

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОГРАМА "КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА"
ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА 2026 г.

Настоящият документ представя целите, приоритетите, правилата и процедурите на програма "Календар на културните събития на Столична община" за 2026 г., която подпомага организацията и провеждането на публични събития и инициативи в областта на културата в София. Календарът на културните събития включва разделите: „Стратегически събития“, „Значими събития“, „Събития на столичните райони“ и „Събития на Столична община“

Съдържание:

Contents

I.	ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2026 Г.	2
II.	РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ	4
II.1.	РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“	4
1.1.	Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“	4
1.2.	Допълнителни изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“	5
1.3.	Видове подкрепа за събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“	6
1.4.	Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“	6
1.5.	Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“	7
1.6.	Документи за кандидатстване в раздел „Стратегически събития“	8
II.	2. РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	10
2.1.	Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	11
2.2.	Допълнителни изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	11
2.3.	Видове подкрепа за събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	12
2.4.	Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	14
2.5.	Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	14
2.6.	Документи за кандидатстване в раздел „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“	15
II.3.	РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“	15
3.1.	Кандидатстване за раздел „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“	15
3.2.	Изисквания към събитията на районните администрации:	15
3.3.	Недопустими разходи	16
3.4.	Необходими документи:	16
II.4.	РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“	16
4.1.	Видове подкрепа	17
4.2.	Изисквания за допустимост на кандидатите в раздел „Събития на Столична община“:	17
4.3.	Документи за кандидатстване в раздел „Събития на Столична община“	18
4.4.	Изисквания към проектите/събитията на кандидатите:	20
4.5.	Допълнителни условия	21
4.6.	Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“	22

II.5 „ГАЛЕРИИ НА ОТКРИТО“ И АМФИТЕАТЪР С ПОЛИФУНКЦИОНАЛНА СЦЕНА - В ПАРК НДК“	21
III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ	23
IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И ОТЧИТАНЕ	25
V. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ ЗА 2026 Г.	28
РАЗДЕЛИ - „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“, „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“ И СЪБИТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2026 Г.	
28	
РАЗДЕЛИ, „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“, „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“, „ГАЛЕРИИ НА ОТКРИТО“ И „АМФИТЕАТЪР С ПОЛИФУНКЦИОНАЛНА СЦЕНА - В ПАРК НДК“	
28	
VI. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, МОНИТОРИНГ	28

I. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2026 Г.

Основна цел на Календара е да осигури разнообразен, качествен и устойчив артистичен, културен и общностен живот, достъпен за всички жители и гости на София.

Събитията и инициативите от Календара допринасят за:

- отбелязването на значими дати и инициативи с международно, национално, регионално и местно значение;
- социално и културно сближаване в общността, достъп до художествено качество, възможности за творческа изява на хора от различни възрасти;
- развитие на творческата икономика в града, излаз на международни пазари;
- позициониране на София като културна дестинация и средищен център за международен обмен, развитие на туризма, включително чрез потенциала на културното наследство и съвременната култура;
- развитие на културна грамотност, на творческия потенциал и активно отношение към изкуството и културата сред деца и младежи

От събитията и инициативите в Календара на културните събития на Столична община се очаква да допринасят за изпълнение на визията, приоритетите и целите на Стратегията „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023 – 2033 г.¹ и по-специално на:

Приоритет 1 - Творческа икономика и свързаните с този приоритет цели по отношение на устойчиво развитие, заетост и развитие на човешкия капитал, утвърждаване на София като културна дестинация, засилване потенциала на културното наследство.

Приоритет 2 - Творческо развитие и свързаните с този приоритет цели по отношение на присъствието на изкуство в градска среда, пространства за култура, развитие

¹ В допълнение, инициативите в сферата на киното следва да отговарят на целите на стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“

на публики и възможности за творческа изява на хора от различни възрасти, насърчаване на културната индивидуалност на общностите.

Приоритет 3 - Творческа интернационализация и свързаните с този приоритет цели по отношение на международни културни контакти и обмен, утвърждаване на съвременна европейска идентичност и принадлежност, излаз на международни пазари и привличане на международна публика,

Хоризонтални приоритети

Събитията, включени в програма „Календар на културните събития за 2026 г.“, **трябва да демонстрират и докажат ангажимент към поне една от хоризонталните теми на Програмата:**

1. Екологична съзнателност, устойчивост и „зелени“ подходи при организирането и провеждането на събития

Насърчаване на отговорно отношение към природата; използване на екологични практики (намаляване на отпадъците, рециклиране и енергийна ефективност за опазването на околната среда, да се демонстрира усилия за минимизиране на екологичния отпечатък, както и да включват дейности за повишаване осведомеността на участниците и публиките, вдъхновявайки ги да възприемат устойчиви навици, да изграждат култура на отговорност и да създават положителен пример за бъдещето.)

2. Насърчаване на създаването на достъпна и ангажираща културна среда за хора в трета възраст - насърчаване на културното участие и достъпност, междупоколенчески културни инициативи и др.

Инициативи, съобразени и насочени към потребностите на хората от тази възрастова група с фокус върху достъп, творчество, участие и социализация.

3. Насърчаване провеждането на културни събития в периферни райони в столицата и/или включване на публики от такива райони;

Инициативи, съобразени със спецификата и потребностите на 24-те административни района на Столичната община и населените места в техните граници; облагородяване на пространства; осигуряване на повече възможности за достъп до културни събития и културна изява на широк кръг от граждани на Столичната община, както и гости на столицата.

4. Развитие на културната грамотност на деца и младежи и засилване на връзките между културата и образованието

Създаване и надграждане на вече съществуващи партньорства с училищата за реализиране на културно-образователни инициативи и дейности; дейности и партньорства с образователни институции за включване на децата от предучилищна и училищна възраст в създаването на културен продукт, както и като публика и други

Принципи

При определяне на културните проекти и инициативи на Календара за 2026 г. Столична община следва принципите на:

- Съответствие с визията за развитие на културата и на стратегическите документи в областта на културата на Столична община - „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София 2023 – 2033 г.” и „София – творчески град на киното – 2017-2027“ (където е приложимо);
- Прозрачност, експертност и конкурсен принцип при вземане на решения
- Равнопоставеност на кандидатите

I. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

II.1. РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Разделът подкрепя събития, които имат стратегически принос за цялостния културен облик и за общностния живот на София, както и за изпълнението на приоритетите на Календара за 2026 г.

В раздела могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2026 г. и продължават до приемане (с решение на Столичен общински съвет) на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г., но не по-късно от 01 март 2027 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Заявления за включване на събития в раздела се осъществява по електронен път, на електронната страница на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

1.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

В раздел **“Стратегически събития”** могат да кандидатстват организации, които:

- представят изчерпателна, конкретна и аргументирана информация за съответствието към Стратегията „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023 – 2033 г., към **трите приоритета - Творческа икономика, Творческо развитие, Творческа интернационализация** и към поне една от прилежащите към всеки един от тях цели ;
- представят изчерпателна, конкретна и аргументирана информация за съответствието на проекта към Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“
- Имат реализирани **5 /пет/ последователни успешни издания** на територията на Столична община;
- Предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- Доказват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят и към цялостния културен контекст на града;
- Демонстрират конкретно и аргументирано приноса си към целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2026 г.

- Имат визия за развитие и план за надграждане на събитието в сравнение с предходни издания по отношение на съдържание, програмиране, управление, комуникация и финансов модел;
- Доказват устойчивост и разпознаваемост на събитието - в градски, национален и/или международен план.
- нямат неизпълнени условия при предходно финансиране по програми на Столична община или по договори със Столична община

1.2. Допълнителни изисквания към събитията в **РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“**

При оценката на предложенията, допълнителни точки получават предложения, които:

- Предвиждат активно партньорство с общински културни институти, детски градини, средни и висши учебни заведения, читалища, имат договорени медийни партньорства и др., за разширяване на обхвата на събитието, привличане на публики или интердисциплинарност;
- Включват методи за разширяване на достъпа чрез нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
- Предвиждат комуникационни дейности за привличане на допълнителна аудитория от страната или чужбина (когато е приложимо);
- Адаптират културни продукти и прояви за публики със специфични нужди, напр. чрез осигуряване на дублаж, субтитри, жестов превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- Включват елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
- Планират прояви в нетрадиционни локации за изкуство и култура, вкл. извън градския център
- Предвиждат поне една изява с безплатен достъп;
- Включват български творци, както и дебютни изяви на български творци;
- Популяризират събитието извън страната (когато е приложимо) и предлагат адаптирано съдържание за чуждоезикова публика;
- Имат социална квота за включване на публика от групи в неравностойно положение, маргинализирани общности или групи с ограничен достъп до култура: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, малцинства и др.

Препоръчително е през 2026 г. културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове, чрез дирекция "Култура".

1.3. Видове подкрепа за събитията в **РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“**

Подкрепата може да бъде финансова и/или логистична.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т. 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Подкрепените в раздела събития и провеждането им следва да бъдат съобразени със следните нормативни актове на Столична община (публикувани на официалната страница на Столичния общински съвет):

Наредба за организация на движението на територията на Столична община:

НАРЕДБА за организация на движението на територията на Столична община

Наредба за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община:

НАРЕДБА за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община

Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община:

НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община:

НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община

НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община:

НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община

НАРЕДБА за градската среда на Столична община:

НАРЕДБА за градската среда на Столична община

1.4. Допустимост на кандидатите в **РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“**

Право да кандидатстват за финансиране в раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община;
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Изпълнили са условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

1.5. Допустимост на разходите в **РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“**

1.5.1. Допустими са разходи за:

- Създаване на продукти с културна стойност;
- Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- Издания и за публикуване на информация;
- Закупуване на материали, консумативи и др.;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието; Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС, а за закупуване на компютърна конфигурация – 600 (шестстотин) лв. с ДДС, съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи, съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносят на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.

1.5.2 Недопустими разходи:

- За промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;

- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Банкови и митнически такси;
- Разходи, извършени преди 1 януари 2026 г.;
- За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площи, както и такси за паркиране и др.;
- За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби, такси и данъци;
- За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

1.6. Документи за кандидатстване в **РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“**

Организациите, които кандидатстват за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздел „Стратегически събития“, следва да представят:

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Стратегически събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.;
 - Формуляр за бюджет на събитието и обосновка на бюджета;
 - Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;
 - Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
 - Материали, доказващи приноса и ефектите от предходни издания на събитието (когато е приложимо)
 - План за развитие и дългосрочна перспектива на събитието
 - Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (програма, сценарии, скици, информация за участниците, аудио материали и др., вкл. референции към онлайн източници);
 - Препоръка от международна мрежа - ако е приложимо;
 - За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
 - Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието и/или потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
 - Декларация по образец за обстоятелствата:
- Организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - Документ за уредени авторски и сродни права
 - Отсъствие на конфликт на интереси;
 - Отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - Изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;

- Няма дублиране във финансирането на едни и същи дейности по събитието от други програми, публични и частни средства, в т.ч. и от различни източници на Столична община;
- Достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2026 г. в раздел „Стратегически събития“ се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 80 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Стратегически събития“.

Предложенията се разглеждат от техническа комисия по допустимост и експертна комисия за оценка, в състав определен със заповед на кмета на Столична община, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС. Комисията по допустимост (техническа комисия) извършва преценка за допустимост и редовност на документите на постъпилите проектни предложения в раздела и включва експерти от дирекция „Култура“. Експертната комисия разглежда и оценява съответствието на проектните предложения с приоритетите и критериите на програмата и оценява по точкова система (скала 0-100) проектните предложения въз основа на заложените критерии, съгласно „Таблица с критерии за оценка на събитие“. В състава на експертната комисия се включват експерти и творци от различните области на културата.

Експертната комисия има право да пренасочи проекти от раздел „Стратегически събития“ в раздел „Значими събития“.

Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се подписва от членовете на съответната Комисия. Предложените за включване на раздела кандидатури се разглеждат на заседание на Столичния общински съвет и утвърждават с Решение на СОС.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в **Раздел „АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ“**.

II. 2. РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Разделът подкрепя събития, със значим принос за цялостния културен облик и за обществения живот на София, както и за изпълнението на приоритетите на Календара за 2026г.

В раздела могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2026 г. и продължават до приемане (с решение на Столичен общински съвет) на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г., но не по-късно от 01 март 2027 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Заявления за включване на събития в раздела се осъществява по електронен път, на електронната страница на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

2.1. Изисквания към събитията в **РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

В раздел “Значими събития” могат да кандидатстват организации, които:

- да представят изчерпателна, конкретна и аргументирана информация за съответствието към Стратегията „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023 – 2033 г., **към поне един от приоритетите - Творческа икономика, Творческо развитие, Творческа интернационализация и поне една от прилежащите към него цели**
- да представят изчерпателна, конкретна и аргументирана информация за съответствието на проекта към Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“ (ако е приложимо)
- Имат реализирани **3 /три/ последователни успешни издания** на територията на Столична община;
- Предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- Доказват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят и към цялостния културен контекст на града;
- Демонстрират конкретно и аргументирано приноса си към целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2026 г.
- Имат визия за развитие и план за надграждане на събитието в сравнение с предходни издания по отношение на съдържание, програмиране, управление, комуникация и финансов модел;
- Доказват устойчивост и разпознаваемост на събитието - в градски, национален и/или международен план.
- нямат неизпълнени условия при предходно финансиране по програми на Столична община или по договори със Столична община

2.2. Допълнителни изисквания към събитията в **РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

При оценката на предложенията, допълнителни точки получават предложения, които:

- Предвиждат активно партньорство с общински културни институти, детски градини, средни и висши учебни заведения, читалища, медии и др., за разширяване на обхвата на събитието, привличане на публики или интердисциплинарност;
- Включват методи за разширяване на достъпа чрез нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
- Предвиждат комуникационни дейности за привличане на допълнителна аудитория от страната или чужбина (когато е приложимо);
- Адаптират културни продукти и прояви за публики със специфични нужди, напр. чрез осигуряване на дублаж, субтитри, жестов превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- Включват елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
- Планират прояви в нетрадиционни локации за изкуство и култура, вкл. извън градския център
- Предвиждат поне една изява с безплатен достъп;
- Включват на български творци, както и дебютни изяви на български творци;
- Популяризират събитието извън страната (когато е приложимо) и предлагат адаптирано съдържание за чуждоезикова публика;
- Имат социална квота за включване на публика от групи в неравностойно положение, маргинализирани общности или групи с ограничен достъп до култура: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, малцинства и др.

Препоръчително е през 2026 г. културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове, чрез дирекция "Култура".

2.3. Видове подкрепа за събитията в **РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

Подкрепата може да бъде финансова и/или логистична.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Подкрепените в раздела събития и провеждането им следва да бъдат съобразени със следните нормативни актове на Столична община (публикувани на официалната страница на Столичния общински съвет):

Наредба за организация на движението на територията на Столична община:

НАРЕДБА за организация на движението на територията на Столична община

Наредба за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община:

НАРЕДБА за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община

Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община:

НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община:

НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община

НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община:

НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община

НАРЕДБА за градската среда на Столична община:

НАРЕДБА за градската среда на Столична община

2.4. Допустимост на кандидатите в **РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община;

- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Изпълнили са условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

2.5. Допустимост на разходите в **РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

Допустими са разходи за:

- Създаване на продукти с културна стойност;
- Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- Издания и за публикуване на информация;
- Закупуване на материали, консумативи и др.;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;
- Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС, а за закупуване на компютърна конфигурация – 600 (шестстотин) лв. с ДДС, съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи, съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносят на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.

2.5.2. Недопустими разходи:

- За промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Банкови и митнически такси;
- Разходи, извършени преди 1 януари 2026 г.;
- За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площи, както и такси за паркиране и др.;
- За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби, такси и данъци;
- За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;

- Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

2.6. Документи за кандидатстване в **раздел „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

Организациите, които кандидатстват за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздел „Значими събития“, следва да представят:

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Значими събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.;
 - Формуляр за бюджет на събитието и обосновка на бюджета;
 - Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;
 - Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
 - Материали, доказващи приноса и ефектите от предходни издания на събитието
 - Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (програма, сценарии, скици, информация за участниците, аудио материали и др., вкл. референции към онлайн източници);
 - Препоръка от международна мрежа - ако е приложимо;
 - За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
 - Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието и/или потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
 - Декларация по образец за обстоятелствата:
- Организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - Документ за уредени авторски и сродни права
 - Отсъствие на конфликт на интереси;
 - Отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - Изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
 - Няма дублиране във финансирането на едни и същи дейности по събитието от други програми, публични и частни средства, в т.ч. и от различни източници на Столична община;
 - Достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2026 г. в **раздел „Значими събития“** се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за

оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Значими събития“.

Предложенията се разглеждат от техническа комисия по допустимост и експертна комисия за оценка, в състав определен със заповед на кмета на Столична община, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС. Комисията по допустимост (техническа комисия) извършва преценка за допустимост и редовност на документите на постъпилите проектни предложения в раздела и включва експерти от дирекция „Култура“. Експертната комисия разглежда и оценява съответствието на проектните предложения с приоритетите и критериите на програмата и оценява по точкова система (скала 0-100) проектните предложения въз основа на заложените критерии, съгласно „Таблица с критерии за оценка на събитие“. В състава на експертната комисия се включват експерти и творци от различните области на културата.

Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се подписва от членовете на съответната Комисия. Предложените за включване на раздела кандидатури се разглеждат на заседание на Столичния общински съвет и утвърждават с Решение на СОС.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в **Раздел „АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ“**.

II.3. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“

В този раздел се включват културни събития на районните общински администрации, съответстващи на целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2026 г. Районните администрации предоставят в деловодството на дирекция „Култура“ 2 (два) екземпляра на одобрен от районния кмет годишен план с предложени събития за финансиране през 2026 г. Размерът за финансиране на районите се определя след приемане на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.

За финансирането на всяко събитие се подава заявление по Системата за електронен обмен на съобщения – СЕОС комуникатор.

3.1. Кандидатстване за раздел „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“

В този раздел могат да кандидатстват само районни администрации на Столична община, както следва:

- самостоятелно;
- съвместно с неправителствени организации (НПО);
- съвместно с общински училища, общински детски градини, читалища и библиотеки, в т.ч. за попълване на библиотечни фондове.

3.2. Изисквания към събитията на районните администрации:

- събитието да отговаря на изискванията за високо художествено съдържание;
- събитието да бъде значимо за местното население;
- събитието да води до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;
- събитието да не е свързано с изяви на политически партии;
- събитието да подпомага създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- да има ясно определени и описани участници и публики;
- да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- да са с уредени авторски и сродни права
- да е представен обоснован бюджет.

3.3. Недопустими разходи

- Промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Закупуване на ДМА;
- Банкови такси;
- За транспорт извън територията на Столична община;
- Свързани с генериране на печалба;
- По смисъла на Закона за ДДС;
- За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площи, както и такси за паркиране и др.;
- За консумиране на ел. енергия, за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби и такси
- за кетъринг и храна

3.4. Необходими документи:

- Придружително писмо от кмета на районната администрация;
- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на столичните райони“ в Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.;
- Формуляр за бюджет на събитието.

Документите по т. 4.4. трябва да са одобрени от кмета на съответния район.

- Срокът за подаване на заявления за събития е до 5-то число на предходния месец.
- Заявленията за събития се разглеждат по реда на тяхното постъпване в дирекция „Култура“ от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.
- Експертната комисия заседава всеки месец, до 12-то число, като заседанията са закрити, а взетите решения се вписват в протокол, който се утвърждава от зам.-кмета на Столична община в направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“.

- Не подлежат на разглеждане заявления за събития, попълнени неправилно, неотговарящи на приетите формуляри или на изброените по-горе ред за внасяне, условия и критерии, както и финансирани по други програми на Столична община.
- През 2026 г. се насърчава партньорството на районните администрации с външни културни организации за обогатяване на местната културна сцена и за реализация на проекти по повод местни и национални празници.

II.4. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Разделът включва културни събития и проекти, които се организират самостоятелно от Столична община или в партньорство между Столична община и културни оператори, общински културни институти, институции, с чуждестранни и/или български културно-информационни центрове, академични институции и др. юридически лица.

Подкрепят се културни събития от всички видове изкуства, културно-образователни инициативи, проекти, представящи културно-историческото наследство на София по съвременен и иновативен начин.

В раздела се реализират чествания и годишнини, и събития, посветени на бележити български творци.

Разделът включва и изложби на откритите постаменти на Столична община – „Галерия на открито“, както и културни събития в „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“ и на други открити сцени и пространства в града.

Процедурата по избор на събитията в партньорство се осъществява в три сесии.

Процедурата по избор на чествания и годишнини и събитията, организирани от Столична община в партньорство се извършва от комисия в състав определен със заповед на кмета на Столична община, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС, включваща експерти от Столична община. Предложените събития се включват в Протокол, който се подписва от членовете на комисията. Предложените за раздела чествания и годишнини се разглеждат и утвърждават на заседание на Столичния общински съвет.

Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2026 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2027 г., но не по-късно от 01 март 2027 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

4.1. Видове подкрепа

Подкрепата може да бъде финансова и/или логистична.

Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа **не включва**:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т. 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Подкрепените в раздела събития и провеждането им следва да бъдат съобразени със следните нормативни актове на Столична община (публикувани на официалната страница на Столичния общински съвет):

Наредба за организация на движението на територията на Столична община:

НАРЕДБА за организация на движението на територията на Столична община

Наредба за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община:

НАРЕДБА за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община

Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община:

НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община:

НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община

НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община:

НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община

НАРЕДБА за градската среда на Столична община:

НАРЕДБА за градската среда на Столична община

4.2. Изисквания за допустимост на кандидатите в раздел „Събития на Столична община“:

- Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:
- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително, с изключение на управляващите общински културни институти за Събития на общински културни институти
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.
- да нямаат неизпълнени условия при предходно финансиране по програми на Столична община или по договори със Столична община

Забележка: Горепосочените обстоятелства се доказват с представени изискуеми документи, а за които е приложимо се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, като преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват посочените обстоятелства, събитието няма да бъде финансирано или подкрепено логистично.

4.3. Документи за кандидатстване в раздел „Събития на Столична община“

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на Столична община“ в Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.;
- Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;
- Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
- Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);
- За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
- Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието;
- Потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
- Препоръка от независим авторитет (личност/организация); с изключение на управляващите общински културни институти;
- Декларация по образец за обстоятелствата:
 - организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - Документ за уредени авторски и сродни права
 - отсъствие на конфликт на интереси;
 - отсъствие на задължения към държавата и местната власт;

- изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
- избягване на двойно финансиране;
- достоверност на приложената и попълнена информация.

4.4. Изисквания към проектите/събитията на кандидатите в раздел „Събития на Столична община“:

- да предвиждат прояви с артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- да отговарят на целите и приоритетите на Календара за 2026 г.
- да подпомагат създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- Да имат ясно посочени участници;
- Да имат конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- Да е представено детайлно разписано бюджетно предложение
- Да са с вход свободен - задължително условие за събитията, организирани от общински културни институти

Кандидатстващите организации нямат право повторно да подават един и същи проект, който е разгледан и отхвърлен от комисията по оценка в предходна сесия.

4.5. Допълнителни условия

- Не се финансират съпътстващи прояви към събития, подкрепени в други раздели на Календара;
- Не се финансират вече одобрени проекти в други раздели от Календара на културните събития за съответната година
- **Приоритетно се подкрепят събития, които се реализират в културни институти на Столична община, читалища, училища, детски градини, общински пространства на открито**
- Исканата финансовата подкрепа за събитията, организирани от общински културни институти да не покрива разходи за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната им програма

4.6. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Допустими са разходи за:

- Създаване на продукти с културна стойност;
- Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- Издания и за публикуване на информация;
- Закупуване на материали, консумативи и др.;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;

4.7. Недопустими разходи:

- За промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;

- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Закупуване на ДМА
- Банкови и митнически такси;
- Разходи, извършени преди 1 януари 2026 г.;
- За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площи, както и такси за паркиране и др.;
- За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби, такси и данъци;
- За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

Документи за РАЗДЕЛ: „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“ за 2026 г. се подават в три сесии с определен бюджет за всяка сесия. Проектните предложения се финансират до изчерпване на бюджета на раздела. По преценка на комисията, ако няма подходящи кандидатури за финансиране, неусвоените финансови средства от сесия се прехвърлят за следваща.

Проектните предложения се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>, **не по-късно от 60 (шейсет) дни преди реализация на събитието.** За събитията, които ще се реализират през месеците март и/или април 2026 г. проектни предложения се приемат не по-късно от 15 дни преди реализация на събитието.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в **РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“.**

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС. Комисията извършва преценка за допустимост и редовност на документите на постъпилите проектни предложения, разглежда и оценява съответствието на проектните предложения с приоритетите и критериите на раздела и оценява по точкова система (скала 0-100) въз основа на заложените критерии, съгласно „Таблица с критерии за оценка на събитие“. В състава на експертната комисия се включват експерти от Столична община.

Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и утвърждава от Кмета на Столична община.

II.5 „Галерии на открито“ и Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“

Изискванията и правилата за ползване могат да бъдат намерени тук:

- Правила за ползване на изложбените постаменти в „Галерии на открито” на Столична община
- Правила за включване на културни събития в "Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК"

III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

Изготвянето на Календара на културните събития на Столична община се състои от следните етапи:

1. Приемане на документа „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.” от Столичния общински съвет.
2. Публикуване на документа по т.1 на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.
3. Публикуване на Покана за кандидатстване, формуляр, бюджетна матрица, списък изискуеми документи и критерии за оценка на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.
4. Предложенията за включване за разделите „Стратегически събития”, „Значими събития”, и „Събития на Столична община“ се подават само по електронен път на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/> и автоматично се завеждат с входящ номер. Заявления, изпратени по пощата, e-mail, с куриер, на хартиен носител и други, не се приемат.
5. Заявленията за включване следва да съдържат пълния набор от изисквани формуляри и приложения за съответния раздел. Заявителят носи отговорност за изчерпателността и съдържанието на подадените документи.

Срокове:

- За раздел **„Стратегически събития”** и **„Значими събития”** срокът за подаване на заявленията за включване на проектите е след датата на публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.”, съгласно индикативния график .
- За раздел **„Събития на столичните райони”** срокът за подаване на заявления за включване на събития е до 5-то число на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени до 15 декември на предходната година.
- За раздел **„Събития на Столична община“** срокът за подаване на заявления е след датата на публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.” в три сесии, съгласно индикативния график. Проектните предложения следва да бъдат подадени не по-късно от 60 (шейсет) дни преди реализация на събитието.

- За включване в програмата „Галерии на открито“ се подават текущо през цялата година на хартиен и електронен носител в деловодството на дирекция „Култура“. С пълния текст на правилата, може да се запознаете на сайта <https://www.sofia.bg/en/useful-information>.
- За включване в програмата на „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“ заявления се приемат съгласно индикативния график, минимум един месец преди планираната реализация на събитието, на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“ в срок до 10-то число.

5. Комисии и оценка

Подадените заявления за включване на събития се разглеждат от Технически комисии по допустимост на заявените събития и Експертни комисии за оценка на заявените събития, определени със заповеди на кмета на Столична община, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС. Заседанията на комисиите са закрити и за решенията им се изготвят протоколи, които се подписват от всички техни членове.

Списък с предложение за състава на комисиите се съгласува на закрито заседание в Постоянната комисия по „Образование, култура, наука и културно многообразие“ в Столичния общински съвет.

След разглеждане и оценка на събитията в раздели „Стратегически събития“, Значими събития“ се приемат с решение на Столичния общински съвет и се включват в Календара на културните събития на Столична община за 2026 г.

Информация с резултатите се публикува официалния електронен портал на дирекция „Култура“, секция Новини: <https://kultura.sofia.bg>., както и на страницата на Столичния общински съвет.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И ОТЧИТАНЕ

Финансирането на включените събития в Календара на културните събития на Столична община за 2026 г. става на основание сключени договори между кмета на Столична община – от една страна, и бенефициента – от друга. Столична община осигурява безвъзмездно финансиране на събитията в Календара на културните събития. Средствата, отпуснати от общинския бюджет за Календара на културните събития могат да бъдат използвани за реализиране на дейности, съгласно одобрения бюджет, за всяко отделно събитие.

При реализиране на икономии от нереализирани събития, средствата могат да бъдат пренасочвани към други раздели на Календара.

Изплащане на траншове:

- Отпуснатото финансиране на събития се изплаща на бенефициента в 2 транша: първи транш, в размер на 50 % – след подписване на договора, а втори транш, в размер на 50% – след приемане на отчета за изпълнението на събитието.

Промени в хода на реализация на събитието:

- При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска, без предварително одобрение, прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на събитието, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община, в размер на 10% от отпуснатото финансиране на събитието.
- Всеки бенефициент има право да изиска с писмено заявление до дирекция „Култура“ до два пъти промени в бюджета на събитието и дейностите в хода на реализация, което следва да бъде входирано в деловодството на дирекция „Култура“ не по-късно от един месец преди приключване на срока на договора.
- Всички промени в бюджета следва да бъдат извършвани в рамките на първоначално одобрения бюджет, чиято обща сума не може да бъде по-висока от вече одобрената с Решение на Столичния общински съвет. Вносителят следва да изложи конкретни аргументи относно предлаганите промени за всяко перо и да предостави актуализиран бюджет.

Забележка: Бенефициентите трябва да събират и съхраняват съответната документация, която е необходима при отчитане на събитието, за да докажат/обосноват всяко взето решение, оказващо влияние върху изпълнението на събитието (особено от финансова гледна точка).

Отчитане:

- Организацияте, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития, представят съдържателни и финансови отчети, и приложения към тях в дирекция „Култура“, съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.
- Организацияте, реализирали събития в рамките на Календара, се задължават да предоставят при поискване данни и информация за целите на отчетността и анализ на програмата.
- Организацияте, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития, предоставят своите отчети в срок не по-късно от 15 декември 2026 г.

V. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ ЗА 2026 Г.

Забележка: посочените срокове са индикативни и влизат в сила след датата на публикуване на Решение на СОС за приемане на програма “Календар на културните събития на Столична община за 2026 г.”

Раздели - „Стратегически събития“, “Значими събития“ и събития, организирани от Столична община за 2026 г.

публикуване на публична покана за кандидатстване в Календара на културните	след Решение на СОС за приемане на програмата
--	---

събития 2026 г., вкл. формуляр, бюджетна матрица, изисквания, допълнителни материали, карта за оценка	
Прием на проектни предложения в разделите "Стратегически събития" и "Значими събития"	30 дни
Конкретни дати ще бъдат публикувани на платформата на Календара: https://kultura.sofia.bg/section-9-content.html	
разглеждане на постъпилите документи от Техническа комисия и решения на Техническа комисия	3 - 5 дни
разглеждане на постъпилите документи от Експертна комисия и решение на Експертна комисия	14-18 дни
изготвяне на доклад със списък на одобрените проекти и разглеждане на документа в: 1. Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие и в 2. Постоянната комисия по финанси и бюджет и утвърждаване на заседание на Столичен общински съвет	в зависимост от дневния ред и графика на Заседанията на Столичен общински съвет
подписване на договори	След утвърждаване на одобрените проекти от Столичния общински съвет, съгласно сроковете за реализация

Раздели „Събития на Столична община“, „Събития на столичните райони“, „Галерии на открито“ и „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“

Срок за кандидатстване в Раздел „Събития на Столична община“ Конкретни дати ще бъдат публикувани на платформата на Календара: https://kultura.sofia.bg/section-9-content.html	В три сесии след приемане с Решение на СОС на документ Програма "Календар на културните събития на Столична община", Цели, приоритети и процедури за 2026 г. I сесия - в първото тримесечие на годината (март) II сесия - във второто тримесечие на годината (юни)
---	--

	л.26 от вс.л.27
	III сесия - в третото тримесечие на годината (септември)
Срок за реализация на събитията в раздел „Събития на Столична община“	до 15 декември 2026 г. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2026 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2026 г., но не по-късно от 01 март 2027 г.
Срокове за подаване на заявления в Раздел „Събития на Столичните райони“	до 5-то число на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени до 15 декември на предходната година.
Срокове за включване в програмата „Галерии на открито“	Заявления се подават текущо през цялата година
Срок за безплатно експониране в Галерии на открито	25 март – 31 декември
Срок за включване в програмата на „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“ Конкретни дати ще бъдат публикувани на платформата на Календара: https://kultura.sofia.bg/section-9-content.html	от май до 01 септември. Заявления се подават в срок до 10-то число всеки месец
Срок за реализацията на проекти на „Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“	юни - септември

VI. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, МОНИТОРИНГ

Включените в Календара на културните събития проекти подлежат на мониторинг.

Дирекция „Култура“ осигурява популяризиране на събитията, част от ^{л.27 от вс.л.27} Календара на културните събития на Столична община чрез:

- Sofia.bg – официален сайт на Столична община;
- Artsofia.bg – сайт за ежедневна информация за културните събития в София;
- Официалната фейсбук страница на дирекция „Култура“ Столица Култура; Официалната фейсбук страница на Artsofia.bg;
- Други средства и канали за популяризиране.

СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

1. Стратегия "Културата и изкуствата" - новата енергия за устойчиво развитие на София" 2023 - 2033 г.
2. Стратегия София - творчески град на киното 2017 - 2027
3. Ръководство за достъпност на културни събития за хора с различни възможности

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/