



Столична община

гр. София 1000, ул. „Московска“ № 33, тел. номератор 9377206, факс 9810271, www.sofia.bg
4.4.2025 г.

X COA25-BK66-2859/04.04.2...

рег. №

ЧРЕЗ

Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДО

СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

От Надежда Бачева

заместник-кмет по направление

„Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ при Столична община

Относно: предстоящо кандидатстване на конкретни бенефициенти от столицата по Процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно – социални услуги“ на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 (ПРЧР), за възлагане предоставянето на услуга от общ икономически интерес и заемообразно финансиране

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

На 12 март 2025 г. Управляващият орган на ПРЧР (УО на ПРЧР) отвори за кандидатстване нова мярка BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно – социални услуги“, чиято продължителност е до 31.12.2027 г. В тази връзка, в Столична община постъпи писмо с рег. № COA25-ДИ01-1898/12.03.25 г. от Ръководителя на УО на ПРЧР, съдържащо информация относно публикуването на процедурата и отварянето ѝ за подаване на проектни предложения.

Целта на процедурата е да се обезпечи предоставянето на здравно-социални услуги (ЗСУ) в домашна среда за самотноживеещи хора в невъзможност за самообслужване, които се нуждаят от подкрепа (хора с увреждания без определена чужда в помощ и възрастни хора без определена степен на намалена работоспособност).

Пакетът с документите и указанията относно кандидатстването по процедурата е публикуван на електронната страница на системата за електронно управление на проекти ИСУН 2020: <https://eumis2020.government.bg>. Тук ще изведе основните акценти от Условието за кандидатстване:

1. Общи положения

Мярката представлява процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП). Допустими кандидати (конкретни бенефициенти) са всичките 265 общини в Република България и районите на Столична община, Община Пловдив и Община Варна.

Общият бюджет, който е предвиден за цялата мярка, е в размер на 150 млн. лв. Нейната продължителност е до 31.12.2027 г. **Срокът за кандидатстване е до 29 април 2025 г.** (вторник), до 17.00 ч. като кандидатстването е по електронен път, в системата ИСУН 2020.

2. Целева група

Целева група по новата мярка са **самотноживеещи лица**, които се нуждаят от подкрепа в домашни условия, в т.ч.:

- хора с увреждания, които независимо, че нямат определена чужда помощ, разполагат със съответните медицински документи, удостоверяващи невъзможността им за самообслужване за определен период от време;
- хора в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат степен на намалена работоспособност, определена по съответния ред.

За самотноживеещо се счита и лице от целевите групи, което живее на един адрес с негов близък, който също е в невъзможност за самообслужване (жена/мъж, брат/сестра, дъщеря/син, майка/баща, роднина или друг близък).

3. Предварителна оценка

По новата процедура се изисква **приоритетно** да бъдат обслужвани лица от целевите групи, с установена **умерена необходимост от подкрепа**.¹ За тази цел, за всеки кандидат задължително следва да бъде направена **предварителна оценка**. Инструментариумът включва две скали, чрез които се прави оценка на възможностите на кандидатите да извършват следните видове дейности:

1. Ежедневни дейности (оценяват се по скалата на Бартел);
2. Инструментални ежедневни дейности (оценяват се по скалата на Лоутън-Броди), която се извършва по специална нова методика.

По процедурата може да бъдат обслужвани и онези от потребителите по предходния проект „Грижа в дома в Столична община“, които отговарят на новите целеви групи и на условията на новата мярка.

4. Допустими дейности

По новата процедура са допустими за финансиране две основни проектни дейности, с фиксирана продължителност 24 месеца. Те са следните:²

4.1. Дейност 1 (Д1) - задължителна дейност (фиксирана продължителност 24 мес.) - Предоставяне на почасови мобилни интегрирани ЗСУ за лица от целевата група, супервизия и указания към екипите във връзка с въвеждането на новия инструментариум за оценка на потребностите и работа с целевата група.

¹ По изключение, могат да бъдат обслужвани и кандидати, за които е установена **малка** нужда от подкрепа, **стига да няма** необхванати кандидати с умерена нужда от подкрепа.

Що се отнася до хората с **по-сериозна нужда от подкрепа**, то те следва да бъдат насочвани към други възможности за подкрепа, съобразени с индивидуалните им потребности. По-конкретно - **към сходни социални услуги** от типа на „механизъм за лична помощ“, асистентска подкрепа и др.

² Освен описаните основни дейности, други допустими дейности са: видимост, прозрачност и комуникация, както и организация и управление - те не се описват при преките дейности в проектното предложение, но конкретният бенефициент се задължава да ги изпълнява с подписването на формуляра за кандидатстване.

Всяко проектно предложение задължително трябва да включва Дейност 1.

Услугите по Дейност 1 следва да бъдат предоставяни почасово, на базата на оценката на индивидуалните потребности на кандидатите, с която са установени степента и вида на нуждата от подкрепа, на всеки от тях. Приоритетно по Дейност 1 се обслужват лица с установена умерена необходимост от подкрепа. Обслужването по Дейност 1 може да включва:

- дейности за посрещане на ежедневните нужди на потребителите (*хранене и приготвяне на храна, преобличане и поддържане на лична хигиена, хигиена на жилището, доставка и дозиране на лекарства, поставяне на инжекции и др.*);
- съдействие за достъп до други здравни и социални услуги (*придружаване, консултиране и т.н.*).

Предоставянето на интегрираните ЗСУ по Дейност 1 е определено като **услуга от общ икономически интерес (УОИИ)**³ и във връзка с нейното извършване е предвидена Държавна помощ във вид на компенсация⁴. Изпълнението на тази услуга като УОИИ трябва да бъде **възложено на вътрешен доставчик**⁵, който:

- е второстепенен разпоредител с бюджет;
- или звено/дирекция в самата общинска/районна администрация;
- или общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от Закона за общинската собственост.

Възлагането на предоставянето на УОИИ се извършва с **акт за възлагане (заповед на кмета на общината/района) въз основа на решение на общинския съвет.**

С оглед на изложените условия, предоставянето на услугата може да се възложи на **районни администрации и/или на звено/дирекция** в самата общинска/районна администрация.

Разходите за предоставяне на Дейност 1 като УОИИ (компенсацията) за всички потребители, са предвидени за период от 24 месеца (за всяка община). Затова, за да се избегне свръхкомпенсация, УО на ПРЧР е въвел изискване **общините да предоставят услугата точно 24 месеца**. Почасовият разход за предоставяне на тази услуга в домашна среда (компенсацията) е с максимална стойност **за едно лице от 10,76 лв. за 1 час услуга** (часова

ставка).⁶ Това е база за изчисляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по Дейност 1 като УОИИ.⁷

Допълнителна информация относно УОИИ е приложена като интегриран файл в настоящия доклад (виж Приложение 2), а подробна изчерпателна информация по този въпрос може да бъде намерена в Условията за кандидатстване по процедурата (които са дадени в Приложение 4 на доклада – в интегриран файл).

4.2. Дейност 2 (Д2) – не е задължителна дейност (продължителност 24 месеца) - Развитие и предоставяне на иновативни дистанционни услуги – телекеър, вкл. осигуряване на специализирано оборудване за тяхното предоставяне

³ Във връзка с Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

⁴ Услуга, която се доставя на пазара срещу заплащане, но няма пълна възвръщаемост на изразходваните за предоставянето ѝ средства. Тя не може да бъде предоставена на населението на свободния пазар в необходимия обем, качество, географско покритие, достъп и универсалност, **поради което държавата я компенсира.**

⁵ Не е допустимо възлагане на тази УОИИ на външен за общината доставчик/изпълнител на услугата.

⁶ Разходите, свързани с предоставянето на указания във връзка с въвеждането на новия инструментариум за оценка на потребностите и работа с целевата група, както и за супервизия на обслужващите екипи, са част от компенсацията за услугата от Дейност 1.

⁷ Възможно е, но *не е задължително*, да се въведе заплащане на такси от потребителите за ползването на услугата по Дейност 1. До момента *не е прилагана практика за въвеждане на такси* при предоставянето на сходни услуги за грижа в дома, които са били финансирани по проекти с безвъзмездна финансова помощ по оперативни програми.

Дейност 2 не е част от компенсацията за УОИИ!

Максималната стойност за предоставянето на услуги по Дейност 2 е 9 000 лв. за едно лице за 24 месеца.

За предоставянето на дистанционните услуги – телекеър, кандидатите задължително избират външен изпълнител по реда на ЗОП.

С оглед гарантиране качеството на услугата, в Условиата за кандидатстване са зададени следните минимални изисквания относно Дейност 2 (ако проектът предвижда изпълнението на тази дейност):

- Избира се задължително външен изпълнител, по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Услугата по Дейност 2 задължително следва да включва индивидуално устройство за дистанционно наблюдение и алармиране на промени в състоянието и движението на потребителя, както и за измерване на основни жизнени показатели.
- Устройството трябва да е снабдено с SOS бутон и да отговаря изискванията на Регламент (ЕС) 2017/745 на ЕП и на Съвета от 5 април 2017 г. относно медицинските изделия;
- Услугата следва да се предоставя чрез изграден механизъм/софтуер/мобилно приложение за приемане и визуализация на параметри и достъп до потребителски бази данни отчети и регистри за спешни повиквания;
- Услугата да се организира от звено за дистанционна грижа 24/7, включващо медицински специалисти.

5. Допустими разходи

Разходите по тази процедура са допустими от 01.12.2024 г.⁸ и следва да са в съответствие с изискванията на Управляващия орган на ПРЧР 2021-2027 и с Условиата за кандидатстване. За Столична община, разходите са допустими от 2 януари 2025 г., тъй като предходния проект („Грижа в дома в Столична община“) изтече на 01.01.2025 г.

В зависимост от общия размер на допустимите разходи по проектното предложение, се начислява съответен % процент непреки разходи (Виж Раздел 12.3. Допустими разходи от Условиата за кандидатстване). Непреките разходи са свързани с изпълнението на дейностите по проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение.

6. Размер на безвъзмездната финансова помощ.

Максималният размер на БФП се определя съгласно таблицата „Разпределение финансиране и потребители“ (приложение за информация към Условиата за кандидатстване, което прилагам тук като интегриран файл – Виж Приложение 5) и се изчислява за период от 24 месеца за всяка от проектните дейности.

В случаите на кандидат-район на община, трябва да са изпълнени и следните **допълнителни условия**:

- **сумарният размер на БФП** на проектите на всички райони от съответната община, **не може да надхвърля** максималния размер на средствата за тази община (посочен в цитираната таблица;
- **общият брой на часовете и този на потребителите** на всички райони, **не може да надхвърля** посочените за съответната община в таблицата.

Максималният размер на БФП общо за столицата (за всички столични кандидати) е в размер на **11 607 431,68 лв.** (без непреки разходи), в т.ч.:

- **за Дейност 1** - задължителна дейност, УОИИ - размерът на средствата за столицата е на стойност **10 572 431,68 лв.** (без непреки разходи). Съгласно таблицата за разпределение, за Дейност 1 в столицата са заложили: **491 284 часа** годишно за обслужване; **1 220 лица** като брой на потребителите,

⁸ Съгласно Условиата за кандидатстване, Раздел 12.3. Допустими разходи, стр. 16.

както и часова ставка в размер на **10,76 лв. за 1 час обслужване на 1 лице** (почасов разход за предоставяне на услугата в домашна среда).

- **за Дейност 2-телекеър** - дейност, която не е задължителна – за столицата е предвидено да бъдат обслужени мин. 115 потребители, като за това са заложили средства в размер на **1 035 000 лв.** (или по 9 000 лв. на 1 човек за 24 месеца).

При определяне на максималната стойност на БФП за проектно предложение, броят на часовете и на потребителите е задължителен.⁹

7. Кандидатстване.

Кандидатстването се извършва чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС В България - ИСУН 2020 като проектни предложения могат да бъдат подаване не по-късно от 29 април 2025 г., 17.00 ч.

Кандидатът (конкретният бенефициент) - община/район на община - следва да подаде чрез ИСУН формуляр за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, което го представлява или от оправомощено от него лице и допълнителни документи.

Освен това е необходимо всеки кандидат да представи Решение на съответния общински съвет, с което се дава съгласие за подаване на самостоятелно проектно предложение (в случая със столицата средствата, които са предвидени за отделните проекти на допустимите столични кандидати, следва сумарно да не надхвърлят бюджета, който УО е определил за столичния град).

При подаването на проектното предложение се прилагат и други изискуеми приложими допълнителни документи, съобразно посоченото в Условието за кандидатстване ¹⁰.

Съгласно Условието за кандидатстване, **Столичната община може да пристъпи към подаване на проектно предложение при условие, че не всички райони ще кандидатстват със самостоятелни проекти.** Тогава е допустимо общината да подготви и подаде проект “за да предостави услуги на лицата от целевата група, които живеят на територията на районите, които не са подали проектно предложение”. В конкретния случай това е приложимо, защото само 3 района писмено са заявили намерението си да кандидатстват самостоятелно (Люлин, Средец и Овча купел).

В отделно приложение е описан процеса на кореспонденцията ми с 24-те районни администрации, в която регулярно им предоставях актуална информация относно възможностите за самостоятелното им кандидатстване по Процедурата (Виж Приложение 3 – интегриран файл). Целта бе да ги информирам и да получа от тях информация относно готовността им да поемат такъв ангажимент. Този процес на предоставяне и обмен на информация продължи няколко месеца, включително и когато на мярката бе официално публикувана в ИСУН 2020.

Веднага след като процедурата бе отворена за кандидатстване в системата ИСУН 2020, бяха предприети стъпки във връзка с изготвянето на доклад относно кандидатстването на столичните

⁹ В Условието за кандидатстване е даден пример за изчисляване на максимален размер на жезвъзмездната финансова помощ, на ниво проект: **Максимален размер на БФП = 1. Общ брой часове за Д1 x 10,76 лв. + 2. Брой потребители за Д2 x 9 000 лв. (ако се предвижда услуга Д2-телекеър) + 3. непреки разходи** (това е съответният % съобразно бюджета на проектното предложение, който е посочен в таблицата в т. 12.3 Допустими разходи от Условието).

¹⁰ Към формуляра в ИСУН следва да бъде приложен пакет от допълнителни документи, сред които:

- Препис от Решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура (най-късно преди сключване на административния договор);
- Декларация от кмета на общината (Приложение 1 към УСК) – само когато кандидатства район на община;
- Заповед за оправомощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент и ще подпише с КЕП и подаде проектното предложение и ще подпише административния договор (ако е приложимо);
- Заповед за упълномощаване на лицето за полагане втори подпис на административния договор;
- Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН – попълва се и се прилага към профила за достъп до договора.
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение 2) и др.

кандидати. Тук трябва да се отбележи, че настоящият доклад обхваща ангажиментите и отговорностите на район Люлин, на район Средец и на Столична община във връзка с кандидатстването им с отделни проекти, тъй като район Овча купел внесе отделен самостоятелен доклад в Столичния общински съвет.¹¹

По отношение на проектните предложения трябва да се отбележи, че съгласно Условието за кандидатстване, услугите по Дейност 1 и Дейност 2 са с фиксирана продължителност точно 24 месеца. Според последното изменение на от 17 март 2025 г., продължителността на самото проектно предложение може да надхвърля 24 месеца, като дейностите следва да приключат не по-късно 31.12.2027 г. (виж Приложение 4 – интегриран файл), но продължителността на всяка от дейностите остава точно по 24 месеца.

Бюджетът и продължителността на проектите следва да бъдат в съответствие с указанията в Условието за кандидатстване. Допустимите разходи за Д1 следва да бъдат изчислени за 24 месеца, при часова ставка за 1 потребител 10,76 лв. на час. Броят на часовете за предоставяне на услугата по Д1 следва да бъде изчислен пропорционално на броя потребители - останалите 1050 човека, а оттам – и съответните средства. Предоставянето на услугата по Дейност 1 трябва да бъде възложено за изпълнение на вътрешен за бенефициента доставчик, съгласно условията за възлагане на услуга от общ икономически интерес (УОИИ), описани в съответния раздел на Условието за кандидатстване.

Очертаните показатели дават основа за **пропорционално разпределение** на ресурсите между столичните кандидати, както и за формиране на бюджетите на техните проектни предложения.

Броят на часовете за предоставяне на услугата по задължителната дейност 1 (Д1) следва да бъде изчислен пропорционално на броя потребители, който съответният район предварително е заявил, а именно: 80 потребители за район „Люлин“-СО; 30 потребители за район „Средец“-СО (*както и 60 потребители за район „Овча купел“-СО*). Така, за Столична община остава да осигури обслужване на 1050 потребители по Дейност 1.

Що се отнася до Дейност 2 - съгласно Условието за кандидатстване е предвидено финансиране за услугата по тази дейност в размер на 9 000 лв. за 1 лице лв. за 24 месеца, като общият брой потребители за столицата е 115 човека. Освен това, за предоставянето на услугата по Дейност 2, УО е заложил изискване да бъде избран външен доставчик по реда на Закона за обществените поръчки, в съответствие с Условието за кандидатстване.

8. Възлагане на услугата от общ икономически интерес

Предоставянето на интегрирана здравно-социална услуга (**Дейност 1**) като услуга от общ икономически интерес, следва да бъде **възложено на вътрешни доставчици**, които да отговарят на критериите от Условието за кандидатстване (виж т.4.2. от този доклад). Възлагането се извършва с **акт за възлагане** (заповед от кмета на общината/района въз основа на взето Решение на Общинския съвет).

Районите-самостоятелни кандидати (Люлин, Овча купел и Средец) следва да извършат възлагането на звено от структурата си или на друг вътрешен доставчик, в съответствие с условията за възлагане, определени от Управляващия орган.

В проекта на Столична община ще бъдат обхванати **останалите 21 района**, както следва:

- **От тях, 4 (четири) района** писмено са заявили, че желаят да им се възложи ангажимент като доставчици на УОИИ в проекта на СО (*в т.ч.: Витоша, Възраждане, Младост, Панчарево*)
- **Останалите 17 района** – не желаят да поемат такъв ангажимент, поради което **обслужването на техни потребители по Дейност 1 следва да бъде възложено на вътрешен доставчик, в рамките на проекта на Столична община**. Подходящ вътрешен доставчик в случая е Дирекция „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“, която отговаря на критериите на УО (второстепенен

¹¹Доклад с рег. № СОА24-ДИ04-4053/30/06.03.2025 г. от кмета на район „Овча купел“-СО относно самостоятелното кандидатстване на района по Процедурата и заемообразни средства. Докладът е приет с решение на Столичния общински съвет №195/13.03.2025 г.

разпоредител с бюджет е; част е от структурата на Столична община) и има опит като доставчик на УОИИ по сходни процедури за патронажна грижа в домашни условия.

Тук трябва да се отбележи, че в рамките на проекта на СО, в акта за възлагане (заповедта) също трябва да се направи разпределение на ресурсите, но вече на ниво „доставчици на УОИИ“ (т.е., между 4-те района и Дирекция „ИХУПП“ на СО). За целта, следва да бъде приложен същият принцип, както този при разпределението на ресурсите между самостоятелните кандидати (бенефициенти) – а именно: пропорционално разпределение, на базата на основни показатели, сред които: заявен брой потребители, брой часове, часова ставка за обслужване.

9. Финансиране

Съгласно административния договор за изпълнение на проекти по Процедурата, Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания към бенефициентите, след верифициране на реално извършени разходи, въз основа на искане за плащане и междинен/окончателен доклад. Освен това е предвидено общата сума на авансовото и междинните плащания да не надвишава 80% от стойността на финансовата подкрепа.

Поради механизмите, прилагани от УО на ПРЧР относно възстановяване на средства за допустими разходи, както и предвид времето за тяхното изпълнение, за цялостното изпълнение на проектите (на район Люлин, район Средец и на Столична община), ще са необходими средства за допустими разходи, в размер на 1 800 000 лева, които да бъдат осигурени заемообразно от бюджета на Столична община, в т.ч.: 140 000 лв. за район „Люлин“-СО, 50 000 лв. за район „Средец“-СО и на 1 610 000 лв. за Столична община.

Средствата ще бъдат възстановени от бюджета на съответния проект, след верифицирането на отчетените от бенефициентите допустими разходи, въз основа на одобрен от УО на ПРЧР финален отчет.

Отпускането на средствата е необходимо и поради факта, че съгласно Раздел IX, т. 9.5. от Общото ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР 2021 – 2027 /версия 4/¹², УО извършва междинни и окончателни плащания по верифицирани искания за плащания на бенефициентите, в 80-дневен срок от постъпването им.

Кандидатстването на Столичната община и на районите-кандидати с проектни предложения по операцията, ще осигури продължение на предходни проекти за обслужване в домашна среда на лица от уязвими групи в столицата.

Във връзка с горепосоченото и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2, чл. 59 и чл. 61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение на ЕК от 20 декември 2011 г. относно прилагането на чл. 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и изискванията по процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно – социални услуги“ на ПРЧР 2021-2027, предлагам Столичният общински съвет да приеме приложения проект на решение.

Приложения:

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
| 1.Пр. на Реш
СОС_030425.docx | 2.
УОИИ_040425_кр.ин | 3.
Райони_040425_кон | 4.УслК_п.изм.17032
5.pdf | 5.Общ.xlsx | 6.Сф.Ср.xlsx |

С уважение,

¹² Ръководството е налично в електронна версия на официалната страница на ПРЧР 2021-2027:
https://esf.bg/wps/portal/program-hrd/documents.ophrd/general.instructions/General_Guide_for_beneficiaries

X Надежда Бачева

Заместник-кмет на Столична община

Съгласували чрез АИССО:

И. Василев – зам.-кмет по направление „Финанси и здравеопазване“

Н. Барбутов – зам.-кмет по напр. „Европейски политики, международна дейност и туризъм“

М. Гончева – директор на дирекция „ДЕПТ“, напр. „ЕПМДТ“, СО

С. Ангелова – директор на дирекция „ИХУПП“, напр. „СДИХУ“, СО

Р. Кузманова – гл. счетоводител в дирекция „ИХУПП“, напр. „СДИХУ“, СО

П. Митева – юрисконсулт в дирекция „ИХУПП“, напр. „СДИХУ“, СО

Ж. Джоджова – гл. експерт в дирекция „ИХУПП“, напр. „СДИХУ“, СО

Изготвил чрез АИССО:

С. Блажева-Труйкова, ст. експерт в дирекция „ИХУПП“, напр. „СДИХУ“, СО



СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, <https://council.sofia.bg>

РЕШЕНИЕ №

на Столичния общински съвет от 2025 година

За предстоящо кандидатстване на конкретни бенефициенти от столицата по Процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно – социални услуги“ на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 (ПРЧР), за възлагане на услуга от общ икономически интерес и заемообразно финансиране

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 и ал.2, чл.59 и чл.61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Дава съгласие район „Люлин“-СО и район „Средец“-СО да кандидатстват самостоятелно, с отделни проекти, по процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“ на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. (Процедурата), в съответствие с Условието за кандидатстване по Процедурата.
2. Дава съгласие в проектите по т. 1 да бъдат заложени индикатори, както следва:
 - 2.1. Район „Люлин“-СО - да заложи индикатор 80 потребителя за задължителната проектна Дейност 1;
 - 2.2. Район „Средец“-СО - да заложи индикатор 30 потребителя за задължителната проектна Дейност 1, както и индикатор 10 потребителя за Дейност 2;
3. Дава съгласие Столична община да кандидатства самостоятелно, с отделен проект по Процедурата.
4. Дава съгласие в проекта на Столична община по т.3, да се заложат следните индикатори:
 - 4.1. По задължителната Дейност 1 – индикатор 1050 лица (за обслужване на потребители от необхванатите 21 столични района);
 - 4.2. По Дейност 2-телекеър - индикатор 105 лица (за обслужване на потребители от цялата територия на града).
5. Дава съгласие ресурсите, предвидени в Условието за кандидатстване за София-град, да бъдат разпределени пропорционално между столичните кандидати, съобразно: броя на потребителите, броя часове. часовата ставка и т.н.
6. Дава съгласие предоставянето на интегрираните здравно-социални услуги (по задължителна Дейност 1 на Процедурата) да бъде възложено като услуга от общ икономически интерес, на вътрешни доставчици, в съответствие с Решение на ЕК от 20 декември 2011 година и съобразно изискванията на Управляващия орган, описани в Условието за кандидатстване по Процедурата.
7. Възлага на кмета на Столична община и на кметовете на районите-кандидати, да издадат заповед-акт за възлагане, във връзка с предоставянето на услугата по задължителната Дейност

1 на Процедурата, с който да я възложат на вътрешен за общината/района доставчик, в съответствие с Решение на ЕК от 20 декември 2011 година и съобразно изискванията на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 и Условиата за кандидатстване по процедура „Иновативни здравно-социални услуги“.

8. Във връзка с т. 7 не се предвижда потребителска такса.

9. Дава съгласие за заемообразно предоставяне на средства за допустими разходи по проектите по т. 1 и по т. 3, в размер на 1 800 000 лева от бюджета на Столична община, в т.ч. : 140 000 лв. за район „Люлин“-СО, 50 000 лв. за район „Средец“-СО и на 1 610 000 лв. за Столична община.

10. Средствата по т. 9 следва да бъдат възстановени след одобрението на финалния отчет по съответния проект и верифицирането на отчетените от Бенефициента допустими разходи.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на2025 г., Протокол №, точка от дневния ред, по доклад №/.....2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния (п)
общински съвет:**

Цветомир Петров