

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2023г.

ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият документ представя целите, приоритетите, организацията на съставянето и критериите за включване на събития в Календара на културните събития на Столична община за 2023г.

Календарът на културните събития на Столична община за 2023 г. обхваща културни събития, в това число фестивали, прояви, чествания, инициативи и др. събития, които допринасят за постигане на целите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“, Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“ и Приоритетите за 2023 г.

Календарът на културните събития включва разделите: „Стратегически събития“, „Значими събития“, „Лятна програма“, „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“, “Събития на столичните райони“ и „Събития на Столична община“.

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2023 г.

Събитията в Календара на културните събития на Столична община трябва да отговарят на целите и да съответстват на Приоритетите за 2023 г., Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ („Достъп до култура“, „Култура и човешки капитал“, „Културно наследство на променящия се град“, „Град на творческа икономика“, „Равнопоставено участие в глобалните културни процеси“) и Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“ (Достъп до филмовата индустрия; Филмовата индустрия и човешкия капитал; Филмовото наследство на творческия град; София – града на творческата икономика; София – град на киното; Равнопоставено участие в глобалните културни процеси), където е приложимо.

1. ЦЕЛИ НА КАЛЕНДАРА ПРЕЗ 2023 г.:

- да осигури провеждане на събития с висока художествена стойност, които да формират културния облик и идентичност на града. Събитията трябва да осигуряват постигане на разпознаваемост на културния живот, както и да гарантират жанрово разнообразие;
- да подпомогне реализирането на събития с широко участие на гражданите и публиките, като се осигури ангажиране на повече посетители на събитията, привличане на публики, които са нови за съответното събитие и най-вече като се осигури привличане на младежка и юношеска публика за културните събития; да се разширят възможностите за участие на възрастните хора (трета възраст) в културния живот.

- да осигури условия за изява, насърчение и развитие на млади творци, както и подкрепа за развитие на професионалистите и мениджърите в областта на културата.

2. ПРИОРИТЕТИ ЗА 2023 г.:

2.1.ВОДЕЩ ПРИОРИТЕТ - събития, които активно утвърждават европейската принадлежност на България и ценностите на демокрацията (свободата на словото, гражданското участие, културната изява и културното многообразие), и които демонстрират отношение към екологичната устойчивост;

2.2.СПЕЦИАЛНИ ПРИОРИТЕТИ:

- 2.2.1. Приоритет за подобряване включването на гражданите в културния живот.** Реализацията на този приоритет в рамките на събитията може да е свързана например, но не само, с разширяване на комуникационните канали и послания, с промени в маркетинговите подходи, със засилване на дигиталното присъствие, с адаптиране на съдържание за съответните аудитории, с провеждане на инициативи и реализиране на дейности, насърчаващи и улесняващи посещението и участието в културни събития и дейности; събития, които отделят специално внимание на публиките за култура и изкуство, като предвиждат дейности за тяхното разширяване, развитие, разнообразяване на профила им и/или чрез задълбочаване на отношенията с традиционните за организациите публики; събития, които разширяват публиките със специален фокус привличане на юношеска и младежка публика чрез предвиждане на дейности за тяхното включване в културните прояви. Събития, които разширяват възможностите за участие на възрастните хора (трета възраст) в културния живот;
- 2.2.2. Приоритет във връзка с обявената от Европейската комисия през 2023 г. европейска година на уменията и необходимостта от инвестиране в професионално образование и повишаване на уменията:** събития, които предвиждат развитие на професионалните компетенции и насърчаване на изявата на младите творци, чрез осигуряване на целева изява на млади творци (не само дебютанти), реализиране на обучителни програми, менторства, и др. инициативи за подпомагане на тяхното развитие и изява; събития, които предвиждат развитие на професионалистите и мениджърите в сферата на културата, чрез реализиране на целеви обучения, семинари и други инициативи, в подкрепа на талантите, с фокус върху натрупване на умения, в т.ч. и дигитални умения, които подпомагат развиване на творческия професионален капацитет.

Проектните предложения следва да отговарят на водещия приоритет и на поне един или повече от елементите на останалите приоритети за 2023 г.

II. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

1. РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Разделът включва събития, които имат стратегическо значение по отношение на културния живот на града и изпълнението на Приоритетите за 2023 г., Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ и Стратегията „София- творчески град на киното 2017-2027 г.“ (където е приложимо), които формират цялостния културен облик и идентичност на града, като дават възможност за достъп на гражданите и гостите на София до прояви с висока художествена стойност.

В Раздела могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2023 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г., но не по-късно от 01 Март 2024 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Всички събития от този раздел подлежат на мониторинг на тяхното провеждане, популяризиране и посещаемост.

Срокът за подаване на заявления за включване на събития в Раздела се осъществява по електронен път от **20 декември 2022 г. до 18 януари 2023 г.**, включително, на електронната страница на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

- 1.1. Включените събития в Раздела могат да бъдат подкрепени изцяло, частично (определени елементи или дейности) или логистично - по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.
- 1.2. Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.
 - 1.2.1. Логистичната подкрепа не включва:
 - 1.2.1.1. начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
 - 1.2.1.2. Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
 - 1.2.1.3. Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

1.3.Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Стратегическите събития в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г. трябва:

- 1.3.1. Да имат реализирани **5 /пет/ последователни успешни издания на територията на Столична община;**
- 1.3.2. Да предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- 1.3.3. Да отговарят на целите и приоритетите на Календара на културните събития, като осигуряват:
 - 1.3.3.1.Визия за развитието на събитието, неговото надграждане, разнообразяване и устойчивост, чрез осигуряване на други източници на финансиране;
 - 1.3.3.2.Да осигуряват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят;
 - 1.3.3.3.Да осигуряват приемственост и разпознаваемост на събитието в културния живот на общината;
 - 1.3.3.4.Надграждат и доразвиват творческия замисъл на събитието от предходните му издания. Представления, концерти, изложби и др., които са познати в културния живот и/или са част от програмата на съответния културен оператор, могат да се включват в събитието, в допълнение към нови и оригинални по съдържание прояви;
 - 1.3.3.5.Проектните предложения следва да отговарят на водещия приоритет и на поне един или повече от елементите на останалите приоритети за 2023 г.
 - 1.3.3.6.Да бъде представен цялостен и реалистичен бюджет на събитието с посочени източници на финансиране и подробна разбивка по пера с обосновка на разходите по целесъобразност;
 - 1.3.3.7.Да представят авторски публикации в медиите и референции от независими наблюдатели и референти от предходните издания на събитието;
 - 1.3.3.8.Бенефициентите трябва да предоставят план за реструктуриране на дейностите, при възникване на ситуация, която съществено затруднява физическа (присъствена) реализация.

1.4. Допълнителни изисквания, които носят и допълнителни точки при оценяване:

- 1.4.1. За организирането и провеждането да са изградени партньорства с общински културни институти; детски градини, средни и висши учебни заведения, читалища, медии и др., с които да постигнат разширяване на обхвата на събитието, привличане на публики или интердисциплинарност;
- 1.4.2. Събитието да включва нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
- 1.4.3. Събитието предвижда реализацията на комуникационните дейности, маркетинга и рекламата на проявите и дейностите по привличане на публики със средствата на дигиталния маркетинг и социалните мрежи.
- 1.4.4. Събитието да предвижда адаптиране на културния си продукт и конкретни прояви за публики със специфични нужди: дублаж, субтитри, жестов превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- 1.4.5. Събитието да включва елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
- 1.4.6. Събитието да предвижда проява, която се провежда на място или сцена извън обичайните централни и познати локации, която да разнообрази представянето и да разшири влиянието на събитието сред потенциални публики и в други части на града;
- 1.4.7. Да включват поне една изява с безплатен достъп;

- 1.4.8. Да включват представяне /изява на български творци, както и дебютни изяви на български творци;
- 1.4.9. Да включват адаптирано съдържание за чуждоезична публика - превод, както на съдържанието, така и на информацията, предназначена за популяризирането на събитието;
- 1.4.10. Да предвиждат професионална и критическа рефлексия на събитието;
- 1.4.11. Да осигуряват социална квота за публика на поне една социална група на изключени публики: деца и възрастни с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, маргинализирани етнически групи и др.

Важно изискване през 2023 г. към културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, е да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове.

1.5. Допустими и недопустими разходи за финансиране:

1.5.1. Допустими разходи за:

- 1.5.1.1. Създаване на продукти с културна стойност;
- 1.5.1.2. Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- 1.5.1.3. Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- 1.5.1.4. Издания и за публикуване на информация;
- 1.5.1.5. Закупуване на материали, консумативи и др.;
- 1.5.1.6. Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;
- 1.5.1.7. Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС, а за закупуване на компютърна конфигурация – 600 (шестстотин) лв. с ДДС, съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи, съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.

1.6. Недопустими разходи:

- 1.6.1. За промотиране на търговски продукти;
- 1.6.2. Строителство и ремонтни дейности;
- 1.6.3. Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- 1.6.4. Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- 1.6.5. Банкови такси;
- 1.6.6. Разходи, извършени преди 1 януари 2023 г.;
- 1.6.7. За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- 1.6.8. За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- 1.6.9. За глоби и такси;
- 1.6.10. За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;

1.6.11. Дейности, вече финансирани от други програми с публични и частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

1.7.Изисквания за допустимост на кандидатите:

1.7.1. Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

1.7.1.1. Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.

1.7.1.2. Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.

1.7.1.3. Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;

1.7.1.4. Изпълнили са условията по предходно финансиране;

1.7.1.5. Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;

1.7.1.6. Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

1.8. Документи за кандидатстване

Организациите, които заявяват събития за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздел „Стратегически събития“, следва да представят:

1.8.1. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Стратегически събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;

1.8.2. Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;

1.8.3. Документ, който доказва юридическия статут на организацията и нейния / нейните представляващ / представляващи. Представяне на актуално състояние за ЮЛНЦ, които не са вписани в регистъра на Агенция по вписванията;

1.8.4. Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;

1.8.5. Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;

1.8.6. Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);

1.8.7. Препоръка от международна мрежа - ако е приложимо;

1.8.8. За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;

1.8.9. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо;

1.8.10. Декларация по образец за обстоятелствата:

- Организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
- Уредени авторски и сродни права;

- Отсъствие на конфликт на интереси;
- Отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
- Изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
- Няма дублиране във финансирането на едни и същи дейности по събитието от други програми, публични и частни средства, в т.ч. и от различни източници на Столична община;
- Достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2023 г. в раздел „Стратегически събития” се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 80 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Стратегически събития”.

ВАЖНО! Информация за реда, подаване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

2. РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Разделът включва събития, които са значими по отношение на културния живот на града и изпълнението на Приоритетите за 2023 г., Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ и Стратегията „София- творчески град на киното 2017-2027 г.” (където е приложимо), които формират в голяма степен културния облик и идентичност на града, като дават възможност за достъп на гражданите и гостите на София до прояви с висока художествена стойност.

В раздела могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2023 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г., но не по-късно от 01 Март 2024 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Всички събития от този раздел подлежат на мониторинг на тяхното провеждане, популяризиране и посещаемост.

Срокът за подаване на заявления за включване на събития в раздела е от **20 декември 2022 г. до 18 януари 2023 г., включително**, на електронната страница на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

2.1. Включените събития в Раздела могат да бъдат подкрепени изцяло, частично (определени елементи или дейности) или логистично - по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.

2.2. Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.

2.2.1. Логистичната подкрепа не включва:

2.2.1.1. начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

2.2.1.2. Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.

2.2.1.3. Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

2.3.Изисквания към събитията в Раздел „Значими събития“

Значимите събития в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г. трябва:

2.3.1. Да имат реализирани **3 /три/ последователни успешни издания на територията на Столична община;**

2.3.2. Да предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;

2.3.3. Да отговарят на целите и приоритетите на Календара на културните събития, като осигуряват:

2.3.3.1. Визия за развитието на събитието, неговото надграждане, разнообразяване и устойчивост, чрез осигуряване на други източници на финансиране;

2.3.3.2. Да осигуряват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят;

2.3.3.3. Да осигуряват приемственост и разпознаваемост на събитието в културния живот на общината;

2.3.3.4. Надграждат и доразвиват творческия замисъл на събитието от предходните му издания. Представления, концерти, изложби и др., които са познати в културния живот и/или са част от програмата на съответния културен оператор, могат да се включват в събитието, в допълнение към нови и оригинални по съдържание прояви;

2.3.3.5. Проектните предложения следва да отговарят на водещия приоритет и на поне един или повече от елементите на останалите приоритети за 2023 г.

2.3.3.6. Да бъде представен цялостен и реалистичен бюджет на събитието с посочени източници на финансиране и подробна разбивка по пера с обосновка на разходите по целесъобразност;

2.3.3.7. Да представят авторски публикации в медиите и референции от независими наблюдатели и референти от предходните издания на събитието;

2.3.3.8. Бенефициентите трябва да предоставят план за реструктуриране на дейностите, при възникване на ситуация, която съществено затруднява физическа (присъствена) реализация.

2.4. Допълнителни изисквания, които носят и допълнителни точки при оценяване:

- 2.4.1. За организирането и провеждането да са изградени партньорства с общински културни институти; детски градини, средни и висши учебни заведения, читалища, медии и др., с които да постигнат разширяване на обхвата на събитието, привличане на публики или интердисциплинарност;
- 2.4.2. Събитието да включва нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
- 2.4.3. Събитието предвижда реализацията на комуникационните дейности, маркетинга и рекламата на проявите и дейностите по привличане на публики със средствата на дигиталния маркетинг и социалните мрежи.
- 2.4.4. Събитието да предвижда адаптиране на културния си продукт и конкретни прояви за публики със специфични нужди: дублаж, субтитри, жестомимичен превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- 2.4.5. Събитието да включва елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
- 2.4.6. Събитието да предвижда проява, която се провежда на място или сцена извън обичайните централни и познати локации, която да разнообрази представянето и да разшири влиянието на събитието сред потенциални публики и в други части на града;
- 2.4.7. Да включват поне една изява с безплатен достъп;
- 2.4.8. Да включват представяне /изява на български творци, както и дебютни изяви на български творци;
- 2.4.9. Да включват адаптирано съдържание за чуждоезична публика - превод, както на съдържанието, така и на информацията, предназначена за популяризирането на събитието;
- 2.4.10. Да предвиждат професионална и критическа рефлексия на събитието;
- 2.4.11. Да осигуряват социална квота за публика на поне една социална група на изключени публики: деца и възрастни с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, маргинализирани етнически групи и др.

Важно изискване през 2023 г. към културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, е да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове.

2.5. Допустими и недопустими разходи за финансиране:

2.5.1. Допустими разходи:

- 2.5.1.1. За създаване на продукти с културна стойност;
- 2.5.1.2. За възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- 2.5.1.3. За организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- 2.5.1.4. За издания и за публикуване на информация;
- 2.5.1.5. За закупуване на материали, консумативи и др.;
- 2.5.1.6. Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;
- 2.5.1.7. Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС, а за закупуване на компютърна конфигурация – 600 (шестстотин) лв. с ДДС, съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи,

съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.

2.6. Недопустими разходи:

- 2.6.1. За промотиране на търговски продукти;
- 2.6.2. Строителство и ремонтни дейности;
- 2.6.3. Дейности и инициативи, свързани с политически партии
- 2.6.4. Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- 2.6.5. Банкови такси;
- 2.6.6. Разходи, извършени преди 1 януари 2023 г.;
- 2.6.7. За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- 2.6.8. За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- 2.6.9. За глоби и такси;
- 2.6.10. За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- 2.6.11. Дейности, вече финансирани от други програми с публични и частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

2.7. Изисквания за допустимост на кандидатите:

2.7.1. Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- 2.7.1.1. Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- 2.7.1.2. Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.
- 2.7.1.3. Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- 2.7.1.4. Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- 2.7.1.5. Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително;
- 2.7.1.6. Няма задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, събитието няма да бъде финансирано.

2.8. Документи за кандидатстване

Организациите, които заявяват събития за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздел „Значими събития“, следва да представят:

- 2.8.1. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Значими събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;
- 2.8.2. Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;

- 2.8.3. Документ, който доказва юридическия статут на организацията и нейния / нейните представляващ / представляващи. Представяне на актуално състояние за ЮЛНЦ, които не са вписани в регистъра на Агенция по вписванията;
- 2.8.4. Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;
- 2.8.5. Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
- 2.8.6. Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);
- 2.8.7. Препоръка от международна мрежа - ако е приложимо;
- 2.8.8. За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
- 2.8.9. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо;
- 2.8.10. Декларация по образец за обстоятелствата:
- Организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - Уредени авторски и сродни права;
 - Отсъствие на конфликт на интереси;
 - Отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - Изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
 - Няма дублиране във финансирането на едни и същи дейности по събитието от други програми, публични и частни средства, в т.ч. и от различни източници на Столична община;
 - Достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2023 г. в раздел „Значими събития” се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Значими събития“.

Информация за реда, подаване, разглеждане, оценка на събитието и сключване на договор може да видите в **III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ**

3. РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

Включва събития, които се провеждат в месеците юни – септември 2023 г., със свободен достъп за публиката, жителите и гостите на града, на открити пространства - в паркове, градски градини, площади, летни сцени на Столична община и други открити пространства. В раздел „Лятна програма”

могат да кандидатстват юридически лица за финансиране на събитията им и/или за логистична подкрепа и общински културни институти за логистична подкрепа.

Подкрепят се между 1 и 5 прояви, които са част от една програма, фестивал и други, в рамките на гласувания годишен бюджет на дирекция „Култура“ за раздел „Лятна програма“. Всеки кандидат може да кандидатства с едно събитие, включващ до 5 прояви в този раздел.

Юридическите лица подават електронно документите за кандидатстване в периода **от 1 до 31 март 2023 г.** По преценка на експертната комисия събитието може да бъде подкрепено финансово и/или логистично.

Общинските културни институти подават своята програма за включване в срок **от 15 до 31 март 2023г.** на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“ с придружително чрез писмо до директора на дирекция „Култура“, като се изключва заявяване на финансови параметри и финансиране на инициативите, тъй като са част от структурата на Столична община. Не преминават през оценка.

Срокът за реализация на събитията, подкрепени в раздел „Лятна програма“ е **от 1 юни 2023 г. до 30 септември 2023 г.**

3.1. Включените събития в Раздела могат да бъдат подкрепени изцяло, частично (определени елементи или дейности) или логистично - по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.

3.2. Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.

3.2.1. Логистичната подкрепа не включва:

3.2.1.1. начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

3.2.1.2. Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.

3.2.1.3. Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

3.3. Изисквания към събитията

Събитията в раздел „Лятна програма“ на Календара на културните събития на Столична община за 2023 г. трябва да отговарят на следните изисквания:

3.3.1. Проявите да се провеждат в месеците юни - септември на открити пространства - паркове, градски градини, площи, летните сцени на Столична община и др.;

3.3.2. Да предвиждат прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;

3.3.3. Да представят инициативи в сферата на изкуствата и културата без ограничения на жанровете: представяне на дебюти; литературни четения; иновативни събития на нови артисти;

представяне на книги, творби и др.; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; куклен театър; работилници и ателиета за деца и пр.;

- 3.3.4. Проектните предложения следва да отговарят на водещия приоритет и на поне един или повече от елементите на останалите приоритети за 2023 г.
- 3.3.5. Събитията да подпомагат създаването на условия за равен достъп до култура на всички граждани и гости на София;
- 3.3.6. Да има ясно посочени участници в събитието/програмата от събития;
- 3.3.7. Да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- 3.3.8. Да е представено детайлно разписано бюджетно предложение;
- 3.3.9. Да са с безплатен достъп.

3.4. Допустими и недопустими разходи за финансиране:

3.4.1. Допустими разходи:

- 3.4.1.1. За създаване на продукти с културна стойност;
- 3.4.1.2. За възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- 3.4.1.3. За организиране на събития;
- 3.4.1.4. За издания и за публикуване на информация;
- 3.4.1.5. Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;

3.4.2. Недопустими разходи:

- 3.4.2.1. За промотиране на търговски продукти;
- 3.4.2.2. Строителство и ремонтни дейности;
- 3.4.2.3. Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- 3.4.2.4. Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- 3.4.2.5. Закупуване на ДМА;
- 3.4.2.6. Банкови такси;
- 3.4.2.7. Разходи, извършени преди решението на Комисията за одобрение на събитието;
- 3.4.2.8. За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- 3.4.2.11. За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- 3.4.2.12. За глоби и такси;
- 3.4.2.13. За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- 3.4.2.14. Дейности, вече финансирани от други програми с публични и частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

3.5. Изисквания за допустимост на кандидатите:

3.5.1. Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- 3.5.1.1. Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- 3.5.1.2. Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.

- 3.5.1.3. Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- 3.5.1.4. Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- 3.5.1.5. Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- 3.5.1.6. Няма задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, събитието няма да бъде финансирано.

3.6. Документи за кандидатстване:

- 3.6.1. Формуляр за заявяване на събитие/програма за включване в раздел „Лятна програма” в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;
- 3.6.2. Формуляр за бюджет на събитие/програма, заявено за включване в раздел „Лятна програма” в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;
- 3.6.3. Декларация по образец.

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета, която следи за балансираното представяне на многообразието в сферата на културата и изкуствата. Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и утвърждава от Кмета на Столична община.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Лятна програма“.

Информация за реда, подаване, разглеждане, оценка на събитието и сключване на договор може да видите в **III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ**

4. РАЗДЕЛ „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

В изпълнение на целите за подобряване на достъпа до култура и подпомагане провеждането на събития на открити сцени, е предвидено в този раздел да бъде подкрепено реализирането на културна програма на сцени на открито.

Сцените ще осигуряват възможност за провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града, като бъдат реализирани разнообразни инициативи в сферата на изкуствата и културата, без ограничения на жанровете, като

осигурява дебюти; литературни четения; иновативни събития на нови артисти; представяне на книги; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; изложби; образователни събития; екологични инициативи; ателиета за деца; благотворителни събития и др.

Реализацията на сцените на открито следва да отговаря на приоритетите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ и/или Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“ (където е приложимо), както и да предвижда дейности в изпълнение на приоритетите на Календара на културните събития през 2023 г.

Сцените, подкрепени в този раздел, осигуряват условия за безвъзмездно ползване от Столична община на сцената, включително разходите за техническо обезпечаване и обслужване на провата - провеждане на до 3 събития всеки месец, като квота на Столична община.

Организациите следва да отговарят на условията, като са пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на сцената.

Документи за раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ се подават в деловодството на дирекция „Култура“ от **1 до 31 март 2023 г.** Столична община предоставя логистична и/или финансова подкрепа за изграждане на сцените.

Реализация на събитията, подкрепени в раздела „Сцени на открито“ е от 1 май 2023 г. до приемане на нови събития в Раздела на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.

4.1.Изисквания към:

4.1.1. Кандидатстващата организация:

- 4.1.1.1. Да разполага с положителен опит в организирането на събития на открито;
- 4.1.1.2. Да разполага с опит за успешно изготвяне и реализиране на културна програма;
- 4.1.1.3. Да предоставя квота за безвъзмездно ползване на сцената от Столична община – до 3 събития всеки месец, чрез дирекция „Култура“ за изява на общинските културни институти, вкл. театри, оркестри и пр., като предоставя и техническото оборудване, обезпечено със съответните екипи.

4.1.2. Локацията:

- 4.1.2.1. Да е подходяща като условия за провеждане на културната програма,
- 4.1.2.2. Да се отличава с комуникативност;
- 4.1.2.3. Да е достъпна за хора с увреждания.

4.1.3. Сцената:

- 4.1.3.1. Да осигурява високо качество на зрителен контакт, озвучаване;
- 4.1.3.2. Да е достъпна за хора с увреждания;
- 4.1.3.3. Да е съобразена с всички мерки за безопасност, съгласно изискванията на нормативна уредба;
- 4.1.3.4. Да бъде изградена за период, който осигурява провеждане на културни събития за не по-малко от 3 месеца;
- 4.1.3.5. Да осигурява възможност за провеждане на събития при различни метеорологични условия;

4.1.4. Културната програма:

- 4.1.4.1. Да осигурява провеждане на не по-малко от 15 събития на месец;
- 4.1.4.2. Съдържанието да съответства на изискванията на раздела;

- 4.1.4.3. Да са предвидени дейности за изпълнение на изискванията на приоритетите на Културния календар за 2023 г., а именно:
- 4.1.4.4. За привличане на публики, в съответствие с поставените изисквания на приоритета;
- 4.1.4.5. За ангажиране на детска, младежка и юношеска публика;
- 4.1.4.6. За насърчаване изявата на млади творци и дейности за подкрепа на тяхното творческо развитие;
- 4.1.4.7. За развитие на професионалистите и мениджърите в областта на културата;
- 4.1.4.8. За реализиране на дава или повече от приоритетите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ и Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“;

4.1. Логистична подкрепа

- 4.1.1. Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.
- 4.1.2. Логистичната подкрепа не включва:
 - 4.1.2.1. начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
 - 4.1.2.2. Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
 - 4.1.2.3. Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

4.2. Финансова подкрепа:

Финансова подкрепа могат да получат кандидати, които предоставят на Столична община специални квоти за присъствие на детски публики, социално слаби публики и публики в неравностойно положение.

4.3. Допустими разходи за финансиране:

- 4.3.1. Допустими разходи:
 - 4.3.1.1. За възнаграждения, свързани с реализацията на програмата;
 - 4.3.1.2. За реклама и популяризиране.

4.4. Изисквания за допустимост на кандидатите:

4.5.1. Право да кандидатстват в Раздела имат организации, които:

- 4.5.1.1. Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- 4.5.1.2. Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.
- 4.5.1.3. Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;

- 4.5.1.4. Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- 4.5.1.5. Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- 4.5.1.6. Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се доказват с представени изискуеми документи, а за които е приложимо се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, като преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, събитието няма да бъде подкрепено.

4.5.Необходими документи:

- 4.5.1. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;
- 4.5.2. График на дейностите;
- 4.5.3. Проектпрограма;
- 4.5.4. Формуляр за бюджет;
- 4.5.5. Техническа обосновка;
- 4.5.6. Писма за съгласие за включване в програмата/ писма за партньорство;
- 4.5.7. Декларация по образец;
- 4.5.8. Схема за разполагане на изграждане на съоръженията.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“.

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета. Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и утвърждава от Кмета на Столична община.

Информация за реда, подаване, разглеждане, оценка на събитието и сключване на договор може да видите в III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

5. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“

В този раздел се включват културни събития на районните общински администрации, съответстващи на Приоритети за 2023 г. До **21.12.2023 г.** районните администрации предоставят в деловодството на дирекция „Култура“ 2 (два) екземпляра на одобрен от районния кмет годишен план с предложени събития за финансиране през 2023 г. Размерът за финансиране на районите се определя след приемане на Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.

За финансирането на всяко едно от тези събития се подава заявление по Системата за електронен обмен на съобщения – СЕОС комуникатор.

5.1. В този раздел могат да кандидатстват само районни администрации на Столична община, както следва:

- самостоятелно;
- съвместно с неправителствени организации (НПО);
- съвместно с общински училища, общински детски градини, читалища и библиотеки, в т.ч. за попълване на библиотечни фондове.

5.2.Изисквания към събитията на районните администрации:

- 5.2.1. събитието да отговаря на изискванията за високо художествено съдържание;
- 5.2.2. събитието да съответства на Приоритетите за 2023 г.;
- 5.2.3. събитието да бъде значимо за местното население;
- 5.2.4. събитието да води до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;
- 5.2.5. събитието да не е свързано с изяви на политически партии;
- 5.2.6. събитието да подпомага създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- 5.2.7. да има ясно определени и описани участници и публики;
- 5.2.8. да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- 5.2.9. да е представен обоснован бюджет.

5.3. Недопустими разходи:

- 5.3.1. Промотиране на търговски продукти;
- 5.3.2. Строителство и ремонтни дейности;
- 5.3.3. Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- 5.3.4. Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- 5.3.5. Закупуване на ДМА;
- 5.3.6. Банкови такси;
- 5.3.7. За транспорт извън територията на Столична община;
- 5.3.8. Свързани с генериране на печалба;
- 5.3.9. По смисъла на Закона за ДДС;
- 5.3.10. За фотографски и видео услуги;
- 5.3.11. За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- 5.3.12. За консумиране на ел. енергия, за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- 5.3.13. За глоби и такси.

5.4.Необходими документи:

- 5.4.1. Придружително писмо от кмета на районната администрация;
- 5.4.2. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на столичните райони” в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;

5.4.3. Формуляр за бюджет на събитието.

Документите по т. 5.2. и 5.4. трябва да са одобрени от кмета на съответния район.

- Срокът за подаване на заявления за събития през януари 2023 г. е до **15 декември 2023 г., а за останалите месеци е до 5-то число на предходния месец 2023 г.**
- Заявленията за събития се разглеждат по реда на тяхното постъпване в дирекция „Култура“ от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.
- Експертната комисия заседава всеки месец, до 12-то число, като заседанията са закрити, а взетите решения се вписват в протокол.
- Не подлежат на разглеждане заявления за събития, попълнени неправилно, неотговарящи на приетите формуляри или на изброените по-горе ред за внасяне, условия и критерии, както и финансирани по други програми на Столична община.

6. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Включва културни инициативи, които се организират самостоятелно от Столична община или в партньорство между Столична община, чрез дирекция „Култура“ и културни оператори, институции и др. юридически лица, като: културни събития, обмен/партньорства, чествания и годишнини, изложби на откритите постаменти на Столична община – „Галерия на открито“, културни събития в „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“ и на други открити сцени в града, стипендиантски програми и фондове, образователни инициативи, церемонии за връчване на награди в областта на културата, организирани от творчески съюзи и културни институции, инициативи за развитие на публики и за засилване на партньорствата между културни оператори, инициативи за насърчаване на четенето и достъпа до култура на деца и ученици, съвременна интерпретация на културно-историческото наследство, инициативи за популяризирането и разбирането на съвременното изкуство и посветени на бележити български творци, събития с логистична подкрепа. В раздела се включват освен събития, които се реализират на територията на Столична община, така и събития за българските общности в чужбина, както и събития извън територията на България, които представят българска култура, изкуство и специфичната културна среда на столицата, в партньорство с чуждестранен и/или български културно-информационен център, академичен център, неправителствена организация с доказан опит в осъществяването на културни инициативи. Събитията могат да се реализират, както с вход свободен за публиката, така и с платен достъп - продажба на билети.

Събития в този раздел се организират текущо през 2023 г. по инициатива на дирекция „Култура“, както и по предложение на външни организации, кандидатствали и одобрени от комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община, по реда и условията на този раздел. Събитията може да бъдат подкрепени финансово и/или логистично. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2023 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г., но не по-късно от 01 Март 2024 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Включените събития в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г. могат да бъдат подкрепени изцяло, частично (определени елементи или дейности) или логистично - по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.

6.1. Включените събития в Раздела могат да бъдат подкрепени изцяло, частично (определени елементи или дейности) или логистично - по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.

6.2. Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.

6.2.1. Логистичната подкрепа не включва:

6.2.1.1. начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

6.2.1.2. Съгласно т. 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.

6.2.1.3. Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

6.3.Изисквания за допустимост на кандидатите:

6.1.1. Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

6.1.1.1. Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.

6.1.1.2. Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.

6.1.1.3. Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;

6.1.1.4. Са изпълнили условията по предходно финансиране;

6.1.1.5. Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;

6.1.1.6. Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се доказват с представени изискуеми документи, а за които е приложимо се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, като преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, събитието няма да бъде финансирано или подкрепено логистично.

6.4.Документи за кандидатстване на външни организации в раздел „Събития на Столична община“:

6.4.1. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на Столична община“ в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.;

- 6.4.2. Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;
- 6.4.3. документ, който доказва юридическия статут на организацията и нейния / нейните представляващ / представляващи. Представяне на актуално състояние за ЮЛНЦ, които не са вписани в регистъра на Агенция по вписванията;
- 6.4.4. Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
- 6.4.5. Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);
- 6.4.6. За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
- 6.4.7. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо;
- 6.4.8. Препоръка от независим авторитет (личност/ организация);
- 6.4.9. Декларация по образец за обстоятелствата:
 - организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - уредени авторски и сродни права;
 - отсъствие на конфликт на интереси;
 - отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
 - избягване на двойно финансиране;
 - достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за раздел: „Събития на Столична община“ за 2023 г. се подават **текущо**, но не по-късно от 45 (четиридесет и пет) дни преди реализация на събитието, на хартиен и електронен носител в деловодството на дирекция „Култура“ с придружително писмо до директора на дирекцията, при следните условия:

6.5.Изисквания към събитията:

- 6.5.1. да предвиждат прояви с артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- 6.5.2. да представят инициативи в сферата на изкуствата и културата без ограничения на жанровете: представяне на дебюти; литературни четения; иновативни събития на нови артисти; представяне на книги, творби и др.; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; куклен театър; работилници и ателиета за деца и пр.;
- 6.5.3. Проектните предложения следва да отговарят на водещия приоритет и на поне един или повече от елементите на останалите приоритети за 2023 г.
- 6.5.4. Събитията да подпомагат създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- 6.5.5. да има ясно посочени участници;
- 6.5.6. да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- 6.5.7. да са предвидените дейности за привличане и ангажиране на интереса на детска, ученическа/младежка публика и/или възрастни хора;
- 6.5.8. да е представено детайлно разписано бюджетно предложение.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Събития на Столична община“.

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета. Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и утвърждава от Кмета на Столична община.

Специфични изисквания за кандидатстване за включване на прояви в „Галерии на открито“ и Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“:

- Правила за ползване на изложбените постаменти в „Галерии на открито“ на Столична община
- Правила за включване на културни събития в „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“

III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

Изготвянето на Календара на културните събития на Столична община се състои от следните етапи:

1. Приемане на документа „Цели, приоритети и организация на съставянето на Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.“ от Столичния общински съвет.
 2. Публикуване на документа по т.1 на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.
 3. Заявленията за включване за раздели „Стратегически събития“, „Значими събития“, Събития на столичните райони“ се подават само по електронен път на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/> и автоматично се завеждат с входящ номер. Подадените заявления не подлежат на корекции, не се допуска допълнително представяне на документи към заявленията. Заявления изпратени по пощата, e-mail, с куриер, на хартиен носител и други не се приемат.
 4. Заявленията за включване за раздели „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ и „Събития на Столична община“ се подават в деловодството на дирекция „Култура“ на хартиен носител.
 5. Заявленията за включване следва да съдържат пълния набор от изисквани формуляри и приложения за съответния раздел. Заявителят носи отговорност за изчерпателността и съдържанието на подадените документи.
6. Срокове:
- За раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ срокът за подаване на заявленията за включване на събития е от **20 декември 2022г. до 18 януари 2023 г., включително.**
 - За раздел „Лятна програма“ срокът за подаване на заявления за включване на събития е от **1 до 31 март 2023 г.**
 - За раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ срокът за подаване на заявления за включване на събития е от **1 до 31 март 2023 г.**

- За раздел „Събития на столичните райони” срокът за подаване на заявления за включване на събития е **до 5-то число** на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени **до 15 декември** на предходната година.
- За раздел „Събития на Столична община“ документи за разглеждане се подават текущо, но не по-късно от 45 (четиридесет и пет) дни преди реализация на събитието.
- За включване в програмата „Галерии на открито“ се подават текущо през цялата година на хартиен и електронен носител в деловодството на дирекция „Култура“. С пълния текст на правилата, може да се запознаете на сайта <https://www.sofia.bg/en/useful-information>.
- За включване в програмата на „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“ заявления се подават текущо през цялата година, минимум един месец преди планираната реализация на събитието, на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“ в срок до 10-то число.

7. Комисии и оценка

7.1. Подадените заявления за включване на събития се разглеждат от Комисия по допустимост на заявените събития и Експертна комисия за оценка на заявените събития, определени със заповеди на кмета на Столична община. Заседанията на комисиите са закрити и за решенията им се изготвят протоколи, които се подписват от всички техни членове.

7.2. След разглеждане и оценка на събитията в раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ се приемат с решение на СОС и се включват в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г.

Събитията от раздели „Лятна програма“, „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“, „Събития на столичните райони“ и „Събития на столична община“ се разглеждат и оценяват от съответните комисии. Решението на комисиите се вписва в протоколи и одобрените събития се включват в Календара на културните събития на Столична община за 2023г.

7.3. Включените събития в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г. могат да бъдат подкрепени изцяло, частично (определени елементи или дейности) или логистично - по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.

7.3.1. Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.

7.3.2. Логистичната подкрепа не включва:

7.3.2.1. начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

7.3.2.2. Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща

мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.

7.3.2.3. Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

IV. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СЪБИТИЯТА

1. Финансирането на включените събития в Календара на културните събития на Столична община за 2023 г. става на основание сключени договори между кмета на Столична община – от една страна, и бенефициента – от друга.

- Столична община осигурява безвъзмездно финансиране на събитията в Календара на културните събития.
- Средствата, отпуснати от общинския бюджет за Календара на културните събития могат да бъдат използвани за реализиране на дейности, съгласно одобрения бюджет, за всяко отделно събитие.
- При реализиране на икономии от нереализирани събития, средствата могат да бъдат пренасочвани в раздел „Събития на Столична община“.

2. Изплащане на траншове

- 2.1.** Отпуснатото финансиране на събития се изплаща на бенефициента в 2 транша: първи транш, в размер на 50 % – след подписване на договора, а втори транш, в размер на 50 % – след приемане на отчета за изпълнението на събитието.
- 2.2.** За събития, които се провеждат в период, по-дълъг от 6 месеца, отпуснатото финансиране се изплаща на бенефициента в 3 транша: първи транш, в размер на 40 % – след подписване на договора, втори транш, в размер на 40 % – след подаване на междинен финансов и съдържателен отчет и трети транш, в размер на 20 % – след приемане на окончателния отчет за изпълнението на събитието.

5. Бюджетни промени в хода на реализация на събитието:

5.1. При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска, без предварително одобрение, прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на събитието, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община, в размер на 5% от отпуснатото финансиране на събитието.

5.2. Всеки бенефициент има право да изиска с молба до дирекция „Култура“ до два пъти промени в бюджета на събитието и дейностите в хода на реализация. Молбата следва да бъде входирана в деловодството на дирекция „Култура“, не по-късно от един месец преди приключване на срока на договора.

5.3. Всички промени в бюджета следва да бъдат извършвани в рамките на първоначално одобрения бюджет, чиято обща сума не може да бъде по-висока от вече одобрената с Решение на Столичния общински съвет. Вносителят следва да изложи конкретни аргументи относно предлаганите промени за всяко перо, да предостави нов бюджет.

6. Допустимост на разходите в COVID-19 ситуация:

6.1. Допустимо е признаването на извършени разходи за дейности, които не са осъществили, поради непредвидена ситуация с COVID-19, в рамките на до 50% от отпуснатото финансиране на събитието, при следните условия:

- Когато лица, които трябва да участват в мобилност, срещи или събития, са възпрепятствани, например поради наложена карантина или заболяване, може да се приемат за допустими разходи за пътуване или настаняване, които не могат да бъдат отменени и които доказано не подлежат на възстановяване от други източници.
- Когато изпълнението на договора частично или изцяло е възпрепятствано поради COVID-19 (например поради липса на ключов персонал, невъзможност за извършване на работа в зона, засегната от вируса, или всеки друг случай, който може да се счита за непреодолима сила), може да се приемат дейности по подмяна или забавено изпълнение. Това може да стане след обосновано искане на бенефициента за изменение на договора, включително чрез удължаване на срока на неговото изпълнение. Удължаването на срока може да бъде най-късно до приемане на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г. с влязло в сила решение на Столичен общински съвет, но не по-късно от 01 Март 2024 г.

Забележка: Бенефициентите трябва да събират и съхраняват съответната документация, която е необходима при отчитане на събитието, за да докажат/обосноват всяко взето решение, оказващо влияние върху изпълнението на събитието (особено от финансова гледна точка).

7. Отчитане и мониторинг:

7.1. Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития представят съдържателни и финансови отчети и приложения към тях в дирекция „Култура”, съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.

7.2. Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития се задължават да събират и предоставят в дирекция „Култура” изискваната им информация за проведените събития, както и да оказват съдействие на екипите, осъществяващи мониторинг.

V. ПРОГНОЗЕН ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

Прогнозен график Календар на културните събития на СО - 2023 г.	
Дейност	Срок
Срок за кандидатстване за раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития”	20 декември 2022 г. – 18 януари 2023г.
Разглеждане на събитията от техническа комисия за раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“	19 - 25 януари 2023 г.
Експертна оценка за раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“	до 06 февруари 2023 г.

Стартиране на изпълнението на одобрените за финансиране събития за раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“	1 март 2023 г.
Срок за кандидатстване за раздел „Лятна програма“	1 - 31 март 2023 г.
Срок за кандидатстване за раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“	1 - 31 март 2023 г.
Раздел „Събития на Столична община“	Текущо през годината, но не по-късно от 45 (четиридесет и пет) дни преди реализация на събитието.

VI. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА СРЕД БЪЛГАРСКАТА И ЧУЖДЕСТРАННА ПУБЛИКА

Дирекция „Култура“ осигурява популяризиране на събитията, част от Календара на културните събития на Столична община чрез:

- **Sofia.bg** – официален сайт на Столична община;
- **Artsofia.bg** – сайт за ежедневна информация за културните събития в София;
- **Официалната фейсбук страница на дирекция „Култура“ Столица Култура; Официалната фейсбук страница на Artsofia.bg;**
- Други средства и канали за популяризиране.

VII. МОНИТОРИНГ НА СЪБИТИЯТА В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Събитията, които са част от Календара на културните събития, подлежат на мониторинг по определени показатели за своята реализация, съгласно заложените параметри при кандидатстване за включване, както и за постигането на поставените цели, съгласно целите и приоритетите на Календара на културните събития на Столична община.

Мониторингът дава информация за реализираните събития и степента, в която способстват за разнообразяване на културния живот на Столична община. За реализиране на мониторинга се събират данни и информация от културните оператори, от независими източници и наблюдения на експерти към Столична община.

В допълнение на мониторинга на културните събития, Столична община мониторира културния живот в града и степента на реализиране на приоритетите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/