



Столична община

Входящ №

COA25-BK66-6011

Регистриран на 17.07.2025

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

Рег. №

**ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

ДОКЛАД

ОТНОСНО: *Изменение на наименованието на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт на Фонд за младите таланти на София, извършване на редакционни изменения в утвърдените документи, свързани с учредяването и дейността на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт и приемане на Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Фондът за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт е учреден с Решение 666 по Протокол № 26 от 19.12.2024 г. на Столичен общински съвет.

След проведено обществено обсъждане, с Решение 50 по Протокол 29 от 30.01.2025 г. на Столичен общински съвет е приет Правилник за организация и работа на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт (Правилника), с който се регламентират основните принципи и цели на Фонда.

С настоящия доклад се предлага:

- ❖ Да бъде извършена **промяна в наименованието на фонда**, както и да се осъществят необходимите редакционни изменения във всички документи, свързани с учредяването и дейността на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт, в които е записано старото наименование на Фонда.

Документът се издава на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, един от които се класира в архива на УАСО на СО и един за адресата. Приложенията към доклада се сканират.

- ❖ Да бъде приета **Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения (Методиката)**, с която да се гарантира прозрачно, справедливо и ефективно управление на публичния ресурс.

1. Изменение на наименованието на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт на Фонд за младите таланти на София

Настоящото наименование на фонда – „Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт“ /"Фонда"/ – е прекалено дълго, административно и би затруднило комуникацията с гражданите, медиите и международните и местни партньори.

Съветът за управление на Фонда предлага наименованието да бъде изменено на **Фонд за младите таланти на София**. Предложеното ново наименование е кратко и запомнящо се, като отразява същността на фонда – подкрепа за талантливите млади хора в столицата. Предложеното наименование ще способства да се създаде силна асоциативна връзка с град София. Чрез наименованието на Фонда се стремим да привлечем жители на Столицата от различни възрасти, които да се припознаят като необходим елемент в процеса по изграждане и функциониране на Фонда.

Предложеното наименование е приложимо и в международен контекст. В международен план, краткото и ясно наименование ще подобри видимостта и разпознаваемостта на Фонда, улеснявайки евентуалното сътрудничество и обмяна на опит с други организации, работещи в сферата на подкрепата на млади таланти, като същото би могло лесно да се използва заедно с избраното лого на Фонда.

Новото наименование е по-лесно за възприемане и използване в комуникационни материали, включително уебсайтове, социални медии и други платформи. Предложеното наименование ще подобри публичния образ на Фонда и ще улесни идентифицирането му от страна на целевите групи – младите хора, техните родители, учители и ментори, треньори, както и от потенциални и настоящи партньори.

Не на последно място, новото наименование е по-съвременно и отговаря на актуалните тенденции в брендирането, което ще допринесе за изграждането на по-модерен и привлекателен публичен образ на Фонда. Всичко това ще спомогне за по-ефективно взаимодействие с младите таланти на София и засилване на въздействието на Фонда.

Предвид промяната в наименованието на фонда, е необходимо да се извършат редакционни изменения във всички документи, в които е записано старото наименование, като думите „Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт“, се заменят с думите – „Фонд за младите таланти на София“.

2. Приемане на методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София.

На основание чл. 3, ал. 2 от Правилника е разработен проект на методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София.

Методиката има за цел да създаде ясен, структуриран и прозрачен процес на кандидатстване, оценка и финансиране на проектните предложения.

Чрез методиката се въвежда:

● **Прецизно дефиниране на допустими вносители на проектни предложения** – както физически лица, така и образователни и културни институции, спортни организации, и други структури, работещи с деца и младежи, както и самите учащи и изявени деца в четирите целеви области. Съгласно проекта на Методика, е предвиден широк кръг от вносители, за да се постигне максимална равнопоставеност на кандидатите и да се даде равен шанс на всички таланти деца да бъдат подкрепени със средства на Фонда;

● **Два основни механизма за финансиране** – грантово финансиране и финансиране под условие, като се прилага еднакъв подход при оценка от експертните комисии и Съвета за управление на Фонда;

● **Предвидени са две основни направления на финансиране:** участие в международен/европейски/балкански/национален форум или краткосрочна образователна програма и подпомагане на обучение в чужбина.

● **Конкретни срокове за кандидатстване**, за сключване на договори с бенефициенти и отпускане на средства.

● **Разнообразни канали за подаване на проектни предложения** – в деловодството на Столична община, по електронна поща, чрез вътрешната деловодна система на Столична община, както и чрез специализирана онлайн платформа (разработена специално за целите на подаване на проектни предложения);

● **Ясно формулирани критерии за оценка**, които ще отчитат значимостта на проекта, неговото въздействие върху развитието на кандидата, устойчивостта на резултатите и приноса към популяризирането на София като столица на културата, образованието, науката и спорта. Извършена е диференциация на условията за оценка на проектните предложения по четирите целеви области, а именно: „Култура“, „Изкуства“, „Наука и образование“, „Спорт“.

● **Правомощия на Съвета за управление на Фонда**, свързани с мониторинг, контрол и прекратяване на финансиране при нарушаване на разпоредбите на методиката и задълженията поети със сключения договор;

● **Стандартизирани документи и договорни образци**, с цел постигане на административна ефективност и правна сигурност;

● **Засилен акцент върху отчетността** – възможност за извършване на фактически и документални проверки, задължение за представяне на набор от документи по изпълнението. В методиката се съдържат конкретни текстове, в които ясно са разписани правата и задълженията на двете страни, изискванията за финансиране, начините по които ще бъдат уреждани взаимоотношенията с бенефициентите.

● **Предложена е система за двустепенно разглеждане на постъпилите проектни предложения** – първоначален преглед от експертни комисии, състоящи се от представители на администрацията на Столична община и външни експерти (подбрани сред доказани в своята област специалисти) за всяка от четирите целеви области и последваща оценка от Съвета за управление на Фонда за младите таланти на София.

Приемането на Методиката ще даде възможност за пълноценна, обективна и справедлива подкрепа за децата и младежите на София, като гарантира максимална публичност и ефективност при управление на бюджета на Фонда.

Очакваме с приемането на Методиката и новото наименование, Фондът за младите таланти на София да се утвърди като основен и дългосрочен механизъм за подкрепа на децата и младежите, които с труда, таланта и амбицията си прославят града и страната ни в различни области. Този обновен и структуриран подход ще осигури по-широк обхват и по-ефективно разпределение на ресурсите, достигайки до повече млади дарования, като се създава

механизъм, с който се предоставя необходимата подкрепа за развитие и изява. Чрез прозрачни и справедливи процедури за кандидатстване и оценка, Фондът ще гарантира, че помощта достига до тези, които наистина я заслужават и ще им даде възможност за бъдещи успехи на национално и международно ниво.

Очакваме също така Фондът да създаде общност от млади таланти, които да се подкрепят взаимно и да обменят опит, както и да привлече вниманието на обществеността и бизнеса към постиженията на младите хора, насърчавайки партньорства и фокусирани към допълнителни възможности за подкрепа.

Въз основа на гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление, чл. 3, ал. 2 от Правилник за организация и работа на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт предлагаме Столичен общински съвет да вземе решение, съгласно приложения проект.

Приложения:

1. Проект на Решение изменение на наименованието на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт на Фонд за младите таланти на София, извършване на редакционни изменения в утвърдените документи, свързани с учредяване и дейността на Фонд за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт и приемане на Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София.

ВНОСИТЕЛИ:

ИВАН – ВАСИЛЕВ
ЗАМЕСТИК-КМЕТ И УПРАВИТЕЛ НА
ФПУИДОКИНОС

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОС И
НА ФПУИДОКИНОС

БЛАГОВЕСТА КЕНАРОВА
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

ЕНЬО САВОВ
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

АСЯ ТОДОРОВА
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

ЕМИЛ ДИМИТРОВ
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

СЕВДЕЛИНА ПЕТРОВА
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

АНТОН ХЕКИМЯН
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

ВАНЯ ТАГАРЕВА
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Документът се издава на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, един от които се класира в архива на УАСО на СО и един за адресата. Приложенията към доклада се сканират.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, вл. Московска № 33. Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855. e-mail: info@sofiacouncil.bg. <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

ЗА: даване на съгласие за изменение на наименованието на Фонд за подкрепа на учащи и изяви деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт на Фонд за младите таланти на София, извършване на редакционни изменения в утвърдените документи, свързани с учредяването и дейността на Фонд за подкрепа на учащи и изяви деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт и приемане на Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София.

На основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 2 от Правилник за организация и работа на Фонд за подкрепа на учащи и изяви деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт, във връзка с Решение (ЕС) 2025/1407 на Съвета на Европейския съюз, Решение (ЕС) 2025/1408 на Съвета на Европейския съюз, Решение (ЕС) 2025/1409 на Съвета на Европейския съюз и чл. 4, чл. 12 и чл. 13 от Закона за приемане на еврото в Република България,

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие наименованието на Фонд за подкрепа на учащи и изяви деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт (Фонда) да се измени на Фонд за младите таланти на София.

2. Във всички утвърдени документи, свързани с дейността на Фонда за подкрепа на учащи и изявени деца в областите култура, изкуства, наука и образование, спорт, да се осъществят необходимите редакционни изменения, като се замени старото наименование на фонда с приетото ново наименование.

3. Приема Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София /Приложение А/.

4. Считано от датата на въвеждане на еврото като официална валута в Република България (01.01.2026 г.), всички суми в приетата методика се превалутират съобразно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

5. Възлага на управителя на Фонда да проведе процедура за избор на изпълнител за изготвяне на образец на договор по чл. 45 от Методиката за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки.

6. След изготвяне на проект на договор по т. 5, председателят и управителят на Фонда да го внесат за разглеждане и одобряване в Столичен общински съвет.

7. Възлага на управителя на Фонда да проведе процедура за избор на изпълнител за разработване на електронната платформа за подаване на проектни предложения, предвидена в чл. 13 от Методиката за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки.

Настоящото решение е прието на _____ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____ от _____ 20__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичен
общински съвет:** _____



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**СЪВЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНД ЗА МЛАДИТЕ ТАЛАНТИ НА
СОФИЯ**

**Методика за извършване на оценка и
подбор на проектни предложения за
финансиране от Фонд за младите
таланти на София**

Приета с Решение по Протокол от на
Столичен общински съвет

ЧАСТ ПЪРВА ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. Настоящата методика е разработена на основание на Правилник за организация и работа на Фонд за младите таланти на София, приет с Решение 50 по Протокол 29 от 30.01.2025 г. на Столичен общински съвет.

Чл. 2. Методиката е съобразена с целите, принципите и правилата за работа на фонда, заложи в Правилник за организация и работа на Фонд за младите таланти на София.

Чл. 3. Настоящата методика урежда правилата относно:

1. Лица, които могат бъдат вносители на предложения за финансиране;
2. Програми за финансиране – грантово финансиране, финансиране под условие;
3. Допустими бенефициенти;
4. Правила за кандидатстване;
5. Срокове за кандидатстване;
6. Изискуеми документи;
7. Критерии за оценка на предложенията за финансиране;
8. Експертни комисии подпомагащи дейността на Съвета за управление на Фонда;
9. Права и задължения на бенефициентите при финансиране под условие;
10. Образци на договори за финансиране и други документи.
11. Отчетност и контрол при разходване на средствата.

Чл. 4. Определянето на програмите и критериите за финансиране се съобразява с приетите от Столичен общински съвет стратегии и програми за развитие на Столична община.

Чл. 5. (1) Дейности в обхвата на други действащи общински и национални целеви програми не се финансират със средства на Фонд за младите таланти на София.

(2) По възможност, на заявителя се разясняват начините за кандидатстване по програмите по ал. 1.

Чл. 6. (1) Цели на Методиката:

1. Утвърждаване на ясни, уеднаквени правила за целесъобразното разходване на ресурсите на фонда;
2. Изграждане на цялостна система за допускане за разглеждане, оценка и класиране на проектните предложения;
3. Постигане на висока степен на определеност в отношенията между Столична община и бенефициентите на Фонда за младите таланти на София;

4. Чрез подробно регламентиране на процесите, се създава адекватна организация на работа по оценка и подбор на проектните предложения.

(2) Цели по области:

а) Област "Спорт":

- Създаване на условия подрастващите и младежите да демонстрират и усъвършенстват своите дарби и заложби в областта на спорта;
- Мотивиране на деца и учаци за постигнати високи спортни постижения;
- Финансиране на обучения и участия на перспективни софийски спортисти.

б) Области "Култура" и "Изкуства":

- Гарантиране развитието на дарбите на деца, ученици и студенти, която им осигурява финансово подпомагане и възможности за изява.
- Насърчаване на творческите заложби и потребности на изявени деца, ученици и студенти;
- Осигуряване на възможности и условия за изява в страната и в чужбина;
- Финансово подпомагане и стимулиране чрез стипендии и специализирани образователни програми.

в) Област "Наука и образование"

- Осигуряване на финансиране за обучение на даровити младежи в образователни институции, заемообразно или грантово, под условие;
- Осигуряване на средства за покриване на разходи за участие на даровити младежи в национални и международни състезания в областта на науката;

Чл. 7. (1) Средствата от Фонд за младите таланти на София могат да бъдат отпускани включително когато одобрените кандидати са финансирани от общинския или държавен бюджет, от програми и проекти, финансирани със средства от европейски и други международни фондове, стипендии, като се отчита размерът на вече осигуреното финансиране.

(2) Към всяко заявление задължително се попълва и прилага декларация за други източници на финансиране /Приложение 2/.

Чл. 8. (1) Бюджетът на Фонда се изразходва по равно на два етапа в рамките на календарната година:

- 01 януари – 30 юни;
- 01 юли – 31 декември.

(2) Ако след приключване на първия период от календарната година останат неусвоени средства, те се прехвърлят и използват за финансиране на проектни предложения през втория период.

Чл. 9. (1) Проектни предложения се разглеждат до изчерпване на бюджета на Фонда за младите таланти на София за съответната бюджетна година.

(2) По предложение на експертните комисии и след решение на Съвета за управление на Фонда, предложения, които са постъпили през текущата година, и които не са били разгледани, поради липса на бюджет, могат да бъдат отложени за разглеждане през следващата финансова година.

Чл. 10. Всеки Бенефициент може да получи еднократно финансиране във всяка от областите в рамките на бюджетната година.

Чл. 11. Ежегодно, със свое решение, Съветът за управление на фонда одобрява списък на национални и чуждестранни учебни заведения, изготвен от експертните комисии към Фонда за младите таланти на София, обучението в които ще се финансира преимуществено.

Чл. 12. (1) Проектните предложения се подават по един от следните начини:

1. на хартиен носител в деловодството на Столична община на ул. "Московска" № 33

2. по електронен път чрез функционалностите на деловодната система на Столична община - СЕОС/ССЕВ

3. на посочен адрес на електронна поща на Столична община.

(2) Електронните документи следва да са подписани с квалифициран или усъвършенстван електронен подпис на заявителя или да бъде използвана друг вид електронна удостоверителна услуга осигуряваща надеждна и недвусмислена идентификация на заявителя с високо ниво на сигурност (пр. електронен сертификат и др).

Чл. 13. (1) За подаване на проектните предложения се разработва специална електронна платформа.

(2) След въвеждането на платформата, способите за подаване на проектните предложения, посочени в чл. 12, остават приложими.

Чл. 14. За проектни предложения до 5000 лв. се прилага облекчена процедура за кандидатстване, при която заявителят/кандидатът представя само задължително изискуемите документи.

ЧАСТ ВТОРА

ОБЛАСТИ НА ПОДКРЕПА

Чл. 15. Методиката съдържа правилата за провеждане на цялостната процедура по оценка и подбор на проектни предложения в четири основни области:

1. "Спорт";
2. "Култура";
3. "Изкуства";
4. "Наука и образование".

ГЛАВА ПЪРВА СПОРТ

РАЗДЕЛ I НАПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТ "СПОРТ"

Чл. 16. ПЪРВО направление - Финансиране на участие в обучителен и тренировъчен лагер съобразно правилата на чл. 5, международно признати състезания, включени в спортния календар на съответната международна спортна федерация и/или програми за краткосрочно образование към висше училище.

Чл. 17. ВТОРО направление - Финансиране на обучение в образователна институция в гимназиален етап или акредитирано висше училище в или извън страната в образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или на образователна и научна степен "доктор" и последващо участие на финансираня в българския пазар на труда.

РАЗДЕЛ II ВНОСИТЕЛИ

Чл. 18. (1) Подкрепа чрез финансиране на даровити учащи и изявени деца в областта на спорта може да се предостави по искане на:

1. ректор, директор на учебно заведение;
2. председател на УС на Българска национална федерация/БОК/спортен клуб;
3. треньори на националните отбори за съответния спорт и треньори на лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на Столична община, членуващи в националната спортна федерация;
4. носители на национални/европейски/международни/световни спортни отличия, които са прекратили активната си състезателна дейност;
5. родител; настойник; законен представител или упълномощено лице от родител на дете до 14 години, учащо в общинско, държавно или частно училище на територията на Столична община;
6. допустим бенефициент на възраст от 14 до 18 години съвместно с лицата по т. 5
7. допустим бенефициент, на възраст 18-29 години, с адресна регистрация на територията на Столична община

(2) Заявленията от вносителите по ал.1, т. 1-4 задължително се придружават с декларирано съгласие от предложеното за подкрепа лице или от законен представител, когато лицето, предложено за подкрепа, е под 18 год.

(3) Допустими са индивидуални и отборни кандидатури по Първо направление.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА НА ДАРОВИТИ УЧАЩИ И ИЗЯВЕНИ ДЕЦА

Чл. 19. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ПЪРВО** направление - Финансиране на участие в обучителен и тренировъчен лагер съобразно правилата на чл. 5, международно признати състезания, включени в спортния календар на съответната международна спортна федерация и/или програми за краткосрочно образование към висше училище.

(1) Бенефициенти – младежи, на възраст 12 - 29 години, картотекирани в лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на Столична община.

(2) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
3. Документ, потвърждаващ участието на кандидата в съответния форум - препоръка, покана, служебна бележка за включване или документ за прием в програмата за краткосрочно образование;
4. Информация за вида на форума и стойността на разходите - програма и оферта или учебен план.

По преценка на кандидата:

1. Становище от съответната спортна организация, към която принадлежи предложеното за подкрепа лице/предложения за подкрепа отбор;

(3) По преценка на Фонда/Експертната комисия, могат да бъдат изискани допълнителни документи и информация;

(4) Критерии за оценка:

1. Перспективност и постигнати резултати на лицето, кандидат за подкрепа, съобразно възрастта му;
2. Престиж на форума, в който желае да участва талантливото дете;
3. Добавена стойност на участието и възможност за мултиплициране на ефекта;
4. Други източници на финансиране.

Чл. 20. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ВТОРО** направление – Финансиране на обучение в образователна институция в или извън страната в гимназиален етап.

(1) **Образователна институция в гимназиалния етап** е учебно заведение, създадено и функциониращо съгласно Закона за предучилищното и училищното образование или съответен чуждестранен нормативен акт, което организира и осъществява учебно-възпитателен процес за ученици в етапа на средното образование (VIII–XII клас). Тази институция предоставя общообразователна и/или професионална подготовка, с цел придобиване на средно образование, професионална квалификация, развитие на ключови компетентности и възможност за продължаване на обучението във висше училище или за реализиране на пазара на труда.

(2) Допустими бенефициенти - спортисти на възраст 14-18 години, картотекирани в лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на Столична община.

(3) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
3. Документ, издаден от образователната институция потвърждаващ приема за обучение, както и информация за размера на обучителните такси;
4. Диплома за завършено основно образование на кандидат-гимназиста или друг документ, удостоверяващ успешното завършване на основно образование, както и документ, удостоверяващ резултатите от националното външно оценяване.

По преценка на кандидата:

1. Становище от спортна организация, към която принадлежи предложеното за подкрепа лице.

(4) По преценка на Фонда/Експертната комисия, могат да бъдат изисквани допълнителни документи или информация.

(5) Критерии за оценка:

1. Рейтинг на образователното заведение, в което се кандидатства/е приет кандидатът;
2. Възможност за прилагане на придобитата образователна степен в България;
3. Наличие или липса на отпусната стипендия за обучение от съответната образователна институция;

(6) При оценката на проектните предложения се съобразява и наличието странични източници на финансиране;

Чл. 21. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ВТОРО** направление - Финансиране на обучение в акредитирано висше училище в или извън страната в образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или на образователна и научна степен "доктор" и последващо участие на финансираня в българския пазар на труда.

(1) Допустими бенефициенти - спортисти на възраст 18-29 години, картотекирани в лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на Столична община.

(2) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
3. Диплома за завършено средно образование на кандидат-студента или друг документ, удостоверяващ успешното завършване на средното образование, както и документ, удостоверяващ резултатите от държавните зрелостни изпити;
4. Документ, издаден от висшето училище, потвърждаващ приема за обучение, както и информация за размера на обучителните такси;

По преценка на кандидата:

1. Становище от спортна организация, към която принадлежи предложеното за подкрепа лице;

(3) По преценка на Фонда/Експертната комисия могат да бъдат изисквани допълнителни документи или информация.

(4) Критерии за оценка:

1. Рейтинг на образователното заведение, в което се кандидатства/ е приет кандидатът;
2. Възможност за прилагане на придобитата образователна степен в България;
3. Наличие или липса на отпусната стипендия за обучение от съответното висше училище;
4. Гарантирано последващо участие на финансираните в българския пазар на труда или възстановяване на финансирането;
5. Липса на придобита същата или по-висока образователно-квалификационна или образователна и научна степен.

(5) При оценката на проектните предложения се съобразява и наличието странични източници на финансиране;

ГЛАВА ВТОРА КУЛТУРА И ИЗКУСТВА

Раздел I

НАПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИТЕ „КУЛТУРА” И “ИЗКУСТВА”

Чл. 22. ПЪРВО направление - Финансиране за заплащане на разходи за участие в национални и международни конкурси, участия в майсторски класове в страната и чужбина, както и програми за краткосрочно образование към висше учебно заведение.

Чл. 23. ВТОРО направление - Финансиране на обучение в образователна институция в гимназиален етап или акредитирано висше училище в или извън страната в образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или на образователна и научна степен "доктор" и последващо участие на финансираня в българския пазар на труда.

Раздел II ВНОСИТЕЛИ

Чл. 24. (1) Подкрепа чрез финансиране на даровити учащи и изявени деца в областта на културата и областта на изкуствата може да се предостави по искане на:

1. учител, ръководство на образователна институция (директор на училище, ректор на висше училище), ръководител на културен институт;
2. изявени личности, припознати в средите на културата и изкуствата;
3. носители на международни/европейски/национални отличия в областите на културата и изкуствата.
4. ръководители на читалища, културни институти, школи по изкуства;
5. родител; настойник; законен представител или упълномощено лице от родител на дете до 14 години, учащо в общинско, държавно или частно училище на територията на Столична община;
6. допустим бенефициент на възраст от 14 до 18 години съвместно с лицата по т. 5.
7. допустим бенефициент, на възраст 18-29 години, с адресна регистрация на територията на Столична община

(2) Заявленията от вносителите по ал. 1, т. 1- 4 задължително се придружават с декларирано съгласие от предложеното за подкрепа лице или от законен представител, когато лицето, предложено за подкрепа, е под 18 год.

(3) Допустими са индивидуални и отборни/екипни кандидатури по Първо направление.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА НА ДАРОВИТИ УЧАЩИ И ИЗЯВЕНИ ДЕЦА

Чл. 25. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ПЪРВО направление** - Финансиране за заплащане на разходи за участие в национални и международни конкурси, участия в майсторски класове в страната и чужбина, както и програми за краткосрочно образование към висше учебно заведение.

- (1)** Допустими бенефициенти – деца и младежи, с **изявени дарби в областите на културата и изкуствата, на възраст до 29 г.**
- (2)** Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето/екипът, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми, план за развитие и цели;
3. Портфолио (за визуални изкуства, музика, театър и други);
4. Покана или потвърждение за участие в съответния форум/конкурс или документ за прием в програмата за краткосрочно образование.

По преценка на заявителя:

1. Автобиография;
2. Препоръки

(3) По преценка на Фонда/Експертната комисия, могат да бъдат изисквани допълнителни документи или информация.

(4) Критерии за оценка:

1. Перспективност и постигнати резултати на лицето/екипът, кандидат за подкрепа, съобразно възрастта му;
2. Престиж на форума, в който желае да участва талантливото дете/екипът;
3. Добавена стойност на участието и възможност за мултиплициране на ефекта;
4. Творчески умения и оригиналност на кандидатите.
5. Способност за създаване на иновативни и оригинални произведения, които показват различен и креативен подход;
6. Проекти или идеи, които демонстрират новаторство и творчество, извън традиционните рамки;
7. Ясно изразена цел за участие в международни събития, конкурси или събития, които ще помогнат за професионалния растеж и подобряване на уменията.

(5) Допустими разходи:

1. Такси за участие в майсторски клас, конкурс или обучение;
2. Билети за пътуване при участие в конкретното събитие;
3. Хотелско настаняване за периода на участие в конкретното събитие;
4. Разходи за престой по време на провеждане на събитието.

Чл. 26. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ВТОРО направление** – Финансиране на обучение в образователна институция в или извън страната в гимназиален етап.

(1) **Образователна институция в гимназиалния етап** е учебно заведение, създадено и функциониращо съгласно Закона за предучилищното и училищното образование или съответен чуждестранен нормативен акт, което организира и осъществява учебно-възпитателен процес за ученици в етапа на средното образование (VIII–XII клас). Тази институция предоставя общообразователна и/или професионална подготовка, с цел придобиване на средно образование, професионална квалификация,

развитие на ключови компетентности и възможност за продължаване на обучението във висше учебно заведение или за реализиране на пазара на труда.

(2) Допустими бенефициенти - ученици с изявени дарби в областите на културата и изкуствата, на възраст до 18 г.

(3) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми, план за развитие и цели;
3. Диплома за завършено основно образование на кандидат-гимназиста или друг документ, удостоверяващ успешното завършване на основното образование, както и документ, удостоверяващ резултатите от националното външно оценяване;
4. Портфолио (за визуални изкуства, музика, театър и други);
5. Документ, издаден от образователната институция, потвърждаващ приема за обучение, както и документ, удостоверяващ размера на обучителните такси.

По преценка на заявителя:

1. Автобиография;
2. Препоръки;
3. Документи за академични постижения.

(4) По преценка на Фонда/Експертната комисия, могат да бъдат изисквани допълнителни документи или информация.

(5) Критерии за оценка:

1. Рейтинг на образователното заведение, в което кандидатства/ е приет кандидатът;
2. Възможност за прилагане на придобитата образователна степен в България;
3. Наличие или липса на отпусната стипендия за обучение от съответната образователна институция;
4. Творческите умения и оригиналност на кандидатите;
5. Ниво на академични постижения в областта на изкуствата;
6. Участие в извънкласни дейности, свързани с изкуствата, като конкурси, изложби или представления;
7. Реалистичност, ясно дефиниране на целите и подходите, които кандидатът планира да използва, за да постигне академичните си цели;

Чл. 27. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ВТОРО** направление - Финансиране на обучение в акредитирано висше училище в или извън страната в образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или на

образователна и научна степен "доктор" и последващо участие на финансираня в българския пазар на труда;

- (1) Допустими бенефициенти - ученици или студенти с изявени дарби в областите на културата и изкуствата, на възраст до 29 г.
- (2) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми, план за развитие и цели;
3. Диплома за завършено средно образование на кандидат-студента или друг документ, удостоверяващ успешното завършване на средното образование, както и документ, удостоверяващ резултатите от държавните зрелостни изпити;
4. Портфолио (за визуални изкуства, музика, театър и други);
5. Документ, издаден от висшето училище, потвърждаващ приема за обучение, както и документ, удостоверяващ размера на обучителните такси.

По преценка на заявителя:

1. Автобиография;
2. Препоръки;
3. Документи за академични постижения.

(3) По преценка на Фонда/Експертната комисия, могат да бъдат изисквани допълнителни документи или информация.

(4) Критерии за оценка:

1. Рейтинг на образователното заведение, в което кандидатства/е приет кандидатът;
2. Възможност за прилагане на придобитата образователна степен в България;
3. Наличие или липса на отпусната стипендия за обучение от съответното висше училище;
4. Гарантирано последващо участие на финансираня в българския пазар на труда;
5. Творческите умения и оригиналност на кандидатите;
6. Ниво на академични постижения в областта на изкуствата;
7. Участие в извънкласни дейности, свързани с изкуствата, като конкурси, изложби или представления;
8. Реалистичност, ясно дефиниране на целите и подходите, които кандидатът планира да използва, за да постигне академичните си цели;
9. Липса на придобита същата образователно-квалификационна или по-висока образователна и научна степен.

ГЛАВА ТРЕТА НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I НАПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТ "НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ"

Чл. 28. ПЪРВО направление - Финансиране на деца и младежи за участие в национални и международни състезания, балкански, европейски, световни състезания, олимпиади и конкурси, както и програми за краткосрочно образование към висше учебно заведение.

Чл. 29. ВТОРО направление - Финансиране на обучение в образователна институция в гимназиален етап или акредитирано висше училище в или извън страната в образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или на образователна и научна степен "доктор" и последващо участие на финансираня в българския пазар на труда.

Раздел II ВНОСИТЕЛИ

Чл. 30. (1) Подкрепа чрез финансиране на даровити учащи и изявени деца в областта на науката и образованието може да се предостави по искане на:

1. Ръководители на научни организации, сдружения и институции;
2. Ректори/Директори на учебни заведения;
3. Личности, спечелили международни/европейски/национални награди и отличия в областта на науката и образованието.
4. родител; настойник; законен представител или упълномощено лице от родител на дете до 14 години, учащо в общинско, държавно или частно училище на територията на Столична община;
5. допустим бенефициент на възраст от 14 до 18 години, съвместно с лицата по т. 4;
6. допустим бенефициент, на възраст 18-29 години, с адресна регистрация на територията на Столична община.

(2) Заявленията на вносителите по ал. 1, т.1-3 задължително се придружават с декларирано съгласие от предложеното за подкрепа лице или от законен представител, когато лицето, предложено за подкрепа, е под 18 год.

(3) Допустими са индивидуални и отборни кандидатури по Първо направление.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА НА ДАРОВИТИ УЧАЩИ И ИЗЯВЕНИ ДЕЦА

Чл. 31. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ПЪРВО направление** - Финансиране на участие в национални и международни състезания, балкански,

европейски, световни състезания, олимпиади и конкурси, както и програми за краткосрочно образование към висше учебно заведение.

(1) Финансирането по **ПЪРВО направление** се осъществява в две категории ПЪРВА и ВТОРА:

(2) Финансиране по **Първа категория** се предоставя за Възстановяване/Компенсиране на извършени разходи за участие в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, програми за краткосрочно образование към висше учебно заведение в областта на науката и образованието, за ученици/отбори, класирани на първо, второ, трето място или спечелили златен, сребърен, бронзов медал на състезанието, конкурса, олимпиадата или участници, завършили сред първите трима в съответната учебна програма.

(3) Финансиране по алинея 2 се предоставя при следните условия и ред:

1. Бенефициенти – ученици или отбори от ученици V-XII клас от училища на територията на Столична община.
2. Документи за кандидатстване:
 - 2.1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
 - 2.2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
 - 2.3. Документ, удостоверяващ класиране на детето/ученика/отбора или успех от учебната програма;
 - 2.4. По преценка на Фонда/Експертната комисия могат да бъдат изисквани допълнителни документи.
3. Критерии за оценка на предложенията за финансиране:
 - 3.1. Спечелено първо, второ, трето място или спечелен златен, сребърен, бронзов медал на национални олимпиади, конкурси, състезания;
 - 3.2. Перспективност и постигнати резултати на лицето/отборът, предложен/о за подкрепа, съобразно възрастта му;
 - 3.3. Престиж на форума, в който е участвало талантливото дете/отборът;
 - 3.4. Добавена стойност на участието и възможност за мултиплициране на ефекта;

(4) Финансиране по **Втора категория** се осигурява за покриване на разходи за предстоящо участие в международни, балкански, европейски, световни състезания, олимпиади и програми за краткосрочно образование към висше учебно заведение на ученици, спечелили призови места в състезания/конкурси в същата област.

(5) Финансиране по алинея 4 се предоставя при следните условия и ред:

1. Бенефициенти – ученици или отбори от ученици V-XII клас от училища на територията на Столична община.
2. Документи за кандидатстване:
 - 2.1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
 - 2.2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
 - 2.3. Документ, потвърждаващ участието на ученика или отбора в съответното състезание/олимпиада, конкурс, учебна програма – покана, потвърждение за участие или документ за прием.
 - 2.4. Документ, потвърждаващ призово класиране в съответната област на науката или образованието;

- 2.5. Документ удостоверяващ вида и стойността на дейностите, свързани с това участие – програма, оферта, учебен план;
- 2.6. Справка с подробно описание на разходите по пера.
- 2.7. По преценка на Фонда/Експертната комисия, могат да бъдат изискани допълнителни документи;
3. Критерии за оценка:
 - 3.1. Перспективност и постигнати резултати на лицето/отбора, предложен/о за подкрепа, съобразно възрастта му;
 - 3.2. Престиж на форума, в който е участвал/о отборът/талантливото дете;
 - 3.3. Добавена стойност на участието и възможност за мултиплициране на ефекта;
 - 3.4. Други източници на финансиране.

Чл. 32. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ВТОРО** направление – Финансиране на обучение в образователна институция в гимназиален етап.

(1) **Образователна институция в гимназиалния етап** е учебно заведение, създадено и функциониращо съгласно Закона за предучилищното и училищното образование или съответен чуждестранен нормативен акт, което организира и осъществява учебно-възпитателен процес за ученици в етапа на средното образование (VIII–XII клас). Тази институция предоставя общообразователна и/или професионална подготовка, с цел придобиване на средно образование, професионална квалификация, развитие на ключови компетентности и възможност за продължаване на обучението във висше учебно заведение или за реализиране на пазара на труда.

(2) Допустими бенефициенти - Изявени младежи в областта на науката и образованието, на възраст от 14-18 години, с постоянен адрес на територията на Столична община, печелили в последните 5 години първо, второ, трето място или златен, сребърен, бронзов медал на национални, международни, Балкански, Европейски, Световни олимпиади, състезания, конкурси в областта на науката и образованието.

(3) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
3. Диплома за завършено основно образование на кандидат-гимназиста или друг документ, удостоверяващ успешното завършване на основно образование, както и документ, удостоверяващ резултатите от националното външно оценяване;
4. Документ, издаден от образователната институция, потвърждаващ приема за обучение, както и информация за размера на обучителните такси;
5. Информация и документи, удостоверяващи високи постижения и класирания в национални и международни форуми в областта на науката и образованието в последните пет години;

По преценка на кандидата:

1. Удостоверение за постоянен адрес, издаден от съответната районна администрация на територията на Столична община;

(4) По преценка на Фонда/Експертните комисии могат да бъдат изискани допълнителни документи или информация.

(5) Критерии за оценка:

1. Рейтинг на образователното заведение, в което кандидатства/ е приет кандидатът;
2. Други източници на финансиране на обучението;
3. Наличие или липса на отпусната стипендия за обучение от съответната образователна институция.

Чл. 33. Условия и ред за предоставяне на подкрепа по **ВТОРО** направление - Финансиране на обучение в акредитирано висше училище в или извън страната в образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или на образователна и научна степен "доктор" и последващо участие на финансираня в българския пазар на труда.

(1) Допустими бенефициенти - Изявени младежи в областта на науката и образованието, на възраст от 18-29 години, с постоянен адрес на територията на Столична община, печелили в последните 5 години първо, второ, трето място или златен, сребърен, бронзов медал на национални, международни, Балкански, Европейски, Световни олимпиади, състезания, конкурси в областта на науката и образованието.

(2) Документи за кандидатстване:

Задължителни:

1. Заявление /по образец - Приложение 1/;
2. Мотивационно писмо от подателя на заявлението или от лицето, субект на заявлението, в което се упоменават спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми;
3. Диплома за завършено средно образование на кандидат-студента или друг документ, удостоверяващ успешното завършване на средното образование, както и документ удостоверяващ резултатите от държавните зрелостни изпити;
4. Документ, издаден от висшето училище, потвърждаващ приема за обучение, както и информация за размера на обучителните такси;
5. Информация и документи, удостоверяващи високи постижения и класирания в национални и международни форуми в областта на науката и образованието в последните пет години.

По преценка на кандидата:

1. Удостоверение за постоянен адрес, издаден от съответната районна администрация на територията на Столична община;

(3) По преценка на Фонда/Експертните комисии могат да бъдат изискани допълнителни документи или информация.

(4) Критерии за оценка:

1. Рейтинг на образователното заведение, в което кандидатства/е приет кандидатът;
2. Други източници на финансиране на обучението;
3. Наличие или липса на отпусната стипендия за обучение от съответното висше училище;
4. Липса на придобита същата образователно-квалификационна или по-висока образователна и научна степен.

ЧАСТ ТРЕТА

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ЕКСПЕРТНИ КОМИСИИ /ЕК/

Чл. 34. За подпомагане дейността на Съвета за управление на Фонд за младите таланти на София и с оглед обезпечаване на навременното и експертно процедиране на постъпилите предложения се създават експертни комисии, както следва:

1. Експертна комисия за област „Спорт“;
2. Експертна комисия за области „Култура“ и „Изкуства“;
3. Експертна комисия за област „Наука и образование“.

Чл. 35. В състава на експертните комисии се включват представители на администрацията на Столична община и външни експерти, признати в съответната област.

Чл. 36. (1) С цел осигуряване на нужния експертен капацитет в оценъчния процес, за всяка от трите експертни комисии се съставя списък с до 20 (двадесет) външни експерти, които могат да бъдат привлечени към работата на съответната комисия.

(2) Всеки член на Съвета за управление на Фонд за младите таланти на София има право да предлага лица, които притежават необходимото ниво на експертност и могат да бъдат включени като външни експерти в комисиите по чл. 34.

(3) Списъците от външни експерти по области се утвърждават от Съвета за управление на Фонд за младите таланти на София.

Чл. 37. (1) Представителите на администрацията на Столична община в експертните комисии се включват по предложение на директора на съответната дирекция/ресорния заместник - кмет/ членовете на Съвета за управление на Фонда.

(2) Представителите на администрацията за всяка от експертните комисии по области се определят със заповед на кмета на Столична община.

(3) Всяка експертна комисия се ръководи от председател, който е представител на администрацията;

(4) Работата на председателя на комисията се подпомага от секретар, който е представител на администрацията.

(5) Председателят и секретарят организират работата на съответната експертна комисия, събират и съхраняват преписките до предаването им на Съвета за управление на Фонда, изготвят писма до заявителите, при необходимост.

Чл. 38. (1) Във всяко заседание на експертните комисии участват избраните постоянни представители на администрацията на Столична община.

(2) Външните експерти вземат участие в заседанията на експертните комисии на ротационен принцип, определят се от кръга на лицата по чл. 36, ал.1 за всяко конкретно заседание, като се вземат предвид постъпилите за разглеждане предложения.

(3) На всяко заседание на експертните комисии присъстват нечетен брой членове, от които външните експерти са най-малко с един повече от представителите на администрацията.

Чл. 39. (1) Всяка експертна комисия заседава веднъж месечно. Заседания на експертните комисии могат да се свикват и по-често, при необходимост.

(2) Председателят и секретарят на експертната комисия организират провеждането на заседанията;

(3) Заседанията на експертните комисии се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко петима членове.

(4) Решенията на експертните комисии се вземат с обикновено мнозинство от присъстващия брой членове.

(5) Заседанията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като присъствието на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и приемането на решенията.

(6) Експертната комисия разглежда заявленията по допустимост, изразява становище относно целесъобразността и размера на финансирането.

(7) Секретарят на експертната комисия води протокол за всяко заседание. В протокола се описват разгледаните заявления и изразеното становище от комисията за всяко от тях.

(8) В случай, че експертната комисия вземе решение да изиска допълнителни документи към определено заявление, то това се отбелязва в протокола.

(9) Преписки, по които са изискани допълнителни документи от заявителя, се включват за повторно разглеждане в следващото заседание на комисията;

(10) Председателят на експертната комисия представя на Съвета за управление на Фонда протокола от проведено заседание в едномесечен срок от провеждането му, заедно с постъпилите заявления за финансиране и приложенията към тях.

Чл. 40. (1) Експертните комисии за съответната област определят сроковете за подаване на проектни предложения за всяко тримесечие.

(2) Периодите за кандидатстване се обявяват чрез покана, отправена до заинтересованите лица от съответните експертни комисии.

(3) Поканата се публикува на специализираната платформа за кандидатстване, на официалния уебсайт на Столична община, на официалния уебсайт на Фонд за младите таланти на София, както и на други комуникационни канали, определени от Съвета за управление на фонда.

ГЛАВА ВТОРА

СЪВЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

Чл. 41. Съветът за управление (СУ) на Фонд за младите таланти на София разглежда и обсъжда всяко постъпило заявление, както и становището, изразено в тази връзка от съответната експертна комисия.

Чл. 42. (1) В случаите, в които Съветът за управление счете за необходимо, се отправя покана до заявителя/кандидата за подкрепа, да присъства при разглеждане на неговото заявление.

(2) В този случай от заявителя/кандидата може да се изиска да представи своето предложение, да даде пояснения, обяснения или да представи допълнителни документи.

(3) Съветът за управление на Фонда може да определи срок, в който кандидатът/ заявителят следва да отстрани констатирани недостатъци на заявлението или да представи допълнителни документи.

(4) В случаите по ал. 3 Съветът за управление на Фонда разглежда заявлението в следващо заседание, съобразно неговата приоритетност и своята натовареност.

Чл. 43. (1) СУ взема решение за подкрепа на даден кандидат, формата под която ще го подкрепи и средствата, с които да бъде финансиран.

(2) Съобразно Правилника за работата си, СУ приема самостоятелно решения за отпускане на средства, в размер до 5000 /пет хиляди / лева.

(3) Съветът за управление на Фонд за младите таланти на София, чрез председателя и управителя на Фонда, внася доклад и проект на решение до СОС за одобряване на допуснатите до финансиране със средства на Фонда кандидати – за суми над 5 000 /пет хиляди/ лева.

Чл. 44. (1) Всяко тримесечие Съветът за управление на Фонд за младите таланти на София определя лимити по области/направления, в рамките на които се предоставя финансиране със средства на Фонда.

(2) Определените лимити се съобщават на експертните комисии, които организират процедурата по оценка на проектните предложения в съответствие с тях

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 45. (1) За получаване на финансиране по **Вторите** направления на всяка от областите, следва да се подпише договор между Столична община и кандидат-студента/студента, гарантиращ, че след завършване на финансираното обучение, подпомогнатото лице ще пребивава и работи на територията на Република България за срок, не по-малък от 3-5 години, или ще върне предоставените средства, съгласно клаузите и при условията на договор, по образец - приложение, неразделна част от настоящата методика, изготвен по правилата на ал. 2.

(2) Управителя на фонда осъществява необходимите действия за избор на изпълнител за изготвянето на образца на договор по ал. 1. След изготвянето на образца на договор, същият се внася за утвърждаване от Съвета за управление на фонда и Столичен общински съвет.

(3) Предвиден е гратисен период до 12 месеца от момента на дипломирането до завръщането в страната и наемането на трудово или назначаването на служебно правоотношение.

(4) Трудовото/служебното правоотношение на кандидата следва да е в областта, в която същия е получил висше образование/научна и образователна степен.

Чл. 46. Когато кандидатът се обучава/е приет едновременно за придобиване на повече от една специалност на една и съща образователно-квалификационна или научна и образователна степен в една или повече от финансираните области, кандидатът може да получи по свой избор финансиране със средства на Фонда само за една от тях.

Чл. 47. Допустими разходи, финансирани със средства на Фонд за младите таланти на София, за едно лице по Второ направление:

1. Такса за обучение в образователна институция или висше училище в или извън страната;

2. Транспортни разходи до и от държавата, в която ще се провежда обучението – веднъж годишно, за срока на обучението (билет за самолет, влак или автобус);

3. Разходи по настаняване на студентите в общежития на образователната институция/висшето училище в или извън страната – изплащат се авансово на бенефициентите преди началото на всеки срок/семестър въз основа на представен индикативен бюджет. В края на срока/семестъра бенефициентите предоставят разходооправдателен документ за разходването на средствата по предназначение;

4. Разходи по настаняване на гимназистите/студентите на места извън гимназиалните/студентски общежития – изплащат се авансово на бенефициентите преди началото на всеки срок/семестър, въз основа на представен индикативен бюджет и в размер, равен на стойността на таксата за наем в гимназиалното/студентско общежитие на съответната/ото образователна институция/висше училище. В края на срока/семестъра бенефициентите предоставят разходооправдателен документ за разходването на средствата по предназначение.

Чл. 48. Писмена покана за сключване на договора се отправя до одобрения кандидат в срок до две седмици от датата на публикуване на решението на Столичен общински съвет за предложения над 5000 /пет хиляди/ лв. или датата на решението на Съвета за управление на Фонд за младите таланти на София за предложения под 5000 /пет хиляди/ лв., на посочен от лицето адрес на електронна поща.

Чл. 49. Предложението за сключване на договора може да бъде прието от бенефициента в едномесечен срок от отправяне на поканата за сключване на договора.

Чл. 50. В случай, че в срока, определен в чл. 49, бенефициентът не подпише договора, той губи правото си да бъде финансиран със средства на Фонд за младите таланти на София и не може да кандидатства повторно за финансиране със средства от Фонда.

Чл. 51. (1) Усвояването на отпуснатите средства за заплащане на такса за обучение се осъществява чрез преводи по банковата сметка на образователната институция/висшето училище или научната организация в срок, определен в договора, но не по-късно от последната дата за заплащане на таксата за обучение за съответния срок/семестър.

(2) Усвояването на отпускните средства по чл. 47, т. 2 се осъществява чрез преводи по сметка на бенефициента преди началото на учебната/академичната година съгласно договора.

(3) Усвояването на отпускните средства по чл. 47, т. 3 и т. 4 се осъществява чрез преводи по сметка на бенефициента в началото на всеки срок/семестър, съгласно договора.

(4) Средствата за таксата, дължима за първия срок/семестър на първата година от обучението за придобиване на съответната образователна, образователно-квалификационна или образователна и научна степен, се възстановяват по сметка на бенефициента в тридневен срок след представяне на документ, удостоверяващ, че е платена таксата за обучение.

(5) Всеки срок/семестър, в сроковете, предвидени в договора, бенефициентът предоставя на Съвета за управление на Фонда документ от образователната институция или висшето училище удостоверяващ качеството му на ученик/студент/докторант. При непредоставяне на документа в срок Столична община не извършва плащане през съответния семестър/за съответния период.

(6) Алинея 5 не се прилага в случаите на прекъсване на обучението, продължило не повече от две години, поради болест или майчинство по смисъла на Кодекса за социално осигуряване. Бенефициентът представя на Съвета за управление на Фонда документи, доказващи настъпилите обстоятелства.

Чл. 52. (1) Предвиждат се следните способи за насрещна престация или връщане на отпускните средства по **Вторите** направления на всяка от областите, съобразно правилата на чл. 45 от Методиката:

1. Встъпване на бенефициента в трудово/ служебно правоотношение на територията на Република България за срок не по-малък от 3-5 години.
2. Възстановяване на отпускните финансови средства по сметка на Столична община.

(2) Приложимият способ за всеки конкретен случай се определя след изтичането на срока по чл. 45, ал. 3 от Методиката.

(3) Ако бенефициент постигне международни успехи, получи признание в съответната област и допринесе за популяризирането на Република България и дейността на Фонд за младите таланти на София, Столичният общински съвет може да вземе решение за опрощаване на вземането.

Чл. 53. В случаите на чл. 52, ал.1, т. 2, отпускните финансови средства се възстановяват по сметка на Столична община, съгласно условията, предвидени в договора, подписан между страните.

Чл. 54. (1) Бенефициентите на средства по първо направление на всяка от областите представят следните разходооправдателни документи за извършени плащания:

1. Фактури (документ за превод) за участие в конкретното събитие: майсторски клас, конкурс или обучение, състезание, олимпиада или съответстващи счетоводни документи от държава, различна от Република България, потвърждаващи размера на разхода.
2. Фактури, копия на билети за пътуване или съответстващи счетоводни документи от държава, различна от Република България, потвърждаващи размера на разхода.

3. Документ за хотелско настаняване
 4. Всички документи или приложения към тях следва да съдържат имената на финансираното лице.
- (2) Приема се представянето на първични счетоводни документи, издадени на чужд език, ако се придружават от превод на български език.
- (3) При констатиране на непълноти и несъответствия в приложените документи се изисква представянето на допълнителни разходооправдателни документи и пояснения, доказващи отчетените разходи.

Чл. 55. В случаите, при които разходът предстои да бъде извършен, се представят приложимите за всеки конкретен случай документи:

1. Оферта от национален и/или международен лицензиран оператор за превоз на пътници (автомобилен, въздушен, железопътен и т.н.)
2. Оферта от място за настаняване на участниците в съответния форум.
3. Официална справка или извадка или връзка към публично обявени такси за участие в съответния форум.
4. При отбори в област „Спорт“ – документ, удостоверяващ допустимия брой състезатели, необходимия брой треньори и лица от щаба на съответния отбор.
5. При отбори в останалите области – документ, удостоверяващ допустимия брой участници, необходимия брой учители/наставници/ментори/научни ръководители.

Чл. 56. Всички плащания от Фонда се извършват при спазване на приложимите Вътрешните правила за финансово управление и контрол на Столична община.

Чл. 57. В случай че отпуснатите суми по направления са недостатъчни за пълното покриване на разходите за участие в съответния форум, кандидатът следва да осигури съфинансиране на останалата част от разходите.

ЧАСТ ПЕТА

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ. САНКЦИИ

Чл. 58. Бенефициентите, финансирани със средства на Фонда за придобиване на научна/образователна/квалификационна степен са длъжни да отчетат хода на обучението си, като предоставят следните документи:

1. Документ от образователната институция/висшето училище, удостоверяващ успешното завършване на всеки срок/семестър;
2. Официален документ от висшето училище, удостоверяващ първата дата за дипломиране – предоставя се непосредствено след семестриалното завършване на обучението;
3. Документи за завършена образователна/квалификационна степен;
4. Други документи, доказващи целевото използване на финансовия ресурс – по преценка на СУ на Фонда.

Чл. 59. (1) Изпълнението на дейностите, финансирани от Фонда, трябва да се осъществява в съответствие със заложеното при кандидатстването за финансиране.

(2) Ако част от дейностите не са извършени, извършени са частично, или планираните резултати са постигнати частично, Съветът за управление на Фонда има право да не признае или да признае само част от извършените разходи или изцяло да откаже финансирането.

Чл. 60. Бенефициентите следва да уведомят Съвета за управление на фонда за всяка промяна в обстоятелствата, засягаща полученото или предстоящото финансиране, в 7 - дневен срок от възникването/узнаването ѝ.

Чл. 61. (1) Бенефициентите губят правото си да получават средства от Фонда, когато:

1. преустановят обучението си в съответната/ото образователна институция или висше училище, за което са финансирани;
2. прекъснат или повторят учебната/академичната година с изключение на тези, които повтарят поради здравословни или други основателни причини, удостоверени с документ;
3. при обучението си в образователната институция/висше училище постигнат незадоволителни академични резултати;
4. при отнемане/отпадане на студентските права;
5. в случай на злоупотреби или извършени престъпни деяния със средства от Фонда или накръняване на морала и добрите нрави от страна на бенефициент.
6. в случай на накръняване на доброто име на Фонда от страна на бенефициент;
7. в случай, че бенефициентът бъде осъден за извършено престъпление от общ характер, независимо в коя юрисдикция.

(2) В случаите по ал. 1, Бенефициентите дължат незабавно връщане на получените средства от Фонда, освен в случаите на трайна загуба на работоспособност или смърт.

Чл. 62. Бенефициентите дължат пропорционално (съразмерно) възстановяване на получените суми в случай, че не изпълнят задълженията си по чл. 52, ал. 1, т. 1 за пълния договорен срок, в който следва да извършват трудови престации в Република България.

Чл. 63. (1) По решение на Съвета за управление на Фонда, със заповед, кметът на Столична община определя експерти от администрацията на Столична община и/или независими експерти, които извършват фактически и документални проверки с цел установяване на напредъка по изпълнението на дейностите и удостоверяване на административните и финансовите аспекти по изпълнението на дейностите от финансираните лица.

(2) При наличие на възникнали и/или потенциални проблеми и рискове, експертите информират писмено Съвета за управление на фонда чрез управителя и председателя на фонда.

(3) СУ на фонда може да вземе решение за спиране/прекратяване на финансирането или да бъдат отправени препоръки до бенефициента със срок за преодоляване/отстраняване на обстоятелствата;

(4) В случай, че констатираните нередности не могат да бъдат отстранени или същите не се отстранят в определения срок, отпуснатите на бенефициента средства

подлежат на пълно възстановяване по сметка на Столична община, ведно със законна лихва върху сумата, до пълното ѝ възстановяване.

Чл. 64. (1) При декларирана невярна/подвеждаща информация, кандидатът губи право да кандидатства за финансиране от средствата на Фонда за младите таланти на София.

(2) В случай, че се установи декларирана невярна/подвеждаща информация и на финансираното лице вече са отпуснати средства, същите подлежат на пълно възстановяване, ведно със законна лихва върху сумата, до пълното ѝ възстановяване.

(3) При установяване на данни за извършено престъпление, Столична община незабавно сезира компетентните органи.

Чл. 65. Столична община може да предприема всички допустими от закона действия, с оглед защитата на интересите на общината и на обществения интерес.

Приложение № 1

Заявление за финансиране

Информацията в този раздел се попълва задължително	
ДАТА	
Име, презиме и фамилия на заявителя	
Дата на раждане/ЕГН	
Лична карта №	
Телефон	
Постоянен/Настоящ адрес	
Електронен адрес	
В Качеството ми на	

Име, презиме и фамилия на кандидата (информацията се попълва, ако заявлението се подава от лице различно от кандидата)	
Дата на раждане/ЕГН	
Лична карта №	
Телефон	
Електронен адрес	
Област, за която се кандидатства	Култура/Изкуства/Наука и образование/ Спорт
Описание на постижението/форума/висшето училище и специалността, за която се кандидатства	
Документи удостоверяващи постижението	1. 2. 3. 4. 5.
Получавате ли някакъв друг вид финансиране?	Да/Не Задължително се попълва и прилага декларация Приложение 2.
Мога да осигуря самофинансиране на дейностите в размер на	
Финансови документи	1.

	2.
	3.
	4.
Други приложими документи:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
В коя област и по кое направление желаете да кандидатствате? (Когато документът се подава електронно – излишното се изтрива) (Когато документът се подава на хартиен носител се огражда вярното)	
1. Област „Спорт“ – ПЪРВО направление; 2. Област „Спорт“ – ВТОРО направление; 3. Области „Култура“ и „Изкуства“ – ПЪРВО направление; 4. Области „Култура“ и „Изкуства“ – ВТОРО направление; 5. Област „Наука и образование“ – ПЪРВО направление; 6. Област „Наука и образование“ – ВТОРО направление.	

Към всяко заявление задължително се подписва и прилага декларация Приложение 2.

Известно ми е че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр.

Подпис:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Долуподписаният/ата:,

(*собствено име* *бащино име* *фамилно име*)

в качеството ми на,

(*качество, в което лицето представлява кандидата*)

на,

(*име на кандидата*)

с ЕГН – кандидат за финансиране със средства на Фонд за младите таланти на София.

Декларирам, че (отбелязва се приложимото):

➤ Дейностите, включени в подаденото от мен заявление се финансират и от/по реда на :

1.....

в размер на лв./евро.

2.....

в размер налв./евро.

3.....

в размер налв./ евро

Декларирам, че общият размер на полученото допълнително финансиране за подаденото от мен заявление е в размер на лв./евро.

- Дейностите включени в подаденото от мен заявление не са/няма да бъдат финансирани по друг ред.

При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя писмено Съвета за управление на Фонд за младите таланти на София в срок до 5 работни дни от настъпване на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

.....

Декларатор:

.....

(имена, подпис)