

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПАРКИРАНЕ НА
ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

МЕЖДУ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

И

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД

Настоящият договор се сключи на 2025 година между следните страни:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, със седище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от Васил Терзиев, кмет на Столична Община (наричана по-долу накратко „Общината“)

и

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД, с ЕИК: 202218735, със седище и адрес на управление: град София, район „Сердика“, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84, с едноличен собственик на капитала Столична община, представлявано от Румяна Милова — изпълнителен директор и Станимир Арабаджиев — председател на Съвета на директорите, наричано по-долу „Изпълнител“, (наричано по-долу накратко „ЦГМ“).

ЧАСТ I. ПРЕАМБЮЛ

Страните, като взеха предвид следните обстоятелства:

- 1) На основание чл.45, ал.9 и ал.10 и чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.99, ал.1, и чл.168, ал.2 от ЗДвП и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК Столичен общински съвет е приел Наредба за организация на движението на територията на Столична община, която определя реда и начина за паркиране на пътни превозни средства на територията на общината, като с наредбата се въвеждат зони за платено почасово паркиране, уреждат се режими на почасово платено паркиране на ППС, включително и режим „служебен абонамент“, предвидени са условията за издаване на винетен стикер на правоимащи лица за локално платено паркиране в зоните за почасово платено паркиране на лица, определени са цените за винетните стикери и др. В чл. 57 от Наредбата е предвидено, че Общинският съвет определя с решение цената за един час паркиране в зоните за почасово платено паркиране, като с Решение №73 от 17.12.2015 г. Общинският съвет е определил цени за почасово платено паркиране;
- 2) С Наредбата Столичният общински съвет е възложил на Изпълнителя „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД извършването на множество

дейности, свързани с или произтичащи от въведения режим на платено паркиране, съгласно допустимата делегация по Закона за движение по пътищата, например – с чл. 121 на Изпълнителя се възлага извършването на оперативната дейност по преместване на ППС на територията на Столична община, по ред и условия, определение в заповед на кмета на Общината, издадена по реда на чл. 167 от ЗДВП; с чл. 124 от Наредбата е предвидено Изпълнителят да извършва и оперативната дейност по използването и прилагането на техническото средство тип „скоба“, таксуването на собствениците или упълномощените от тях водачи, както и освобождаването на принудително задържани ППС; в чл. 77 от Наредбата се урежда задължение на Изпълнителя да приема заявления за издаване на винетни стикери за зоните за платено паркиране, да обработва същите, включително и като проверява налице ли са изискванията, предвидени в Наредбата, да съхранява личните данни и предоставените от заявителите информация и документи, да издава винетните стикери, да ги активира, анулира, да подновява същите, да осъществява контрол по използването им от правоимащи лица и др. В чл. 84 от Наредбата Изпълнителят е задължен да извършва контролни проверки на паркирането на ППС за служебни нужди в зоните за почасово платено паркиране, в чл. 93 – оперативната дейност по издаването и контрола на картите за преференциално паркиране и др.

- 3) Със свои заповеди кметът на Столична община е определил длъжностни лица от Изпълнителя да извършват контрол за спазването на Наредбата и законодателството, както и е възложил на Дружеството извършването на цялостната дейност по контрол на паркирането – самостоятелно или със служители на Столичен инспекторат или МВР, съобразно законовите изисквания, както и обезпечаване на възможностите за паркиране, включително реда и начина за осъществяване на контрола по паркирането. По този начин чрез заповедите на кмета и Наредбата на Изпълнителя е възложено извършването на всички дейности, касаещи контрола по паркирането в зоните за платено паркиране и за паркоместата в режим „служебен абонамент“ на Изпълнителя. На основание чл. 167, ал. 2, чл. 168,

ал.1 , чл. 171, т. 5, букви а), б) и г) и чл. 189, ал. 1 от Закона за движение по пътищата (ЗДВП) със заповед последно изменена с рег. № СОА22-РД95-506/12.09.2022 г. на кмета на Столична община, „Център за градска мобилност“ ЕАД е определено за служба за контрол по смисъла на чл. 167, ал. 2 от ЗДВП, като административните органи, осъществяващи контрол, вкл. и чрез налагане на глоби с фиш съгласно чл. 186, ал. 1 и ал. 3 от ЗДВП са служителите от ЦГМ на длъжност „инспектор контрол паркиране“, „контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“, „инспектор контрол паркиране и касиер охранител“, инспектор контрол паркиране, той и координатор“;

- 4) В множество влезли в сила съдебни решения Върховният административен съд е потвърждавал законосъобразността на въвеждането на режим на паркирането на територията на Столична община от Столичен общински съвет с наредба и възлагането на оперативните действия по контрол на паркирането от общинското търговско дружество „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД, включително и реализиране на приходите от дейностите по контрол на паркирането и въвеждане на зони за платено паркиране, като например РЕШЕНИЕ № 9045 от 24.07.2015 г. по адм. г. №11689/2014 г. на ВАС, Седмо отделение:

„Несъмнено организацията на движението е обществен въпрос с местно значение и е предмет на регулиране от общинския съвет по силата на ЗМСМА. Този въпрос е от компетентността на местния парламент и е регулиран от Столичния общински съвет със съответните нормативни актове, а непосредственото управление и контрол са възложени на "Център за градска мобилност" ЕАД, чрез неговите органи и длъжностни лица.

Съгласно чл. 99, ал. 1 ЗДВП в населените места собственикът или администрацията, управляваща пътя, може да определи райони, пътища, или части от пътища за зони за краткотрайно паркиране в определени часове от денонощието. Правилно съдът е приел, че улиците, булевардите, пътищата и площадите в града са общинска собственост по § 7, ал. 1, т. 4 ПЗР на ЗМСМА. От това произтича и правото на общината като

собственик да определи зони за краткотрайно паркиране. То се извършва чрез общинския съвет като орган на местно самоуправление.

... "Център за градска мобилност" ЕАД е търговско дружество, чийто едноличен собственик на капитала е Столична община. С отменените разпоредби на чл. 53, чл. 121 и чл. 124 от Наредбата, на дружеството е предоставена *оперативната* дейност по незабавното премахване на подвижни, неподвижни и други прегради, знаци, табели, съоръжения и други предмети по чл. 52; принудителното преместване и блокиране на колело на неправилно паркирани ППС и по принудително преместване на неправилно паркирани ППС. Тази оперативна дейност се осъществява по ред и при условия, определени със заповед на кмета на Столична община, именно в изпълнение на чл. 167, ал. 2, т. 1 ЗДВП. Нормата на чл. 167, ал. 2, т. 2 ЗДВП възлага на кмета да определи организационната структура, която извършва дейността по контрол на спазването на правилата за паркиране и възможността при осъществяване на тази дейност да се използва техническо средство до заплащане на таксата и на разходите по прилагане на това средство. Когато става въпрос за организационна форма, която е част от общинската администрация, именно кметът на общината определя предмета на дейност на отделните структурни единици в рамките на общинската администрация. Но когато, както в случая, дейността по контрол, т. е. службата за контрол е общинско дружество, безспорно е, че не кметът на общината ще определи предмета на неговата дейност, а общинският съвет. Именно той, в рамките на предоставените му по чл.21, т.9 ЗМСМА правомощия, може да избере формата и структурата на службата за контрол, която да извършва оперативната дейност във връзка с организацията на движението на територията на Столична община".

- 5) Между страните е в сила действащ Договор за възлагане на дружеството на контрола по всички дейности по предоставянето на услугите по обществен превоз на пътници, възложени от Столична община на транспортни оператори, с регистрационен индекс СО15-РД-56-870 от 14.07.2015 г., който е одобрен от Столичен общински съвет, съгласно чл. 7

от които средствата за финансиране на възложените транспортни задачи на операторите и разплащането с тях се формират от няколко източника, сред които са и приходите от дейностите на дружеството, свързани с контрола на паркирането, в която връзка се сключва и настоящия договор.

- 6) В Окончателен одитен доклад на Сметната палата № 1000200116 за извършен одит за съответствие при финансовото управление на „Център за градска мобилност“ ЕАД, за периода от 01.01.2014 г. до 30.06.2016 г., приет с Решение № 080 от 05.05.2017 г. на Сметната палата (Протокол № 17) изрично се съдържа констатация, че следва да се уредят отношенията между Столична община и дружеството, доколкото понастоящем последното изпълнява всички дейности, касаещи платено паркиране в зоните за платено паркиране в град София, като наред с това дружеството реализира и всички приходи от цени за почасово платено паркиране, вкл. „служебен абонамент“ и други.
- 7) Доколкото Столична община е собственик на пътищата и паркингите, които са включени в зоните за платено паркиране и върху които са разположени паркоместа, за ползването на които се дължи цена, определена от Общинския съвет, както и предвид обстоятелството, че Общинският съвет, упражнявайки своите правомощия, е определил реда и начина за осъществяване на паркирането от ППС и отговорностите на Дружеството по прилагане на нормативния акт, за Столична община и Дружеството е налице правен интерес за сключване на настоящия договор. Предвиждането на задълженията в Наредбата не изключва необходимостта от поемане на задължения от Дружеството за извършването на всички дейности, които са му възложени с Наредбата и със заповедите на кмета. Напротив, сключването на настоящия договор е наложително, за да може да се ангажира отговорността на Дружеството за изпълнение на задълженията му, уредени в заповедите на кмета, представляващи индивидуални административни актове, както и в Наредбата на Общинския съвет, както и да се регулират сложните правоотношения, касаещи контрола на паркирането и получаването на цените за тези услуги от Дружеството, включително и задълженията на последното да поставя

пътни знаци, маркировка, ограничителни елементи и други за своя собствена сметка, както и да изразходва средства за всички възложени му от кмета на Столична община и от Общинския съвет дейности.

- 8) На основание чл. 14, ал.1, т.5 от ЗОП е налице правна възможност за сключването на настоящия договор без провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка, доколкото са налице кумулативно предвидените в закона изисквания за това.

ЧАСТ II. ДЕФИНИЦИИ

„Договорът“ означава настоящия договор, заедно с всички последващи негови изменения, сключен между Възложителя и Изпълнителя за предоставяне на Услугите по договора;

„Договорите за обществен превоз на пътници“ са Договор между „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Столична община и ЦГМ с рег. индекс на Столична община СО-РД-56-1008/05.12.2013 г., Договор между „Столичен електротранспорт“ ЕАД, Столична община и ЦГМ с рег. индекс на Столична община СО-РД-56-1007/05.12.2013 г., Договор между Столична община, „Метрополитен“ ЕАД и ЦГМ с рег. индекс на Столична община СО-РД-56-1009/05.12.2013 г, които са одобрени с Решение № 634 по Протокол № 52 от 21.11.2013 година на СОС, както и всички техни изменения и допълнения;

„Наредбата“ означава Наредба за организация на движението на територията на Столична община — в действащата ѝ към съответния момент нейна редакция;

„Наредбата за търговските дружества“ означава Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета от СОС;

„Общинският съвет“ означава Столичен общински съвет, действащ в съответното му качество съобразно контекста — като орган на местно самоуправление по реда на ЗМСМА или като упражняващ правата на собственика на капитала по реда на Търговския закон и специалните нормативни актове,

касаещи частноправните отношения, по които страна е Общинският съвет, общинските търговски дружества или други субекти, чиято дейност се контролира от Общинския съвет;

„Общината“ означава Столична община;

„Услуги“ означава предоставяните от Изпълнителя на Възложителите услугите съгласно предвиденото в настоящия договор.

„Инвестиционна дейност“ – всяка дейност, свързана с придобиване, създаване, подобряване или разширяване на дълготрайни материални и нематериални активи, включително, но не само, изграждане на нови паркинги, ремонт и модернизация на съществуващи паркинги и пътна инфраструктура, закупуване на оборудване и технологии за контрол на паркирането и подобряване на услугите, закупуване на подвижен състав както и всички други дейности, които допринасят за развитието и поддържането на мобилността на територията на Столична община.

ЧАСТ III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 Столична община като Възложител възлага на Изпълнителя, а ЦГМ като Изпълнител приема да извършва описаните в този договор услуги по контрол на организацията и реда за паркирането на пътни превозни средства на територията на Столична община по реда на Наредба за организация на движението на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет, както и въвеждането на зони за платено паркиране, определени от Столичен общински съвет, чрез предприемането на всички необходими правни и фактически действия за това – полагане на маркировка, пътни знаци, ограничители за паркиране, поддръжка на тротоарите и площи за паркиране, осъществяването на цялостен контрол върху паркирането, включително и извършване на всички дейности, предвидени в нормативната уредба за предоставяне на право на платено паркиране, преференциално паркиране, определяне на правоимащи лица, издаване на винетни стикери, тяхното анулиране в предвидените в наредбите на СОС случаи, обособяване на

места за паркиране в специален режим – за хора с увреждания, за електромобили, за дипломатически представителства и други институции и органи и други. Предмет на настоящия договор са и всички останали, неизброени в него дейности, свързани с посочените по-горе, които са обичайно необходими, присъщи и изискуеми съгласно действащата нормативна уредба, включително и последващите ѝ изменения, както и съгласно заповедите на кмета на Столична община и други компетентни органи и институции.

Столична община като Възложител възлага на Изпълнителя, а ЦГМ като Изпълнител приема да осъществява всички услуги и да събира всички приходи (плащания) от дейностите по паркирането на пътни превозни средства на територията на Столична община по реда на Наредба за организация на движението на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет, както и въвеждането на зони за платено паркиране, определени от Столичен общински съвет.

1.2 Всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на задълженията – включително, но не само – за заплати, за материали, монтажни дейности, поставяне на пътни знаци и маркировка, ограничители за паркиране, при наличие на средства при изпълнителя и по преценка на изпълнителя – ремонт на тротоари и площи за паркиране, поддръжка на тротоарите и площите за паркиране, закупуване и поддръжка на пътни превозни средства и други, както и за всички видове услуги, необходими за изпълнение на настоящия договор, са за сметка на Изпълнителя. За осъществяване на възложените с този договор дейности Изпълнителят има право на възнаграждение съгласно чл. 7 от договора.

1.3 Общата воля на страните е настоящия договор да уреди облигационните отношения помежду им, възникнали в изпълнение на наредбите на Столичен общински съвет, включително и тази, касаеща организация на движението, както и всички други нормативни актове и индивидуални и общи административни актове, издадени от компетентните общински органи, с цел обезпечаване на контрол на паркирането на територията на Столична община, поради което изпълнителят се задължава да извършва всички необходими

действия в тази връзка, без значение дали същите са изрично упоменати в този договор или в относимите административни актове и нормативни източници, доколкото тези дейности са предвидени изрично и в устава на изпълнителя, който ги осъществява и понастоящем.

ЧЛ. 2. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1 Настоящият Договор се сключва за срок от пет години от датата на подписването му.

2.2 Договорът може да бъде прекратен и преди срока при условията, предвидени в него.

ЧЛ. 3. ПРАВА НА ОБЩИНАТА

Общината има следните права:

3.1 да извършва предварителен, текущ и последващ контрол по време на действие на договора, с цел установяване на степента на изпълнението му от Изпълнителя чрез проверки на място, изискване на отчет и пояснения от Изпълнителя, както и изискване на всякакво съдействие, необходимо за проверка на дейността му, възложена с настоящия договор.

3.2 да определя и изменя, съобразно Закона за движение по пътищата, Закона за общинската собственост и други приложими закони, както и наредбите на Общинския съвет, реда и начина на организация и контрол на паркирането на улици, булеварди, площади и паркинги – публична общинска собственост и други част от пътната инфраструктура, както и други терени – общинска собственост, съобразно схеми за местоположението и обхвата, приети от Столичния общински съвет, включително и да въвежда режим на почасово платено паркиране на ППС, както и да въвежда режим „служебен абонамент“.

3.3 да определя с писмена заповед служба за контрол, която да осъществява контрола по спазването на правилата за паркиране, както и дейността по принудително преместване на неправилно паркирани ППС, в съответствие със Закона за движение по пътищата, Наредбата и други релевантни нормативни актове. Да регулира условията, сроковете и другите изисквания за извършване

на оперативната дейност по използването и прилагането на техническото средство тип "скоба", определяне на дължимите суми за принудително задържано ППС от собствениците или упълномощените от тях водачи, както и условията за освобождаването на принудително задържаните ППС от Изпълнителя.

3.4 да определя със заповед реда за регистриране на паркирано в нарушение ППС на паркомясто, обозначено с неподвижен пътен знак в режим "Служебен абонамент," като същото ППС трябва да бъде преместено принудително от Изпълнителя по реда на чл. 118 от Наредбата, като водачът или собственикът на ППС заплаща разходите по принудителното преместване и отговорното пазене на специализиран паркинг на Изпълнителя.

3.5 да урежда със заповед реда и условията за издаване, активиране, анулиране и контролиране на винетните стикери за ППС, доказващи правото на локално платено паркиране, които са задължителни за Изпълнителя и следва да бъдат прилагани от него по реда на Наредбата.

3.6 да изготвя списъка на ППС за служебни нужди, които са нейна собственост и/или се ползват на валидно правно основание от административни, здравни и обслужващи звена, които изцяло се издържат от бюджета на Общината, както и да предоставя по реда на Наредбата правото на преференциално паркиране и правото на безплатно и денонощно паркиране за срок от една година.

3.7 съобразно Наредбата на Общинския съвет да определя реда и условията за осъществяване на контрола за спазване на Наредбата по предвидения в нея ред, както и реда за определяне на местата за зарядни станции на електромобили. Общината е оправомощено лице да регламентира и реда и условията за определяне и ползване на местата за паркиране на ППС, обслужващи дипломатически представителства и ППС, обслужващи държавни органи и организации – създадени със закон, решение на Министерски съвет или на Народното събрание на Република България, съгласно Наредбата.

3.8 Да възлага на ЦГМ дейности по контрол на паркирането при промяна на режима на паркиране – например, за организация на събития, концерти,

митинги, ремонтни дейности и други, които дейности се считат за Услуги по смисъла на настоящия договор.

3.9 Да въвежда, включително и със заповеди, изисквания към ЦГМ при осъществяване на Услугите, предмет на настоящия договор – да определя изисквания относно броя и състава на контролиращите паркирането екипи; за минимален брой скоби за принудително задържане на ППС чрез блокиране на колелото; да въвежда изисквания за наличието на комуникационна свързаност между контролиращите паркирането екипи и контролния център в ЦГМ; да определя реда и начина за документирание на всички етапи от дейността по контрол на паркирането, включително за заснемане на ППС при поставяне на техническо средство тип „скоба“; да урежда начина на уведомяване на контролния център и на управляващия ППС за наложени мерки поради нарушение на Наредбата – например, чрез съобщение на предното стъкло на автомобила, чрез кратко текстово съобщение и др.

3.10 Да определя реда и начина за заплащане от водачите на ППС на представители на ЦГМ на дължимите суми за нарушение на Наредбата, в определените от Общинския съвет размери;

3.11 Да определя реда и начина за процедуриране при неправилно поставяне от служители на ЦГМ на техническо средство тип „скоба“ или репатриране на автомобила след указания от компетентни длъжностни лица, включително за възстановяване на неправомерно платени от водачите на ЦГМ суми в тази връзка;

3.12 Съобразно действащата нормативна уредба, да одобрява реда и условията за определяне на местата с режим на платено паркиране „служебен абонамент“, включително да предвижда задължения на ЦГМ в тази връзка – както за съгласуване на предложените места за паркиране, ако такова се налага по преценка на Общината, така и за сключване на договор за временно и възмездно ползване на съответните места за паркиране, страна по който договор е ЦГМ и плащането по който договор се дължи на ЦГМ като част от дължимото му по настоящия Договор възнаграждение за предоставяните Услуги;

3.13 Да урежда в заповеди на кмета на Общината нови задължения на ЦГМ относно реда и условията за контрол и оперативни действия по нерегламентирано поставяне и/или разполагане върху улици, площади и тротоари – общинска собственост, на всякакви подвижни, неподвижни и други прегради, знаци, табели, съоръжения и други подобни, които затрудняват преминаването на ППС или пешеходци. Всички такива задължения се считат за попадащи в Услугите по този договор от деня на уведомяването на ЦГМ за съответната заповед, с която се одобряват или въвеждат от кмета на Общината;

3.14 Да определя реда и условията за ползване на местата за паркиране на ППС, обслужващи държавни органи и организации, създадени със закон, с решение на МС или НС на Република България, като възлага на ЦГМ контрола по въвеждането и спазването на условията за паркиране за тези категории оправомощени субекти;

3.15 Да предвижда нови задължения на ЦГМ във връзка с необходимостта от осигуряване на спазване на Наредбата, включително и задължения за оказване на съдействие на съответните дирекции от Столична община в тази връзка, вкл. и на Дирекция „Социални дейности“ по отношение на определяне на правоимащи лица за карти за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с трайни увреждания и други.

3.16 Общината има и други права, съгласно предвиденото в действащото законодателство, включително в наредбите на Общинския съвет, като тяхното упражняване поражда задължение за ЦГМ да предприеме необходимите действия, които представляват Услуги по смисъла на настоящия договор.

Чл. 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

Общината поема следните задължения:

4.1 Да оказва съдействие на ЦГМ за изпълнение на предмета на Договора, като извърши всички правни и фактически действия, които са необходими, включително като се задължава да издаде искани в тази връзка от ЦГМ

пълномощни, а ако действието налага лично извършване, Общината се задължава да осигури такова от нейни компетентни длъжностни лица.

4.2 Да упражнява правата си по този договор и съгласно действащата нормативна уредба добросъвестно – като предоставя достатъчен срок на ЦГМ за предприемане на съответните нови мерки за условията и реда на паркирането на ППС и за контрол на паркирането, одобрени от Общината.

4.3 Да информира ЦГМ за въвеждането на нови мерки за контрол на паркирането, като предоставя възможност на експертите на дружеството да изразят обоснована позиция по повод новите предложения, без да е длъжна да се съобразява с позицията на ЦГМ.

4.4 Да извършва анализ на изпълнението на Договора от ЦГМ и при констатирано съществено неизпълнение, да прекрати същия по реда и при условията на настоящия Договор.

4.5 Да дава препоръки на ЦГМ за изпълнението на задълженията му по Договора, както и да оказва необходимото съдействие за точното изпълнение на задълженията на ЦГМ, в случай на искане за това от ЦГМ.

4.6 Да уведомява ЦГМ за съдебни производства, които могат да засегнат правата на ЦГМ (например – такива за обжалване на действия и актове на Общината, касаещи контрола по паркирането), както и да предприема всички необходими действия за защита на интересите на Общината, включително и да иска ЦГМ да бъде конституирано като страна в съдебни производства, по които Общината е главна страна – в случаите, допустими в законодателството;

Чл. 5. ПРАВА НА ЦГМ

ЦГМ има следните права:

5.1 Да осъществява Услугите, предмет на настоящия договор, както и всички и всякакви други правни и фактически действия, каквито са необходими за обезпечаване на въвеждането на зони за платено паркиране, тяхната поддръжка, както и за осъществяването на контрола на паркирането.

Дружеството има изключителните права за осъществяване на тези дейности и Услуги, доколкото това е предвидено в Наредбата и в случай че Общинският съвет не промени същата в частта, възлагаща на ЦГМ да извършва всички дейности, касаещи въвеждането на зоните за платено паркиране, специален режим на паркиране, вкл. „служебен абонамент“, както и контрола по изпълнението на наредбата в частта ѝ, касаеща организацията на паркирането на ППС. За избягване на всякакво съмнение, страните се съгласяват, че ЦГМ има право да извършва всички и всякакви законосъобразни правни и фактически действия, касаещи контрол на организацията и реда за паркирането на пътни превозни средства на територията на Столична община по реда на Наредбата, както и въвеждането на зони за платено паркиране, определени от Столичен общински съвет, чрез предприемането на всички необходими правни и фактически действия за това – полагане на маркировка, пътни знаци, ограничители за паркиране, поддръжка на тротоарите и площи за паркиране, осъществяването на цялостен контрол върху паркирането, включително и извършване на всички дейности, предвидени в нормативната уредба за предоставяне на право на платено паркиране, преференциално паркиране, определяне на правоимащи лица, издаване на винетни стикери, тяхното анулиране в предвидените в наредбите на СОС случаи, обособяване на места за паркиране в специален режим – за лица с увреждания, за електромобили, за дипломатически представителства и други институции и органи и други.

5.2 Да извършва за целия срок на Договора и всички останали, неизброени в Договора дейности, които са обичайно необходими, присъщи и изискуеми съгласно действащата нормативна уредба, включително и последващите ѝ изменения, както и съгласно заповедите на кмета на Столична община и други компетентни органи и институции, за обезпечаване на изпълнението на Наредбата и нормативната уредба изобщо.

5.3 Да осъществява всички услуги и да събира всички приходи (плащания) от дейностите по паркирането на територията на Столична община, предвидени съгласно Наредбата и определени с решения на Общинския съвет, включително, но не само: приходи от платено почасово паркиране – от талони, кратки текстови съобщения и всякакви други форми на плащане, каквито бъдат

въведени и използвани за заплащане на почасово платено паркиране; приходи от режим на платено паркиране „служебен абонамент“, в която връзка ЦГМ е страна по договорите, осигуряващи на желаещите „служебен абонамент“; приходи от издаване на винетни стикери и всички други дейности в тази връзка, включително издаване на всякакви стикери, даващи право на платено паркиране, за които е предвидено заплащане на цени от Общинския съвет; приходите от поставянето на техническо средство тип „скоба“ и от репатриране на ППС и всякакви други видове приходи от режима на паркиране, дължими съгласно нормативната уредба и актовете на Общинския съвет и Общината.

5.4 Да извършва дейностите по въвеждане на зоните за платено паркиране и по контрол на паркирането, съобразно предвиденото в нормативната уредба и нейните изменения по време на действие на Договора.

5.5 Да осъществява дейностите, възложени му с Наредбата и с други актове на Общинския съвет и на Общината.

ЧЛ. 6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЦГМ:

ЦГМ има следните задължения:

6.1 Да предоставя Услугите, предмет на настоящия договор, в установените и изискуеми съгласно нормативната уредба срокове добросъвестно и при полагане на грижата на добрия търговец. Включително, но не само да осъществява Услугите, предмет на настоящия договор, както и всички и всякакви други правни и фактически действия, каквито са необходими за обезпечаване на въвеждането на зони за платено паркиране, тяхната поддръжка, както и за осъществяването на контрола на паркирането. Дружеството се задължава да осъществява тези дейности и Услуги, доколкото това е предвидено в Наредбата и в случай че Общинският съвет не промени същата в частта, възлагаща на ЦГМ да извършва всички дейности, касаещи въвеждането на зоните за платено паркиране, специален режим на паркиране, вкл. „служебен абонамент“, както и контрола по изпълнението на наредбата в частта ѝ, касаеща организацията на паркирането на ППС.

6.2 ЦГМ се задължава да извършва всички и всякакви законосъобразни правни и фактически действия, касаещи контрол на организацията и реда за паркирането на пътни превозни средства на територията на Столична община по реда на Наредбата, както и въвеждането на зони за платено паркиране, определени от Столичен общински съвет, чрез предприемането на всички необходими правни и фактически действия за това – полагане на маркировка, пътни знаци, ограничители за паркиране, поддръжка на тротоарите и площи за паркиране, осъществяването на цялостен контрол върху паркирането, включително и извършване на всички дейности, предвидени в нормативната уредба за предоставяне на право на платено паркиране, преференциално паркиране, определяне на правоимащи лица, издаване на винетни стикери, тяхното анулиране в предвидените в наредбите на СОС случаи, обособяване на места за паркиране в специален режим – за лица с увреждания, за електромобили, за дипломатически представителства и други институции и органи и други.

6.3. Да предоставя ежемесечни отчети на СТОЛИЧНА ОБЩИНА относно всички приходи от дейностите по паркиране на пътни превозни средства на територията на Столична община и от експлоатацията на зоните за почасово платено паркиране. Тези отчети следва да се предоставят до 10-то число на месеца, следващ отчетния, като в тях се включват:

- Подробен отчет за реализираните приходи от дейностите по паркиране и експлоатацията на зоните за почасово платено паркиране за предходния календарен месец.

- Прогнозни приходи за следващия календарен месец, базирани на актуални данни и тенденции.

- Подробен отчет за разходваните средства, свързани пряко с дейностите по паркиране и експлоатацията на зоните за почасово платено паркиране, за предходния календарен месец, придружен с необходимите анализи и обосновки.

6.4 Да указва на Общината необходимостта от съдействие от страна на нейни експерти за изпълнение на предмета на Договора от ЦГМ, като извърши

всички правни и фактически действия, които са необходими, включително да изисква пълномощни, а ако действието налага лично извършване, да укаже това на Общината.

6.5 Да изпълнява задълженията си на служба за контрол, която да осъществява контрола по спазването на правилата за паркиране, както и дейността по принудително преместване на неправилно паркирани ППС, в съответствие със Закона за движение по пътищата, Наредбата и други релевантни нормативни актове – когато е определено за служба за контрол от Общината. Да изпълнява и осигури реализиране на определените от Общината условия, срокове и другите изисквания за извършване на оперативната дейност по използването и прилагането на техническото средство тип "скоба", събирането на определените дължими суми от собствениците или упълномощените от тях водачи, както и освобождаването на принудително задържаните ППС от Изпълнителя.

6.6 да изпълнява определения със заповед на кмета на Общината рег за регистриране на паркирано в нарушение ППС на паркомясто, обозначено с неподвижен пътен знак в режим "Служебен абонамент," като същото ППС трябва да бъде преместено принудително от Изпълнителя по реда на чл. 118 от Наредбата, като водачът или собственикът на ППС заплаща разходите по принудителното преместване и отговорното пазене на специализиран паркинг на Изпълнителя.

6.7 да осигури изпълнението в свои пунктове за работа с граждани в дирекция Паркиране и мобилност на всички дейности по издаване, активиране, анулиране и контролиране на винетните стикери за ППС, доказващи правото на локално платено паркиране, които са задължителни за ЦГМ и следва да бъдат прилагани от него по реда на Наредбата.

6.8 да осигури упражняването на преференциалните права на платено паркиране на всички ППС на Общината, посочени в списъка на ППС за служебни нужди, които са собственост и/или се ползват на валидно правно основание от административни, здравни и обслужващи звена, които изцяло се издържат от бюджета на Общината, както и да обезпечи дейностите на дирекциите от

Общината по предоставяне по реда на Наредбата правото на преференциално паркиране и правото на безплатно и денонощно паркиране за срок от една година, което обезпечаване се състои в оказване на съдействие за издаване на винетните стикери след установяване на основанията за това от компетентните общински дирекции;

6.9 Да изпълнява указанията на Общината и извърши всички необходими дейности по контрол на паркирането при промяна на режима на паркиране – например, за организация на събития, концерти, митинги, ремонтни дейности и други, които дейности се считат за Услуги по смисъла на настоящия договор.

6.10 Да изпълнява всички заповеди, указания, инструкции и други актове на Общината, с които същата упражнява правата си по Наредбата, ЗМСМА, ЗДВП и други, включително и за определяне на изисквания относно броя и състава на контролиращите паркирането екипи; за минимален брой скоби за принудително задържане на ППС чрез блокиране на колелото; за въвеждане на изисквания за наличието на комуникационна свързаност между контролиращите паркирането екипи и контролния център в ЦГМ; за определяне на реда и начина за документиране на всички етапи от дейността по контрол на паркирането, включително за заснемане на ППС при поставяне на техническо средство тип „скоба“; за уреждане на начина на уведомяване на контролния център и на управляващия ППС за наложени мерки поради нарушение на Наредбата – например, чрез съобщение на предното стъкло на автомобила, чрез кратко текстово съобщение и др. Да изпълнява всички актове на Общинския съвет и Общината за определяне на реда и начина за заплащане от водачите на ППС на представители на ЦГМ на дължимите суми за нарушение на Наредбата. Всички такива задължения се считат за попадащи в Услугите по този договор от деня на уведомяването на ЦГМ за съответната заповед, с която се одобряват или въвеждат от кмета на Общината и ЦГМ се задължава да ги предоставя, като изпълнява указанията на Общината и издадените от нея актове.

6.11 Да изпълнява всички свои нови задължения, предвидени от Общината след сключването на Договора или невключени понастоящем в него чрез

изброяването им, във връзка с необходимостта от осигуряване на спазване на Наредбата.

6.12 ЦГМ има и други задължения, кореспондиращи с правата на Общината съгласно предвиденото в действащото законодателство, включително в наредбите на Общинския съвет, като упражняването на правата на Общината поражда задължение за ЦГМ да предприеме необходимите действия, които представляват Услуги по смисъла на настоящия договор.

6.13 Да уведомява общината за съдебни производства, които могат да засегнат нейните права (например – такива за обжалване на действия и актове на служители на ЦГМ), вкл. като ответник по ЗОДОВ, както и да предприема всички необходими действия за защита на интересите на дружеството и на Общината, включително и да иска да бъде конституирано като страна в съдебни производства, по които Общината е главна страна – в случаите, допустими в законодателството. Регресната отговорност на ЦГМ за евентуални незаконосъобразни действия на негови служители ще бъде уреждана от приложимото законодателство, при съобразяване с което страните ще определят процесуалното си поведение по висящите дела.

6.14 Финансова отчетност и прогнози

ЦГМ ЕАД се задължава ежегодно, не по-късно от 31 декември на текущата година, да предоставя на Столична община подробна справка за прогнозните приходи и разходи от дейностите по паркиране на пътни превозни средства и експлоатацията на зоните за почасово платено паркиране за цялата следваща календарна година.

Тази справка следва да включва:

- Детайлна разбивка на очакваните приходи по основни пера и зони за паркиране.
- Използвана методология и основни допускания, на базата на които е изготвена прогнозата (напр. данни за трафик, брой паркоместа, ценова политика, очаквани промени в нормативната уредба и др.).

- Анализ на рисковете и възможностите, които биха могли да повлияят върху реализацията на прогнозираните приходи.
- Сравнителен анализ с приходите от предходни периоди, когато е приложимо.
- Детайлна разбивка на прогнозните разходи, свързани пряко с дейностите по паркиране и експлоатацията на зоните за почасово платено паркиране, включително, но не само, оперативни разходи, разходи за поддръжка, персонал и административни разходи.

6.15 Инвестиционен списък и отчетност

6.15.1. ЦГМ ежегодно до 31.12. на текущата година предоставя на Столична община инвестиционен списък на обектите, свързани с изграждане, ремонт и модернизация на паркинги и пътна инфраструктура, както и закупуване на оборудване и технологии, във връзка с размера на възнагражденията по чл. 7 от настоящия договор.

6.15.2. Инвестиционният списък по 6.15.1. се представя за одобрение от Столичния общински съвет до 31.01. на всяка календарна година и включва подробна информация за планираните инвестиции, техния обхват, очаквани резултати и финансова обосновка.

6.15.3. ЦГМ се задължава да отчита изпълнението на инвестиционния списък пред Столична община в рамките на годишните отчети по чл. 6.3 от настоящия договор.

ЧЛ. 7. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

7.1 За предоставяне на Услугите, предмет на този Договор и на Наредбата, ЦГМ има право на възнаграждение в размер на стойността на получените приходи от дейностите по паркиране на пътни превозни средства на територията на Столична община и от експлоатацията на зоните за платено паркиране за всеки календарен месец от действието на настоящия договор. Точният размер на възнаграждението се преизчислява след установяването на реалния размер на приходите от дейностите след одобряването на Годишния

финансов отчет за съответната календарна година на ЦГМ от едноличния собственик на капитала.

7.2 Възнаграждението по чл. 7.1 обхваща всички цени от дейностите по паркирането на територията на Столична община, предвидени съгласно Наредбата и определени с решения на Общинския съвет, включително, но не само: цени за платено почасово паркиране – от талони, кратки текстови съобщения и всякакви други форми на плащане, каквито бъдат въведени и използвани за заплащане на почасово платено паркиране; цени за режим на платено паркиране „служебен абонамент“, в която връзка ЦГМ е страна по договорите, осигуряващи на желаещите „служебен абонамент“ и всички други дейности в тази връзка, включително издаване на всякакви стикери, даващи право на платено паркиране, за които е предвидено заплащане на цени от Общинския съвет; цени за прилагане на техническо средство тип „скоба“ и от репатриране на ППС и всякакви други видове цени за услуги, касаещи режима на паркиране, дължими съгласно нормативната уредба и актовете на Общинския съвет и Общината. При въвеждане на нови зони за платено паркиране и/или предприемане на други мерки за организация и контрол на паркирането, с настоящото страните се договарят, че ЦГМ има право да получава и цените за съответните нови дейности, попадащи в обхвата на Услугите по този Договор.

7.3 Отношенията между страните по отчитане и заплащане на дейността свързана с контрол по паркирането чрез налагане на глоби с фиш се уреждат в Процедура за отчитане, приемане и заплащане на дейността по контрол на паркирането чрез налагане на глоби с фиш – Приложение № 1 към настоящия договор.

7.4 Считано от 01.01.2026 г. отношенията между страните по отчитане и заплащане на дейността, свързана с издаване на винетни стикери се уреждат в Процедура за издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС, чийто ползватели са от домакинството на собственици или наематели на обособени жилищни имоти, попадащи в зоните за почасово платено паркиране,

и са с постоянен адрес, идентичен с адреса на жилищния имот – Приложение № 2 към настоящия договор

Чл. 8. ПРЕВЪЗЛАГАНЕ

ЦГМ няма право да превъзлага контролните си права и задължения по този Договор в тяхната цялост, без одобрението на Общината. Това ограничение не се отнася за дейностите, за които следва да се извърши възлагане по реда на ЗОП и не представляват контролни дейности – например – монтаж на пътни знаци, обслужване на заплащане на паркирането чрез смс, печат на талони за паркиране, полагане на маркировка на пътно платно, ремонт на тротоари и площи за паркиране, закупуване на стоки и оборудване, вкл. репатриращи автомобили и други.

Чл. 9. ФОРС МАЖОР

9.1 Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форс мажор (непреодолима сила).

9.2 В случай на Форс мажор засегнатата страна е длъжна:

i. Да уведоми своевременно, във възможно най-кратък срок, другата страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форс мажор, е длъжна да предостави на другата страна удостоверение за Форс мажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

ii. Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.

iii. Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.

Чл. 10. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

10.1 Договорът и документите към него отразяват в пълната съгласието на страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора.

10.2 Договорът може да бъде променян в следните случаи:

10.2.1 При промяна в нормативната уредба, в това число и влизане в сила на нормативен акт на Общинския съвет.

10.2.2 При наличие на решение на Общинския съвет, което налага промяна на отношенията между ЦГМ и Общината.

10.2.3 При констатиране от страните в хода на изпълнение на Договора непълноти и/или ситуации, които налагат неговата промяна.

10.3 Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство, Договорът се изменя така, че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.

Чл. 11. ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11.1 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат действащото в Република България законодателство, включително и актовете на Общинския съвет.

11.2 Ако някои разпоредби или части от разпоредби на този Договор бъдат обявени за недействителни, неизпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила.

11.3 По отношение на този Договор и към всички спорове или иски, произтичащи от него, както и към споровете и исковите, свързани с неговия предмет или със сключването му, се прилага българското законодателство.

11.4 При спор или противоречие, произтичащи от или свързани с този Договор, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от страните може незабавно да представи на другата страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.

11.5 Ако спорът не бъде разрешен, всяка от страните може да предяви иск пред компетентния съд, според действащото българско законодателство.

Чл. 12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1 Всички известия по този договор:

12.1.1 се изготвят писмено и на български език.

12.1.2 се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в този член (или друг адрес, факс или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).

12.2 Всички известия по Договора следва да бъдат:

12.2.1 доставени лично, или

12.2.2 доставени с търговски куриер, или

12.2.3 изпратени по факс.

12.3 Адресите за получаване на известия са:

12.3.1 За Общината:

Адрес: София, ул. „Московска“ № 33

На вниманието на: Васил Терзиев

Факс: (02) 981 07 03

12.3.2 За ЦГМ:

Адрес: София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84

На вниманието на: Румяна Милова и Станимир Арабаджиев

12.4 Доставка на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил с надлежно попълнен адрес на получаване и е бил доставен.

12.5 На оперативно ниво комуникацията между Страните ще се извършва както следва:

12.5.1 За Общината:

Тел.:

12.5.2 За ЦГМ: Александър Георгиев, директор на дирекция „Паркиране и мобилност“

Тел.: 0898583030

ЧЛ. 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1 Този Договор изцяло отразява постигнатото между страните съгласие относно предмета на Договора и има предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

13.2 Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

13.3 Клаузите на този Договор се прилагат между страните и за периода от 12.03.2025 г. до датата на подписване на настоящия договор по отношение на дейностите, извършвани от „ЦГМ“ ЕАД на основание чл. 167, ал. 2, чл. 168, ал. 1, чл. 171, т. 5, букви а), б) и г) и чл. 189, ал. 1 от Закона за движение по пътищата (ЗДВП), Наредбата за организация на движението на територията на Столична община, както и заповед на кмета на Столична община № СОА22-РД95-506 / 12.09.2022 г.

13.4 До влизане в сила на разпоредбите на чл. 7.4 от настоящия договор, страните се съгласяват, че цените за издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС, чийто ползватели са от домакинството на

собственици или наематели на обособени жилищни имоти, попадащи в зоните за почасово платено паркиране, и са с постоянен адрес, идентичен с адреса на жилищния имот са елемент от възнаграждението съгласно чл.7.1 и чл. 7.2.

13.5 Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от които се счита за оригинал.

ЗА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

**ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА
МОБИЛНОСТ“ ЕАД:**

ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ

Кмет на Столична община

РУМЯНА МИЛОВА

Изпълнителен директор

САВЕЛИНА ГЕКОВА

Главен счетоводител

СТАНИМИР АРАБАДЖИЕВ

*Председател на съвета
на директорите*

САНДРА МИЛУШЕВА

Главен счетоводител

Съгласували за Столична община:

Виктор Чаушев, заместник-кмет направление ТГМ

Иван Николов, директор на дирекция „Транспорт“

Бисера Личева, началник-отдел „Правна координация“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към

КЪМ ДОГОВОР №

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНИ
ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНТРОЛ НА
ПАРКИРАНЕТО ЧРЕЗ НАЛАГАНЕ НА ГЛОБИ С ФИШ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 167, ал. 2, чл. 168, ал.1, чл. 171, т. 5, букви а), б) и г) и чл. 189, ал. 1 от Закона за движение по пътищата (ЗДВП) със заповед последно изменена с рез. № СОА22-РД95-506/12.09.2022 г. на кмета на Столична община, „Център за градска мобилност“ ЕАД е определено за служба за контрол по смисъла на чл. 167, ал. 2 от ЗДВП, като административните органи, осъществяващи контрол, вкл. и чрез налагане на глоби с фиш съгласно чл. 186, ал. 1 и ал. 3 от ЗДВП са служителите от ЦГМ на длъжност „инспектор контрол паркиране“, „контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“, „инспектор контрол паркиране и касиер охранител“, инспектор контрол паркиране, той и координатор“; В т. 19.2 от заповед № СОА22-РД95-506/12.09.2022 г. на кмета на Столична община изрично е предвидено като правомощия на длъжностни лица от службата за контрол на ЦГМ, да налагат глоби с фиш

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. За изпълнение на дейностите, възложени на службата за контрол на основание разпоредбите на ЗДВП, посочени в т. 3 в Преамбюла и на основание чл. 167, ал. 4, т. 2 от ЗДВП, Общината ще предоставя на „Център за градска мобилност“ ЕАД част от събраните средства от наложените глоби с фиш.

Чл. 2. (1) Размерът на сумата по т. 1 е 20,00 (двадесет) лева с ДДС на издаден и надлежно заплатен фиш, но не повече от размера на реално заплатената сума на всеки фиш.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на „Център за градска мобилност“ ЕАД за изпълнение на дейностите по чл. 1, като Столична община не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от „Център за градска мобилност“ ЕАД във връзка с извършването им.

Чл.3 (1) Дължимите суми в уговорения размер по ал. 1 се извършват чрез периодични плащания въз основа на представени от „Център за градска мобилност“ ЕАД месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на дейността за съответния период и предоставяне на фактура по-реда посочен в това Споразумение.

(2) За периода от 12.03.2025 г. до последния пълен календарен месец преди датата на сключване на настоящия договор, дължимите суми за посочения период се заплащат заедно с първото дължимо месечно плащане, по реда и условията на

процедурата.

Чл. 4 (1) Всяко плащане по реда на тази процедура се извършва въз основа на:

1. Утвърден от зам.-кмета по „Транспорт и градска мобилност“ отчет за извършената дейност за съответния месец, изготвен от „Център за градска мобилност“ ЕАД, заедно с приемо-предавателен протокол, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от процедурата;
2. Фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от „Център за градска мобилност“ ЕАД и представена на Столична община.

(2) Столична община плаща на „Център за градска мобилност“ ЕАД цената по чл. 2, ал. 1 от процедурата, Приложение № 1 към договора, в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура от „Център за градска мобилност, при спазване на условията и документите по ал. 1.

Чл. 5. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на „Център за градска мобилност“ ЕАД:

IBAN: BG34NASB9620101031840

Българска банка за развитие

(2) „Център за градска мобилност“ ЕАД е длъжен да уведомява писмено Столична община за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че „Център за градска мобилност“ ЕАД не уведоми Столична община в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

II. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, директорът на дирекция „Общински приходи“ – второстепенен разпоредител с бюджета на Столична община, предоставя на директора на дирекция „Транспорт“ и изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД, справка за броя на платените фишове за неправилно паркиране за предходния месец постъпили по сметка BG98SOMB91303113442901 наложени от служители на „Център за градска мобилност“ ЕАД глоби с фиш.

(2) Във връзка със справката по ал.1 в срок до 10-то число на месеца „Център за градска мобилност“ ЕАД изготвя отчет за извършената дейност за съответния отчитан месец (по образец – Приложение № 1.1 към настоящото споразумение), който се представя на директора на дирекция „Транспорт“ с Приемо-предавателен протокол (по образец – Приложение № 1.2). Протоколът се подписва от директора на дирекция „Транспорт“ на Столична община и представляващите „Център за градска мобилност“ ЕАД или упълномощени от тях лица в три оригинални екземпляра – два за Столична община и един за „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(3) Отчетът се представя за утвърждаване от зам.-кмета по „Транспорт и градска мобилност“

Чл. 7. (1) Столична община има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчета за съответния месец в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от Столична община срок;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение.

Чл. 8. (1) Отговорни длъжностни лица за изпълнение на Процедурата са, както следва:

1. За Столична община: Иван Николов – директор на дирекция „Транспорт“

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Будапеща“ № 17

Тел.: 02/9041018

e-mail: i.nikolov@sofia.bg

Лице за контакт: инж. Иван Николов

2. За „Център за градска мобилност“ ЕАД: Румяна Милова – Изпълнителен директор

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84.

Тел.: 0898583030

e-mail: a.georgiev@sofiatraffic.bg

Лице за контакт: Александър Георгиев

Тел.: 0879008777

e-mail: accounting@sofiatraffic.bg

Лице за контакт: Сандра Милушева

Настоящата процедура представлява неизменна част от сключения между страните договор.

Приложения:

Приложение № 1.1 – Образец на месечен отчет

Приложение № 1.2 – Образец на Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейността

ЗА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

**ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА
МОБИЛНОСТ ЕАД:**

ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ

Кмет на Столична община

РУМЯНА МИЛОВА

Изпълнителен директор

САВЕЛИНА ГЕКОВА

Главен счетоводител

СТАНИМИР АРАБАДЖИЕВ

*Председател на съвета
на директорите*

САНДРА МИЛУШЕВА
Главен счетоводител

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
към Процедурата за отчитане, приемане и заплащане на дейността по контрол на паркирането чрез налагане на глоби с фиш

УТВЪРДИЛ:.....

ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ

ДОГОВОР № МЕЖДУ СТОЛИЧНА ОБЩИНА И ЦГМ ЕАД

Отчетен период:	Месец:
	Година:

1. На основание чл. 6, ал. 2 от Процедурата за отчитане, приемане и заплащане на дейността по контрол на паркирането чрез налагане на глоби с фиш, предоставяме отчет във връзка със справка по чл. 6, ал. 1, предоставена от Дирекция "Общински приходи" към СО.

„Център за градска мобилност“ ЕАД в качеството си на служба за контрол¹ по смисъла на чл. 167, ал. 2 от ЗДВП съгласно справката по чл. 6, ал. 1 за съответния месец отчита издадени _____ броя фиша, които са надлежно заплатени.

На основание чл. 1 от Процедурата за отчитане, приемане и заплащане на дейността по контрол на паркирането чрез налагане на глоби с фиш, Столична община заплаща на „Център за градска мобилност“ ЕАД за всеки един издаден и надлежно заплатен фиш посочен в справката по чл. 6, ал. 1 сума в размер, определен в чл. 2, ал. 1 от Процедурата.

2. „Център за градска мобилност“ ЕАД в качеството си на служба за контрол е ангажирал служители в дейността по издаване на фишове, както следва:

служители на длъжност	брой служители
инспектор, контрол паркиране	58
контрольор, автомобилен транспорт, той и инспектор	130
инспектор контрол паркиране, той и касиер – охранител	19
инспектор контрол паркиране, той и координатор	7
общо	214

¹ Към момента на подписване на Споразумението съгласно заповед последно изменена с рег. № СОА22-РД95-506/12.09.2022 г. на кмета на Столична община, „Център за градска мобилност“ ЕАД е определено за служба за контрол по смисъла на чл. 167, ал. 2 от ЗДВП.

За „Център за градска мобилност“ ЕАД:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2
към Процедурата за отчитане, приемане и заплащане на дейността по контрол на
паркирането чрез налагане на глоби с фиш

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, г., в гр. София,

страните по Договор № за възлагане на контрол на
организацията и реда за паркиране на пътни превозни средства на територията на
Столична община:

„Център за градска мобилност“ ЕАД, представлявано от

.....,

(три имена, длъжност)

и

Столична община, представлявана от

.....,

(три имена, длъжност)

подписаха настоящия протокол.

С протокола „Център за градска мобилност“ ЕАД предава, а Столична община
приема, отчет за месец г. за извършената дейност, заедно с изготвена от
директора на дирекция „Общински приходи“ справка.

ПРЕДАЛ:

ПРИЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към

КЪМ ДОГОВОР №

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНИ
ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВИНЕТНИ СТИКЕРИ ЗА ЛОКАЛНО ПЛАТЕНО ПАРКИРАНЕ НА
ППС, ЧИЙТО ПОЛЗВАТЕЛИ СА ОТ ДОМАКИНСТВОТО НА СОБСТВЕНИЦИ ИЛИ НАЕМАТЕЛИ
НА ОБОСОБЕНИ ЖИЛИЩНИ ИМОТИ, ПОПАДАЩИ В ЗОНИТЕ ЗА ПОЧАСОВО ПЛАТЕНО
ПАРКИРАНЕ, И СА С ПОСТОЯНЕН АДРЕС, ИДЕНТИЧЕН С АДРЕСА НА ЖИЛИЩНИЯ ИМОТ**

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На улици, булеварди и площади – общинска собственост и други части от пътната инфраструктура, както и други терени – общинска собственост, с въведен режим на почасово платено паркиране, кметът на Столична община със заповед въвежда режим на локално платено паркиране на ППС, чийто ползватели са от домакинството (по смисъла на § 1, т. 2 от ДР на ДОПК) на собственици или наематели на обособени жилищни имоти, попадащи в зоните за почасово платено паркиране, и са с постоянен адрес, идентичен с адреса на жилищния имот. Правото на локално платено паркиране се установява с електронен винетен стикер. От името и за сметка на Столична община винетните стикери се издават, активират, анулират и контролират от „Център за градска мобилност“ ЕАД по ред и при условия, определени със заповед №СОА21-РД95-577/26.11.2021 г. на кмета.

IV. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. За изпълнение на дейностите, възложени на ЦГМ по издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС, чийто ползватели са от домакинството на собственици или наематели на обособени жилищни имоти, попадащи в зоните за почасово платено паркиране, и са с постоянен адрес, идентичен с адреса на жилищния имот, Общината ще възстановява на „Център за градска мобилност“ ЕАД действително направените разходи.

Чл. 2. (1) Действително направените разходи за издаването на 1 (един) брой винетен стикер се определят към момента на влизане в сила на настоящото приложение.

(2) Цената по ал. 1 включва всички допустими разходи на „Център за градска мобилност“ ЕАД за изпълнение на дейностите по чл. 1, като Столична община не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от „Център за градска мобилност“ ЕАД във връзка с извършването им.

(3) „Действително направени разходи“ по смисъла на тази Процедура са само **допустимите разходи**, пряко и доказано свързани с издаването, активирането, анулирането и контрола на винетните стикери, както следва:

1. **Разходи за персонал (Пряк труд):** Разходи за възнаграждения и осигуровки на служители на ЦГМ, **пряко ангажирани** в дейностите, свързани с винетните стикери (обработка на заявления, издаване, контрол), **пропорционално** на доказано отчетеното работно време за тази дейност,
2. **Пряко-относими оперативни разходи:** Разходи за печат на винетни стикери, специфичен софтуер и хардуер и консумативи, необходими **само** за тази дейност.

Чл. 3 (1) Всяко насрещно задължение по реда на тази процедура се документира чрез:

3. Утвърден от зам.-кмета по „Транспорт и градска мобилност“ отчет за извършената дейност за съответния месец, изготвен от „Център за градска мобилност“ ЕАД, заедно с приемо-предавателен протокол, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от процедурата;
4. Фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от „Център за градска мобилност“ ЕАД и представена на Столична община.

Чл.4 (1) Събраните от ЦГМ суми в полза на Столична община са дължими в срок до 14 число на месеца, следващ отчетния.

(2) Столична община дължи на „Център за градска мобилност“ ЕАД цената по чл. 2, ал. 1 от процедурата, Приложение № 2 към договора, в срок до 30 число на месеца, следващ отчетния, след надлежно издадена по съответния ред фактура от „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(3) След приспадане на дължимото възнаграждение по ал. 2 „Център за градска мобилност“ ЕАД превежда остатъка от дължимите суми по ал. 1 на Столична община по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Чл. 5. (1) Столична община е длъжна да уведомява писмено „Център за градска мобилност“ ЕАД за всички последващи промени по чл. 4 ал. 1 в срок от 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Столична община не уведоми „Център за градска мобилност“ ЕАД в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5а (1) При възникване на съмнение относно дължимото на ЦГМ възнаграждение, Столична община, чрез упълномощени от Кмета длъжностни лица или чрез привлечен външен одитор, има право на пълен **достъп** до

счетоводни регистри, първични счетоводни документи, ведомости за заплати и всички други относими документи и данни от информационни системи на ЦГМ, свързани с отчетените разходи по **Чл. 2, ал. 3** от тази Процедура.

(2) При констатиране на разходи, които не отговарят на критериите за „допустими разходи“ по **Чл. 2, ал. 3**, Столична община има право да **откаже да приеме и заплати** съответната част от месечния отчет, като уведоми ЦГМ. В 30 (тридесет) дневен срок от получаване на уведомлението ЦГМ може да оспори и докаже допустимостта на разходите. Окончателният размер на разходите се определя с постигане на двустранно съгласие между Страните.

(3) В случай че доказано неправомерни суми са били вече възстановени на ЦГМ, Общината има право да **удържи тези суми** от следващо дължимо плащане към ЦГМ или да изиска **незабавното им възстановяване** в срок до 7 (седем) работни дни.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) Ежемесечно до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, „Център за градска мобилност“ ЕАД изготвя отчет за извършената дейност за съответния отчитан месец (по образец – Приложение № 2.1 към настоящото споразумение), който се представя на директора на дирекция „Транспорт“ с Приемо-предавателен протокол (по образец – Приложение № 2.2). Протоколът се подписва от директора на дирекция „Транспорт“ на Столична община и представляващите „Център за градска мобилност“ ЕАД или упълномощени от тях лица в три оригинални екземпляра – два за Столична община и един за „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(2) Отчетът се представя за утвърждаване от зам.-кмета по „Транспорт и градска мобилност“

Чл. 7. (1) Столична община има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчета за съответния месец в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от Столична община срок;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение.

Чл. 8. (1) Отговорни длъжностни лица за изпълнение на Процедурата са, както следва:

1. За Столична община: Иван Николов – директор на дирекция „Транспорт“

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Буганеща“ № 17

Тел.: 02/9041018

e-mail: i.nikolov@sofia.bg

Лице за контакт: инж. Иван Николов

2. За „Център за градска мобилност“ ЕАД: Румяна Милова — Изпълнителен директор
Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84.

Тел.: 0898583030

е-mail: a.georgiev@sofiatraffic.bg

Лице за контакт: Александър Георгиев

Тел.: 0879008777

е-mail: accounting@sofiatraffic.bg

Лице за контакт: Сандра Милушева

Настоящата процедура представлява неизменна част от сключения между страните договор.

Приложения:

Приложение № 2.1 — Образец на месечен отчет

Приложение № 2.2 — Образец на Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейността

ЗА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

**ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА
МОБИЛНОСТ ЕАД:**

ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ

Кмет на Столична община

РУМЯНА МИЛОВА

Изпълнителен директор

САВЕЛИНА ГЕКОВА

Главен счетоводител

СТАНИМИР АРАБАДЖИЕВ

*Председател на съвета
на директорите*

САНДРА МИЛУШЕВА

Главен счетоводител

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

към Процедурата за издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС

УТВЪРДИЛ:.....

ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ

ДОГОВОР № МЕЖДУ СТОЛИЧНА ОБЩИНА И ЦГМ ЕАД

Отчетен период:	Месец:
	Година:

1. На основание чл. 6, ал. 1 от към Процедурата за издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС, предоставяме настоящия отчет като за съответния месец отчитаме издадени _____ броя винетни стикери, които са надлежно заплатени.

На основание чл. 1 от Процедурата за издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС, чийто ползватели са от домакинството на собственици или наематели на обособени жилищни имоти, попадащи в зоните за почасово платено паркиране, и са с постоянен адрес, идентичен с адреса на жилищния имот, Столична община възстановява на „Център за градска мобилност“ ЕАД действително направените разходи за всеки издаден винетен стикер в размер, определен в чл. 2, ал. 2 от Процедурата.

2. За изпълнение на посочените дейности „Център за градска мобилност“ ЕАД е ангажирало следния брой служители:

служители на длъжност	брой служители
Организатор, работа с клиенти (сектор „ЛПП“)	20

За „Център за градска мобилност“ ЕАД: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2
към Процедурата за издаване на винетни стикери за локално платено паркиране на ППС

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, г., в гр. София,

страните по Договор № за възлагане на контрол на
организацията и реда за паркиране на пътни превозни средства на територията на
Столична община:

„Център за градска мобилност“ ЕАД, представлявано от

.....,

(три имена, длъжност)

и

Столична община, представлявана от

.....,

(три имена, длъжност)

подписаха настоящия протокол, с който „Център за градска мобилност“ ЕАД
предава, а Столична община приема, отчет за месец г. за издадени винетни
стикери за локално платено паркиране на ППС, чийто ползватели са от домакинството
на собственици или наематели на обособени жилищни имоти, попадащи в зоните за
почасово платено паркиране, и са с постоянен адрес, идентичен с адреса на жилищния
имот.

ПРЕДАЛ:

ПРИЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

