

Приложение №1

Одобрена:

с

Решение №...../..... 2022г.

на Управителя на

„ДШ XV-София“ ЕООД Ани

Христов

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ПО РЕДА НА НАРЕДБА ЗА
ОБЩИНСКИТЕ ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ

ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА:

1. **Аптека**, с обща площ от 65,11 м²;
2. **Оптика**, с обща площ от 17,62 м²;
3. **Кабинет № 201**, находящ се на 2-ри етаж, с обща площ от 34,27 м²;
4. **Кабинет № 202**, находящ се на 2-ри етаж, с площ от 32,74 м²;
5. **Кабинет № 209**, находящ се на 2-ри етаж, с обща площ от 34,12 м²;
6. **Кабинет № 201 А**, находящ се на 2-ри етаж, с обща площ от 22,97 м²;
7. **Кабинет № 217 А**, находящ се на 2-ри етаж, с обща площ от 17,62 м²;
8. **Кабинет № 1**, находящ се на 4-ти етаж, с обща площ от 35,16 м²;
9. **Кабинет № 2**, находящ се на 4-та етаж, с обща площ от 31,73 м²;
10. **Кабинет № 3**, находящ се на 4-ти етаж, с обща площ от 34,62 м²;
11. **Кабинет № 5**, находящ се на 4-ти етаж, с обща площ от 32,71 м²;
12. **Кабинет № 6**, находящ се на 4-ти етаж, с обща площ от 32,81 м²;
13. **Кабинет № 7**, находящ се на 4-та етаж, с обща площ от 32,78 м²;
14. **Кабинет № 8**, находящ се на 4-ти етаж, с обща площ от 32,78 м²;
15. **Кабинет № 9**, находящ се на 4-ти етаж, с обща площ от 34,12 м²;
16. **Кабинет № 10**, с обща площ 31,50 м²;
17. **Барче**, находящо се в сутерена с обща площ от 39,54 м²;
18. **Рекламно съоръжение**, с площ 4,92 м², находящо се на входа на сградата на „ДКЦ XV - София“ ЕООД, гр. София, ул. „Никола Габровски“ №20.

СОФИЯ

2022г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

Описание на обекта на конкурса

РАЗДЕЛ II

Начална месечна наемна цена

РАЗДЕЛ III

Общи и специални условия на конкурса и изисквания към кандидатите

РАЗДЕЛ IV

Време и начин за оглед на обекта

РАЗДЕЛ V

Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите

РАЗДЕЛ VI

Размер и начин на плащане на таксата за получаване на документация за участие и мястото където документацията може да се получи

РАЗДЕЛ VII

Размер на депозита и условията за внасянето му

РАЗДЕЛ VIII

Място, ден и час за провеждане на конкурса

РАЗДЕЛ IX

Описание на процедурата

РАЗДЕЛ X

Критерий за оценяване на предложенията

РАЗДЕЛ XI

Документи образци

- ❖ Образец № 1 - Предложение
- ❖ Образец № 2/2А – Декларация за липса на ликвидация, несъстоятелност и задължения
- ❖ Образец № 3 - Декларация за оглед на обекта
- ❖ Образец № 4 - Юридически сведения
- ❖ Образец № 5 – Декларация за запознаване и съгласие с клаузите на договора

РАЗДЕЛ XII

Проект на договор за наем.

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНКУРСА

Отдава се под наем за срок от 5 (пет) години, търговски обекти, рекламни площи и кабинети за медицинска/дентална дейност, която не е конкурентна с дейността на „ДКЦ XV-София” ЕООД №№:

1. Аптека, с площ от 36,88 м², с прилежащи идеални части от общите части 28,23 м², с обща площ от 65,11 м²;
2. Оптика, с площ от 10,00 м², с прилежащи идеални части от общите части 7,62 м², с обща площ от 17,62 м²;
3. Кабинет № 201, с площ от 19,59 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,68 м², с обща площ от 34,27 м²;
4. Кабинет № 202, с площ от 18,73 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,01 м², с площ от 32,74 м²;
5. Кабинет № 209, с площ от 19,55 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,57 м², с обща площ от 34,12 м²;
6. Кабинет № 201 А, с площ от 13,00 м², с прилежащи идеални части от общите части 9,97 м², с обща площ от 22,97 м²;
7. Кабинет № 217А, с площ от 10,00 м², с прилежащи идеални части от общите части 7,62 м², с обща площ от 17,62 м²;
8. Кабинет № 1, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 20,14 м², с прилежащи идеални части от общите части 15,02 м², с обща площ от 35,16 м²;
9. Кабинет №2, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 18,17 м², с прилежащи идеални части от общите части 13,56 м², с обща площ от 31,73 м²;
10. Кабинет № 3, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 19,83 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,79 м², с обща площ от 34,62 м²;
11. Кабинет № 5, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 18,70 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,01 м², с обща площ от 32,71 м²;
12. Кабинет № 6, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 18,80 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,01 м², с обща площ от 32,81 м²;
13. Кабинет № 7, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 18,77 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,01 м², с обща площ от 32,78 м²;
14. Кабинет № 8, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 18,77 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,01 м², с обща площ от 32,78 м²;
15. Кабинет № 9, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 19,55 м², с прилежащи идеални части от общите части 14,57 м², с обща площ от 34,12 м²;
16. Кабинет № 10, находящ се на 4-ти етаж, с площ от 18,05 м², с прилежащи идеални части от общите части 13,45 м², с обща площ 31,50 м².
17. Барче, с площ от 31,81 м², с прилежащи идеални части от общите части 7,73 м², с обща площ от 39,54 м²;
18. Рекламно съоръжение, с площ 4,92 м².

РАЗДЕЛ II

НАЧАЛНА МЕСЕЧНА НАЕМНА ЦЕНА

Началната месечна наемна цена на описаните в РАЗДЕЛ I обекти е определена от фирма за извършване на лицензирани експертни оценки на недвижими имоти и се равнява на:

1. Аптека- 1197,80 лв. (хиляда сто деветдесет и седем лева и тридесет стотинки) без ДДС месечно;
2. Оптика- 276,50 лв. (двеста седемдесет и шест лева и петдесет стотинки) без ДДС месечно;
3. Кабинет № 201 - 290,08 лв. (двеста и деветдесет лева и осем стотинки) без ДДС месечно;
4. Кабинет № 202- 277,63 лв. (двеста седемдесет и седем лева и шестдесет и три стотинки) без ДДС месечно;
5. Кабинет № 209 - 289,83 лв. (двеста осемдесет и девет лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС месечно;
6. Кабинет № 201 А - 288,96 лв. (двеста осемдесет и осем лева и деветдесет и шест стотинки) без ДДС месечно;
7. Кабинет № 217А - 243,05 лв. (двеста четиридесет и три лева и пет стотинки) без ДДС месечно;
8. Кабинет № 1 на 4-ти етаж- 284,78 лв. (двеста осемдесет и четири лева и седемдесет и осем стотинки) без ДДС месечно;
9. Кабинет № 2 на 4-ти етаж- 256,70 лв. (двеста петдесет и шест лева и седемдесет стотинки) без ДДС месечно;
10. Кабинет № 3 на 4-ти етаж- 280,30 лв. (двеста и осемдесет лева и тридесет стотинки) без ДДС месечно;
11. Кабинет № 5 на 4-ти етаж- 265,65 лв. (двеста шестдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС месечно;
12. Кабинет № 6 на 4-ти етаж- 265,65 лв. (двеста шестдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС месечно;
13. Кабинет № 7 на 4-ти етаж- 265,65 лв. (двеста шестдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС месечно;
14. Кабинет № 8 на 4-ти етаж- 265,65 лв. (двеста шестдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС месечно;
15. Кабинет № 9 на 4-ти етаж 276,83 лв. (двеста и четири лева и двадесет и осем стотинки) без ДДС месечно;
16. Кабинет № 10 на 4-ти етаж- 255,45 лв. (стоосемдесет и осем лева и тридесет и три стотинки) без ДДС месечно.
17. Барче - 420,62 лв. (триста и четири лева и четиридесет стотинки) без ДДС месечно;
18. Рекламно съоръжение – 172,20 лв.

Наемните вноски се заплащат от Наемателя месечно, до 5-то число на текущия месец.

Заплащането на консумативните разходи не се включва в наемната цена, като размерът им се определя съобразно МЕТОДИЧЕСКИ указания за начина на определяне и разпределение на консумативните разходи за всеки отделен обект съгласно НАРЕДБА за общинските лечебни заведения на Столичен Общински Съвет и те се заплащат от Наемателя отделно до 15-то число на месеца следващ ползването.

Разплащането се извършва по банков път по сметка на дружеството в "Юробанк България" АД, BIC: BPBIBGSF, IBAN: BG37 BPBI 7940 1083 7843 01.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

1. Общи и специални условия:

1.1 Обектът се отдава под наем, за да се ползва за: търговски обект-аптека, оптика, заведение, рекламно съоръжение, кабинет за общопрактикуващ лекар и/или дентална дейности и/или Медицинска дейност –неконкурентна на ДКЦ XIV - София

1.2 Може да бъде нает и 1/2 от отдаваните под наем кабинети, като КАНДИДАТА - уточнява в Образец 1 от настоящата документация, за коя смяна кандидатства, а именно: четни/дни от седмицата I- ва (7.30-13.30 часа) и нечетни дни от седмицата II-ва (13.30 – 19.30 часа) или само I- ва (7.30-13.30) часа и респективно само II-ра (13.30 – 19.30 часа). В случай че за същия кабинет има предложение за цялостно наемане от друг кандидат, то предложението на кандидата за наемане на 1/2 от кабинета се разглежда само ако предложението на кандидата за наемане на целия кабинет не отговаря на изискванията на Документацията.

В случай че КАНДИДАТА наеме 1/2 от Кабинет, същия дължи заплащане на 1/2 от предложената наемна цена за конкретния кабинет и изчислените за същия в пълен обем консумативни разходи съобразно методически указания за начина на определяне и разпределение на консумативните разходи за всеки отделен обект съгласно Наредба за общинските лечебни заведения на Столичен Общински Съвет за конкретния обект.

1.3 При извършването на дейността трябва да се спазват следните условия:

- ✓ Съобразяване с вътрешните правила на дружеството.
- ✓ Вежливо и любезно отношение към всички пациенти.

- ✓ Наемателят няма право да преотдава под наем или да предоставя за ползване под друга форма на помещението на други физически или юридически лица.
- ✓ Наемателят няма право да извършва конкурентна на Наемодателя дейност.
- ✓ В случай че наемател е сключил договор за 1/2 от обект, същия има право да ползва наетия от него обект само в смяната, която е уточнил в Образец 1.

Неизпълнението на посочените по-горе изисквания се установява с едностранно подписан протокол от представител на „ДКЦ XV - София” ЕООД. Констатирано с протокол нарушение е основание за прекратяване без предизвестие на договора за наем от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1 Кандидатът трябва да е закупил настоящата документация и безрезервно да приема всички условия, посочени в заповедта на възложителя, публикувана в централен ежедневник, в конкурсната документация и в проекто-договора. Срока на валидност на предложението на кандидата трябва да бъде не по-кратък от 180 дни от отварянето му. В предложението на кандидата трябва да се включат: предлаганата наемна месечна цена и предлаганата за авансово плащане сума за наем при подписване на договор.

**РАЗДЕЛ IV
ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Кандидатите желаещи да участват в конкурса, могат да извършат оглед на обектите всеки ден до изтичане на крайният срок за подаване на предложенията от 10.00 до 12.00 часа. Огледа се извършва с представител на НАЕМОДАТЕЛЯ, а именно - Петър Петров-служител поддръжка сграда, телефон за контакти: (02) 962 50 65

РАЗДЕЛ V

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ
ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ**

Кандидатите представят предложенията си в запечатан непрозрачен плик, върху който отбелязват: наименование и адрес за кореспонденция, телефонен номер за връзка, както и пълното наименование на конкурса за който участват и обекта/ позициите за който кандидатства. В този плик се поставят два запечатани плика, Голям плик - оферта, който съдържа

документите по-долу и Малък - „ценово предложение ” на кандидата – образец №1 към документацията за участие.

Офертата/Големият плик /трябва да съдържа следните документи :

1. Представяне на кандидата – свободен текст описващ дейността на кандидата.
2. Удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър към Агенция по вписванията или справка по партидата на търговеца от интернет страницата на Търговския регистър към Агенция по вписванията, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата в която са установени - в легализиран превод на български език. Когато участникът в процедурата е ДЗЗД копие от БУЛСТАТ карта или удостоверение за вписване на ДЗЗД в Регистър БУЛСТАТ при Агенция по вписванията или справка по партидата на търговеца от интернет страницата на регистър Булстат към Агенция по вписванията./Ако лицето е търговец/ Физическите лица предоставят копие на лична карта.
3. Свидетелство за съдимост за физическото лице или едноличния търговец, или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество или ДЗЗД – управител/и; изп. директор/и или прокурист/и, със срок на валидност шест месеца./ копие -вярно с оригинала/
4. Удостоверение от НАП, че търговецът/ физическото лице не дължи осигурителни вноски и няма задължения. /вярно с оригинала /
5. Удостоверение от „ДКЦ XV - София” ЕООД, че кандидат наемателят няма задължения към дружеството.
6. Декларация, че кандидатът не е обявен в производство по несъстоятелност или ликвидация и няма задължения към държавата – по образец № 2- за юридически лица и № 2А за физически лица.
7. Декларация за оглед на обекта – по образец № 3
8. Юридически сведения за кандидата - по образец № 4
9. Декларация за запознаване и съгласие с клаузите на договора – по образец № 5
10. Документ за закупена документация за участие - копие, заверено с подпис и печат на участника.
11. Документ за внесен депозит за участие в конкурса: парична сума за участие, внесена по сметка на „ДКЦ XV - София” ЕООД в “Юробанк България” АД, BIC: BRBIBG3F, IBAN: BG37 BRBI 7940 1083 7843 01, или в касата на дружеството, която трябва да е в размер на – 10% (десет на сто) от наемната цена.
12. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението в случай, че това не е законният представител на кандидата. Представителят, подписал предложението трябва да приложи към

него нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на кандидата по обявения конкурс за отдаване на обекта под наем.

13. Списък на представените документи с подпис и печат на кандидата.

Ценовото предложение /Малкият плик/, върху който се отбелязва наименованието на кандидата трябва да съдържа “ ПРЕДЛОЖЕНИЕ” /по образец № 1/ за участие в конкурса, което трябва да е изготвено на български език и да включва предлаганата месечна наемна цена (цифром и словом) в лева; предлагана сума за авансово плащане на наемната цена при подписване на договор. Представянето на предложението означава, че кандидатът приема изцяло всички правила и условия, определени в настоящата документация с приложенията към нея и проекто-договор.

Всяко предложение трябва да съдържа документите, посочени в настоящата документация. При липса на който и да е от изискуемите документи, кандидатът не се допуска до участие.

Всеки кандидат подава само едно предложение за конкретен обект, като се придържа точно към предварително обявените условия. Поставянето на различни от тези условия и/или изисквания от страна на кандидата води до отстраняване на предложението му. Документите, които изготвя кандидата трябва да са написани четливо, без поправки, чрез изтриване, задраскване, вписване между редовете или по друг начин и се подписват лично от управляващия или представляващия кандидата. Документите трябва да са представени на български език. В случай, че кандидата прилага документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български от лицензиран преводач и легализирани. Единствено предложения, които отговарят на изискванията определени в тази документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

РАЗДЕЛ VI

РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ПЛАЩАНЕ НА ТАКСАТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И МЯСТОТО, КЪДЕТО ДОКУМЕНТАЦИЯТА МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ

Документацията се получава в „ДКЦ XV - София” ЕООД, гр. София, ул. „Никола Габровски” №20, деловодство -кабинет №..... от момента на публикуване на решението в централен ежедневник до 13.00 часа на деня предхождащ датата на провеждане на конкурса, срещу представен документ от касата на дружеството за закупуването ѝ. Цената на документацията е 30,00 лв. /тридесет лева/, платими в касата на дружеството или по банкова сметка в „Юробанк България” АД, BIC: BPBIBGSF, IBAN: BG37 BPBI 7940 1083 7843 01.

РАЗДЕЛ VII

РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕТО МУ

Депозитът за участие е в размер на 10% /десет на сто/ от наемната цена и трябва да бъде внесен до деня, предхождащ датата на провеждане на конкурса в касата на дружеството или по банкова сметка в „Юробанк България“ АД, ВИС: ВРВВБGSF, IBAN: BG37 ВРВІ 7940 1083 7843 01.

РАЗДЕЛ VIII

МЯСТО, ДЕН И ЧАС ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Срока за подаване на предложения за участие в конкурса е до 13,00 часа на2022г. Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик в „ДКЦ XV - София“ ЕООД, гр. София, ул. „Никола Габровски“ № 20, деловодство - кабинет №..... При приемане на предложението върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на подаване на предложението, а на приносителя се издава документ със съответния входящ номер на предложението. Предложенията могат да се подават лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Предложения, които не са представени в срок не се приемат. Не се приемат и предложения в не запечатан или с нарушена цялост плик.

Конкурсът започва от 09.00 часа на2022г. в сградата на „ДКЦ XV - София“ ЕООД, гр. София, ул. „Никола Габровски“ №20 и се провежда в кабинета №15 на четвъртия етаж.

РАЗДЕЛ IX

ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата за отдаване под наем за посочените в Решение№..../.....2022г. и подробно описани в тази документация обекти е конкурс по Наредбата за общинските лечебни заведения.
2. Конкурсът се провежда от специално назначена от управителя комисия.
3. При отваряне на предложенията, могат да присъстват и законните представители на кандидатите или упълномощени от тях лица, участващи в конкурса.

4. Пликите се отварят по реда на тяхното постъпване, като комисията проверява съответствието на приложените документи със списъка на документите представен от кандидата.
5. Комисията проверява съответствието на предложението с предварително обявените условия и при установено несъответствие отстранява кандидата от участие в конкурса.
6. Комисията има право по всяко време на провеждането на конкурса да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен срок допълнителни данни и доказателства, свързани с участието на кандидата.
7. Комисията разглежда допуснатите предложения и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
8. Конкурсната комисия прилага критериите посочени в т. X на тази документация и класира по ред участниците, съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителя да определи участника спечелил конкурса. По преценка управителят може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.
9. За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса. Депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената.
10. Управителя на „ДКЦ XV - София” ЕООД сключва договор за наем с кандидата, спечелил конкурса в срок до 5 (пет) дни, след обявяване на решението за определяне на НАЕМАТЕЛЯ.
11. В случай, че в срока по т.10 не бъде сключен договор по вина на кандидата, депозитът на този кандидат се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.
12. При подписване на договора за наем, кандидатът определен за наемател е длъжен да представи следните документи:
 - Свидетелство за съдимост на законния представител на кандидата – оригинал или нотариално заверено копие;
 - Удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност –копие;
 - Удостоверение, че не е в производство по ликвидация –копие;
 - Удостоверение, че няма парични задължения към държавата или община по смисъла на ДОПК – оригинал или нотариално заверено копие;
 - Гаранция за добро изпълнение на договора в размер на един месечен наем . без ДДС.
13. Предаването на обекта на НАЕМАТЕЛЯ се извършва от управителя или упълномощено от него лице чрез двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, с описание на състоянието на обекта и оборудването при неговото предаване.

РАЗДЕЛ X

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

На първо място се класира икономически най-изгодното предложение (предложението получило най-висока комплексна оценка /КО/) въз основа на следните критерии и съответната им тежест:

1. Предлагана наемна месечна цена;
2. Предлагана сума за авансово плащане на наемната цена;

	Критерии	Означение	Максимална стойност
	Предложена цена	Ц	70
	Предлагана за авансово заплащане сума за наем при подписване на договор	А	30

Комплексната оценка се определя като сума от оценките получени за горепосочените критерии. Изчислява се по следната формула:

$$КО = Ц + А$$

1. Предложена цена (Ц). Максималния брой , които кандидатът може да получи по този показател е 70 точки. Оценкаването се извършва въз основа на следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Предложена от кандидата наемна цена}}{\text{Най-висока предложена наемна цена}} \times 70$$

Ако предложената от кандидата цена е прекомерно висока, комисията може да изиска подробна писмена обосновка за предложената цена. Ако комисията прецени, че посочената обосновка не е обективна може да отстрани участника от по нататъшно участие в конкурса.

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Приложение № 1 към Решение № 976 по Протокол № 67/15.12.2022г.

л.12 от вс.л.23

2. Предлагана за авансово заплащане сума за наем при подписване на договор (А). Максимален брой точки – 30. Оценката се изчислява по следната формула:

$$A = \frac{\text{Предложена за авансово заплащане сума за наем}}{\text{Най-голяма предложена за авансово заплащане сума за наем}} \times 30$$

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„ДКЦ ХV-СОФИЯ” ЕООД**

От

/наименование ЕИК/Булстат или ЕГН/

адрес: _____

представявано от: _____

в качеството си на: _____

След като се запознах с условията за участие в конкурса за отдаване под наем на обекта - _____, заявявам следното:

1. Желая да участвам в обявения конкурс за отдаване под наем на обект– _____, собственост на „ДКЦ ХV-СОФИЯ” ЕООД и приемам безрезервно всички условия, посочени в решението, публикувано в ежедневник и конкретизирани в документацията за участие и проекто-договора.

2. Предложението ми е със срок на валидност 180 дни от датата на отварянето му от комисията, съгласно условията на конкурса.

3. Предлагам да наема обекта за срок от 5 (пет) години, за месечна наемна цена в размер на _____ лева, без ДДС.

/цифром и словом в лева/

4. Предлагам авансово да заплатя при подписване на договор и приемателно-предавателен протокол за обекта, сума в размер на _____ лева, без ДДС, равняваща се на _____ месечни наема.

/цифром и словом в лева/

5. Горепоисаното помещение ще ползвам за

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Приложение № 1 към Решение № 976 по Протокол № 67/15.12.2022г.

л.14 от вс.л.23

6. Съгласен/а съм определянето на размера на консумативните разходи да се извършва съобразно „Методика” – Приложение № 1 от договора за наем

В случай, че спечеля търга се задължавам да подпиша договор за наем в посочения от Вас в документацията и заповедта срок.

Дата:2022г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният -
, с постоянен адрес , притежаващ
лична карта № , издадена от МВР - , на
.....г., ЕГН , в качеството си
на....., представляващ
/наименование на участника в конкурса/
с ЕИК , седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен дружество -
/наименование на участника в конкурса/

1. **Не е** обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване на несъстоятелност;
2. **Не е** сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл.740 от Търговския закон;
3. **Не се** намира в производство по ликвидация;
4. **Няма** парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност .

Дата2022г.
Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

....., с постоянен
адрес, притежаващ лична карта №
....., издадена от МВР -, наг.,
ЕГН, в качеството си на.....,
физическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност .

Дата2022г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обект

Долуподписаният
, с постоянен адрес , притежаващ
лична карта № , издадена от МВР - , на
.....г., ЕГН , в качеството си
на....., представляващ ,
/наименование на участника в
конкурса/
с ЕИК , седалище и адрес на управление
.....

*Във връзка с участие в конкурс по реда на Наредба за общинските
лечебни заведения за отдаване под наем на
в сградата на „ДКЦ XV-София” ЕООД*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Направих подробен оглед на обекта- предмет на настоящия конкурс и за
когото кандидатствам , находящ се в гр. София, ул. ”Никола Габровски” № 20
и съм запознат с всички особености, които биха повлияли при изготвяне на
офертата ми.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося
отговорност .

Дата2022г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:

ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ

на кандидата, участващ в конкурс за отдаване под наем на

.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА КАНДИДАТА:

/пълно наименование на участника в конкурса/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА:	
Седелище и адрес на управление:	
<i>Страна, код, град, община</i>	
<i>Квартал, ул., №.</i>	
<i>Телефон, факс, E-mail:</i>	
ЕИК /БУЛСТАТ	
Лице за контакти:	
<i>Трите имена</i>	
<i>Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН</i>	
<i>Длъжност</i>	
<i>Телефон / факс / e-mail:</i>	
Офертата е подписана от:	
<i>Трите имена</i>	
<i>Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН</i>	
<i>В качеството си на</i>	
<i>Телефон / факс / e-mail:</i>	

Дата:2022г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният с
постоянен адрес , притежаващ лична
карта № , издадена от МВР - , на
.....г., ЕГН , в качеството си
на....., представляващ ,
/наименование на участника в конкурса/
с ЕИК , седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Напълно съм запознат с клаузите на проекто-договора приложен към документацията за участие в конкурса за отдаване под наем по реда на Наредба за общинските лечебни заведения и ги приемам безусловно.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност .

Дата2022г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№...../.....2022г.

Днес2022 г. в гр. София:

„ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР XV-СОФИЯ” ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София, ул. ”Никола Габровски” № 20, регистрирано в търговския регистър към АВ с ЕИК 000689556, представлявано от управителя Ани Начева Христов, наричано **НАЕМОДАТЕЛ**,

и от друга

..... със седалище и адрес на управление, регистрирано в търговския регистър към АВ с ЕИК, / лична карта № издаде на отпредставявано от управителя, наричано **НАЕМАТЕЛ/НАЕМАТЕЛИТЕ**,

и на основание чл. 28 от Наредбата за общинските лечебни заведения, и в изпълнение на Решение по Протокол от2022 г. на комисията, назначена със Заповед №/.....2022 г. на Ани Христов - управител на „ДКЦ XV - София” ЕООД се сключи настоящият договор с лице, спечелило конкурса за:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.

чл. 1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя за ползване под наем на **НАЕМАТЕЛЯ**, находящ се в сградата на „Диагностично – консултативен център XV– София” ЕООД, с адрес гр. София, ул. ”Никола Габровски” № 20, с предназначение..... кабинет медицинска/дентална дейност, находящ се на (.....) етаж, с обща площ от кв.м., от които чиста площ от кв.м. и кв.м. идеални части от общите части

чл. 2. Помещението ще се ползва от **НАЕМАТЕЛЯ** съгласно обичайното му предназначение, а именно:

чл. 3. Помещението се предава от **НАЕМОДАТЕЛЯ** на **НАЕМАТЕЛЯ** с протокол-опис, в който се описва неговото състояние.

Чл.4. Договорът е със срок от 5 (пет) години и влиза в сила от датата на подписването му.

II. НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5.(1) Наемната цена е в размер на лв. /...../ без включен ДДС, платима ежесечно до 20-то число на текущия месец по банкова сметка в "....." АД, BIC: , IBAN:
Върху същата се начислява дължимия ДДС.

(2) В размера на месечната наемна цена не са включени разходите, свързани с ползването на имота, а именно: текущи консумативни разходи за е.енергия, отопление, вода и телефон и др., както и разходите за охрана, които са за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) При сключване на настоящия договор за наем **НАЕМАТЕЛЯТ** внася по сметка на **НАЕМОДАТЕЛЯ** депозит в размер на лв. /...../ без включен ДДС, който да служи като обезпечение за неплатен наем и неплатени от **НАЕМАТЕЛЯ** разходи, свързани с ползването на имота, посочени в чл.5, ал.2 от договора и евентуални претенции на експлоатационните дружества и доставчици на услуги към **НАЕМОДАТЕЛЯ**, като в случай, че обезщетението се окаже недостатъчно за покриване на неплатените задължения, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи и разликата.

(3) При прекратяване на настоящия договор за наем, внесената като депозит сума се възстановява на **НАЕМАТЕЛЯ** в 30/тридесет/ дневен срок след удостоверяване, че **НАЕМАТЕЛЯТ** е погасил всички свои задължения от наем, разходи, свързани с ползването на имота, посочени в чл.5, ал.2 от договора и евентуални претенции на експлоатационните дружества и доставчици на услуги към **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

Чл. 7. При изменение на нормативната уредба, наемната цена се актуализира с влизането в сила на изменението, за което **НАЕМОДАТЕЛЯТ** и **НАЕМАТЕЛЯТ** сключват допълнително споразумение към настоящия договор.

Чл. 8. Не се допуска намаляване на наемната цена със стойността на извършен от **НАЕМАТЕЛЯ** ремонт на наетото помещение, помещенията за общо ползване или на общи части от сградата.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 9. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава:

(1). да поддържа наетото помещение, помещенията за общо ползване и общите части на сградата с грижата на добър стопанин, като взема всички мерки за опазване на имота;

(2). да извършва за своя сметка всички ремонти на наетото помещение, помещенията за общо ползване и да участва в текущите ремонти на общите

части на сградата, съобразно припадащите се на наеманото помещение идеални части от общите части на сградата;

(3). да заплаща редовно наемната цена, такса смет, разходите за охрана и всички консумативни разноски, свързани с ползването на наетото помещение, помещенията за общо ползване, както и на общите части на сградата, като се задължава да ги заплаща на съответните доставчици чрез Дружеството. Определянето на размера на консумативните разходи ще се извършва съобразно „Методика“- Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, за което **НАЕМОДАТЕЛЯ** издава ежемесечно на **НАЕМАТЕЛЯ** фактура. **НАЕМАТЕЛЯ** се задължава да заплаща ежемесечно сумата по фактурата в срок до 5/пет/ дни от издаването ѝ.

Когато помещението се ползва от повече от един наемател, същите отговарят солидарно за описаните плащания.

(4). да съобщава на **НАЕМОДАТЕЛЯ** за всички повреди и посегателства върху наетото помещение;

(5). да не променя и да ползва наетото помещение единствено съобразно неговото предназначение, определено в чл. 2 от настоящия договор;

(6). да не преотдава под наем наетото помещение или по какъвто и да било друг начин да не преотстъпва ползването му на трети лица;

(7). да осигурява достъп до наетото помещение за проверка относно състоянието и използването му.

(8). Всички ремонти и преустройства трябва да се извършват само след писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 10. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

(1). да осигурява на **НАЕМАТЕЛЯ** възможност да ползва наетото помещение, безпрепятствено за срока на наемното правоотношение;

(2). в случаите по чл. 7 да уведоми писмено **НАЕМАТЕЛЯ** за изменението на наемната цена и покани същият за сключване на допълнително споразумение към настоящия договор;

(3). да уведоми писмено **НАЕМАТЕЛЯ** за възникнала необходимост от ремонт на общите части на сградата.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява поради:

(1). изтичане на неговия срок;

(2). по взаимно съгласие на страните;

(3). едностранно, с писмено едномесечно предизвестие, отправено до другата страна;

(4). едностранно, от **НАЕМОДАТЕЛЯ**, без предизвестие, при:

1. неплащане на наемната цена или консумативните разноски за повече от два последователни месеца, в рамките на една календарна година;

2. неплащане на дължими суми за ремонта на наетото помещение, помещенията за общо ползване, както и за ремонти на общите части на сградата;
3. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на наетото помещение, помещенията за общо ползване и общите части на сградата;
4. неизпълнение на друго задължение по чл. 9 от настоящия договор.
5. при предсрочно прекратяване на наемните отношения не се дължат средства за направените от **НАЕМАТЕЛЯ** подобрения.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12 (1) Неизправната страна по договора дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

(2) Неизправната страна по договора дължи на изправната обезщетение за пропуснати ползи и вреди от неизпълнението или забавата.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

При подписването на настоящият договор се предоставиха следните документи:

1. Свидетелство за съдимост №, издадено на
2. Удостоверение от Агенция по вписванията №...../.....г. за липса на обстоятелства по ликвидация и несъстоятелност .
3. Удостоверение от НАП за липса на задължения №...../.....г.
4. Гаранция за добро изпълнение на договора- фактура №...../.....г.
5. Авансова вноска в размер на лв. без ДДС

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

НАЕМОДАТЕЛ:.....
/Ани Христов – управител/

НАЕМАТЕЛ:.....
/...../

