



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg



Столична община

Входящ №

СОА25-ВК66-2456-[2]

Регистриран на 07.04.2025

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



До:

Г-н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

Председател на

Столичния общински съвет

ДОКЛАД

от

**ЦВЕТЕЛИНА СИМЕОНОВА-ЗАРКИН,
ДИЯН СТАМАТОВ, ЕКАТЕРИНА ЙОРДАНОВА– общински
съветници**

Относно: Летни лагери “Витоша на децата”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Настоящият доклад представя предложение за стартиране на летни лагери “Витоша на децата” с цел осигуряване на достъпни и структурирани дейности сред природата за деца на възраст от 7 до 12 години през летните месеци.

I. Цели на програмата:

1. Осигуряване на възможност за активен и здравословен начин на живот за децата на София чрез спорт и занимания на открито.
2. Засилване на връзката на децата с природата и изграждане на отговорно отношение към околната среда.
3. Осигуряване на достъп до качествени летни занимания за всички деца, включително и за социално уязвими групи.
4. Облекчаване на натиска върху семействата по време на дългата лятна ваканция чрез създаване на достъпни, разнообразни и смислени занимания за децата.

II. Основни параметри на инициативата:

1. **Обхват:** 1500 деца.
2. **Бюджет:** 240 000 лв.
3. **Продължителност:** юни – септември.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,

Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

III. Общи положения:

1. Лагерите ще предоставят възможност на деца да прекарват 5 дни на Витоша без нощувки под формата на седмични лагери, като през този период ще участват в целодневни занимания сред природата.
2. 90% от местата ще бъдат платени от бюджета на програмата като се допуска доплащане от родител/настойник до 120 лв. на дете на седмица, което ще гарантира достъпност.
3. 10% от местата ще бъдат безплатни за социално уязвими деца, за да се осигури равен достъп.
4. Основни компоненти на програмата следва да са със спортен и/или образователен характер:
 - Спортни, туристически и физически активности: туризъм, ориентиране, катерене, колоездене и др.
 - Образователни занимания: запознаване с местната флора, фауна, биоразнообразието и защитените зони на Витоша, екологични уроци, работа с природни материали, познавателни разходки и др.
5. Общината ще осигурява финансиране на кандидатстващите организации, които ще провеждат лагерите.
6. Кандидатстващи организации могат да бъдат:
 - Юридически лица с опит в работата с деца, включително в организиране на дейности на открито, в т.ч. при планински условия, в партньорство с училища на територията на Столична община;
 - Училища на територията на Столична община в партньорство с юридически лица с опит в работата с деца, включително в организиране на дейности на открито, в т.ч. при планински условия;
 - Дирекцията на Природен парк „Витоша“ в партньорство с училища на територията на Столична община.
7. Финансирането ще се предоставя за проектни предложения на стойност до 16 000 лв за едно проектно предложение.
8. Дейностите по едно проектно предложение трябва да обхващат минимум 100 деца за целия период на проекта, като се осигурява добре структурирана и разнообразна програма.
9. Провеждането на лагерите се осъществява при задължително сключени планински застраховки за всеки участник за сметка на изпълнителя.
10. Администрирането на програмата ще се осъществява от Дирекция „Образование“.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

11. Оценяването и класирането на проектните предложения ще се осъществява от оценителна комисия с представители на дирекцията и общински съветници от различните политически групи.
12. Периодът на подаване на проектните предложения ще е до 15 май.

IV. Очаквани резултати:

1. Осигуряване на възможност за активен и полезен летен отход за 1500 деца.
2. Популяризиране на Витоша като място за активен и здравословен начин на живот.
3. Засилване на социалната интеграция чрез участие на социално уязвими групи.
4. Създаване на устойчива практика за летни детски занимания, която може да бъде развита в следващи години.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Столичния общински съвет да приеме решение в подкрепа на летни лагери "Витоша на децата" и да осигури необходимите средства за тяхното реализиране от бюджета на Столична община, като възложи на кмета на Столична община да организира изпълнението им.

С уважение,

ЦВЕТЕЛИНА КАЛИНОВА СИМЕОНОВА-ЗАРКИН

ДИЯН СТАМАТОВ

ЕКАТЕРИНА ЙОРДАНОВА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№.....

на Столичния общински съвет

от/...../2025 г.

За: Летни лагери „Витоша на децата“

Въз основа на чл. 17, чл. 20 и чл.21 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и чл. 6, чл. 7 и чл. 10 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие Столична община да реализира Летни лагери „Витоша на децата“ в съответствие с Насоките и правилата за кандидатстване (Приложение 1)
2. Възлага на кмета на Столична община да предприеме всички правни и фактически действия, необходими за изпълнението на дейности по т. 1
3. Средствата, необходими за реализирането на дейностите по т.1, на настоящото решение, да бъдат осигурени от бюджета на Столична община за 2025г. в размер до 240 000 лева без ДДС;

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на/...../2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичен общински съвет:

.....

Юрист от администрацията на Столична община:

.....

НАСОКИ И ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ за организиране на Летни лагери „Витоша на децата“ на Столична община

I. НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Проектните предложения следва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване. Кандидатите трябва да се придържат стриктно към Формуляра и да попълнят всички параграфи, описвайки подробно как ще изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на политиката на Столична община в сферата на физическото възпитание, природното възпитание и активния начин на живот на децата.

Формулярът за кандидатстване, насоките и правилата ще бъдат достъпни на официалния електронен портал на Столична община, след Решение на СОС.

Дейностите по проектите следва да се придържат към целите на инициативата „Витоша на децата“, формулирани както следва:

- осигуряване на достъпни и структурирани занимания сред природата;
- насърчаване на физическа активност, спорт и екологично образование;
- равен достъп на всички деца, включително от социално уязвими групи;
- облекчаване на родителите по време на летните месеци чрез качествени дневни лагери.

При реализиране на проекти по програмно финансиране се насърчава:

- проектът да съдържа елемент на иновативност и активно участие на децата в дейностите;
- добре обоснована връзка между дейностите, възрастта и нуждите на целевата група;
- ефективно партньорство между юридически лица и образователни институции на територията на Столична община;
- включване на квалифицирани специалисти с опит в дейности на открито, включително в планинска среда;
- участие на доброволци, учители, родители и местната общност.

Кандидатите:

- Могат да са юридически лица с доказан с опит в работата с деца, включително в организиране на дейности на открито, в т.ч. при планински условия в задължително партньорство с училища на територията на Столична община
- Могат да са Училища на територията на Столична община в партньорство с юридически лица с опит в работата с деца, включително в организиране на дейности на открито, в т.ч. при планински условия;
- Може да е Дирекцията на Природен парк „Витоша“ в партньорство с училища на територията на Столична община.
- Трябва да не действат като посредници, а да са пряко отговорни за изпълнението на дейностите.
- Могат да са кандидат или партньор по едно проектно предложение.
- Не трябва да са бенефициенти по други програми и инициативи на СО през периода юни-септември.

Целеви групи:

- деца на възраст от 7 до 12 години, като минимум 10% от местата са предназначени за социално уязвими деца.
- проектното предложение трябва да обхване минимум 100 деца за целия период.

Период на проектните дейности: от юни до септември 2025 г.

Финансиране:

- Максимален размер на финансиране на едно проектно предложение: до 16 000 лв.
- 90% от местата се финансират от бюджета на програмата, допуска се доплащане до 120 лв. на дете от страна на родител/настойник;
- 10% от местата са безплатни – за деца в социален риск.

Важно! Изпълнителят на проекта задължително сключва планинска застраховка за всеки участник в летния лагер за своя сметка.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ

Кандидатстващите организации трябва да представят следния пакет от документи:

- Заявление до зам.-кмета на СО, координатор на Програмата;

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Извадка за актуално състояние от регистъра;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК;
- Служебна бележка от банка за активна сметка;
- Придружително писмо от партньор;
- Декларация, че нито училището партньор, нито юридическото лице участват по други програми на СО в същия период.

За училищата:

- Формуляр за кандидатстване и заявление (подписани от директора);
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Служебна бележка от банка за актуалността на сметката;
- Писмо за партньорство, придружено с извадка от регистър, удостоверения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК и др.

III. ИНФОРМАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатът попълва формуляр за кандидатстване. Формулярът съдържа следните задължителни раздели:

- Обща информация;
- Резюме на проекта – „какво, къде, с кого, кога и защо“;
- Обосновка и цели
- Целева група и брой участници
- Подробно описание на дейностите и график;
- Очаквани резултати и ефект от реализирането;
- Бюджет (разходи, финансиране, съфинансиране);
- Публичност и устойчивост – как ще се популяризира и продължи.

Допустими дейности по програмата „Витоша на децата“:

1. Разработване на цялостна програма за дневен лагер
Планиране на дневен график, съобразен с възрастовите особености на децата – редуване на физическа активност, творчески занимания, време за почивка, хидратация и хранене. Включване на дейности в Природен парк „Витоша“.
2. Образователни дейности на открито и екологично възпитание
Организиране на тематични работилници и занимания, свързани с опазването на природата, планинска безопасност, ориентиране, познания за флора и фауна на Витоша.

3. **Физически активности и спортни игри на открито**
Провеждане на занимания като спортни игри, планински преходи, отборни игри, йога и други двигателни активности. Участие на квалифицирани треньори и водачи.
4. **Културно-исторически посещения и занимания**
Организиране на образователни излети до музеи, исторически или природни забележителности в природния парк и в подножието на Витоша (Боянска църква, Драгалевски манастир, Музей на мечката и др.).
5. **Творчески работилници**
Изкуства, занаяти, музика, танци и други форми на творческа изява, които развиват фината моторика, емоционалната интелигентност и креативността на децата.
6. **Включване на доброволци, родители и общността**
Ангажиране на учители, родители, доброволци и местни експерти в провеждането на лагера с цел създаване на чувство за принадлежност и съвместност.
7. **Работа с уязвими групи**
Разработване на дейности с подходяща адаптация за деца в социален риск и деца със специални образователни потребности. Осигуряване на подкрепяща среда и индивидуален подход.
8. **Вътрешен мониторинг на проекта (задължителна дейност)**
Проследяване на участието, ангажираността и удовлетвореността на децата и родителите чрез анкети, интервюта, снимков и видео материал. Събиране на обратна връзка от партньори и екипа.
9. **Публичност и визуална идентичност на проекта (задължителна дейност)**
Осигуряване на визуално присъствие на проекта чрез герба на Столична община и надпис: „Проектът се реализира с подкрепата на Летни лагери „Витоша на децата“ на Столична община“. Публичност чрез социални мрежи, медии, и устойчиви рекламни материали (тениски, флагчета, винили и др.).

График за изпълнение на дейностите

В описанието трябва ясно да се посочи:

- кога и къде ще се реализират отделните дейности;
- продължителността на лагера;
- кои дейности се провеждат ежедневно и кои – в определени дни от седмицата;

- как е осигурена логистиката (транспорт, храна, осигуровки, медицинска грижа и др.).

Изпълнение на дейностите

Трябва ясно да се посочи кой отговаря за планиране, организация и реализация на конкретните дейности, както и кой извършва съответните разходи по тях.

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи

Общи изисквания за разходите – преки и непреки

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките.

Допустими разходи:

Преки над 60%

- средства и консумативи за преките участници, като например - екипировка за децата /тениски, шапки и др./ сандвичи, сокове, минерална вода и др.;
- транспорт за преките участници в проекта;
- застрахователна полица, свързана с дейностите по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни събития;
- билети за преките участници в проекта – посещение на музей и др. институции.
- Грамоти за успешно преминат лагер или бандана/ шапка с лого на програмата

Непреки до 40%

- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността.
- материали и средства за съотените активности - спортни пособия, бои, материали за work ателиетата, карти, книжки за набавяне на печати във връзка с включването във всички предложени дейности - спортни, образователни, културни и т.н.

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценяването на проектните предложения по програмата „Витоша на децата“ се извършва от оценителна комисия, включваща експерти от дирекция „Образование“ и представители на Столичния общински съвет.

Проектните предложения се оценяват в следните етапи:

1. Административна проверка
Проверява се:

- Попълнен ли е коректно формулярът за кандидатстване;
- Представени ли са всички съпътстващи документи;
- Спазени ли са изискванията за допустимост на кандидата и партньора;
- Подадено ли е предложението в срок;
- Не участва ли училището партньор или НПО в други програми на Столична община за същия период (удостоверява се с декларация, при установено участие проектът се отхвърля);
- Организацията и партньора не участва повече от веднъж по различни предложения.

2. Съдържателна оценка – от комисия.

Критерии за оценка:

Критерий	Описание	Точки (0–5)	Коефициент
1. Качество на програмата на лагера	Съдържанието на дневната програма е структурирано, разнообразно, балансира между спортни, образователни и природни дейности. Включени са занимания, развиващи физическа активност, екипност, познание за природата. Има грижа за безопасността и подход към различните възрасти.	0–5	×4
2. Опит и капацитет на изпълнителския екип	Представен е екип с доказан опит в работата с деца, включително в дейности сред природата и/или в планинска среда. Има посочени квалификации, роли, ясно разпределение на отговорности.	0–5	×3
3. Обхват и целева група	Проектът включва най-малко 100 деца, има осигурено участие на деца от уязвими групи (мин. 10%). Целевата група е ясно описана.	0–5	×2
4. Географско разпределение	Приоритетно се оценяват проекти от райони на Столична община, които досега не са участвали в сходни инициативи, за да се осигури териториално равномерно покритие.	0–5	×2
5. Качество на партньорството	Партньорството между училището и НПО/друг изпълнител е реално, с разписани роли и ангажименти. Има яснота относно включването	0–5	×2

	на училището и неговата база/ученици. С10		
6. Реалистичност и обоснованост на бюджета	Бюджетът е логически свързан с дейностите. Съотношението между преки и непреки разходи е спазено. Разходите са ясно разписани и допустими.	0–5	×2
7. Очаквани резултати и устойчивост	Проектът формулира измерими очаквани резултати (брой деца, въздействие). Има идея за повтораемост и устойчивост.	0–5	×2
8. Информираност и публичност	Проектът предвижда видимост на подкрепата от Столична община, ясно са посочени комуникационните канали и използването на задължителните визуални елементи.	0–5	×1

Максимален брой точки: 100

Проекти с над 80 т. Получават 100% финансиране. Под 70 т. – не се финансират.

При равен брой точки – приоритет за слабо обхванати райони и проекти с повече уязвими деца.

V. ИНФОРМИРАНОСТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Всички одобрени проекти по програмата „Витоша на децата“ са длъжни да осигурят видимост и публичност на подкрепата от Столична община.

Минимални изисквания:

Всички информационни материали (съобщения в социалните медии, тениски, грамоти и др.) трябва задължително да съдържат: герба на Столична община и текста: „Проектът се реализира с подкрепата на Летни лагери „Витоша на децата“ на Столична община.“

Публичност се осигурява чрез:

- социални мрежи;
- Изработка на рекламни материали с дългосрочна стойност, които ще се използват многократно от участниците, като: тениски, текстилни торбички, бутилки, шапки и други аксесоари;

- медийни съобщения.

Мониторинг на изпълнението

Контролът върху качеството и изпълнението на проектите се осъществява от:

- Експерти от дирекция „Образование“;
- Общински съветници
- Назначени външни наблюдатели (при необходимост).

Мониторинг се извършва чрез:

- Проверки на място по време на лагерите;
- Изискване на междинна информация при нужда;
- Съответствие със заложената програма, обхват и график.

Отчитане на проектите

Одобрените организации са длъжни да представят:

Краен отчет – до 15 октомври 2025 г. включително:

Съдържателен отчет, включващ:

- описание на реализираните дейности;
- анализ на резултатите;
- списъци на участниците;
- снимков материал;

копия на програми, дневници, медийни публикации;

Финансов отчет, включващ:

- заверени копия на разходооправдателни документи (фактури, платежни документи, договори);
- таблица с направените разходи по пера;
- декларации за съответствие на разходите с бюджета по проекта.

Всички документи трябва да бъдат внесени с придружително писмо до координатора на програмата – заместник-кмет на Столична община, чрез деловодството на СО и се разглеждат от оценителна комисия, включваща експерти от дирекция „Образование“ и представители на Столичния общински съвет.

Финансирането се осъществява поетапно:

60% авансово плащане – в срок до 15 работни дни след подписване на договора;

40% окончателно плащане – след одобрение на съдържателния и финансовия отчет.

Отговорност и санкции

При установено неспазване на заложените параметри, организацията може да бъде задължена да възстанови част или цялото финансиране;

Организации, които не представят отчет в срок или използват средствата неправомерно, няма да бъдат допускани до следващи издания на програмата за срок от две години;

Цялата документация по проекта се съхранява от изпълнителя и от дирекция „Образование“ за срок от пет години.