



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,  
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ  
СЪВЕТ

## ДОКЛАД

***Относно: Обявяване на публичен подбор за избор на членове на  
Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Съгласно чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП) всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс.

В Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия (ППЗПП) детайлно са разписани изискванията към процедурата за провеждане на конкурс, както и целите, които трябва да постигне конкурса, а именно:

Органите на местното самоуправление осигуряват създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни правомощия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им (чл. 67 от ППЗПП).

Органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия (чл. 67 от ППЗПП).

Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (чл. 69, ал.1 от ППЗПП).

Съгласно чл.43 и следващи от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /НРУУПОПИТДОУК/, с решение Столичният общински съвет



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,  
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите и взема решение за назначаване на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура, като определя нейния състав. За всяка отделна процедура Столичният общински съвет взема решение за избор на комисия (Чл.46 ал.1 от НРУУПОПИТДОУК), като с решението се определя председател и резервни членове (Чл.46 ал.2 от НРУУПОПИТДОУК).

Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част. Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на Столична община за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите. Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат. Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50". Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура (чл. 45 от НРУУПОПИТДОУК).

Договорите за управление и контрол на публичните предприятия се сключват за срок не по-дълъг от 3 години (чл. 57 ал.1 от НРУУПОПИТДОУК)

Членовете на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД, ЕИК 000632256, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. КНЯЗ БОРИС I № 121 са избрани с решения на Столичен общински съвет за срок до провеждане на процедура за публичен подбор.

Във връзка с горното предлагаме проект на решение за Обявяване на публичен подбор за избор на членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД, с който се

- Залагат изискванията към кандидатите, определени с нормативните актове
- Дефинират критериите за подбор и показателите за оценка на тяхното изпълнение



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,  
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofrcouncil.bg

- Определя методиката за оценка с детайлно формулирана процедура и формули за оценка на двата етапа - писмената и устната част.
- Избира комисия за номиниране, неин председател и резервни членове.
- Задават сроковете за извършване на необходимите действия съобразно изискванията на нормативната база
- Дефинират ясни правила за работа, които да гарантират прозрачна и справедлива процедура, а именно:
  - Изисквания за публичност по отношение на бизнес програмите на кандидатите, на устната част от процедурата за оценка и на формирането на оценките на всеки кандидат
  - Изисквания по отношение на сроковете за кандидатстване и на подготовка на бизнес програмите, които да дадат възможност за подготовка на по-широк кръг от кандидати
  - Ясна методика, която да осигури обективно, разбираемо и проследимо оценяване на кандидатите.

Считаме, че с приемането на предложеното решение ще гарантираме, че при провеждане на конкурсната процедура се спазват принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация, каквото е императивното изискване на чл. 37 ал.5 от ППЗПП.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.219, ал.2 и чл.221, т.4 от Търговския закон, чл.21, ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл. 65 ал.1, чл.67, чл.68 и чл.69 ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, и чл.23, ал.1, т.4 и чл.43, ал.1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, предлагаме Столичен общински съвет да приеме решение съгласно приложения проект.

ВНОСИТЕЛИ :



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,  
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

X v Bonev

Общински съветник

X DIMITROV

Общински съветник

X Angelova

Общински съветник

X Shalafov

Общински съветник

X Stavrev

Общински съветник



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска №33, Тел. 93 77 591,  
Факс 98 70 855, e-mail: info@sofcouncil.bg

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ № ....** на Столичния общински съвет от ..... 2024 година

За обявяване на публичен подбор за избор на членове на съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД.

На основание чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.219, ал.2 и чл.221, т.4 от Търговския закон, чл.21, ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл. 65 ал.1, чл.67, чл.68 и чл.69 ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, и чл.23, ал.1, т.4 и чл.43, ал.1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

## **СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ** **РЕШИ:**

I. Открива процедура за избор на членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД.

II. **Изисквания към кандидатите за членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД:**

1. Има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;
2. Има най-малко 5 години професионален опит;
3. Не е поставен под запрещение;
4. Не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. Не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. Не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. Не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. Не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. Не извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД;

11. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД;

12. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

### **III. Изисквания към кандидатите за независими членове на Съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД:**

1. Не е служител в публичното предприятие;

2. Не е акционер в същото публично предприятие;

3. Не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

4. Не е едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;

5. Не е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;

6. Отговаря на условията по т. II.

**IV. Необходимите документи,** които кандидатите подават до Столична община, Столичен общински съвет 1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: [info@sofiacouncil.bg](mailto:info@sofiacouncil.bg) са:

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 1;

2. Автобиография;

3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит);

5. Свидетелство за съдимост;

6. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл.20, ал.1 от Закона за публичните предприятия и чл.27, ал.1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала - Приложение № 2;

7. Декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл.23, ал.2 и 3 от Закона за публичните предприятия и чл.29, ал.2 и 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /за кандидатите за независими членове/ - Приложение № 3.

V. Документите по т. IV се приемат в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33, в срок от 1 (един) месец от обявяването на конкурса в един централен ежедневник, както и на интернет страниците на Столичния общински съвет и Столична община, като следва да се представят в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, и с надпис: „За участие в публичен подбор за избор на членове на съвета на директорите на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД“. На плика се отбелязват името на кандидата, телефон и електронен адрес за връзка.

**VI.Процедурата по избор**, инициирана с настоящото решение, включва два етапа - писмена и устна част. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Всяка оценка се формира по следната скала:

5,50 - 6,00 - отлично покриване на показателите;

4,75 - 5,25 - много добро покриване на показателите (в различна степен);

4,00 - 4,50 - добро покриване на показателите (в различна степен);

под 4,00 - незадоволително покриване на показателите.

VII. Одобрява следните критерии за подбор съгласно чл.44(2) от НАРЕДБА за реда за учредяване и упражняване правата на общината в

публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала:

1. Професионален опит на кандидата - минимум 5 години опит на ръководна или контролна длъжност в предприятие, общинска или държавна администрация в сферата на транспорт, логистика, строителство, държавно управление, финанси, счетоводство и одит, информационни технологии, промишлено производство или минимум 10 години професионален опит в изброените сфери;
2. Образователен ценз – минимум бакалавърска степен „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ по Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
3. Опит в управлението на проекти и екипи;

Кандидатът следва да отговаря на поне един от следните критерии:

3.1. Носил е управленска или контролна отговорност в проекти с по-висока комплексност – стойност на проекта над 5 млн. лв. или минимум 30 човека участващи в изпълнението на проекта;

3.2. Управлявал е големи екипи - минимум 50 човека;

Изпълнението на критерия се доказва с официален документ от съответната организация, която е изпълнявала проекта / към която е бил съответния екип.

4. Добра репутация - Кандидат за член на орган за управление и контрол се счита с добра репутация, освен ако няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. Основателно съмнение следва да се основава минимум на писмени документи или публикации в не по-малко от три независими източника. При оценяване на репутацията на кандидат за член на орган за управление или контрол се взема предвид информацията, която е на разположение на комисията за номиниране.

За всеки от критериите комисията приема становище за всеки кандидат - „Отговаря“/ „Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря, на който и да е от критериите, се отстранява от конкурсната процедура.

VIII. Определя методика за оценка:

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките поставени от всеки член на комисията за номиниране.

Оценката на всеки член на комисията се формира по следната формула:



$$O_{\text{инд}} = O_{\text{писм}} \times 0.4 + O_{\text{уст}} \times 0.6$$

Като

$O_{\text{инд}}$  е индивидуалната оценка от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{писм}}$  е оценката на писмената част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{уст}}$  е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

#### 1. Оценка на писмената част – бизнес програма

"Бизнес програма" е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Оценката на представената бизнес програма се формира като средноаритметично на поставените оценки (от 2 до 6) на бизнес програмата на кандидата по всеки от следните показатели:

а Ясна бизнес стратегия (средносрочен хоризонт 5-7 години) - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложен финансов план/ прогноза за развитие.

б Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

с Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели.

д Планирани социален и екологичен ефект - оценява се доколко в плана са включени мерки, целящи ясно различим социален и екологичен (свързан с опазване на околната среда, намаляване на въглеродните емисии и др.) ефект.

е Наличие на измерими показатели за икономическо развитие, социален и екологичен ефект след реализиране на бизнес програмата - оценява се наличието, значимостта и изчерпателността на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност, социален и екологичен ефект;

## 2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

- 2.1. Представяне на предложената бизнес програма в рамките на 15 минути;
- 2.2. Отговори на въпроси в следните 5 тематични области:
  - a Визия за развитие на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.
  - b Обща нормативна уредба - оценява се доколко кандидатът е запознат с приложимите нормативни актове;
  - c Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат със сферата на дейност (предмет) на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи конкретния предмет на дейност, в т.ч. и връзката между дейността на дружеството и опазването на околната среда;
  - d Финансово управление - оценява се финансовата грамотност на кандидата, в т.ч. възможността му да взема решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството;
  - e Управление на персонала - оценява се уменията и компетентностите на кандидата за стратегическа комуникация, изграждане на взаимоотношения, мотивиране, оценка и развитие на заетите в дружеството.

Преди провеждане на устната част комисията формулира от 1 до 3 въпроса по всяка една от тематичните области.

Оценката на устната част се формира, както следва

$$O_{уст} = O_{уст1} \times 0.25 + O_{уст2} \times 0.75$$

Като

$O_{уст1}$  е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{уст2}$  е оценката на представянето на бизнес програмата от член на комисията за всеки кандидат.

$O_{уст2}$  е оценката на отговорите на въпросите по т.2.2, формирана като средноаритметично от индивидуалната оценка за всеки един въпрос.

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи е, след преминаване през двата етапа на процедурата е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.

IX. Избира комисия за номиниране в състав:

Общински съветници от Столичния общински съвет:

1. .... - председател;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;
6. ....;
7. ....;
8. ....;

Представители на администрацията на Столична община:

9. Димитринка Димитрова - директор на дирекция „Икономика и търговска дейност“;
10. Мая Иванова – началник отдел „Мониторинг и координация“;
11. Иван Николов - директор на дирекция „Транспорт“.

И резервни членове:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

X. Възлага на комисията по т. IX, в 7-дневен срок от приемане на настоящото решение да публикува обява за публичния подбор, като в нея се посочва информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

XI. Възлага на комисията по т. IX като част от вътрешните правила да включи оценъчна карта, в която всеки член на комисията да записва индивидуалните оценки за всеки кандидат, съгласно методиката по т. VIII.

XII. Възлага на изпълнителния директор на МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД да предостави на комисията по т. IX информация за дружеството, включваща междинните финансови отчети за 2024 година, годишния финансов отчет за 2023 година, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

XIII. Възлага на комисията по т. IX, чрез администрацията на Столична община да предостави на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

XIV. Определя минимален срок за предоставяне на бизнес програмата от 30 календарни дни, считано от датата на писменото уведомяване на допуснатите кандидати.

XV. Определя на комисията по т. IX срок от 10 календарни дни за оценка на бизнес програмите след тяхното представяне от допуснатите кандидати.

XVI. Възлага на комисията по т. IX да организира онлайн излъчване на живо на интернет страницата на Столична община на устния етап на процедурата, както и да публикува на интернет страницата на Столична община минимум 3 дни предварително информация за точните начална дата и час за провеждане на устния етап.

XVII. Възлага на комисията по т. IX да публикува на интернет страницата на Столична община бизнес програмите на допуснатите

кандидати в срок от 3 календарни дни след провеждане на устния етап на процедурата.

XVIII. Възлага на комисията по т. IX в тридневен срок от провеждане на устния етап да изготви окончателното класиране на кандидатите и да внесе доклад с класираните кандидати до Столичния общински съвет. Неразделна част от доклада са оценъчните карти по т. XI от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на ..... заседание на Столичния общински съвет, проведено на ..... 2024 година, Протокол № ..... от ..... 2024 година и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния общински съвет:**  
(п)

---

*Цветомир Петров*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на член/членове на.....

*(посочва се съответния орган за управление или контрол)*

на.....

*(посочва се наименованието на публичното предприятие)*

1. Подписаният.....

*(име, презиме, фамилия)*

Адрес:.....

Телефон за контакти:.....e-mail:.....,

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на член/членове на .....

*(посочва се съответния орган за управление или контрол и наименованието на публичното предприятие с общинско участие в капитала),*

2. Към заявлението прилагам:

2.1. автобиография;

2.2. копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно- квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност *(когато е приложимо)*, както следва:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

2.3. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит), както следва:

.....  
.....  
.....;

2.4. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 27 от Наредба за реда за учредяване и упражняване

правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие (приложение № 2);

2.5. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 29 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие (приложение № 3)-**подава се само от кандидатите за независими членове;**

2.6. копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че отговаря на критериите за подбор от публичната покана, както следва:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата:.....

Подпис:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 27 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата**  
**на общината в публични предприятия и търговски дружества с**  
**общинско участие в капитала**

Долуподписаният(та)

.....,  
л.к. № ..... издадена на: ..... от .....,  
с ..... постоянен ..... адрес  
.....,  
адрес ..... за  
кореспонденция.....,  
телефонен ..... номер....., ..... електронен  
адрес.....,  
кандидат за участие в конкурс за избор на членове на Надзорния съвет на  
„Топлофикация София“ ЕАД

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

- 1.1. имам завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;
- 1.2. имам най-малко 5 години професионален опит;
- 1.3. не съм поставен под запрещение;
- 1.4. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.5. не съм лишен от правото да заема съответната длъжност;
- 1.6. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.7. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.8. не съм бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
- 1.9. не съм съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.10. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;;
- 1.11. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;



1.12. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

1.13. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

1.14. отговарям на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата

.....

Декларатор:.....

(три имена и подпис)

**Приложение № 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 29 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала**

Долуподписаният(та) .....,  
л.к. № ..... издадена на: ..... от .....,  
с постоянен адрес .....,  
адрес за кореспонденция.....,  
телефонен номер....., електронен адрес.....,  
кандидат за участие в конкурс за избор на независим член на ..... на „.....“  
ЕАД

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм служител в „.....“ ЕАД;
2. Не съм съдружник, респ. акционер в „.....“ ЕАД;
3. Не съм лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с „.....“ ЕАД;
4. Не съм едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като „.....“ ЕАД;
5. Не съм свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на „.....“ ЕАД.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата .....

Декларатор:.....  
(три имена и подпис)