

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 50, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения, във връзка с Решение № 444 по Протокол № 63 от 11.06.2026 г. на Столичния общински съвет, обявено на 12.06.2026 г., изменено с Решение 496 по Протокол № 64 от 25.06.2026 г. на Столичния общински съвет, обявено на 25.06.2026 г.

### СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

#### ОБЯВЯВА

Публичен подбор за избор на управител на: „Специализирана болница за рехабилитация на детска церебрална парализа-Света София“ ЕООД

I. Условия за допустимост на кандидатите:

1. До участие в конкурса за избор на управител на „Специализирана болница за рехабилитация на детска церебрална парализа-Света София“ ЕООД се допуска лице, което:

1.1 има най-малко 5 години професионален опит;

1.2. не е поставен под запрещение;

1.3. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

1.4. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

1.5. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.6. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.7. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

1.8. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съдебна линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.9 не заема публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1 - 35, 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, не е член на политически кабинет и секретар на община;

1.10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на дружеството, за което кандидатства;

1.11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като дружеството, за което кандидатства;

1.12 не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

1.13. има завършена образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина и квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1.14. да е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

За удостоверяване на посочените обстоятелства по т. I, т.1.1 - 1.8 и т. 1.14, кандидатите попълват декларации по образец – Приложение № 2 към Публичната покана.

За всеки от критериите комисията приема становище за всеки кандидат - „Отговаря“/ „Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря, на който и да е от критериите, се отстранява от конкурсната процедура.

II. Необходимите документи, които кандидатите подават до Столична община, са:

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
2. Автобиография.
3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.
4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит).
5. Свидетелство за съдимост
6. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 39, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения - Приложение № 2.

III. Документите по т. II се приемат в деловодството на Столична община, ул. „Московска" № 33, в срок от 21 (двадесет и един) календарни дни от обявяването на конкурса в един централен ежедневник, както и на интернет страниците на Столичния общински съвет и Столична община. Документите по т. II се представят в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост и с надпис: За участие в публичен подбор за избор на управител на „Специализирана болница за рехабилитация на детска церебрална парализа-Света София“ ЕООД. На плика се отбелязват името на кандидата и телефон и електронен адрес за връзка.

IV. След извършване на проверка по допустимост въз основа на представените документи, Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет и Столична община списък с допуснатите кандидати, като определя минимален срок от 30 дни за представяне на бизнес програма от страна на допуснатите кандидати, който срок започва да тече от датата на уведомяването им.

V. На допуснатите кандидати Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община, предоставя последния шестмесечен междинен финансов отчет, последния

деветмесечен междинен финансов отчет, последния годишен финансов отчет, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

VI. Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част Кандидат, получил по-ниска оценка от „Много добър (4,50)“ на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

VII. Методика за оценка:

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за номиниране, на всеки от двата етапа – писмен и устен.

1. Оценка на писмената част – бизнес програма

"Бизнес програма" е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Оценката на представената бизнес програма се формира на базата на изпълнение на следните показатели:

1.1. Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложен финансов план/ прогноза за развитие.

1.2. Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

1.3. Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели;

1.4. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на бизнес програмата - оценява се наличието, значимостта и изчерпателността на измерими показатели за икономическо развитие;

2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

2.1. Представяне на предложената бизнес програма в рамките на 15 минути;

2.2. Отговори на въпроси в следните тематични области:

- Визия за развитие на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.

- Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат с: дейността на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи дейността;

- Професионален опит и опит в управлението - оценява се способността на кандидата да взема решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството, управление на персонала, умения и компетентности на кандидата за стратегическа комуникация.

Преди провеждане на устната част комисията формулира до 5 въпроса по определените тематични области, които се задават на всички допуснати кандидати за съответната конкурсна процедура.

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“. Кандидат, получил оценка по-ниска от “много добър 4.50”, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Начин за комуникация за комисията по номиниране: Семра Мехмед, тел.:02/9377-599, email:[sjakub@sofia.bg](mailto:sjakub@sofia.bg), длъжност: главен юрисконсулт в отдел “Правно-нормативна дейност и процесуално представителство”.

Приложения:

1. Заявление за участие в публичен подбор;

2. Декларация по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 39, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения;