



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, <http://www.council.sofia.bg>



Столична община

Входящ №

СОА24-ВК66-5473

Регистриран на 24.06.2024

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ

ДОКЛАД

ОТ

Екатерина Йорданова, общински съветник

Цветелина Симеонова – Заркин, общински съветник

Войслав Тодоров, общински съветник

Относно: Промени в УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ (УСТАВ) на фондация „Асоциация за развитие на София“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящия доклад предлагаме на Вашето внимание промени в устава (Учредителния акт) на фондация „Асоциация за развитие на София“. Промените в Устава (Учредителния акт) на фондация „Асоциация за развитие на София“, които са обсъдени и приети на заседания на Управителния съвет, състояли се на 22.04.2024г. и на 13.05.2024 г. и на 24.06.2024 г. Промените в устава целят да:

- направят корекции на идентифицирани технически грешки;
- актуализират учредителния акт, чиято последна актуализация е през 2016 г. Предлаганите промени отразяват и са съобразени с актуалната дейност на фондацията и нейната обвързаност и по-близко сътрудничество със Столичен общински съвет и произтичащи от актове на съвета задачи и решения;

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един) за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложението се сканира.

- насърчат членовете на Управителния съвет на фондацията да участва по-активно в нейната дейност чрез засилване на партньорството и контрола;
- преодолеят ненужни разпоредби, които затрудняват процеса на взимане на решения и блокират работата на фондацията.

Предложените промени в учредителния акт на Асоциация за развитие на София са в подкрепа на активната дейност на екипа на фондацията, който е доказал пред изминалите 13 години, че има амбицията и може да привлича средства от проектна дейност и спонсорства за своята дейност, като се самоиздържа и допринася към изпълнение на политики и приоритети на Столична община в областта на иновациите, тестване на иновативни решения, образование (учене през целия живот), култура и социално предприемачество. За този доказано успешен модел на функциониране е необходимо бързо и навременно взимане на решения без това да намалява процесът на контрол и възможността фондацията да бъде още по полезна при реализирането на политиките и приоритетите в дейността на Столичен общински съвет.

Екипът на Асоциация за развитие на София подпомага управлението на програма Европа към Столичен общински съвет, като назначава служителите в програма Европа на трудови договори и изпълнява решенията на Програмния съвет на програма Европа относно административния бюджет на програмата.

Във връзка с изложените аргументи по-горе и с активното участие на екипа на Асоциация за развитие на София, Управителният съвет обсъди на свои 3 заседания и промени в устава, взе единодушно решение в подкрепа на предложените в проекта за решение промени и предлага на вниманието на общинските съветници да приемат следните промени:

Член 5 Вид на дейност

Стар текст:

Определя вида на дейност, която осъществява фондацията, в обществена полза, като имуществото на фондацията ще се разходва за развитието и утвърждаването на демократичните ценности и гражданското общество на територията на Столична община.

Нов текст:

(изм. ___ __ 2024 г.) Определя вида на дейност, която осъществява фондацията, в обществена полза.

Член 6 Имущество

Нов текст:

6.1.5. (нов __ __ 2024 г.) Приходи от проектна дейност по национални и международни финансиращи програми.

Ал. 6.2. Управление и разпореждане с имуществото

Стар текст:

6.2.1. Разпореждането с имуществото на фондацията се извършва от Управителния съвет и от лицата, представляващи фондацията, в рамките на приетия бюджет на фондацията, в съответствие с разпоредбите на настоящия учредителен акт и действащото българско законодателство.

Нов текст:

6.2.1. Разпореждането с имуществото на фондацията се извършва от Управителния съвет и от лицата, представляващи фондацията, в рамките на приетия бюджет на фондацията, в съответствие с разпоредбите на настоящия учредителен акт и **действащото** българско законодателство.

Член 7, Предмет на допълнителна стопанска дейност

Стар текст: Ал. 7.1.

Фондацията може да извършва допълнителната стопанска дейност, свързана с целите ѝ, посочени в настоящия учредителен акт, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на определените цели на фондацията.

Нов текст: Ал. 7.1.

(изм. __ __ 2024 г.) Фондацията може да извършва допълнителната стопанска дейност, свързана с целите ѝ, посочени в настоящия учредителен акт, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на определените цели на фондацията **и се одобряват от УС.**

Член 9, Избор на управителните органи и срок

Стар текст: Ал. 9.3.

(изм. __ __ 2016 г.) Членовете на УС се избират от Столичен общински съвет, като 7 от тях са общински съветници, предложени от председателя на Столичния общински съвет, а 2 са представители на администрацията на Столична община и се предлагат от кмета на СО.

Нов текст: Ал. 9.3.

(изм. __ __ 2016 г., изм. __ __ 2024 г.) Членовете на Управителния съвет се избират от Столичния общински съвет по предложение на председателя на Столичния общински съвет като 7 от тях са общински съветници и включват представители на различни политически сили, а 2-ма са представители на администрацията на Столична община.

Стар текст: Ал. 9.4.

Членовете на УС избират помежду си Председател на управителния съвет, със срок на пълномощие 3 години.

Нов текст: Ал. 9.4.

(изм. __ __ 2024 г.) Членовете на УС избират помежду си Председател **и до двама Заместник-председатели на Управителния съвет**, със срок на пълномощие 3 години.

Нов текст: 9.4.1.

(нов __. __.2024 г.) Председателят на Управителния съвет:

1. свиква заседания на Управителния съвет;
2. установява кворума при провеждане на заседания на Управителния съвет съгласно изискванията на чл. 10, ал. 10.6 от Учредителния акт;
3. председателства заседанията на Управителния съвет;
4. заверява протоколите от проведените заседания на Управителния съвет съгласно изискванията на чл. 10, ал. 10.11 от Учредителния акт;
5. представлява Фондацията пред трети лица и упълномощава други да я представляват;

Нов текст: 9.4.2.

(нов __. __.2024 г.) Заместник-председателят/заместник- председателите на Управителния съвет упражнява/ат правомощията по чл. 9, ал. 9.4., т. 9.4.1., подт. 2, 3 и 4 при отсъствие на Председателя.

Нов текст: 9.4.3.

(нов __. __.2024 г.) Преди всяко свое отсъствие, Председателят посочва кой заместник-председател ще упражнява правомощията изброени в т. 9.4.2.

Стар текст: Ал. 9.5.

Изпълнителният директор се избира от Столичен общински съвет по предложение на кмета на СО. Той има право да участва в работата на УС с право на съвещателен глас. Срокът на пълномощията му е 3 години.

Нов текст: Ал.9.5.

(изм. __. __.2024 г.) Изпълнителният директор се избира от Столичния общински съвет по предложение на Управителния съвет на фондацията. Той има право да участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас. Срокът на пълномощията му е 3 години.

Нов текст: 9.5.1.

(нов __. __.2024 г.) В случай че предложението на Управителния съвет за избор на Изпълнителен директор не бъде одобрено от Столичния общински съвет, последният дава указания на Управителния съвет да представи ново предложение, като до избора на нов изпълнителен директор настоящият изпълнява тези функции.

Член 10, Заседания на Управителния съвет

Стар текст: Ал. 10.1.

Управителният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж на шест месеца.

Нов текст: Ал. 10.1.

(изм. __. __.2024 г.) Управителният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж на три месеца.

Стар текст: Ал. 10.3.

Членовете на УС се уведомяват писмено за заседанието най-малко 7 /седем/ дни преди определената дата. Заседанията се свикват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Изпращането по факс се удостоверява писмено от длъжностното лице, което го е

4

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един) за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложението се сканира.

извършило.

В поканата за заседанието се упоменава дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, както и указание по чия инициатива същото се свиква.

Всеки от членовете удостоверява с подписа си, че е получил поканата.

Нов текст Ал. 10.3.

(изм. ____ 2024 г.) Членовете на Управителния съвет се уведомяват за заседанието най-малко 7 (седем) дни преди определената дата с писмена покана, в която се упоменава дневният ред, датата, часът, мястото на провеждане, както и по чия инициатива същото се свиква. Поканата се връчва лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или се изпраща посредством електронна поща. В случай че до 48 (четиридесет и осем) часа след изпращането на покана чрез електронна поща не е налице обратно потвърждение от адресата, изрично или автоматизирано, което да удостоверява нейното получаване, поканата се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на Фондацията, като в този случай заседанието се счита за редовно свикано.

Нова алинея: 10.3.1.

(нов ____ 2024 г.) За целите на кореспонденцията по предходната алинея, в срок до 7 (седем) дни след избора им, членовете на Управителния съвет уведомяват писмено Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет, като посочват свой електронен адрес за контакт. При промяна на електронния си адрес за контакт, членовете на Управителния съвет уведомяват за нея по реда на предходното изречение в срок до 7 (седем) дни след извършването ѝ.

Стар текст: Ал. 10.5.

Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките му членове.

Нов текст: Ал. 10.5.

(изм. ____ 2024 г.) Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове, лично или чрез представител – друг член на Управителния съвет. Един член може да представлява не повече от един от другите членове на Управителния съвет въз основа на писмено пълномощно. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките му членове.

Стар текст: Ал. 10.6.

Кворумът се установява от председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от председателстващия заседанието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове на Управителния съвет и техните представители, подписва се от тях, заверяват се от председателя на Управителния съвет или председателстващия заседанието и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Нов текст: Ал. 10.6.

(изм. ____ 2024 г.) Кворумът се установява от председателстващия заседанието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове на Управителния съвет и техните представители, подписва се от тях, заверяват се от председателстващия заседанието и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Стар текст: Ал. 10.7.

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един) за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложението се сканира.

При гласуване всеки член на Управителния съвет на фондацията има право на един глас. Изпълнителният директор на фондацията участвува в работата на УС със съвещателен глас.

Нов текст: Ал. 10.7.

При гласуване всеки член на Управителния съвет на фондацията има право на един глас. Изпълнителният директор на фондацията участва в работата на УС със съвещателен глас.

Ал. 10.8.

Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до:

Стар текст: 10.8.1.

него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително

Нов текст: 10.8.1.

(изм. ____ 2024 г.) него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, с изключение на гласувания по повод избор на председатели и заместник – председатели на Управителния съвет;

Чл. 12, Освобождаване на членовете на Управителния съвет

Стар текст: 12.7.

(нов __.__.2012 г.) По предложение на кмета на Столична община за членовете, предложени от кмета на Столична община, или по предложение на председателя на Столичния общински съвет за членовете, предложени от председателя на Столичния общински съвет.

Нов текст: 12.7.

(нов __.__.2012 г., изм. __.__.2024 г.) По предложение на председателя на Столичния общински съвет.

Чл. 13, Правомощия на Управителния съвет

Стар текст: 13.3.

(изм. __.__.2016 г.) Представя за одобрение на Столичния общински съвет предложенията на Кмета на Столична община и/или Председателя на Столичния общински съвет за избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет, съгласно чл.9, ал.3, както и предложенията от Кмета на Столична община и/или председателя на Столичния общинския съвет за избиране и освобождаване на почетни членове без право на глас в заседанията на Управителния съвет.

Нов текст: 13.3.

(изм. __.__.2016 г., изм. __.__.2024 г.) Представя за одобрение на Столичния общински съвет предложенията на председателя на Столичния общински съвет за избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет, съгласно чл.9, ал.3, както и предложенията от председателя на Столичния общинския съвет за избиране и освобождаване на почетни членове без право на глас в заседанията на Управителния съвет.

Нов текст: 13.4.

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един) за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложението се сканира.

(нов ___ 2024 г.) Представя на Столичния общински съвет предложенията си за избиране и освобождаване на изпълнителен директор.

Променена номерация след 13.4, поради включване на нов текст 13.4

13.4 става 13.5

13.5 става 13.6

13.6. става 13.7

13.7. става 13.8.

13.8 става 13.9

Стар текст 13.8.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема отчета за дейността на фондацията и внасягодишен доклад за одобрение от Столичнияобщинскисъвет. Докладът се внася всяка година до 28 февруари;

Нов текст 13.9.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема отчета за дейността на фондацията и внасягодишен доклад за одобрение от Столичнияобщинскисъвет. Докладът се внася всяка година до 31-ви май;

13.9. става 13.10

Стар текст: 13.9.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема и внася за одобрение в Столичния общински съвет основните насоки и програма за дейността на фондацията и годишен бюджет до 28 февруари на настоящата година;

Нов текст: 13.10.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема и внася за одобрение в Столичния общински съвет основните насоки и програма за дейността на фондацията и годишен бюджет до 31-ви май на настоящата година;

13.10 става 13.11

13.11 става 13.12

13.12.става 13.13

13.13 става 13.14

13.14 става 13.15

13.15 става 13.16

Стар текст: Ал. 2

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Решенията на УС по т.13.1, 13.3., 13.7., 13.8., 13.9., 13.10., 13.11., 13.13 от предходната алинея влизат в сила и са валидни след одобрение от учредителите.

Нов текст: Ал. 2

Ал. 2 (изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС, изм. ___ . ___ 2024 г.) Решенията на УС по т.13.1, 13.3., 13.4., 13.8., 13.9, 13.10., 13.11, 13.12, 13.14 от предходната алинея влизат в сила и са валидни след одобрение от учредителите.

Чл. 14, Правомощия на изпълнителния директор

Стар текст: 14.8.

Подготвя и внася в Управителния годишни и периодични отчети за дейността на фондацията, включително изготвя доклад и информация за дейността на фондацията съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един) за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложението се сканира.

Нов текст: 14.8. Подготвя и внася в Управителния съвет годишни и периодични отчети за дейността на фондацията, включително изготвя доклад и информация за дейността на фондацията съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 1, т. 8, 9, 10 и 11 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, чл. 15, т. 15.4 от Учредителния акт на фондация „Асоциация за развитие на София“ предлагаме на Столичния общински съвет да вземе решение съгласно приложения проект.

Приложения:

1. Проект за решение;
2. Промени в учредителния акт (устав) на Фондация „Асоциация за развитие на София“. (Приложение 1)

Вносител:

Екатерина Йорданова
Цветелина Симеонова – Заркин
Войслав Тодоров



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет
от _____ 2024 година

Относно: Приемане на промени в УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ (УСТАВ) на фондация „Асоциация за развитие на София“

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 1, т. 8, 9, 10 и 11 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, чл. 15, т. 15.4 от Учредителния акт на фондация „Асоциация за развитие на София“

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. На основание чл. 15, т. 4 от учредителния акт на Фондация „Асоциация за развитие на София“, приема промени в учредителния акт (устав) на фондация „Асоциация за развитие на София“. (Приложение № 1).

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2024 г., Протокол № _____, точка _____ от дневния ред, по доклад №__ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

9

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – 1 (един) за класиране в УАСО и 1 (един) за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложението се сканира.

[Само за предложенията по чл. 68, ал. 1 и 2 с вносител кмета на СО, както и в случаите по чл. 68, ал. 4.]

Юрист от
Администрацията на СО:

Приложение(я)

[на отделна страница]

**Промени в учредителния акт (устава)
на Фондация „Асоциация за развитие на София“**

Член 5 Вид на дейност

Стар текст:

Определя вида на дейност, която осъществява фондацията, в обществена полза, като имуществото на фондацията ще се разходва за развитието и утвърждаването на демократичните ценности и гражданското общество на територията на Столична община.

Нов текст:

(изм. ___ __ 2024 г.) Определя вида на дейност, която осъществява фондацията, в обществена полза.

Член 6 Имущество

Нов текст:

6.1.5. (нов ___ __ 2024 г.) Приходи от проектна дейност по национални и международни финансиращи програми.

Ал. 6.2. Управление и разпореждане с имуществото

Стар текст:

6.2.1. Разпореждането с имуществото на фондацията се извършва от Управителния съвет и от лицата, представляващи фондацията, в рамките на приетия бюджет на фондацията, в съответствие с разпоредбите на настоящия учредителен акт и действащото българско законодателство.

Нов текст:

6.2.1. Разпореждането с имуществото на фондацията се извършва от Управителния съвет и от лицата, представляващи фондацията, в рамките на приетия бюджет на фондацията, в съответствие с разпоредбите на настоящия учредителен акт и действащото българско законодателство.

Член 7, Предмет на допълнителна стопанска дейност

Стар текст: Ал. 7.1.

Фондацията може да извършва допълнителната стопанска дейност, свързана с целите ѝ, посочени в настоящия учредителен акт, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на определените цели на фондацията.

Нов текст: Ал. 7.1.

(изм. ___ __ 2024 г.) Фондацията може да извършва допълнителната стопанска дейност, свързана с целите ѝ, посочени в настоящия учредителен акт, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на определените цели на фондацията и се одобряват от УС.

Член 9, Избор на управителните органи и срок

Стар текст: Ал. 9.3.

(изм. __. __.2016 г.) Членовете на УС се избират от Столичен общински съвет, като 7 от тях са общински съветници, предложени от председателя на Столичния общински съвет, а 2 са представители на администрацията на Столична община и се предлагат от кмета на СО.

Нов текст: Ал. 9.3.

(изм. __. __.2016 г.) Членовете на Управителния съвет се избират от Столичния общински съвет по предложение на председателя на Столичния общински съвет като 7 от тях са общински съветници и включват представители на различни политически сили, а 2-ма са представители на администрацията на Столична община.

Стар текст: Ал. 9.4.

Членовете на УС избират помежду си Председател на управителния съвет, със срок на пълномощие 3 години.

Нов текст: Ал. 9.4.

(изм. __. __.2024 г.) Членовете на УС избират помежду си Председател на Управителния съвет, със срок на пълномощие 3 години. При този избор ал. 10.8.1. не се прилага.

Нов текст: 9.4.1.

(нов __. __.2024 г.) Председателят на Управителния съвет:

1. свиква заседания на Управителния съвет;
2. установява кворума при провеждане на заседания на Управителния съвет съгласно изискванията на чл. 10, ал. 10.6 от Учредителния акт;
3. председателства заседанията на Управителния съвет;
4. заверява протоколите от проведените заседания на Управителния съвет съгласно изискванията на чл. 10, ал. 10.11 от Учредителния акт;
5. представлява Фондацията пред трети лица и упълномощава други да я представляват;

Нов текст: 9.4.2.

(нов __. __.2024 г.) Заместник-председателят/заместник- председателите на Управителния съвет упражнява/ат правомощията по чл. 9, ал. 9.4., т. 9.4.1., подт. 2, 3 и 4 при отсъствие на Председателя.

Нов текст: 9.4.3.

(нов __. __.2024 г.) Преди всяко свое отсъствие, Председателят посочва кой заместник-председател ще упражнява правомощията изброени в т. 9.4.2.

Стар текст: Ал. 9.5.

Изпълнителният директор се избира от Столичен общински съвет по предложение на кмета на СО. Той има право да участва в работата на УС с право на съвещателен глас.

Срокът на пълномощията му е 3 години.

Нов текст: Ал.9.5.

(изм. __. __. 2024 г.) Изпълнителният директор се избира от Столичния общински съвет по предложение на Управителния съвет на фондацията. Той има право да участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас. Срокът на пълномощията му е 3 години.

Нов текст: 9.5.1.

(нов __. __. 2024 г.) В случай че предложението на Управителния съвет за избор на Изпълнителен директор не бъде одобрено от Столичния общински съвет, последният дава указания на Управителния съвет да представи ново предложение, като до избора на нов изпълнителен директор настоящият изпълнява тези функции.

Член 10, Заседания на Управителния съвет

Стар текст: Ал. 10.1.

Управителният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж на шест месеца.

Нов текст: Ал. 10.1.

(изм. __. __. 2024 г.) Управителният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж на **три месеца**.

Стар текст: Ал. 10.3.

Членовете на УС се уведомяват писмено за заседанието най-малко 7 /седем/ дни преди определената дата. Заседанията се свикват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Изпращането по факс се удостоверява писмено от длъжностното лице, което го е извършило.

В поканата за заседанието се упоменава дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, както и указание по чия инициатива същото се свиква.

Всеки от членовете удостоверява с подписа си, че е получил поканата.

Нов текст Ал. 10.3.

(изм. __ __ 2024 г.) Членовете на Управителния съвет се уведомяват за заседанието най-малко 7 (седем) дни преди определената дата с писмена покана, в която се упоменава дневният ред, датата, часът, мястото на провеждане, както и по чия инициатива същото се свиква. Поканата се връчва лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или се изпраща посредством електронна поща. В случай че до 48 (четиридесет и осем) часа след изпращането на покана чрез електронна поща не е налице обратно потвърждение от адресата, изрично или автоматизирано, което да удостоверява нейното получаване, поканата се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на Фондацията, като в този случай заседанието се счита за редовно свикано.

Нова алинея: 10.3.1.

(нова __ __ 2024 г.)

За целите на кореспонденцията по предходната алинея, в срок до 7 (седем) дни след

избора им, членовете на Управителния съвет уведомяват писмено Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет, като посочват свой електронен адрес за контакт. При промяна на електронния си адрес за контакт, членовете на Управителния съвет уведомяват за нея по реда на предходното изречение в срок до 7 (седем) дни след извършването ѝ.

Стар текст: Ал. 10.5.

Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките му членове.

Нов текст: Ал. 10.5.

(изм. __. __. 2024 г.) Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове, лично или чрез представител – друг член на Управителния съвет. Един член може да представлява не повече от един от другите членове на Управителния съвет въз основа на писмено пълномощно. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките му членове.

Стар текст: Ал. 10.6.

Кворумът се установява от председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от председателстващия заседанието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове на Управителния съвет и техните представители, подписва се от тях, заверяват се от председателя на Управителния съвет или председателстващия заседанието и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Нов текст: Ал. 10.6.

(изм. __. __. 2024 г.) Кворумът се установява от председателстващия заседанието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове на Управителния съвет и техните представители, подписва се от тях, заверяват се от председателстващия заседанието и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Стар текст: Ал. 10.7.

При гласуване всеки член на Управителния съвет на фондацията има право на един глас. Изпълнителният директор на фондацията участвува в работата на УС със съвещателен глас.

Нов текст: Ал. 10.7.

При гласуване всеки член на Управителния съвет на фондацията има право на един глас. Изпълнителният директор на фондацията участва в работата на УС със съвещателен глас.

Ал. 10.8.

Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до:

Стар текст: 10.8.1.

него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително

Нов текст: 10.8.1.

(изм. __ __ 2024 г.) него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, с изключение на гласувания по повод избор на председател и заместник – председатели на Управителния съвет;

Чл. 12, Освобождение на членовете на Управителния съвет

Стар текст: 12.7.

(нов __ __ 2012 г.) По предложение на кмета на Столична община за членовете, предложени от кмета на Столична община, или по предложение на председателя на Столичния общински съвет за членовете, предложени от председателя на Столичния общински съвет.

Нов текст: 12.7.

(нов __ __ 2012 г., изм. __ __ 2024 г.) По предложение на председателя на Столичния общински съвет.

Чл. 13, Правомоция на Управителния съвет

Стар текст: 13.3.

(изм. __ __ 2016 г.) Представя за одобрение на Столичния общински съвет предложенията на Кмета на Столична община и/или Председателя на Столичния общински съвет за избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет, съгласно чл.9, ал.3, както и предложенията от Кмета на Столична община и/или председателя на Столичния общинския съвет за избиране и освобождаване на почетни членове без право на глас в заседанията на Управителния съвет.

Нов текст: 13.3.

(изм. __ __ 2016 г., изм. __ __ 2024 г.) Представя за одобрение на Столичния общински съвет предложенията на председателя на Столичния общински съвет за избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет, съгласно чл.9, ал.3, както и предложенията от председателя на Столичния общинския съвет за избиране и освобождаване на почетни членове без право на глас в заседанията на Управителния съвет.

Нов текст: 13.4.

(нов __ __ 2024 г.) Представя на Столичния общински съвет предложенията си за избиране и освобождаване на изпълнителен директор.

Променена номерация след 13.4, поради включване на нов текст 13.4

13.4 става 13.5

13.5 става 13.6

13.6. става 13.7

13.7. става 13.8.

13.8 става 13.9

Стар текст 13.8.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема отчета за дейността на фондацията и внася годишен доклад за одобрение от Столичния общински съвет. Докладът се внася всяка година до 28 февруари;

Нов текст 13.9.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема отчета за дейността на фондацията и внася годишен доклад за одобрение от Столичния общински съвет. Докладът се внася всяка година до **31-ви май**;

13.9. става 13.10

Стар текст: 13.9.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема и внася за одобрение в Столичния общински съвет основните насоки и програма за дейността на фондацията и годишен бюджет до 28 февруари на настоящата година;

Нов текст: 13.10.

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Приема и внася за одобрение в Столичния общински съвет основните насоки и програма за дейността на фондацията и годишен бюджет до **31-ви май** на настоящата година;

13.10 става 13.11

13.11 става 13.12

13.12.става 13.13

13.13 става 13.14

13.14 става 13.15

13.15 става 13.16

Стар текст: Ал. 2

(изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС) Решенията на УС по т.13.1, 13.3., 13.7., 13.8, 13.9., 13.10, 13.11, 13.13 от предходната алинея влизат в сила и са валидни след одобрение от учредителите.

Нов текст: Ал. 2

Ал. 2 (изм. с решение 24/26.01.2012г. на СОС, изм. . 2024 г.) Решенията на УС по т.13.1, 13.3., 13.4., 13.8., 13.9, 13.10., 13.11, 13.12, 13.14 от предходната алинея влизат в сила и са валидни след одобрение от учредителите.

Чл. 14, Правомощия на изпълнителния директор

Стар текст: 14.8.

Подготвя и внася в Управителния годишни и периодични отчети за дейността на фондацията, включително изготвя доклад и информация за дейността на фондацията съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Нов текст: 14.8. Подготвя и внася в Управителния **съвет** годишни и периодични отчети за дейността на фондацията, включително изготвя доклад и информация за дейността на фондацията съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;