



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Per. № COA25-BK66-11302/12.12.2025

ЧРЕЗ
Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДО СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД
от
ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ – КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: преструктуриране на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А от социална услуга по смисъла на Закона за социалните услуги в Общинска услуга „Социално общежитие“–местна дейност и създаване на мобилен екип за управление на процесите по преструктуриране

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание §14 от Заключителните разпоредби на Постановление № 286 от 23 ноември 2007 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, приет с Постановление № 243 на Министерския съвет от 1998 г. и съгласно Заповед № РД01-16/08.01.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, считано от 01.01.2008 г., е разкрит Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с капацитет 270 потребители. Според действащата в този период нормативна уредба Центровете за временно настаняване представляват социални услуги, предоставящи целодневна подкрепа на семейства и лица изпаднали в жилищна криза.

В Наредбата за качеството на социалните услуги (НКСУ) се посочва, че Центровете за временно настаняване следва да бъдат трансформирани в съответствие със стандартите за качество на следните социални услуги–„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“ и „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“. НКСУ изисква доставчикът на социалната услуга „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“ да организира дейностите за временна подкрепа на потребителите за определена (тъмната) част от денонощието за период не по-дълъг от 6 месеца през текущата календарна година (Приложение №18, Стандарт 2 от Приложение №18 към чл.12 от НКСУ).

В периода на изготвяне на настоящия доклад социалната услуга се предоставя на 251 потребители (от които малолетни деца–71, непълнолетни–29), сред които значителен дял заемат многодетни семейства, самотни родители, лица в неравностойно социално положение, представители на маргинализирани групи.

Изпълнението на Стандарт 2 – временна подкрепа на потребителите за определена (тъмната) част от денонощието при предоставяне на социалната услуга „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“ не осигурява сигурна среда за децата, които са настанени с родителите си в Център за временно настаняване „Свети Димитър“. Липсата на дневен престой затруднява нормалното отглеждане на децата, достъпа им до образование и създава риск за тяхната сигурност и развитие. Тази характеристика на социалната услуга „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“ изчерпва възможностите за ефективна подкрепа на

многодетни семейства, самотни родители и лица в неравностойно положение, тъй като не осигурява постоянна и сигурна среда. Съгласно изискванията на НКСУ материалната база и капацитетът на Центровете за временно настаняване, декомпозиран в три социални услуги – „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“ и „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“, следва да бъде с максимален брой лица, ползващи социалната услуга 50, материалната база да осигурява поне едно кухненско помещение с пространство за приготвяне на храна и поне едно помещение за хранене и занимания, в което могат да се съберат половината потребители, както и достъпна архитектурна среда. Сградата на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ е 8-етажна (7 жилищни) с обособени самостоятелни апартаменти на всеки етаж. Липсва достъпна архитектурна среда и е с обособен един вход. Тези обстоятелства я правят практически непригодна и неприспособима към нормативните изисквания за социална услуга.

Предвид необходимостта от реструктуриране на социалната услуга в съответствие с нормативните изисквания и същевременно неефективността на услугата „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства за определена част от денонощието“ за настаняване понастоящем в нея деца и семейства, с Решение № 665/24.07.2025 г. на Столичния общински съвет бе приет Общинският годишен план за социалните услуги през 2026 г., в който бе предвидено, че Център за временно настаняване „Свети Димитър“ през 2026 г. ще преустанови предоставянето си в този вид.

С настоящия доклад предлагаме реструктуриране през 2026 г. на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ на два етапа, както следва:

1. Считано от 01.01.2026 г. Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А – делегирана от държавата дейност, се реструктурира съгласно нормативните изисквания в Център за временно настаняване–„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“–делегирани от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране–местна дейност до 4 бр., включващ координатор, социални работници и счетоводител. За трудови възнаграждения на служителите е необходимо да бъдат осигурени от общинския бюджет средства с размер до 24552 евро за 6 месеца. За осъществяване на комплексен подход при разглеждане и оценка обстоятелствата по подадените от кандидатите заявления за настаняване в социалните общежития, както и за по-голяма прозрачност и обективност към мобилния екип кметът на Столична община ще включи със заповед и представители на РУО – гр. София, СДВР, РДСП – София град. Същият ще работи в тясно сътрудничество със съществуващия в Център за временно настаняване персонал до 30.06.2026 г.

2. Считано от 01.07.2026 г., след получено предварително одобрение от Агенцията за социално подпомагане, се прекратява предоставянето на социалната услуга Център за временно настаняване–„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“ – делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране–местна дейност.

От същата дата – 01.07.2026 г. – в сградата с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А, състояща се от 8 етажа (7 жилищни)–частна общинска собственост, АЧОС №5394/15.06.2000 г., се създава Общинска услуга „Социално общежитие“–местна дейност– към Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ на Столична община със следните параметри:

- 123 бр. жилищни помещения, от които 35 бр. гарсонieri с балкон (5 на етаж), 21 бр. стаи без балкон (по 3 на етаж) и 70 бр. стаи с балкон (по 10 на етаж), 3 административни помещения и 21 помощни и складови помещения.
- Годишна издръжка в размер до 596 508 евро/издръжка за 2026 г. в размер до 298 254 евро.
- Персонал: 12 бр. – управител, счетоводител–касиер, работник поддръжка, хигиенисти, охранители.

Общинската услуга „Социално общежитие“ – местна дейност ще може да бъде ползвана за срок от 2 години, който не подлежи на удължаване, преимуществено от семейства/домакинства, които са били настанени в Център за временно настаняване–„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“–делегирани от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране–местна дейност. За ползването на услугата ще се дължи местна такса, определена с решение на СОС за приемане на Наредба за допълнение на

Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Съответен доклад ще бъде предложен на Столичния общински съвет в началото на 2026 г.

В разработените Правила за ползване на Общинската услуга „Социално общежитие“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А — Приложение №1 към предложеното Решение на СОС се определят реда и условията за настаняване, управление и ползване на социалните общежития.

Като Приложение №2 към предложеното Решение предлагам детайлизиран План за реструктуриране на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А, съдържащ целите и принципите, които са водещи при вземането на решението, нормативната необходимост от реструктуриране, целевите групи лица, предвидените мерки и дейности за подкрепа, както и необходимите ресурси.

Поетапното реструктуриране на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ в Общинска услуга „Социално общежитие“ ще даде възможност за устойчива и регламентирана форма на подкрепа на многодетни семейства, самотни родители, семейства и домакинства в неравностойно социално положение. Трансформирането на социалната услуга е естествена и необходима стъпка в развитието на социалната политика на Столична община, насочена към гарантиране на социално включване и защита на най-уязвимите групи от населението. То е в съответствие с:

- ✓ Решение № 665/24.07.2025 г. на Столичен общински съвет за приемане на Общинския годишен план за социалните услуги през 2026 г.;
- ✓ Общинската програма за закрила на детето за 2025 г., приета с Решение № 261/10.04.2025 г. на СОС, която определя като приоритет: „Осигуряване на стабилна и сигурна семейна среда за всяко дете, включително чрез достъп до подходящо жилище и подкрепа за многодетни семейства и самотни родители в риск“.

Очакваните резултати и ефект от Общинската услуга „Социално общежитие“ са:

- ✓ Жилищна подкрепа и сигурност за семейства с деца, включително многодетни семейства и самотни родители;
- ✓ Намаляване на риска от бездомност и социална изолация сред лица от уязвими групи и етнически малцинства;
- ✓ Гарантиране на условия за нормално развитие на децата чрез осигуряване на сигурна среда;
- ✓ Оптимизиране на ресурсите чрез преминаване от временна към устойчива форма на подкрепа.

В тази връзка и на основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 от Закона за общинската собственост, чл.25, ал.1 и ал.2, т.4, във връзка с чл.58 от Закона за социалните услуги, чл.12, §1, ал.20 от ПЗР и Приложение №18 от Наредба за качеството на социалните услуги, чл.6, ал.1, б.„В“ от Закона за местните данъци и такси, чл.2, т.3 от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община и Решение № 665/24.07.2025 г. на СОС, предлагам на Столичния общински съвет проект на решение.

С УВАЖЕНИЕ:

Васил Терзиев
кмет на Столична община
12.12.2025

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2025 година

За реструктуриране на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А от социална услуга по смисъла на Закона за социалните услуги в Общинска услуга „Социално общежитие“ – местна дейност и създаване на мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 от Закона за общинската собственост, чл.25, ал.1 и ал.2, т.4, във връзка с чл.58 от Закона за социалните услуги, чл.12, §1, ал.20 от ПЗР и Приложение №18 от Наредба за качеството на социалните услуги, чл.6, ал.1, б.„В“ от Закона за местните данъци и такси, чл.2, т.3 от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община и Решение № 665/24.07.2025 г. на СОС

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Считано от 01.01.2026 г. Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А – социална услуга делегирана от държавата дейност, се реструктурира в Център за временно настаняване – „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“ – делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране – местна дейност.

II. Съставът на мобилния екип за управление на процесите по реструктуриране – местна дейност се определя със заповед на кмета на Столична община и включва до 4 бр. – координатор, социални работници и счетоводител. За възнаграждения на служителите се осигуряват средства от общинския бюджет в размер до 24 552 евро за 6 месеца. Към екипа в заповедта се включват и представители на РУО – гр. София, СДВР, РДСП – София граф за осъществяване на комплексен подход, прозрачност и обективност при разглеждане и оценка на обстоятелствата за всяко лице. Адресът на екипа е в сградата на Направление „Социални услуги за деца и възрастни“ – гр. София, бул. „Кн. Мария Луиза“ №88, ет.5. Екипът извършва дейността си в сътрудничество със съществуващия в Център за временно настаняване персонал до 30.06.2026 г.

III. Считано от 01.07.2026 г., след получено предварително одобрение от Агенцията за социално подпомагане, се прекратява предоставянето на социалната услуга Център за временно настаняване – „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“ – делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране – местна дейност. Правоприемник на архива става Дирекция „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“, а на имуществото – Общинска услуга „Социално общежитие“.

IV. Считано от 01.07.2026 г. в частта от сградата с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А, състояща се от 8 етажа (7 жилищни) – частна общинска собственост, АЧОС №5394/15.06.2000 г. се създава Общинска услуга „Социално общежитие“ – местна дейност, към Направление „Социални

дейности и интеграция на хора с увреждания" на Столична община, финансирана от общинския бюджет със следните параметри:

1. 123 бр. жилищни помещения, от които 35 бр. гарсонери с балкон (5 на етаж), 21 бр. стаи без балкон (по 3 на етаж) и 70 бр. стаи с балкон (по 10 на етаж), 3 административни помещения и 21 помощни и складови помещения.
2. Годишна издръжка в размер до 596 508 евро/издръжка за 2026 г. в размер до 298 254 евро.
3. Персонал: 12 бр. – управител, счетоводител-касиер, работник поддръжка, хигиенисти, охранители.

V. Одобрява Правила за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А, в сила от 01.07.2026 г., съгласно Приложение №1 към настоящото решение. Договорите с ползвателите на услугата се сключват със заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“.

VI. За ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ се заплаща месечна такса в размер, определен в Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

VII. Одобрява План за реструктуриране на социалната услуга Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А съгласно Приложение №2 към настоящото решение.

VIII. Считано от 01.01.2026 г. се отменя т.2 от Решение № 55/22.12.2011 г. на СОС и Приложение № 2 към него – Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване "Свети Димитър" – гр. София, ж.к. "Люлин", бл. 464, вх. "А".

IX. Възлага на кмета на Столична община да предприеме необходимите действия за изпълнение на настоящото решение.

X. Възлага на кмета на Столична община след влизане в сила на настоящото решение, да го изпрати на Агенцията за социално подпомагане и Агенцията за качеството на социалните услуги.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2025 г., Протокол № _____, точка _____ от дневния ред, по доклад №__ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет:

/Цветомир Петров/

10.12.2025 г.

Х Калинка Динкова

Юрист от администрацията на СО

Гл.юрисконсулт в д-я "Социални услуги за деца...



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“ С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, Ж.К. „ЛЮЛИН-4“, БЛ. 464, ВХ. А

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Настоящите правила определят условията, реда и критериите за настаняване, управление и ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А.

Чл. 2. Цел на Общинска услуга „Социално общежитие“ е предоставяне на сигурна среда и подкрепа на многодетни семейства, самотни родители, семейства и домакинства от уязвими групи. Настанените в социалната услуга Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност, функционира на същия адрес, имат предимство при кандидатстване за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

Чл. 3. Ползването на Общинска услуга „Социално общежитие“ е за срок не по-дълъг от 2 години, считано от датата на влизане в сила на договора за ползване на услугата. Срокът не подлежи на удължаване.

Чл. 4. Не се допуска предоставянето и използването на Общинска услуга „Социално общежитие“ за нежилни нужди и в несъответствие с целта, определена в чл. 2 от настоящите Правила.

Чл. 5. Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ на Столична община отговаря за предоставянето и контролира Общинска услуга „Социално общежитие“. За управлението и организирането на услугата отговарят 12 бр. персонал, в т.ч. управител, счетоводител-касиер, работник поддръжка, хигиенисти, охранители.

ІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 6. Общинска услуга „Социално общежитие“ е предназначена преимуществено за следните целеви групи:

1. Семейства с две и повече деца;
2. Самотни родители, които сами отглеждат малолетните и непълнолетните си деца;
3. Семейства/домакинства с влошено здраве и увреждания;
4. Семейства/домакинства в риск от бедност и социално изключване.

Чл. 7. Право да кандидатстват за настаняване в жилищно помещение в Общинска услуга „Социално общежитие“ срещу заплащане на такса имат семейства/домакинства, на които:

1. Поне един от членовете попада в целева група по чл. 6 от настоящите правила.
2. Средният доход на член от семейството/домакинството за предходните 12 календарни месеца от всички източници е под определения размер на линията на бедност за страната за съответната година. По изключение, при наличие на други обстоятелства, определящи семейството като уязвимо, се предоставя възможност за кандидатстване, като съгласно методиката се определят намален брой точки.
3. Всички членове на семейството/домакинството не притежават:
 - 3.1. недвижим имот или идеални части от него, годен за обитаване или с право на ползване;
 - 3.2. нежилищен имот, предназначен за търговска или стопанска дейност или идеални части от него;
4. Срещу лицето и членовете на неговото семейство/домакинство не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС, за изземване на общинско жилище.
5. Семейства/домакинства, настанени в социалната услуга Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност, функционира на същия адрес, имат предимство за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

III. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 8. (1) Кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ с адрес: ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А, подават Заявление и Декларация по образец на Приложение №1 и №2 от настоящите Правила.

(2) В Заявлението и Декларацията се посочват:

1. трите имена, ЕГН, лична карта № и дата на издаване, семейно положение, постоянен и настоящ адрес на всички членове на семейството/домакинството;
2. имотно състояние;
3. общ годишен доход на членовете на семейството/домакинството за предходните 12 месеца;
4. информация дали членовете на семейството са били потребители на социалната услуга Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност, функционира на същия адрес – вписва се номера на договора за предоставяне на услугата;
5. наличие на актуална картотека за общинско жилище – вписва се картотечния номер;
6. срещу лицето и членовете на неговото семейство/домакинство не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС за принудително изземване на общинско жилище;
7. социални обстоятелства за кандидата, наличие на влошено здраве и увреждания.

(3) Към Заявлението и Декларацията се прилагат следните документи за лицето и членовете на семейството/домакинството му:

1. Удостоверение от Агенцията по вписванията/Декларация за извършени сделки и притежавани имоти за последните пет години.

2. Удостоверение/служебна справка за деклариранни данни от отдел „Общински приходи“ към Столична община.
3. Служебна бележка от работодателя за доход от трудово правоотношение за предходните 12 месеца или документ, удостоверяващ регистрация като безработен.
4. Документ за картотека за общинско жилище.
5. Решение на ТЕЛК и/или други медицински документи.

(4) Посочилите неверни данни или не декларирали съответните обстоятелства, носят отговорност съгласно Наказателния кодекс.

Чл. 9. (1) Заявленията и декларациите се подават до заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“;

(2) Заявленията и декларациите се разглеждат от назначен със заповед на кмета екип, който изготвя Оценки на кандидатите и Предложения за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКИП И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 10. (1) Кметът на Столична община със заповед назначава екип, който разглежда постъпилите заявления и приложените документи и изготвя Оценка на всеки кандидат и Предложение за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ от кандидата. За заседанията на екипа се води протокол.

(2) При липса на необходим документ или непълна информация екипът уведомява потребителя за отстраняване нередността в 14-дневен срок.

(3) На основание отделните Оценки и Предложения на всеки кандидат екипът класира кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ съгласно методиката за оценка, посочена в раздел V от настоящите Правила.

(4) Екипът изготвя Списък-Предложение на кандидатите, с които да бъде сключен договор за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“. Списъкът-Предложение, заедно с индивидуалната документация на всеки кандидат се предоставя на заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ за сключване на договори с кандидатите и се обявява на видно място във фоайето на сградата на Общинска услуга „Социално общежитие“.

(5) В 14-дневен срок от датата на обявяване на Списъка-Предложение по ал. 3 заинтересованите лица могат да направят възражение по него пред директора на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ на Столична община. Директорът на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ се произнася в 14-дневен срок с мотивирано Предложение.

(6) При необходимост екипът и директорът на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ могат да изискват служебни справки, констатации на специализирани органи и др. относими документи.

(7) След изтичане на срока за подаване на възражения, екипът обявява Окончателен Списък-Предложение на семействата/домакинствата за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

Чл. 11. Договорите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ се сключват със заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 12. (1) Методиката за оценка на кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ включва следните показатели: „състав на семейството“ (СС), „социални рискове“ (СР), „здравословно състояние“ (ЗС), „доход“ (Д), „заетост“ (З).

(2) Общата оценка (ОЦ) представлява сбор от 5-те горесцитирани показатели, съобразно формулата:

$$\text{ОЦ} = \text{СС} + \text{СР} + \text{ЗС} + \text{Д} + \text{З}$$

Максималния сбор на ОЦ е 100 точки

Максималния сбор точки по отделните показатели е както следва:

1. Състав на семейството (СС) – **30 т.**;
2. Социални рискове (СР) – **25 т.**;
3. Здравословно състояние (ЗС) – **20 т.**;
4. Доход (Д) – **15 т.**;
5. Заетост (З) – **10 т.**

(3) Критерии за оценка по показател „Състав на семейството“:

1. Семейство/домакинство с три и повече деца – **30 т.**
2. Семейство/домакинство с едно или две деца – **24 т.**
3. Самотен родител, който отглежда дете/деца – **18 т.**
4. Семейство/домакинство без деца – **12 т.**

(4) Критерии за оценка по показател „Социални рискове“:

1. Семейство/домакинство с документиран от дирекция „Социално подпомагане“ риск – **25 т.**
2. Семейство/домакинство, ползващо социални услуги за подкрепа над 12 месеца – **20 т.**
3. Семейство/домакинство, регистрирано за общинско жилище над 3 години – **15 т.**
4. Семейство/домакинство, регистрирано за общинско жилище до 3 години – **10 т.**

(5) Критерии за оценка по показател „Здравословно състояние“:

1. Трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане над 70 % – **20 т.**
2. Трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане от 51 % до 70 % – **15 т.**
3. Увреждане под 50 % – **10 т.**
4. Хронично заболяване, удостоверяено с медицински документ – **5 т.**

(6) Критерии за оценка по показател „Доход“:

1. Средномесечният доход на член от семейството/домакинството е под 50 % от линията на бедност – **15 т.**
2. Доход от 50 % до 80 % от линията на бедност – **12 т.**
3. Доход от 80 % до 100 % от линията на бедност – **10 т.**
4. Доход над линията на бедност (ако е допустим кандидатът) – **6 т.**

(7) Критерии за оценка по показател „Заетост“:

1. Работещ – **10 т.**
2. Безработен до 1 година, регистриран в Бюрото по труда – **8 т.**
3. Безработен над 1 година – **6 т.**
4. Пенсионер по чл. 68 от КСО – **4 т.**

(8) Класирането на кандидатите се извършва по възходящ ред въз основа на точките, получени при общата оценка.

VI. НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩНИ ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 13. Настаняването на семейство/домакинство в конкретно жилищно помещение се извършва на основание сключен договор със заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“.

Чл. 14. (1) В едно жилищно помещение се настанява едно семейство/домакинство.

(2) По изключение в едно жилищно помещение може да се настани повече от едно семейство/домакинство, само при изрично декларирано съгласие за това от тяхна страна.

Чл. 15. (1) Правата и задълженията на ползвателите на Общинска услуга „Социално общежитие“ се регламентират в сключения договор.

(2) Ползвателите са длъжни да подават декларация за обстоятелствата, свързани с ползването на услугата по образец ежегодно през месец декември, както и при промяна на вече декларираните данни, в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(3) За ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ се заплаща месечна такса в размер, определен в Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

(4) Таксите се начисляват и събират от длъжностни лица в Общинска услуга „Социално общежитие“ и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 16. (1) Ползването на Общинска услуга „Социално общежитие“ се прекратява с изтичане на 2-годишния срок на договора.

(2) Ползването на услугата се прекратява преди изтичане на договорения срок с писмено предизвестие от заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ поради:

1. Неплащане на дължимата такса за повече от 2 месеца;
2. Неизпълнение на някои от задълженията от ползвателя, посочени в договора;
3. Нарушаване вътрешния ред и проява на рисково поведение;
4. Непологане на грижа и стопанисване на жилищното помещение;
5. Установяване, че ползвателят или член на неговото семейство/домакинство не отговаря на условията, предвидени в Правилата за предоставяне на Общинска услуга „Социално общежитие“.
6. Използване на жилищното помещение не по предназначение.
7. Необитаване на жилищното помещение повече от един месец.
8. Предоставяне на жилищното помещение на трети лица.

(3) Ползването на услугата се прекратява преди изтичане на договорения срок с писмено предизвестие от ползвателя.

Чл. 17. (1) След прекратяването на договора бившите ползватели, неосвободили жилищните помещения, заплащат обезщетение в размер на действителните месечни разходи за услугата и разходите за изземване на помещението.

(2) В случай на нанесени щети на имота или на движимите вещи в него бившият ползвател е длъжен да ги поправи или дължи обезщетение за нанесените щети в пълен размер.

(3) При отказ или възпрепятстване освобождаването на жилищните помещения от бившите ползватели се пристъпва към изземването им по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

VII. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 18. (1) Персоналът на Общинска услуга „Социално общежитие“, екипът и директорът на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ извършват контрол по изпълнението на договорите за ползване на услугата, като:

1. Извършват проверки и изискват информация от компетентните институции за наличието, липсата или промяната на обстоятелствата, които са предвидени по силата на тези Правила;
2. Извършват проверки в жилищните помещения и общите части на сградата по изпълнение на задълженията, посочени в договорите за ползване и съставят констативни протоколи за установени нарушения.
3. Контролират плащането на таксите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“, като при неплащане, предприемат действия за събиране на вземанията и освобождаване на жилищните помещения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила влизат в сила в деня на приемането им от Столичния общински съвет.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПЛАН ЗА ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ „СВЕТИ ДИМИТЪР“ С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, ЖК „ЛЮЛИН-4“, БЛ. 464, ВХ.А

І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Център за временно настаняване „Свети Димитър“, с адрес: ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А първоначално е съществувал като Социално-жилищен комплекс за периода от 1992 г. до 1996 г. През следващата година е преобразуван в Дом за временно настаняване. На основание изменение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и съобразно Заповед №РД01-16/08.01.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, считано от 01.01.2008 г., е разкрит Център за временно настаняване „Свети Димитър“ с капацитет 270 места.

ІІ. НОРМАТИВНА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ

Преструктурирането на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ представлява нормативна, организационна и социална необходимост за намаляване на социалните рискове и гарантиране на законосъобразна жилищна подкрепа на потребителите на социалната услуга – многодетни семейства, самотни родители, семейства и домакинства в неравностойно социално положение.

1. В Наредбата за качеството на социалните услуги (НКСУ) се посочва, че Центровете за временно настаняване следва да бъдат трансформирани в съответствие със стандартите за качество на следните социални услуги- „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“ и „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“. НКСУ изисква доставчикът на социалната услуга „Осигуряване на подслон за бездомни лица и семейства“ да организира дейностите за временна подкрепа на потребителите за определена (тъмната) част от денонощието за период не по-дълъг от 6 месеца през една календарна година (Приложение №18, Стандарт 2 от Приложение №18 към чл.12 от НКСУ).

2. В периода на изготвяна на настоящия План, Център за временно настаняване „Свети Димитър“ предоставя социалната услуга на 251 потребители, включително 100 деца (71 малолетни и 29 непълнолетни), което прави изпълнението на стандартите обективно невъзможно.

3. В Решение № 665/24.07.2025 г. на Столичния общински съвет (СОС) за приемане на Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. се предвижда, че Център за временно настаняване „Свети Димитър“ през 2026 г. ще преустанови предоставянето си в този вид услуга.

4. С Решение № 261/10.04.2025 г. на СОС за приемане на Общинската програма за закрила на детето за 2025 г. се определя като приоритет: „Осигуряване на стабилна и сигурна семейна среда за всяко дете, включително чрез достъп до подходящо жилище и подкрепа за многодетни семейства и самотни родители в риск“.

ІІІ. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

Преструктурирането на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ – делегирана от държавата дейност ще бъде осъществено на два етапа:

1 етап – преструктуриране от **01.01.2026** г. в съответствие с нормативните изисквания на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ – делегирана от държавата дейност в Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по преструктуриране-местна дейност. Посоченият етап ще даде възможност едновременно да се изпълнят нормативни изисквания, промените да бъдат комуникирани на настанените лица, техните актуални потребности да бъдат обследвани и оценени и семействата да бъдат подкрепени във всеки един момент с помощта на мобилен екип, включващ специалисти и различни ведомства за насочване към подходяща за семействата/домакинствата услуга за удовлетворяване на жилищните и другите им потребности.

2 етап – създаване от **01.07.2026** г. на Общинска услуга „Социално общежитие“ – местна дейност и прекратяване предоставянето на социалната услуга Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по преструктуриране-местна дейност. Новата услуга включва подкрепено ползване за срок от **2** години на жилищни помещения от нуждаещите се уязвими семейства и домакинства срещу заплащане на местна такса, чийто размер ще бъде определен с промяна на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Предимство при ползване на новата услуга ще имат семействата и домакинствата, ползвали закриваната социална услуга.

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

1. Основна цел:

Гарантиране на устойчива, законосъобразна и социално отговорна жилищна подкрепа чрез преструктуриране на социалната услуга – делегирана от държавата дейност по смисъла на Закона за социалните услуги (ЗСУ) в Общинска услуга „Социално общежитие“.

2. Специфични цели:

- Û Осигуряване на жилищна среда за уязвими семейства и лица, преимуществено потребители на досегашната социална услуга;
- Û Преодоляване неефективността на социалната услуга „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“;
- Û Подобряване на социалната интеграция на потребителите;
- Û Разработване на правила за устойчива дейност на общинската жилищна услуга.

3. Принципи:

- Û Законност;
- Û Приоритет на семействата с деца;
- Û Социално включване;
- Û Устойчивост и ефективност;
- Û Прозрачност и партньорство.

III. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ¹

¹ Сумарният брой на потребителите по целеви групи надхвърля общия брой на ползвателите на социалната услуга поради попадането им в повече от една целева група.

1. Многодетни семейства² (с три и повече деца) - 15
2. Семейства с две деца - 12
3. Семейства с едно дете - 19
4. Самотни родители - 24
5. Лица освидетелствани от териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) - 15
6. Лица в надтрудоспособна възраст - 1
7. Лица, израснали в ЦВН, настанени след напускане на институция - 63
8. Семейства с актуална картотека за общинско жилище - 22
9. Лица с актуална картотека за общинско жилище - 33
10. Семейства в процес на картотекиране за общинско жилище - 7
11. Лица в процес на картотекиране за общинско жилище - 13

IV. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Определянето на мерки, дейности и времеви период за процеса по реструктуриране гарантира структуриран, прозрачен и контролируем процес на реструктуриране на услугата. Ясно формулираните мерки определят необходимите промени, дейностите показват конкретните стъпки за изпълнение, а времеви период позволява процесът да бъде планиран, проследим и управляван във времето. Разписването на мерки, дейности и времеви период за тяхното изпълнение представя процеса по реструктуриране, като реалистичен, изпълним и измерим инструмент, който гарантира успешното преминаване от социална услуга по смисъла на Закона за социалните услуги към Общинска услуга „Социално общежитие“ - местна дейност и осигурява:

- координация между всички страни участващи в процеса;
- минимизиране на рисковете за настанените лица и за функционирането на услугата;
- ефективно разпределение на ресурсите (човешки, финансови, технически);
- спазване на нормативните изисквания и последователност на взетите решения;
- ясен механизъм за мониторинг и отчетност, който позволява да се оцени напредъкът и необходимостта от корекции.

МЕРКИ:	ВРЕМЕВИ ПЕРИОД:
Нормативно и административно обезпечаване на процеса	
ДЕЙНОСТИ:	
1. Гласуване от Столичен общински съвет на доклад за реструктуриране на социалната услуга Център за временно настаняване „Свети Димитър“	м. декември 2025 г.
2. Промяна на социалната услуга „Център за временно настаняване „Свети Димитър“ в Център за временно настаняване- „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от	01.01.2026 г.

² Семейства - сключен граждански брак/фактически съжителстващи лица

денонощието) на бездомни лица и семейства"-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност.	м. януари 2026 г.
3. Издаване на Заповед от кмета на Столична община за определяне на мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране	м. януари – м. май 2026 г.
4. Извършване на всички необходими дейности от мобилния екип за управление на процесите по реструктуриране и изготвяне на Оценки на кандидатите и Предложения за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ или други подходящи за тях услуги. Екипът работи в тясно сътрудничество със съществуващия в Център за временно настаняване персонал до 30.06.2026 г.	м. януари – м. април 2026 г.
5. Внасяне и гласуване от СОС на проект на Наредба за допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община за определяне на дължимата такса за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.	м. юни 2026 г. м. юни 2026 г.
6. Сключване на договори за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ считано от 01.07.2026 г. и предоставяне информацията на АСП и АКСУ.	
7. Получаване на заповед на АСП за предварително одобрение за прекратяване предоставянето на социалната услуга Център за временно настаняване- „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства"-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност.	01.07.2026 г. 01.07.2026 г.
8. Откриване на Общинска услуга „Социално общежитие“ – местна дейност в сградата в ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А и настаняване	

на семействата, сключили договори за ползване на услугата. 9. Прекратяване предоставянето на социалната услуга – третостепенен разпоредител с бюджет - Център за временно настаняване- „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност.	
Подкрепа на потребителите на социалната услуга ДЕЙНОСТИ: 1. Привличане на специалисти и представители на различни ведомства в дейностите за подкрепа на потребителите в процеса по реструктуриране на социалната услуга. 2. Провеждане на срещи с органите за закрила по отношение на отворените случай за деца в риск. 3.Осигуряване на качествена охранителна дейност за недопускане нарушения на сигурността на семействата/ домакинствата в сградата в ж.к. "Люлин-4", бл. 464, вх. А. 4. Сключване на договори с потребителите на реструктурираната социална услуга Център за временно настаняване- „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност за периода на съществуването ѝ – до 30.06.2026 г. вкл. 5. Провеждане на индивидуални срещи на мобилния екип за управление на процесите по реструктуриране с всички	м. януари 2026 г. м. януари – м. юни 2026 г. от 01.01.2026 г. за срок постоянен м. януари 2026 г. м. януари – м. май 2026 г.

потребители на социалната услуга. Консултиране на лицата с издаден ТЕЛК, на лицата в надтрудоспособна възраст и на други уязвими лица и семейства за предоставяне на съответни социални услуги по Закона за социалните услуги. 6. Подаване на заявления от кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“. 7. Изготвяне на Оценки на кандидатите, Предложения за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ и Списък-Предложение на кандидатите и Окончателен Списък-Предложение на семействата/домакинствата за сключване на договори за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“. 8. Сключване на договори с кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“, считано от 01.07.2026 г. 9. Настаняване на ползвателите на Общинска услуга „Социално общежитие“ в жилищните помещения в сградата в ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А и на лицата, избрали да ползват социални услуги – делегирана от държавата дейност на други адреси.	м. януари – м. май 2026 г. м. февруари – м. май 2026 г. м. юни 2026 г. 01.07.2026 г.
Подкрепа на служителите на социалната услуга ДЕЙНОСТИ: 1. Настоящият персонал на Център за временно настаняване „Свети Димитър“ продължава работа в реструктурирания Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност	до 30.06.2026 г. м. януари – м. юни 2026 г.

до прекратяване предоставянето на социалната услуга. 2. Извършват се всички необходими дейности съгласно трудовото законодателство във връзка с персонала. 3. При възможност и наличие на подходящи за конкретните служители свободни щатни бройки в социални услуги, управлявани от Столична община или в Общинска услуга „Социално общежитие“, се изготвят предложения до служителите за кандидатстване на свободните позиции и за същите се осъществява подбор от съответните ръководители.	м. април – м. юни 2026 г.
финансово осигуряване ДЕЙНОСТИ: 1. За мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност се предоставят финансови средства от бюджета на Столична община в размер до 24 552 евро. 2. За Общинска услуга „Социално общежитие“ се предоставят финансови средства от бюджета на Столична община за годишна издръжка в размер до 596 508 евро/издръжка за 2026 г. в размер до 298 254 евро.	
Материално осигуряване ДЕЙНОСТИ: 1. В частта от сградата с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл.464, вх.А, състояща се от 8 етажа (7 жилищни) -частна общинска собственост, АЧОС №5394/15.06.2000 г. се създава Общинска услуга „Социално общежитие“ - местна дейност, включваща 123 бр. жилищни помещения, от които 35 бр. гарсонieri с балкон (5 на етаж), 21 бр. стаи без балкон (по 3 на етаж) и 70 бр. стаи с балкон (по 10 на етаж), 3 административни помещения и 21 помощни и складови помещения.	01.07.2026 г. от 01.07.2026 г.

2. Правоприемник на архива на Център за временно настаняване-„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност става второстепенният разпоредител – дирекция „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“, а на имуществото – Общинска услуга „Социално общежитие“.	
---	--