинг и видеонаблюдение) подлежат на контрол от оправомощените за това държавни органи – като РИОСВ, Басейнова дирекция и други институции. При всяка извършвана проверка компетентните органи имат пълен достъп до цялата оперативна и техническа документация, като същата редовно се предоставя за преглед и удостоверяване на съответствието с издадените разрешителни.

Предоставянето на вътрешни инструкции, процедури и протоколи извън рамките на официален контрол от компетентен орган би могло да доведе до нерегламентирано разкриване на технологични процеси и оперативни практики, които са от значение за сигурността и непрекъсваемостта на производствения цикъл. Поради това, същите не могат да бъдат предоставени извън посочения контекст.

В обобщение, предприятието разполага с пълния набор от изискуемите документи и протоколи, които се поддържат в актуален вид и са на разположение на компетентните държавни органи за контрол по всяко време.

Отговор по т. 7:

I. Общи разходи:

Общият размер на извършените разходи на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“ за дейностите по обработване и третиране на битови отпадъци на територията на Столична община за периода от месец октомври 2025

г. до момента на изготвяне на настоящото допълнение възлиза на **16 623 523 евро**, както следва:

- Разходи за заплати и осигурителни вноски – 3 439 328 евро;
- Ваучери за храна – 222 039 евро ;
- Гориво – 310 126 евро;
- Външни услуги (вкл. ремонт, абонаментно обслужване, транспорт и оползотворяване на отпадъци) – 5 158 505 евро;
- Застраховки – 260 643 евро;
- Доставка на материали и работно облекло – 965 145 евро;
- Електроенергия и вода – 967 752 евро;
- Закупено оборудване и транспортни средства – 3 476 311 евро;
- Амортизации – 1 823 674 евро.

Финансовата информация се изготвя и предоставя регулярно на Столична община на месечна и тримесечна база, съгласно установените правила за отчетност. Следва да се има предвид, че в посочения общ размер на разходите са включени и разходите за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Столична община, които представляват неразделна част от цялостната система за управление на отпадъците.

Предоставената информация е с обобщен и информативен характер и се основава на наличните към момента на изготвяне данни в рамките на действащата система за отчетност на предприятието. Същата не следва да се тълкува като окончателна финансова оценка или като основание за извеждане на допълнителни показатели извън обхвата на поддържаната отчетна информация.

Общият размер на извършените разходи на Столично предприятие за третиране на отпадъци за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от територията на град София за периода от месец октомври 2025 г. до датата на изготвяне на настоящия отговор възлиза на 553 958,00 евро.

Посочената сума включва разходите, направени за обслужването на районите Люлин, Красно село, Подуяне и Слатина, както и събиране на биоотпадъка от територията на цяла София.

Информацията обхваща конкретно дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване в посочените райони и не включва в пълен обем всички дейности по третиране на отпадъка в завод МБТ.

II. Разходи за персонал

По т. 1

Общият размер на разходите за персонал, ангажиран с дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и събиране на биоотпадъци за периода от месец октомври 2025 г. до месец февруари 2026 г. (вкл.) е както следва:

- Основно трудово възнаграждение и допълнително възнаграждение – 215 304,82 евро;
- Осигурителни вноски за сметка на работодателя – 63 676,20 евро;

- Допълнително материално стимулиране – 65 448,75 евро;
- Ваучери за храна – 31 142,03 евро.

Посочените разходи отразяват агрегирани стойности за съответния период и включват всички дължими плащания съгласно действащото законодателство и вътрешните правила на предприятието.

По т. 2

Средният разход за персонал на месец и на ден не се изчислява и отчита като самостоятелен показател по отделни дейности, включително сметосъбиране и сметоизвозване, тъй като персоналят участва в комплексни и взаимосвързани процеси. Поради това няма как да бъде изготвена обобщена информация в искания формат.

По т. 3

Средната цена на труда на един работник, пряко ангажиран в дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, не се отчита като самостоятелен индикатор, тъй като възнагражденията се формират на база индивидуални трудови правоотношения, дължности, квалификация, прослужено време и други релевантни фактори.

Следва да се има предвид, че организацията на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване е комплексна и включва различни категории персонал, чиито функции не са строго разграничени по отделни дейности. Поради това част от исканата информация би могла да бъде изведена единствено чрез допълнителна аналитична обработка, каквато не е задължителна по смисъла на Закона за достъп до обществена информация.

III. Разходи за транспорт и логистика, външни услуги и доставки

По т. 4

Общият размер на разходите за горива, енергия и консумативи, използвани за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за посочения период, възлиза на 101 980,00 евро за гориво.

По т. 5

Разходите за поддръжка, ремонт и експлоатация на транспортните средства и техниката, използвани в дейността, са както следва:

- разходи за ремонт – 34 306,00 евро;
- транспортни разходи (Toll такси и винетки) – 8 050,00 евро.

Следва да се отбележи, че значителна част от ремонтните дейности се извършват със собствен капацитет на Столично предприятие за третиране на отпадъци, което оптимизира общите разходи за поддръжка.

По т. 6

Транспортните дейности по сметосъбиране и сметоизвозване се извършват

основно със собствен ресурс на предприятието. При необходимост се използват и външни изпълнители, като това се отнася предимно до специфични дейности или временен недостиг на техника.

IV. Външни услуги и доставки

По т. 7

Общият размер на разходите за външни услуги, свързани със сметосъбиране, сметоизвозване и съпътстващи дейности, е както следва:

- разходи за външни услуги – 45 250,00 евро;
- доставка на резервни части и материали – 7 264,00 евро;
- доставка на работно облекло – 10 437,00 евро.

В обхвата на външните услуги се включват дейности като наем на сметоизвозваща техника, лепене и обслужване на гуми, както и други съпътстващи услуги, необходими за осигуряване на непрекъсваемост на дейността.

По т. 8

Налице са сключени договори с външни изпълнители, свързани с осигуряване на допълнителни услуги и ресурси при изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване. Финансовият обем на тези дейности е включен в посочените по-горе разходи за външни услуги.

Следва да се има предвид, че тези разходи имат спомагателен характер и се използват с цел гарантиране на непрекъсваемост и ефективност на дейностите, като влиянието им върху крайната цена за обработка на един тон отпадък следва да се разглежда в контекста на цялостната организация на системата за управление на отпадъците.

Детайлизирана информация относно конкретни договори с външни изпълнители, включително стойности по отделни договори, технически параметри и условия на изпълнение, представлява част от търговската и оперативната информация на предприятието. Предоставянето на подобна информация в пълен обем би могло да засегне защитени интереси, включително такива, свързани с конкуренцията и договорните отношения, поради което същата не се поддържа и не се предоставя в исканата степен на детайлизация.

В този смисъл, предоставените обобщени данни следва да се разглеждат като достатъчни за формиране на обща представа относно направените разходи и начина на организация на дейността.

V. Амортизации и капиталови разходи

По т. 9

Размерът на отчетените амортизации за техника, съоръжения и транспортни средства, използвани за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, за посочения период възлиза на 52 703,00 евро.

Допълнително, за същия период са извършени капиталови разходи за закупуване на техника в размер на 293 968,00 евро.

По т. 10

Амортизационните разходи се включват като елемент от себестойността на дейностите и се отнасят към цената за обработка на един тон отпадък чрез вътрешната система за разпределение на разходите. Те представляват част от общите производствени разходи и се разпределят пропорционално спрямо обема и характера на извършваните дейности.

VI. Методика и отчетност

По т. 11

Методиката за отчитане и разпределение на разходите в ОП СПТО се основава на използването на аналитични счетоводни сметки, които позволяват проследимост и разпределение на разходите по основни дейности, включително сметосъбиране, сметоизвозване, третиране и депониране.

По т. 12

Разходите се класифицират както следва:

Преки разходи: разходи за гориво, трудови възнаграждения и осигурителни вноски на персонала, пряко ангажиран с дейността (шофьори и общи работници), амортизация на използваната техника, както и разходи за резервни части и материали за съответните превозни средства; Непреки разходи: разходи за трудови възнаграждения и осигурителни вноски на административния персонал, разходи за външни услуги, свързани с поддръжката на предприятието (вкл. електроенергия, охрана, ремонтна база/сервиз), както и разходи за софтуерни системи, включително GPS системи за проследяване на маршрути.

Класификацията се извършва на база функционалната обвързаност на разходите с конкретната дейност и съответствието им с утвърдените счетоводни принципи.

По т. 13

Гарантирането на пълнотата на разходите, включени при формирането на цената за обработка на един тон отпадък, се осъществява чрез прилагането на вътрешни правила за отчетност, използване на аналитични счетоводни сметки и периодичен контрол и съпоставимост на данните. По този начин се осигурява, че всички относими разходи се отчитат и разпределят по съответните дейности.

Следва да се има предвид, че представената информация е обобщена и отразява прилаганата вътрешна система за отчетност. Детайлизирана разбивка на разходите по отделни договори, доставчици или конкретни технически параметри не се поддържа в публичен вид и предоставянето ѝ би изисквало допълнителна аналитична обработка.

Тези обобщени показатели са достатъчни за формиране на обективна представа относно начина на формиране и отчитане на разходите.

VII. Свързване на разходите с количествата

По т. 14

За периода от 01.10.2025 г. до 18.03.2026 г. количествата отпадъци са както следва:

- извозени от ОП СПТО отпадъци – 15 008,980 тона;
- общо извозени отпадъци от територията на гр. София – 190 163,200 тона;
- депонирани количества (вкл. отпадъци от механично-биологично третиране с кодове 19 12 09 и 19 12 12. както и пряко депонирани отпадъци съгласно сключени договори със Столична община) – 30 986,36 тона за посочения период.

По т. 15

Средната цена за обработка на един тон битови отпадъци следва да се разглежда с оглед разграничението между отделните дейности в системата за управление на отпадъците, а именно:

- сметосъбиране и сметоизвозване;
- третиране (вкл. механично-биологично третиране);
- депониране.

Разходите за сметосъбиране и сметоизвозване обхващат дейности по събиране, транспорт, логистика, персонал и експлоатация на техника и не включват разходите по последващото третиране и депониране на отпадъците.

От своя страна, разходите за третиране и депониране включват технологичните процеси в инсталациите, експлоатацията на депото, както и всички съпътстващи разходи по управление на отпадъците след тяхното постъпване в предприятието.

Поради тази функционална и счетоводна обособеност, формирането на единна средна цена за обработка на един тон отпадък, базирана на общите разходи по т. I-V, изисква допълнителна аналитична обработка и съпоставимост на разходите по дейности, каквато не се поддържа в този обобщен вид.

Следва да се има предвид, че количествата отпадъци и съответните разходи се отчитат по различни направления и етапи от процеса на управление, поради което директното им съпоставяне с цел извеждане на единна стойност на тон отпадък може да доведе до неточни или подвеждащи изводи.

Предоставената информация е с обобщен характер и отразява отчетните данни в рамките на установената система за управление и отчетност на предприятието. Извеждането на допълнителни показатели, включително формиране на единна цена на тон отпадък чрез комбиниране на разходи от различни дейности, би изисквало специализирана финансова и технологична интерпретация. В този смисъл, подобни изчисления не представляват налична информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация и не се поддържат в изискваната форма.

Сметоизвозваща техника

Към момента ОП СИТО разполага с:

- 3 за зелени и ЕГО
- 13 малки сметосъбиращи автомобили, използвани за извозване на биоотпадъци
- 7 средни сметосъбиращи камиона
- 10 големи сметосъбиращи камиона

С уважение,



Стефан Дъров
За кмет на Столична община
съгласно СОА26-РД15-6765/19.06.2026 г.
23.06.2026