



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, council.sofia.bg



Столична община

Входящ №

COA25-BK66-3459

Регистриран на 25.04.2025

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



До:

Г-н Цветомир Петров

Председател на

Столичния общински съвет

ДОКЛАД

ОТНОСНО: Промяна в състава на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД и обявяване на публичен подбор за избор на нови членове

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На 25.04.2025 г. се проведе заседание на Съвета на директорите на общинското търговско дружество "Метрополитен" ЕАД, на което бе взето решение за промяна в разпределението на функциите между членовете му. Решението на Съвета на директорите, взето без да бъде предварително информиран принципалът – Столичен общински съвет – е за отстраняване на проф. д-р инж. Стоян Братоев от ролята му на Изпълнителен директор. Това пряко засяга обществените интереси, свързани с необходимостта публичния подбор на членове на Съвета на директорите на „Метрополитен ЕАД“ да гарантира правна сигурност в управлението на дружеството.

Съгласно чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП) всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс.

В Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия (ППЗПП) детайлно са разписани изискванията към процедурата за провеждане на конкурс, както и целите, които трябва да постигне конкурса, а именно:

Органите на местното самоуправление осигуряват създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни

правомотия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им (чл. 67 от ППЗПП).

Органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия(чл. 67 от ППЗПП).

Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (чл. 69, ал.1 от ППЗПП).

Съгласно чл.43 и следващи от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /НРУУПОПИТДОУК/, с решение Столичният общински съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите и взема решение за назначаване на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура, като определя нейния състав. За всяка отделна процедура Столичният общински съвет взема решение за избор на комисия (Чл.46 ал.1 от НРУУПОПИТДОУК), като с решението се определя председател и резервни членове (Чл.46 ал.2 от НРУУПОПИТДОУК).

Процедурата за оценка включва два етапа – писмена и устна част. Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на Столична община за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите. Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат. Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50". Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура (чл. 45 от НРУУПОПИТДОУК).

Договорите за управление и контрол на публичните предприятия се сключват за срок не по-дълъг от 3 години (чл. 57 ал.1 от НРУУПОПИТДОУК)

С Решение № 340 по Протокол № 15 от 11.07.2024 г. на Столичен общински съвет са извършени промени в съставите на управителните органи на общинските търговски транспортни дружества. Членовете на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД, ЕИК 000632256, със седалище и адрес на управление: гр. София,

ул. КНЯЗ БОРИС I № 121 са избрани за срок до провеждане на процедура за публичен подбор.

Във връзка с горното, предлагаме проект на решение за промяна в състава на Съвета на директорите и обявяване на публичен подбор за избор на членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД, с който се

- Залагат изискванията към кандидатите, определени с нормативните актове
- Дефинират критериите за подбор и показателите за оценка на тяхното изпълнение
- Определя методиката за оценка с детайлно формулирана процедура и формули за оценка на двата етапа – писмената и устната част.
- Избира комисия за номиниране, неин председател и резервни членове.
- Задават сроковете за извършване на необходимите действия съобразно изискванията на нормативната база
- Дефинират ясни правила за работа, които да гарантират прозрачна и справедлива процедура, а именно:
- Изисквания за публичност по отношение на бизнес програмите на кандидатите, на устната част от процедурата за оценка и на формирането на оценките на всеки кандидат
- Изисквания по отношение на сроковете за кандидатстване и на подготовка на бизнес програмите, които да дават възможност за подготовка на по-широк кръг от кандидати
- Ясна методика, която да осигури обективно, разбираемо и проследимо оценяване на кандидатите.

Считаме, че с приемането на предложеното решение ще гарантираме, че при провеждане на конкурсната процедура се спазват принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация, каквото е императивното изискване на чл. 37 ал.5 от ППЗПП.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.219, ал.2 и чл.221, т.4 от Търговския закон, чл.21, ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл. 65 ал.1, чл.67, чл.68 и чл.69 ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, и чл.23, ал.1, т.4 и чл.43, ал.1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски

дружества с общинско участие в капитала, предлагаме Столичен общински съвет да приеме решение съгласно приложения проект.

Проект на решение:

Приложения :

ВНОСИТЕЛИ:

Тонев

Димитров



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, council.sofia.bg

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ №

на Столичния общински съвет
от 2025 година

Относно: Промяна в състава на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД и обявяване на публичен подбор за избор на нови членове

На основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.219, ал.2 и чл.221, т.4 от Търговския закон, чл.21, ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл. 65 ал.1, чл.67, чл.68 и чл.69 ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, и чл.23, ал.1, т.4 и чл.43, ал.1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

- I. Освобождава Николай Найденов Найденов, Петко Добрев Петков, Диляна Цвяткова Иванова, Константин Димитров Азов като членове на Съвета на директорите на „Метрополитен“ ЕАД, ЕИК 000632256, избрани с решение № 340 по протокол № 15 от 11.07.2024г. на Столичния общински съвет, без да ги освобождава от отговорност.
- II. Възлага на кмета на Столична община писмено да уведоми освободените членове на Съвета на директорите за прекратяване на правомощията им като такива.
- III. Избира за членове на Съвета на директорите на „Метрополитен“ ЕАД, ЕИК 000632256 за срок до избор на нови членове на Съвета на директорите чрез провеждане на процедура по реда на Глава Седма от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публичните предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и вписване на новоизбраните членове в Търговски регистър и регистър на юридически лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

- IV. Възлага на кмета на Столична община да сключи договор за възлагане на управлението с новоизбраните членове на Съвета на директорите.
- V. Възлага на кмета на Столична община да сключи договор за възлагане на управлението с новоизбраните членове на съвета на директорите на „Метрополитен“ ЕАД.
- VI. Допуска предварително изпълнение на настоящото решение, считано от деня на неговото приемане, **със следните мотиви:**
1. Налице е непосредствена опасност от засягане на обществените интереси, свързани с необходимостта публичния подбор на членове на съвета на директорите на „Метрополитен ЕАД“ да бъде извършен в най-кратки срокове предвид изтеклите мандати и необходимостта да има правна сигурност в управлението на цитираното общинско търговско дружество и несъществуването на законен способ за преодоляване на визираната опасност.
 2. Държавният и обществен интерес налагат да има безспорност по отношение на състава и представителната власт на съвета на директорите на цитираното публично предприятие, които да упражняват правомощията на колективния орган до края на мандата им – избор на нови членове след конкурс, с оглед функционирането на дружеството и защита правата на работещите и юридическите лица, контрагенти на дружеството.
 3. Провеждането на процедурата по подбор/избор на членове на съвета на директорите е изцяло и абсолютно в кръга на компетентност на Столичния общински съвет. Предварително изпълнение на настоящото решение гарантира своевременно провеждане на процедурите по подбор и че общинските търговски дружества разполагат с ръководства, които са потвърдени от принципала – Столичен общински съвет, имат и правомощия да ръководят и управляват дружествата и да се произнасят по въпросите, които са от кръга на компетентност на съветите на директорите по силата на ЗПП, ТЗ, КТ и другите закони – в т.ч. правомощия и задължения по ръководство, координиране на дейности и мероприятия по непрекъсваемост на услугата „обществен превоз на пътници“ и др.
 4. Налице е непосредствена опасност от възникването на съдебен спор по повод обжалване на настоящото решение, което от своя страна би възпрепятствало обявяването на процедурата по публичен подбор и избирането на нов състав на съвета на директорите.
- VII. Открива процедура за избор на членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД.

VIII. Изисквания към кандидатите за членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД:

1. Е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;
3. Има най-малко 5 години професионален опит;
4. Не е поставен под запрещение;
5. Не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
6. Не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
7. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. Не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
9. Не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. Не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. Не извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД;
12. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД;
13. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
14. Отговаря на други изисквания, предвидени в Устава на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД.

IX. Изисквания към кандидатите за независими членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД:

1. Не е служител в публичното предприятие;
2. Не е акционер в същото публично предприятие;
3. Не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. Не е едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
5. Не е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;
6. Отговаря на условията по т. II.

X. Необходимите документи, които кандидатите подават до Столична община, Столичен общински съвет 1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg са:

1. Заявление за участие по образец – Приложение № 1;
2. Автобиография;
3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит);
5. Свидетелство за съдимост;
6. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл.20, ал.1 от Закона за публичните предприятия и чл.27, ал.1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала – Приложение № 2;
7. Декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл.23, ал.2 и 3 от Закона за публичните предприятия и чл.29, ал.2 и 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /за кандидатите за независими членове/ – Приложение № 3.

XI. Документите по т. IV се приемат в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ № 33, в срок от 1 (един) месец от обявяването на конкурса в един централен ежедневник, както и на интернет страниците на Столичния общински съвет и Столична община, като следва да се представят в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, и с надпис: „За участие в публичен

подбор за избор на членове на съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД". На плика се отбелязват името на кандидата, телефон и електронен адрес за връзка.

XII. Процедурата по избор, инициирана с настоящото решение, включва два етапа – писмена и устна част. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Всяка оценка се формира по следната скала:

5,50 – 6,00 – отлично покриване на показателите;

4,75 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);

4,00 – 4,50 – добро покриване на показателите (в различна степен);

под 4,00 – незадоволително покриване на показателите.

Одобрява следните критерии за подбор съгласно чл.44(2) от НАРЕДБА за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала:

1. Професионален опит на кандидата – минимум 5 години опит на ръководна или контролна длъжност в предприятие, общинска или държавна администрация в сферата на транспорт, логистика, строителство, държавно управление, финанси, счетоводство и одит, информационни технологии, промишлено производство или минимум 10 години професионален опит в изброените сфери;
2. Образователен ценз – минимум бакалавърска степен „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ по Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
3. Опит в управлението на проекти и екипи;

Кандидатът следва да отговаря на поне един от следните критерии:

3.1. Носил е управленска или контролна отговорност в проекти с по-висока комплексност – стойност на проекта над 500 хил. лв. или минимум 10 човека участващи в изпълнението на проекта;

3.2. Управлявал е екипи от минимум 10 човека;

Изпълнението на критерия се доказва с официален документ от съответната организация, която е изпълнявала проекта / към която е бил съответния екип.

4. Добра репутация – Съгласно чл. 34, ал.5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия – Кандидат за член на орган за управление

и контрол се счита с добра репутация, освен ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията на кандидат за член на орган за управление или контрол се взема предвид информацията, която е на разположение на комисията за номиниране.

За всеки от критериите комисията приема становище за всеки кандидат – „Отговаря“/ „Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря, на който и да е от критериите, се отстранява от конкурсната процедура.

XIII. Определя методика за оценка съгласно Приложение 5

XIV. Избира комисия за номиниране в състав:

Общински съветници от Столичния общински съвет:

1. - председател;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.;
8.;

Представители на администрацията на Столична община:

1. - дирекция „Икономика и търговска дейност“;
2. - юрист;
3. - направление „Транспорт“.

И резервни членове:

1.;
2.;
3.;

XV. Възлага на комисията по т. XIV, в 20-дневен срок от приемане на настоящото решение да публикува обява за публичния подбор (Приложение 4), като в нея се посочва информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. изискуемите документи;

5. краен срок за представяне на документите.
6. критериите за подбор;
7. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
8. начина за комуникация с Комисията;

XVI. Възлага на комисията по т. XIV като част от вътрешните правила да включи оценъчна карта, в която всеки член на комисията да записва индивидуалните оценки за всеки кандидат, съгласно методиката по т. VIII.

XVII. Възлага на изпълнителния директор на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД да предостави на комисията по т. XIV информация за дружеството, включваща междинните финансови отчети за 2024 година, годишния финансов отчет за 2023 година, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

XVIII. Възлага на комисията по т. XIV, чрез администрацията на Столична община да предостави на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

XIX. Определя минимален срок за предоставяне на бизнес програмата от 30 календарни дни, считано от датата на писменото уведомяване на допуснатите кандидати.

XX. Определя на комисията по т. XIV срок от 10 календарни дни за оценка на бизнес програмите след тяхното представяне от допуснатите кандидати.

XXI. Възлага на комисията по т. XIV да публикува на интернет страницата на Столична община минимум 3 дни предварително информация за точните начална дата и час за провеждане на устния етап, както и да организира видеозапис на устния етап на процедурата.

XXII. Възлага на комисията по т. XIV да публикува на интернет страницата на Столична община бизнес програмите на допуснатите кандидати и на записа от устния етап в срок от 3 календарни дни след провеждане на устния етап на процедурата.

XXIII. Възлага на комисията по т. XIV в тридневен срок от провеждане на устния етап да изготви окончателното класиране на кандидатите и да внесе доклад с класираните кандидати до Столичния общински съвет. Неразделна част от доклада са оценъчните карти по т. XI от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 2025 година, Протокол № от 2025 година и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет: (п)

Цветомир Петров

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на член/членове
на.....

(посочва се съответния орган за управление или контрол)

на.....

(посочва се наименованието на публичното предприятие)

1. Подписаният.....

(име, презиме, фамилия)

Адрес:.....

Телефон за контакти:.....e-mail:.....,

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на
член/членове на

(посочва се съответния орган за управление или контрол и наименованието
на публичното предприятие с общинско участие в капитала),

2. Към заявлението прилагам:

2.1. автобиография;

2.2. копия от документи за завършено висше образование, придобитата
образователно- квалификационна степен, допълнителна квалификация и
правоспособност (когато е приложимо), както следва:

.....
.....
.....
.....
.....;

2.3. копия от документи, удостоверяващи продължителността на
професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг
документ, удостоверяващ професионален опит), както следва:

.....
.....
.....;

2.4. декларация по образец относно наличието или липсата на
обстоятелствата по чл. 27 от Наредба за реда за учредяване и упражняване

правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие (приложение № 2);

2.5. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 29 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие (приложение № 3)-**подава се само от кандидатите за независими членове;**

2.6. копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че отговаря на критериите за подбор от публичната покана, както следва:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата:.....

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 27 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата
на общината в публични предприятия и търговски дружества с
общинско участие в капитала

Долуподписаният(та)

.....,
л.к. № издадена на: от ,
с постоянен адрес
.....,
адрес за
кореспонденция.....,
телефонен номер....., електронен
адрес.....,
кандидат за участие в конкурс за избор на членове на
на „.....“ ЕАД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1.1. имам завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;
- 1.2. имам най-малко 5 години професионален опит;
- 1.3. не съм поставен под запрещение;
- 1.4. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.5. не съм лишен от правото да заема съответната длъжност;
- 1.6. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.7. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.8. не съм бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
- 1.9. не съм съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.10. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;;
- 1.11. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;

1.12. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

1.13. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

1.14. отговарям на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата

.....

Декларатор:.....

(три имена и подпис)

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 29 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

Долуподписаният(та)
л.к. № издадена на: от
с постоянен адрес
адрес за кореспонденция.....
телефонен номер....., електронен адрес.....
кандидат за участие в конкурс за избор на независим член на на „.....“
ЕАД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм служител в „.....“ ЕАД;
2. Не съм съдружник, респ. акционер в „.....“ ЕАД;
3. Не съм лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с „.....“ ЕАД;
4. Не съм едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като „.....“ ЕАД;
5. Не съм свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на „.....“ ЕАД.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата

Декларатор:.....
(три имена и подпис)

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за избор на членове на Съвета на директорите на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 37, ал. 2 и ал. 3, чл. 68 и чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, и чл. 43, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, както и на основание Решение №....., по Протокол № от202..... г. на Столичния общински съвет, обявено на202... г.

ОБЯВЯВА

Конкурс за избор на членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД, ЕИК 000632256, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. КНЯЗ БОРИС I № 121, при следните условия:

I. Условия за допустимост на кандидатите:

1. До участие в конкурса за избор на членове на Съвета на директорите на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД се допуска лице, което:

1.1. е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. има образователно-квалификационна степен бакалавър или по-висока;

1.3. има най-малко 5 години професионален опит;

1.4. не е поставено под запрещение;

1.5. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

1.7. не е обявено в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.10. не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

1.11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД;

1.12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, сходни с дейността на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД;

1.13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

1.14. отговаря на други изисквания, предвидени в Устава на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2 към Публичната покана.

2. Като независим член на Съвета на директорите на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД кандидатът следва да отговаря и на изискванията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, съответно чл. 29 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, както следва:

2.1. не е служител в публичното предприятие;

2.2. не е акционер в същото публично предприятие;

2.3. не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публично предприятие;

2.4. не е едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество и

2.5. не е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 3 към Публичната покана.

II. Критерии за подбор съгласно чл.44(2) от НАРЕДБА за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала:

1. Професионален опит на кандидата - минимум 5 години опит на ръководна или контролна длъжност в предприятие, общинска или държавна администрация в сферата на сферата на транспорт, логистика, строителство, държавно управление, финанси, счетоводство и одит, информационни технологии, промишлено производство или минимум 10 години професионален опит в изброените сфери;
2. Образователен ценз – минимум бакалавърска степен „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ по Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
3. Опит в управлението на проекти и екипи;

Кандидатът следва да отговаря на поне един от следните критерии:

- 3.1. Носил е управленска или контролна отговорност в проекти с по-висока комплексност – стойност на проекта над 1 млн. лв. или минимум 10 човека участващи в изпълнението на проекта;
- 3.2. Управлявал е екипи от минимум 10 човека;

Изпълнението на критерия се доказва с официален документ от съответната организация, която е изпълнявала проекта / към която е бил съответния екип.

4. Добра репутация – Съгласно чл. 34, ал.5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия - Кандидат за член на орган за управление и контрол се счита с добра репутация, освен ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията на кандидат за член на орган за управление или контрол се взема предвид информацията, която е на разположение на комисията за номиниране.

За всеки от критериите комисията приема становище за всеки кандидат - „Отговаря“/ „Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря, на който и да е от критериите, се отстранява от конкурсната процедура.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. писмено заявление за участие по образец – Приложение № 1;
2. декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, съответно чл. 27, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала – Приложение № 2;
3. декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 23, ал. 2 – 3 от Закона за публичните предприятия и чл. 29 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала – Приложение № 3;

4. автобиография;

5. нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

6. копия на документи, удостоверяващи наличието и продължителността на управленския и професионалния опит.

IV. Документите по т. III се приемат в срок от 1 (един) месец от публикуването на обявлението за конкурса в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ № 33, партер, всеки работен ден от 07:30 до 19:30 ч. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис: „За участие в публичен подбор за избор на членове на Съвета на директорите на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД“. На плика се отбелязва името на кандидата и телефон за връзка.

V. След извършване на проверка по допустимост въз основа на представените документи, Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столична община списък с допуснатите кандидати, като определя срок от 30 календарни дни за представяне на бизнес програма от страна на допуснатите кандидати, който срок започва да тече от датата на уведомяването им.

VI. На допуснатите кандидати Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община, предоставя междинните финансови отчети за 2024 година, годишния финансов отчет за 2023 година, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

VII. Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част. Минималната допустима оценка за всеки етап е „Много добър (4,50)“. Кандидат, получил по-ниска оценка от „Много добър (4,50)“ на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

VIII. Методика за оценка:

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките поставени от всеки член на комисията за номиниране.

Оценката на всеки член на комисията се формира по следната формула:

$$O_{\text{инд}} = O_{\text{писм}} \times 0.4 + O_{\text{уст}} \times 0.6$$

Като

$O_{\text{инд}}$ е индивидуалната оценка от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{писм}}$ е оценката на писмената част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{уст}}$ е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

1. Оценка на писмената част – бизнес програма

"Бизнес програма" е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Оценката на представената бизнес програма се формира като средноаритметично на поставените оценки (от 2 до 6) на бизнес програмата на кандидата по всеки от следните показатели:

а Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложен финансов план/ прогноза за развитие.

б Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

с Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели.

д Наличие на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност след реализиране на бизнес програмата - оценява се наличието, значимостта и изчерпателността на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност;

2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

2.1. Представяне на предложената бизнес програма в рамките на 15 минути;

2.2. Отговори на въпроси в следните 5 тематични области:

а Визия за развитие на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.

б Обща нормативна уредба - оценява се доколко кандидатът е запознат с приложимите нормативни актове;

с Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат със сферата на дейност (предмет) на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи конкретния предмет на дейност, в т.ч. и връзката между дейността на дружеството и опазването на околната среда;

д Финансово управление - оценява се финансовата грамотност на кандидата, в т.ч. възможността му да взема решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството;

- е Управление на персонала - оценява се уменията и компетентностите на кандидата за стратегическа комуникация, изграждане на взаимоотношения, мотивиране, оценка и развитие на заетите в дружеството.

Преди провеждане на устната част комисията формулира от 1 до 3 въпроса по всяка една от тематичните области.

Оценката на устната част се формира, както следва

$$O_{уст} = O_{уст1} \times 0.25 + O_{уст2} \times 0.75$$

Като

$O_{уст}$ е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{уст1}$ е оценката на представянето на бизнес програмата от член на комисията за всеки кандидат.

$O_{уст2}$ е оценката на отговорите на въпросите по т.2.2, формирана като средноаритметично от индивидуалната оценка за всеки един въпрос.

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя е „Отличен 6“, при точност на оценката 0.25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи е, след преминаване през двата етапа на процедурата е „Отличен 6“, при точност на оценката 0.25.

IX. Начин за комуникация с Комисията за номиниране – Столичен общински съвет 1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките поставени от всеки член на комисията за номиниране.

Оценката на всеки член на комисията се формира по следната формула:

$$O_{\text{инд}} = O_{\text{писм}} \times 0.4 + O_{\text{уст}} \times 0.6$$

Като

$O_{\text{инд}}$ е индивидуалната оценка от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{писм}}$ е оценката на писмената част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{уст}}$ е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

1. Оценка на писмената част – бизнес програма

"Бизнес програма" е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Оценката на представената бизнес програма се формира като средноаритметично на поставените оценки (от 2 до 6) на бизнес програмата на кандидата по всеки от следните показатели:

а Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложен финансов план/ прогноза за развитие.

б Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

в Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и

присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели.

d Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на бизнес програмата - оценява се наличието, значимостта и изчерпателността на измерими показатели за икономическо развитие;

2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

2.1. Представяне на предложената бизнес програма в рамките на 15 минути;

2.2. Отговори на въпроси в следните 5 тематични области:

- a Визия за развитие на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.
- b Обща нормативна уредба - оценява се доколко кандидатът е запознат с приложимите нормативни актове;
- c Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат със сферата на дейност (предмет) на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи конкретния предмет на дейност, в т.ч. и връзката между дейността на дружеството и опазването на околната среда;
- d Финансово управление - оценява се финансовата грамотност на кандидата, в т.ч. възможността му да взема решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството;
- e Управление на персонала - оценява се уменията и компетентностите на кандидата за стратегическа комуникация, изграждане на взаимоотношения, мотивиране, оценка и развитие на заетите в дружеството.

Преди провеждане на устната част комисията формулира от 1 до 3 въпроса по всяка една от тематичните области.

Оценката на устната част се формира, както следва

$$O_{\text{уст}} = O_{\text{уст1}} \times 0.25 + O_{\text{уст2}} \times 0.75$$

Като

$O_{\text{уст}}$ е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{уст1}}$ е оценката на представянето на бизнес програмата от член на комисията за всеки кандидат.

$O_{\text{уст2}}$ е оценката на отговорите на въпросите по т.2.2, формирана като средноаритметично от индивидуалната оценка за всеки един въпрос.

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи е, след преминаване през двата етапа на процедурата е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.