



## **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Гр. София 1000, ул. „Московска“, № 33, тел.номератор 9377206 факс 9810270, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

23.5.2024 г.

**X** СОА24-ВК66-155-[22]/23.0...

рег.№

Подписано от: Yoanna Angelova Kondeva

**ДО**  
**Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Към рег. № СОА24-ВК66-155-[16]/12.02.2024г.

**ДОКЛАД**  
**ОТ**

**Г-ЖА НАДЕЖДА БАЧЕВА**  
**ЗАМ.-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, НАПРАВЛЕНИЕ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ И**  
**ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ“ И**  
**Г-Н НИКОЛА БАРБУТОВ**  
**ЗАМ.-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, НАПРАВЛЕНИЕ „ЕВРОПЕЙСКИ ПОЛИТИКИ,**  
**МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ И ТУРИЗЪМ“**

*Относно: Даване на съгласие за включване на Столична община като партньор в проектно предложение с наименование „Семейно равновесие и възможности за работа – Равнопоставеност - 2030“ (Family Balance and Work Opportunities - Equal 2030), по покана за набиране на проектни предложения за насърчаване на равенството между половете (CERV-2024-GE) по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ към Европейската комисия.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**  
**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През месец февруари в платформата за кандидатстване и финансиране на проекти на Европейския съюз (SEDIA) управлявана от Европейската комисия, дирекция „Европейски политики, програми и туризъм“ получи покана за включване на Столична община в проектен консорциум за подготовка на проектно предложение с

наименование „Семейно равновесие и възможности за работа – Равнопоставеност – 2030“ (Family Balance and Work Opportunities – Equal 2030), по покана за набиране на проектни предложения за насърчаване на равенството между половете (CERV-2024-GE) по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ към Европейската комисия.

В проектния консорциум са заявили участие 11 партньора и 2 свързани субекта (Affiliated Entity) от 9 държави (7 от ЕС + 2 страни кандидатки). Водещ партньор (координатор) на проектното предложение е община Загреб (City of Zagreb, Croatia) в партньорство с община Егалео, (Municipality of Egaleo, Greece), Община Лакташи (Municipality of Laktaši, Bosnia and Herzegovina), община Подгорица (Podgorica Capital City, Montenegro), Община Любляна (Municipality of Ljubljana, Slovenia) Асоциация на работническите синдикати в Хърватия (Hrvatska udruga sindikata), Център за социални иновации (Center for Social Innovation, Cyprus), „ACLI – Организация за самопомощ за межкултурна работа е. V.“(ACLI e. V. – Das Selbsthilfewerk für interkulturelle Arbeit, Germany), Европейска мрежа Тангем Плюс (Réseau Européen Tandem Plus, France), Център за развитие на устойчиви общности (Center for Sustainable Communities Development, Bulgaria).

Изправени пред съвременните предизвикателства, свързани с равнопоставеността на жените и мъжете при поддържането на баланса между личния и професионалния живот, целите на проекта EQUAL 2030 са да насърчи и открие конструктивен диалог между всички участници в системата за вземане на решения на пазара на труда (икономически и социални съвети, социални партньори, местни общности, асоциации на работодателите, асоциации на работниците, синдикати, организации на гражданското общество) относно необходимостта от системно застъпничество за адаптиране на работното време и хармонизиране на личния и професионалния живот за всички работници в еднаква степен. Идеята е с проекта да се насърчи промяната във възприетията и диалога между работодателите и работниците, като се въведе възможността за нови, хибридни и гъвкави модели на работа, така че работниците да могат да реализират своя работен потенциал, по-лесно да се справят със стреса и същевременно да планират дейностите в личния си живот. За да се постигне баланс между професионалния и личния живот, е необходимо да се променят стереотипите, свързани с пола на пазара на труда, като се популяризира моделът "равнопоставени работници/равнопоставени лица, полагащи грижи".

Проектът EQUAL 2030 е поставен в контекста на предизвикателствата пред баланса между професионалния и личния живот на много работници със задължения за полагане на грижи. Тези предизвикателства имат отрицателен ефект върху баланса между професионалния и личния живот, сегрегацията и неравностойното положение на жените и често с пълно изключване от пазара на труда. Проекта цели да насърчи вземащите решения и всички заинтересовани страни да променят мисленето си и да подобрят новите предизвикателства за постигане на равенство между половете в условията на гъвкави модели на работа. По време на проекта, чрез редица дейности, проекта ще допринесе за по-ефективни политики за равенство и намаляване на дискриминацията срещу жените за

постигане на баланс между професионалния и личния живот в 11 страни партньори. Специфичните цели на проекта са:

- да се постигнат гъвкави условия на труд и баланс между професионалния и личния живот чрез открит диалог с всички лица, вземащи решения (местни общности, социални партньори, асоциации на работодателите, асоциации на работниците, синдикати, неправителствени организации);

- да се постигне баланс на равномерно разпределение на семейните и родителските отговорности между мъжете и жените.

Проектът EQUAL 2030 е разработен в отговор на нарастващия проблем с хармонизирането на личния и професионалния живот, но също така и на необходимостта от повишаване на осведомеността относно въвеждането на гъвкави условия на труд, за да се намали структурната дискриминация, особено по отношение на заетите жени. В същото време е необходимо да се информира и повиши осведомеността на широката общественост, относно проблема за съчетаването на личния и професионалния живот. Чрез открит диалог по време на онлайн срещи и срещи по места подходът на този проект е да се повиши разбирането на широката общественост и на всички заинтересовани страни, участващи в създаването на работното време, за удовлетвореността на работниците и за значението на постигането на равенство между половете при изпълнението на работата, ежедневните задачи, свързани с грижата за домакинството и за баланса между професионалния и личния живот.

Проектът насърчава баланса между професионалния и личния живот на работниците като един от начините за премахване на различията, основани на пола, на пазара на труда. Проектът ще насърчи адаптирането на работното време към новите условия на пазара на труда и работните процеси в полза на собствената производителност, но и в полза на служителите, чрез използване на новите права съгласно Директивата за равновесие между професионалния и личния живот, EU Work-life Balance Directive (включително отпуск по семейни причини, нови начини за организиране на работата, работа от разстояние и хибридна работа, гъвкавост на работното време, по-кратка работна седмица, равномерно разпределение на работата между жените и мъжете). Проектът ще насърчи открития диалог и ще популяризира равномерното разпределение на отговорностите за грижи в домакинството, както и наличието на грижи за деца, социални грижи и битови услуги. И двамата родители трябва да се чувстват отговорни за грижите в семейството и да имат право на това.

В проекта партньорите ще се учат един от друг – чрез взаимно обучение, ще се запознаят и ще популяризират примери за добри практики в компании и организации, които са се отказали от 40-часовата работна седмица, ще проучат опита им при въвеждането на 4-дневна работна седмица или 32-часова работна седмица, като се обърне по-специално внимание на ефектите от намаляването на работното време по отношение на здравето и производителността на работниците и особено на хармонизирането на личния и професионалния живот. Проектът насърчава диалога между основните заинтересовани страни на всички нива, участващи във вземането на решения за намаляване на работната седмица и

броя на работните часове (отказ от 40-часова работна седмица) съгласно принципа "четири дни в седмицата за работа, три дни за личен живот" – баланс между професионалния и личния живот и равенство между половете.

Предизвикателствата пред методологията на политиката и обучението, използвана в EQUAL 2030, са идентифицирани в рамките на широк кръг от консултации с партньори и организации, които имат повече практически опит в използването на гъвкави условия.

Проектът ще продължи усилията на град Загреб и неговите партньори в проекта за разработване на основания за доказателства и насоки за това, как да се прилагат по-ефективни политики за равенство между половете и баланс между професионалния и личния живот в "удобен за практиците" формат. За да се постигнат определените общи цели на проекта, е необходимо да се приложат различни инструменти, които ще осигурят качеството и количеството на реализацията на проекта.

Много градове в ЕС включително и град София, вече са приели свои *Планове за равенството на половете* през 2022 г. с цел постигане на равнопоставеност в професионалния и личния живот за служителите и равно представителство на жените и мъжете на всички нива и във всички органи.

Проектът EQUAL 2030 предлага диалог със социалните партньори, за да се обърне специално внимание на въздействието на предложените мерки за работното време и организацията на труда върху половете в колективните договори и по този начин да допринесе за успешното съчетаване на професионалния и личния живот и за равенството между половете на пазара на труда.

В изпълнение на *Плана за равенството на половете на Столична община*, (разработен за период от 6 години от 2022г. до 2028г.) и обхващащ всички основни дейности, произтичащи от отговорностите на Столична община като работодател, в съответствие с нормативните и стратегически документи на европейско и национално ниво, съдържащи предписания за осигуряване на равенство на жените и мъжете, проектът EQUAL 2030 ще осигури, допълни и наградни необходимата информация за постигане на съответствие с целите на Европейската Директива, относно прилагането на принципа на равните възможности и равното третиране на мъжете и жените в областта на заетостта и професиите.

Основните дейности в изпълнение на проекта, в които Столична община ще вземе участие включват:

- **Баланс между професионалния и личния живот и равенство между половете на пазара на труда** – Идентифициране/анализ на законодателните разпоредби и най-добрите практики сред държавите и градовете, участващи в проекта. Целта е да се идентифицират моделите, които са налични и които отговарят на нуждите на работодателите и работниците.
- **Транснационално взаимно обучение** – Изграждане на капацитет на социалните партньори и местните експерти. Взаимното учене ще даде възможност не само за

трансфер на знания, но и ще гарантира, че съответните местни политики се разпространяват в целия ЕС.

- **Медийна кампания и разпространение на резултатите от проекта** (визуални материали, видеоклипове, тематични кръгли маси, международни конференции и трансфер на знания към съответните заинтересовани страни), които ще информират професионалната и заинтересованата общественост за знанията, придобити в рамките на проекта, и ще предоставят конкретни предложения за подобряване на съществуващите политики и модели за работа.

- **Заключителна конференция** – Иновации в местната политика – пилотно планиране и прилагане. Тя предполага генериране на конкретен модел на работа, който ще бъде приложен като пилотен проект в работната организация.

Дейностите по проекта ще се изпълняват посредством пет работни пакета (Work packages) в продължение на 24 месеца.

В бюджета на Столична община на разработеното проектно предложение в 5-те работни пакета са включени разходи за изпълнение на дейностите, както следва:

- РП 1 – Управление и координация на проекта (*Work Package 1: Project management and coordination*) – 16 143,09 €
- РП 2 – Комуникация и разпространение на информация (*Work Package 2: Communication, Dissemination and Visibility*) – 10 492,42 €
- РП 3 – Баланс между професионалния и личния живот и равенство между половете – Идентификация/Анализ (*Work Package 3: Work-life balance and gender equality – Identification/Analysis*) – 11 145,71 €
- РП 4 – Транснационално взаимно обучение – Добри практики (*Work Package 4: Transnational Peer learning – Best practices*) – 11 999,09 €
- РП 5 – Заклучителна конференция – Иновации в местната политика (*Work Package 5: Final conference – Local policy Innovation*) – 13 021,63 €

Общият индикативен бюджет на проектното предложение е в размер на 911 046 евро (деветстотин и единадесет хиляди и четиридесет и шест евро). Предвиденият бюджет за Столична община е в размер на 62 801, 94 евро (шестдесет и две хиляди осемстотин и едно евро и 0,94 евро цента), с ледова равностойност 122 829,91 лева (сто двадесет и две хиляди осемстотин и двадесет и девет лева и 0,91 стотинки), от които 90% (деветдесет на сто) са безвъзмездна финансова помощ от Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ към Европейската комисия. Столична община е необходимо да осигури 10% (десет на сто) собствен принос в размер до 6 280,19 евро (шест хиляди двеста и осемдесет евро и 0,19 евро цента), с ледова равностойност 12 282,99 лева (дванадесет хиляди двеста осемдесет и два лева и 0,99 стотинки).

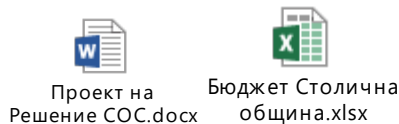
**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23, и ал. 2, чл. 59 и чл. 61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Столичният общински съвет да вземе следното:

### РЕШЕНИЕ:

- I. Дава съгласие Столична община да участва като партньор в проектното предложение с наименование „Семейно равновесие и възможности за работа – Равнопоставеност – 2030“ (Family Balance and Work Opportunities – Equal 2030), по покана за набиране на проектни предложения за насърчаване на равенството между половете (CERV-2024-GE) по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ към Европейската комисия.
- II. Упълномощава кмета на Столична община:
  1. Да подпише всички изискуеми, съгласно Ръководството на Програмата документи, като в това число и Споразумение за партньорство с Водещия партньор (координатор) на проектното предложение по т. I – община Загреб (City of Zagreb, Croatia)
- III. Дава съгласие, в случай на одобрение на проектното предложение по т. I, да бъде осигурено финансиране от бюджета на Столична община в размер до б 280,19 евро (шест хиляди двеста и осемдесет евро и 0,19 евро цента), с ледова равностойност 12 282,99 лева (дванадесет хиляди двеста осемдесет и два лева и 0,99 стотинки), за осигуряване на изискуемите 10% (десет на сто) собствен принос от страна на партньорите в проектното предложение.

### Приложения:



С уважение,

23.5.2024 г.

10.5.2024 г.

**X** Надежда Бачева

НАДЕЖДА БАЧЕВА  
ЗАМ.-КМЕТ НА СО НАПРАВЛЕНИЕ СДИХУ

**X** Никола Барбутов

НИКОЛА БАРБУТОВ  
ЗАМ.-КМЕТ НА СО НАПРАВЛЕНИЕ ЕПМДТ

#### Съгласували:

Адриана Попова вр. и.г. секретар на СО

Мария Гончева, директор на дирекция „Европейски политики, програми и туризъм“

Вяра Петрова, директор на дирекция „Административна обслужване“

Светлана Ангелова, директор на дирекция „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“

Весела Радева, ст.експерт в дирекция „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“

Людмила Димитрова, главен юрисконсулт в направление „Европейски политики, международна дейност и туризъм“

#### Изготвил:

Румяна Бакърджиева, гл. експерт в дирекция „Европейски политики, програми и туризъм“,

към рег.№ СОА24-ВК66-155-[17]/16.02.2024г.



# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на Столичния общински съвет

от \_\_\_\_\_ 2024 година

**ЗА:** *Даване на съгласие за включване на Столична община като партньор в проектно предложение с наименование „Семейно равновесие и възможности за работа – Равнопоставеност – 2030“ (Family Balance and Work Opportunities – Equal 2030), по покана за набиране на проектни предложения за насърчаване на равенството между половете (CERV-2024-GE) по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ към Европейската комисия.*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23, и ал. 2, чл. 59 и чл. 61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### РЕШИ:

- I. Дава съгласие Столична община да участва като партньор в проектно предложение с наименование „Семейно равновесие и възможности за работа – Равнопоставеност – 2030“ (Family Balance and Work Opportunities – Equal 2030), по покана за набиране на проектни предложения за насърчаване на равенството между половете (CERV-2024-GE) по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ към Европейската комисия.
- II. Упълномощава кмета на Столична община:
  1. Да подпише всички изискуеми, съгласно Ръководството на Програмата документи, като в това число и Споразумение за партньорство с Водещия партньор (координатор) на проектното предложение по т. I – община Загреб (City of Zagreb, Croatia)

III. Дава съгласие, в случай на одобрение на проектното предложение по т. I, да бъде осигурено финансиране от бюджета на Столична община в размер до 6 280,19 евро (шест хиляди двеста и осемдесет евро и 0,19 евро цента), с легова равностойност 12 282,99 лева (дванадесет хиляди двеста осемдесет и два лева и 0,99 стотинки), за осигуряване на изискуемите 10% (десет на сто) собствен принос от страна на партньорите в проектното предложение.

**Председател на Столичен общински съвет:**  
**/Цветомир Петров/**

---

**Юрист от Администрацията на СО, чрез АИССО:**  
Людмила Димитрова, главен юриконсулт в направление „Европейски политики, международна дейност и туризъм“, СО



SOFIA MUNICIPALITY  
SOFIA MUNICIPALITY

			#REF!	BE 002		
			#REF!			
			UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	BE+AE TOTAL COSTS
<b>Total WORK PACKAGES:</b>					62 801,94	62 801,94
<b>Project management and coordination</b>						
<b>A. DIRECT PERSONNEL COSTS</b>					<b>3 927,00</b>	<b>3 927,00</b>
<b>A.1 Employees (or equivalent) person months</b>					<b>3 927,00</b>	<b>3 927,00</b>
Project manager			0,77	1 785,00	1 374,45	1 374,45
Team Coordinator			0,77	1 785,00	1 374,45	1 374,45
Project Support Officer					-	-
Communications Specialist			0,33	1 785,00	589,05	589,05
Financial manager			0,33	1 785,00	589,05	589,05
<b>A.2 Natural persons under direct contract</b>					-	-
<b>A.3 Seconded persons</b>					-	-
<b>A.4 SME Owners without salary</b>					-	-
<b>A.5 Volunteers</b>					-	-
<b>B. Subcontracting costs (please specify details under worksheet "Comments")</b>					-	-
<b>C. Purchase costs</b>					<b>11 160,00</b>	<b>11 160,00</b>
<b>C.1 Travel and subsistence per travel or day</b>					<b>4 560,00</b>	<b>4 560,00</b>
Travel			4,00	564,00	2 256,00	2 256,00
Accommodation			12,00	110,00	1 320,00	1 320,00
Subsistence			12,00	82,00	984,00	984,00
<b>C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)</b>			<b>2,00</b>	<b>450,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>C.3 Other goods, works and services</b>					<b>5 700,00</b>	<b>5 700,00</b>
Consumables			1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Services for Meetings, Seminars			1,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
Services for communication/promotion/dissemination			1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Website			1,00	500,00	500,00	500,00
Artistic Fees					-	-
Other (please specify details under worksheet "Comments")			1,00	950,00	950,00	950,00
<b>D. Other cost categories</b>					-	-
<b>D.1 Financial support to third parties</b>					-	-
<b>TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)</b>					<b>15 087,00</b>	<b>15 087,00</b>
<b>E. Indirect costs 7%</b>					1 056,09	1 056,09
<b>TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -</b>					<b>16 143,09</b>	<b>16 143,09</b>

WP 001

<b>Communication, Dissemination and Visibility</b>					
<b>WP 002</b>	<b>A. DIRECT PERSONNEL COSTS</b>			<b>2 856,00</b>	<b>2 856,00</b>
	<b>A.1 Employees (or equivalent) person months</b>			<b>2 856,00</b>	<b>2 856,00</b>
	Project manager	0,33	1 785,00	589,05	589,05
	Team Coordinator	0,50	1 785,00	892,50	892,50
	Project Support Officer			-	-
	Communications Specialist	0,77	1 785,00	1 374,45	1 374,45
	Financial manager			-	-
	<b>A.2 Natural persons under direct contract</b>			-	-
	<b>A.3 Seconded persons</b>			-	-
	<b>A.4 SME Owners without salary</b>			-	-
	<b>A.5 Volunteers</b>			-	-
	<b>B. Subcontracting costs (please specify details under worksheet "Comments")</b>			-	-
	<b>C. Purchase costs</b>			<b>6 950,00</b>	<b>6 950,00</b>
	<b>C.1 Travel and subsistence per travel or day</b>			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	<b>C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)</b>			-	-
	<b>C.3 Other goods, works and services</b>			<b>6 950,00</b>	<b>6 950,00</b>
	Consumables	1,00	650,00	650,00	650,00
	Services for Meetings, Seminars			-	-
	Services for communication/promotion/dissemination	1,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
	Website	1,00	550,00	550,00	550,00
Artistic Fees			-	-	
Other (please specify details under worksheet "Comments")	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
<b>D. Other cost categories</b>			-	-	
<b>D.1 Financial support to third parties</b>			-	-	
<b>TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)</b>			<b>9 806,00</b>	<b>9 806,00</b>	
<b>E. Indirect costs 7%</b>			686,42	686,42	
<b>TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -</b>			<b>10 492,42</b>	<b>10 492,42</b>	

<b>Work-life balance and gender equality - Identification/Analysis</b>				
<b>A. DIRECT PERSONNEL COSTS</b>			<b>3 266,55</b>	<b>3 266,55</b>
<b>A.1 Employees (or equivalent) person months</b>			<b>3 266,55</b>	<b>3 266,55</b>
Project manager	0,50	1 785,00	892,50	892,50
Team Coordinator	1,00	1 785,00	1 785,00	1 785,00
Project Support Officer			-	-

WP 003

Communications Specialist	0,33	1 785,00	589,05	589,05
Financial manager			-	-
<b>A.2 Natural persons under direct contract</b>			-	-
<b>A.3 Seconded persons</b>			-	-
<b>A.4 SME Owners without salary</b>			-	-
<b>A.5 Volunteers</b>			-	-
<b>B. Subcontracting costs (please specify details under worksheet "Comments")</b>			-	-
<b>C. Purchase costs</b>			7 150,00	7 150,00
<b>C.1 Travel and subsistence per travel or day</b>			-	-
Travel			-	-
Accommodation			-	-
Subsistence			-	-
<b>C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)</b>			-	-
<b>C.3 Other goods, works and services</b>			7 150,00	7 150,00
Consumables	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Services for Meetings, Seminars	1,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00
Services for communication/promotion/dissemination	1,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00
Website			-	-
Artistic Fees			-	-
Other (please specify details under worksheet "Comments")	1,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
<b>D. Other cost categories</b>			-	-
<b>D.1 Financial support to third parties</b>			-	-
<b>TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)</b>			10 416,55	10 416,55
<b>E. Indirect costs 7%</b>			729,16	729,16
<b>TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -</b>			11 145,71	11 145,71

<b>Transnational Peer learning - Best practices</b>				
<b>A. DIRECT PERSONNEL COSTS</b>			1 892,10	1 892,10
<b>A.1 Employees (or equivalent) person months</b>			1 892,10	1 892,10
Project manager	0,40	1 785,00	714,00	714,00
Team Coordinator	0,50	1 785,00	892,50	892,50
Project Support Officer			-	-
Communications Specialist	0,16	1 785,00	285,60	285,60
Financial manager			-	-
<b>A.2 Natural persons under direct contract</b>			-	-
<b>A.3 Seconded persons</b>			-	-
<b>A.4 SME Owners without salary</b>			-	-
<b>A.5 Volunteers</b>			-	-
<b>B. Subcontracting costs (please specify details under worksheet "Comments")</b>			-	-

<b>WP 004</b>	<b>C. Purchase costs</b>			<b>9 322,00</b>	<b>9 322,00</b>
	<b>C.1 Travel and subsistence per travel or day</b>			<b>4 072,00</b>	<b>4 072,00</b>
	Travel	4,00	370,00	1 480,00	1 480,00
	Accommodation	12,00	119,00	1 428,00	1 428,00
	Subsistence	12,00	97,00	1 164,00	1 164,00
	<b>C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)</b>			-	-
	<b>C.3 Other goods, works and services</b>			<b>5 250,00</b>	<b>5 250,00</b>
	Consumables	1,00	750,00	750,00	750,00
	Services for Meetings, Seminars	1,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00
	Services for communication/promotion/dissemination	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Website	1,00	500,00	500,00	500,00
	Artistic Fees			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")	1,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
	<b>D. Other cost categories</b>			-	-
	<b>D.1 Financial support to third parties</b>			-	-
<b>TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)</b>			<b>11 214,10</b>	<b>11 214,10</b>	
<b>E. Indirect costs 7%</b>			784,99	784,99	
<b>TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -</b>			<b>11 999,09</b>	<b>11 999,09</b>	

<b>Final conference - Local Policy Innovation</b>					
<b>WP 005</b>	<b>A. DIRECT PERSONNEL COSTS</b>			<b>2 052,75</b>	<b>2 052,75</b>
	<b>A.1 Employees (or equivalent) person months</b>			<b>2 052,75</b>	<b>2 052,75</b>
	Project manager	0,33	1 785,00	589,05	589,05
	Team Coordinator	0,66	1 785,00	1 178,10	1 178,10
	Project Support Officer			-	-
	Communications Specialist	0,16	1 785,00	285,60	285,60
	Financial manager			-	-
	<b>A.2 Natural persons under direct contract</b>			-	-
	<b>A.3 Seconded persons</b>			-	-
	<b>A.4 SME Owners without salary</b>			-	-
	<b>A.5 Volunteers</b>			-	-
	<b>B. Subcontracting costs (please specify details under worksheet "Comments")</b>			-	-
	<b>C. Purchase costs</b>			<b>10 117,00</b>	<b>10 117,00</b>
	<b>C.1 Travel and subsistence per travel or day</b>			<b>3 267,00</b>	<b>3 267,00</b>
	Travel	3,00	522,00	1 566,00	1 566,00
Accommodation	9,00	107,00	963,00	963,00	
Subsistence	9,00	82,00	738,00	738,00	
<b>C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)</b>			-	-	
<b>C.3 Other goods, works and services</b>			<b>6 850,00</b>	<b>6 850,00</b>	

Consumables	1,00	1 500,00	1 500,00	<b>1 500,00</b>
Services for Meetings, Seminars	1,00	3 350,00	3 350,00	<b>3 350,00</b>
Services for communication/promotion/dissemination	1,00	1 500,00	1 500,00	<b>1 500,00</b>
Website	1,00	500,00	500,00	<b>500,00</b>
Artistic Fees			-	-
Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
<b>D. Other cost categories</b>			-	-
D.1 Financial support to third parties			-	-
<b>TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)</b>			<b>12 169,75</b>	<b>12 169,75</b>
<b>E. Indirect costs 7%</b>			851,88	<b>851,88</b>
<b>TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -</b>			<b>13 021,63</b>	<b>13 021,63</b>