

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „СЛАТИНА“

ПРАВИЛА

**за реда и условията за предоставяне на услуга от общ икономически интерес (УОИИ)
„жилищно настаняване“, на основание Решение на ЕК 2012/21/ЕС
изградени по проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв.
„Христо Ботев“, Район „Слатина“, с Бенефициент Район „Слатина“-Столична община,
по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16FFPR003- 1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски
общини - основни центрове на растеж“, Програма „Развитие на регионите“ 2021- 2027 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят условията, реда и критериите за настаняване и ползване на услугата „жилищно настаняване“ за жилища, изградени по проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“, с бенефициент Район „Слатина“-Столична община (СО), както и управлението, финансирането, настаняването, контрола и мониторинга на услугата и имотите, в които се предоставя тя, както и правомощията на кмета на Столична община и кмета на района, на чиято територия те са изградени.

(2) Специфичните правила по отношение на ползване на услуга „жилищно настаняване“ от лица и семейства са предмет на настоящите правила, съгласно Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003- 1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини - основни центрове на растеж“, Програма „Развитие на регионите“ 2021- 2027 г.

Чл. 2. (1) Управлението, финансирането, настаняването, контролът и мониторингът на услугата „жилищно настаняване“ и имотите, в които се предоставя тя, се осъществява от Район „Слатина“-Столична община в съответствие с настоящите правила.

(2) Целта на управлението на услугата „жилищно настаняване“ е да се следва десеграционния характер на модела на жилищното настаняване, чието физическо местонахождение осигурява пространствена интеграция на маргинализираните групи в обществото на територията на Район „Слатина“-Столична община и да не се допуска допринасяне на тяхната сегрегация, изолация и изключване.

Чл. 3. (1) Дейността по предоставяне на услугата „жилищно настаняване“ представлява услуга от общ икономически интерес (УОИИ), съгласно приложното поле на чл. 2, параграф 1, б. „в“ на Решение на Европейската комисия от 20 декември 2011 г.

(2) Предоставянето на услугата „жилищно настаняване“ представлява социална услуга, която се предоставя от Район „Слатина“-Столична община и се управлява от Кмета на Район „Слатина“ - СО в съответствие с националното законодателство и правото на ЕС

(3) Социалната услуга „жилищно настаняване“ ще се предоставя в имотите, изградени в изпълнение на проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“, финансирани процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003- 1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини - основни центрове на растеж“, Програма „Развитие на регионите“ 2021- 2027 г.

(4) Предоставянето на услугата „жилищно настаняване“ се възлага от Кмета на Район „Слатина“ - СО, след въвеждането в експлоатация на сградите, изградени по проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“.

(5) При осъществяване на дейностите по ал. 3 Кметът на Район „Слатина“ - СО се подпомага от комисия, назначена с Акт (Заповед за възлагане) в съответствие с чл.4 от Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на чл.106, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес.

Чл. 4. (1) Настаняването в жилища по проекта на територията на район „Слатина“- СО е за срок не по-дълъг от 5 години, считано от датата на сключване на договора за наем, с цел осигуряване на достатъчен период от време за социализация и интеграция на настанените наематели, посочени в чл. 5, и за задоволяване на потребностите им от подслон и социално включване, за които са налице определените с настоящите правила критерии и условия.

(2) При предоставянето на социалната услуга от общината следва да се спазват изискванията на Решение на Комисията от 20.12.2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес“.

(3) Съдържанието на акта или актовете за възлагане на структурното звено в администрацията на услугата „жилищно настаняване“ следва да бъде в съответствие с всички разпоредби от Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес.

(4). Не се допуска предоставянето и използването на жилищата за нежилищни нужди и в несъответствие с целите, определени в чл. 2 от настоящите Правила.

(5) Жилищата и наличното в тях оборудване не могат да бъдат прехвърляни на трети лица.

(6) Предоставянето на услугата „Социални жилища“ подлежи на компенсиране под формата на държавна помощ за срок от 10 години или за по-дълъг срок, когато са

необходимими значителни инвестиции, които трябва да бъдат амортизирани през по-дълъг период от време в съответствие с общоприетите счетоводни принципи, по смисъла на Решението на Европейската комисия от 20.12.2011 год.

(7) Таксата за ползване на услугата се определя въз основа на финансов анализ, съгласно който приходите от събраните такси не следва да надвишават разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите и прилежащите им пространства.

(8) Компенсацията се определя на базата на чл. 5 от Решението за УОИИ и покрива нетните разходи на услугата „жилищно настаняване“. Годишна компенсация в размер на разликата в приходите от такси събирани от ползвателите на социалните жилища и разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите използвани за социални жилища и прилежащите им пространства. Не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

(9) Компенсацията за предоставянето на УОИИ ще се използва от единствено за покриване на разходите за осъществяване на задълженията за обществена услуга по този Договор, съобразно уговореното в него.

(10) За дейността по извършване на услугата, Община район „Слатина“-СО води аналитична счетоводна отчетност, която да показва приходите и разходите, свързани с нея отделно от останалите дейности.

II. УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩА, ИЗГРАДЕНИ ПО ПРОЕКТА

Чл. 5. (1) Жилища са предназначени за отдаване под наем на следните целеви групи:

1. семейства/домакинства с влошено здраве и увреждания, които отговарят на някое от следните условия:

а/ с дете/деца на възраст до 16 години с 50 на сто и над 50 на сто вид и степен на ограничена възможност за социална адаптация;

б/ с дете/деца на възраст от 16 до 18 години, или до 20 години за учащи, с 50 на сто и над 50 на сто степен на трайно намалена работоспособност;

в/ с родител/родители на дете/деца на възраст до 18 г. или до 20 г за учащи които/които е/са с над 90 на сто степен на трайно намалена работоспособност.

2. семейства/домакинства в риск от бедност и социално изключване, които отговарят на някое от следните условия:

а/ лица от 18 до 30-годишна възраст, напускащи специализирани институции или институции, предоставящи социални услуги от резидентен тип (център за временно настаняване от семеен тип, защитено жилище, преходно жилище или наблюдавано жилище) на територията на Столична община;

б/ самотни родители, които сами отглеждат малолетните и непълнолетните си деца, и не съжителстват на семейни начала с друго лице.

(2) В новоизградените общински жилища приоритетно ще бъдат настанявани представители на следните целеви групи:

1. Бездомни хора и/или такива, живеещи в много лоши битови условия - лица, които нямат собствено жилище и не притежават движима или недвижима собственост и/или идеални части от нея, която може да бъде източник на доходи, както и не са сключили договор за безвъзмездно ползване на имот, не са настанени в специализирана институция на държавна и/или общинска издръжка, и в същото време отговарят на поне едно от следните условия:

- Живеят на улицата или на публични места, без осигурен подслон;
- Нямат обичайно място на пребиваване, които използват за нощуване приюти или други услуги за временно настаняване;
- Обитават жилище, което не отговаря на законоустановените стандарти за жилищно строителство и проектиране;
- Обитават жилище, което не е електрифицирано или няма достъп до питейна вода, или канализация и др.;
- Обитават пренаселено жилище, при което на един член от семейството се пада по-малко от: за едночленно семейство – 1 стая; за двучленно и тричленно семейство – 2 стаи; за четиричленно семейство – 3 стаи; За петчленно и по-голямо семейство – по 1 помещение на член на семейството.

2. Родители с деца, вкл. непълнолетни родители, многодетни семейства, деца с влошено здраве и увреждания:

- „Родители” са биологичните родители и осиновители, както и родителите на доведени и заварени деца до 18-годишна възраст;
- „Непълнолетни родители” са майките, ненавършили 18-годишна възраст, които са родили (осиновили) и отгледали поне едно дете над едногодишна възраст;
- „Многодетни“ са майките, родили (осиновили) и отгледали три и повече деца над едногодишна възраст;
- „Деца с влошено здраве и увреждания” са деца на възраст до 16 години с определен вид и степен на увреждане или дете/ лице на възраст от 16 до 20 години с определена степен на трайно намалена работоспособност.

3. Хора в риск от бедност и социално изключване - лица, чийто среден доход на член от семейството за предходните 12 календарни месеца от всички източници е по-нисък от законоустановения месечен размер на гарантирания минимален доход за страната, определен с акт на Министерския съвет, за същия период от време. Семейството включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

4. Лицата от целевите групи задължително следва да живеят/обитават жилищен фонд в лошо състояние и/или с лоша или липсваща инженерна инфраструктура (водопровод, канализация и др.), и да не притежават собственост върху недвижим имот.

(3) Допълнителни критерии, на които трябва да отговарят лицата от целевата група:

а) безработните лица задължително трябва да са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда”

Район „Слатина“ - СО, активно да търсят работа и да не са отказвали предложение за работа и за включване в курсове за ограмотяване, квалификация и преквалификация;

б) децата задължително трябва да са записани и да посещават редовно детска градина или училище;

в) децата да имат избран личен лекар, извършени задължителни имунизации по Имунизационен календар на Република България и проведени профилактични прегледи.

Чл. 6. (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата имат семейства/домакинства, на които поне един от членовете е български гражданин, попадат в някоя от целевите групи по чл. 5 от настоящите правила и отговарят едновременно на следните условия:

1. Поне един член на семейството/домакинството има настоящ и постоянен адрес на територията на Столична община, за последните 10 години без прекъсване, с изключение на лицата по чл. 5, т. 2, б. „а" от предходния член.

2. Средният доход на член от семейството/домакинството за предходните 12 календарни месеца от всички източници е по-нисък от законоустановения месечен размер на гарантирания минимален доход за страната, определен с акт на Министерския съвет, за същия период от време;

3. Не притежава/т жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване, или право на ползване върху тях;

4. Не притежава/т незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно или вилно строителство, идеални части от такъв имот или право на строеж върху него;

5. Не притежават нежилищни имоти, предназначени за търговска или стопанска дейност, или идеални части от такива имоти (фабрики, работилници, магазини, ателиета, складове и др.);

6. Не е/са прехвърлял/и имоти по т. 3, 4 или 5 на други лица, през последните пет години, включително имот, отнет по приключило изпълнително производство, с изключение на прекратяване на съсобственост, прехвърляне на идеални части на трето лице или дарение в полза на общината;

7. Не притежава/т имущество на обща стойност, по-голяма от 1/2 от пазарната цена на жилище, съответно за район „Слатина“ на Столична община, отговарящо на нуждите на семейството;

8. Срещу лицето и/или членовете на неговото семейство/домакинство не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС, за изземване на общинско жилище.

9. Лице, спрямо което не са налице висящи наказателни производства, образувани към датата на подаване на Заявлението за кандидатстване за социално жилище.

(2) Картотекирането на представителите на целевата група и настаняването на лицата с установени жилищни нужди се извършва при спазване принципа за равенството, приобщаване и недискриминация.

(3) Социален пакет. Социални клаузи

Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 6 трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. Да имат мотивация за работа:

а) Да са търсили активно работа през последните 6 месеца, считано към датата на подаване на заявлението за ползване на социалната услуга „Социално жилище“, освен в изключителни случаи, касаещи здравословното им състояние;

б) Да не са отказвали предлагана работа или включване в обучение за ограмотяване, придобиване на професионална квалификация, ключови компетентности и др. обучителни курсове, предлагани, както и по програми и проекти, финансирани със средства от европейски и други донори през последните 6 месеца;

2. Да имат мотивация за образование:

а) Лицата над 16 годишна възраст да имат завършена образователна степен не по-ниска от начален етап на основно образование или да са включени в курсове по ограмотяване, или да са записани в училищни институции за вечерна/самостоятелна форма на обучение за повишаване образователното ниво;

в) Децата/лицата под 16 годишна възраст да посещават редовно детските и учебни заведения.

3. Обстоятелствата по чл. Чл. 6. ал.3 се установяват:

по т. 1 – с удостоверение от Бюрото по труда

по т. 2 – с удостоверение от детските/учебни заведения за редовно посещение на децата до 16 години и диплома за завършено образование

4. Изискванията по ал. 3 не касаят лицата на пенсионна възраст.

5. Лицата, посочили неверни данни или несъобщили в Декларациите съответните изисквания и условия по обстоятелствата на ал. 1, носят наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс и се заличават от регистъра за срок от три години.

III. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩА, ИЗГРАДЕНИ ПО ПРОЕКТА

Чл. 7. (1) Кандидатите за настаняване в жилищата, изградени по проекта на територията на райони „Слатина“ на Столична община, подават Заявление и Декларация по образец на Приложение 1 и 2 от настоящите Правила;

(2) В декларацията се посочват:

1. трите имена, ЕГН, семейно положение, постоянен и настоящ адрес на всички членове на семейството/домакинството;

2. имотно състояние по чл. 6, т. 3-7;
 3. извършвани сделки с недвижими имоти за последните пет години;
 4. общ годишен доход на членовете на семейството за предходните дванадесет месеца, формиран от заплати, пенсии, допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, аренда от земеделски земи и др.);
 5. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на заявлението - вписват се данни за вида (жилищни, нежилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи семейства;
 6. наличие/липса на картотека по реда на НАРЕДБАТА за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община, приета с Решение № 466 по Протокол № 53 от 14.07.2005 г., изм. с Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община - приета с Решение № 81 по Протокол № 7 от 28.02.2008 г., изм. с Решение № 500 по Протокол № 73 от 23.09.2010 г., Решение № 578 по Протокол № 51 от 24.10.2013 г., Решение № 320 по Протокол № 54 от 31.05.2018 г., Решение № 2817 от 24.04.2019 г., по адм. дело № 716/2019 г., VI тричленен състав по описа на Административен съд - София-град, Решение № 2817 от 24.04.2019 г. на Административен съд - София-град по адм. дело № 716 /2019 г., IV тричленен състав и Решение № 10556/30.07.2020 г. на ВАС по адм. дело № 9415/2019 г.;
 7. срещу лицето и членовете на неговото семейство/домакинство не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС за принудително изземване на общинско жилище;
 8. Обстоятелства, свързани със социалния статус на кандидата - Раздел VI към Приложение 2 на настоящите Правила.
- (3) Към заявлението и декларацията се прилагат следните документи за лицето и членовете на семейството/домакинството му:
1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за извършени сделки и притежавани имоти за последните пет години;
 2. Копие от подадена в НАП годишна данъчна декларация за облагане на доходите на физическите лица съгласно чл. 50 от ЗДДФЛ за предходната календарна година;
 3. Служебна бележка от работодателя за доход от трудово или служебно правоотношение за предходните дванадесет месеца - за всеки работещ член от семейството/домакинството, и копие от подадена данъчна декларация за предходната година;
 4. Копие от договор за наем, в случай че лицето и членовете на семейството/домакинството живеят на свободно договаряне;
 5. Документ, удостоверяващ регистрация като безработен, в случай, че е налице такова обстоятелство;
 6. Копие от решение на ТЕЛК, в случай, че е налице такова обстоятелство;
 7. Свидетелство за съдимост;
 8. Служебна бележка от Националната следствена служба (НСС);

9. Препоръка от специализираната институция или институция, предоставяща социални услуги от резидентен тип (център за временно настаняване от семеен тип, защитено жилище, преходно жилище или наблюдавано жилище) на територията на Столична община, която кандидата за социално жилище напуска, в случай, че е налице такова обстоятелство;

10. Копие от диплома за завършено образование;

11. Уверение от висше учебно заведение, в случаите на чл. 12, ал. 8 от настоящите правила.

(4) Гражданите, посочили неверни данни или не декларирали в декларациите съответните обстоятелства, носят отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс и не подлежат на настаняване.

Чл. 8. (1) В отдел „Управление на общинската собственост и жилищния фонд, регистрация и контрол на търговската дейност“ в Район „Слатина“ - СО се създава и води картотека на лицата от целевата група, желаещи да бъдат настанени в жилищата, изградени по проекта.

(2) Картотекирането се извършва въз основа на подадено заявление /Приложение 1/ и декларация /Приложение 2/, по образец до Кмета на Район „Слатина“ - СО за картотекиране и настаняване.

(3) Заявленията и декларациите се подават до кмета на район „Слатина“-СО, на чиято територия са изградени жилищата по проекта, лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

(4) Районната администрация не може да откаже приемане на заявления и декларации.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩА, ИЗГРАДЕНИ ПО ПРОЕКТА

Чл. 9. (1) Кметът на Район „Слатина“ - СО назначава комисия със задача: да разгледа постъпилите заявления, да прецени налице ли са всички документи по чл. 7, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и отговарят ли кандидатите на всички условия от настоящите Правила. Решенията на комисията се оформят в протокол.

(2) При липса на някой/някои от изискуемите документи или непълнота в декларацията Комисията изпраща известие до кандидата за отстраняване нередовността в седемдневен срок от уведомяването. При неспазване на този срок, заявлението на лицето не се разглежда.

(3) Комисията извършва при необходимост и огледи на място ползва констатации на специализирани органи, изисква служебно справки и др.

(4) Комисията разглежда постъпилите заявления и изготвя списък-предложение с имената на кандидатите, които отговарят на всички условия за настаняване в жилищата, изградени по проекта. Списъкът-предложение се обявява на електронната страница на района и на информационното табло в сградата на районната администрация.

(5) В 14-дневен срок от датата на обявяване на списъка-предложение по ал. 4 заинтересованите лица могат да правят възражения по него пред кмета на съответния район.

Кметът на съответния район се произнася в 7-дневен срок с мотивирано решение, с което се изчерпва възможността за обжалване по административен ред.

(6) След произнасянето на кмета на района по постъпилите възражения, списъците-предложения и придружаващите ги документи се изпращат на Комисията по чл. 9, ал. 1 от настоящите Правила.

Чл. 10. (1) Комисията по чл. 9, ал. 1 определя броя точки на всяко семейство/домакинство, съгласно методиката за оценка, посочена в раздел V от настоящите Правила и извършва класиране на кандидатите за настаняване в жилищата, изградени по проекта. В работата на комисията се поканват за участие общински съветници, обществения посредник на Столична община или негов представител, социални работници и други.

(2) Решенията на Комисията се оформят в протокол.

(3) Комисията извършва при необходимост и огледи на място ползва констатации на специализирани органи, изисква служебно справки и др.

(4) Комисията изготвя списък/ци на кандидатите, които ще бъдат настанени под наем в жилищата в „Слатина“. Списъкът/ците следва да съдържа: двете имена на кандидата, общия брой точки, получени съобразно извършената оценка и жилищната площ, необходима за семейството/домакинството.

(5) При изготвяне на списъците по ал. 4 се взимат предвид броя и вида на новоизградените жилища в съответния район.

Чл. 11. (1) Списъкът/ците на кандидатите за настаняване в жилищата се обявява на електронните страници на Столична община и на района, както и на видно място в административната сграда на района.

(2) В 7-дневен срок от обявяването на списъка, кандидатите могат да правят възражения само по класирането, извършено въз основа на определения им общ брой точки, или срещу решение на Комисията за отпадане от списъка-предложение до председателя на Комисията. Кандидатите, които не са включени в списъка-предложение по чл. 9, ал. 6, не могат да подават възражения по списъка по чл. 11, ал. 1.

(3) След изтичане на срока за обжалване по ал. 2, Комисията разглежда всички постъпили възражения и обявява окончателен списък на семействата/домакинствата за настаняване под наем в жилищата, изградени по проекта по реда на ал. 1.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩА, ИЗГРАДЕНИ ПО ПРОЕКТА

Чл. 12. (1) Методиката за оценка на кандидатите за настаняване в жилища по проекта включва следните показатели: "здравословно състояние" (ЗС), "заетост" (З) и "образование" (О) и тяхната тежест в общата оценка.

(2) Общата оценка (ОЦ) представлява сбор от трите горецитирани показатели, съобразно формулата:

$$\text{ОЦ} = 3\text{С} + 3 + \text{О}$$

Максималният сбор на ОЦ е 100 точки.

Максималният сбор точки по отделните показатели е, както следва:

- "здравословно състояние" (ЗС) max - 40 т.;

- "заетост" (З) max - 30 т.

- "образование" (О) max - 30 т.

(3) Критерии за оценка по показател "здравословно състояние":

А) Лица с трайни увреждания с над 90 на сто намалена работоспособност или деца с над 90 на сто намалена възможност за социална адаптация - 40 т.;

Б) Лица със 71 и над 71 на сто намалена работоспособност или деца със 71 и над 71 на сто намалена възможност за социална адаптация - 30 т.;

В) Лица с над 50 на сто намалена работоспособност или деца с над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация - 20 т.;

(4) Критерии за оценка по показател "Заетост":

А) Работещ - 30 т.;

Б) Напускащ социална услуга от резидентен тип до 20 годишна възраст - 24 т.;

В) Безработен (до 1 година) - 18 т.;

Г) Безработен (над 1 година и /или повече) - 12 т.;

Д) Пенсионер по чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване - 6 т.

(5) Критерии за оценка по показател „Образование”:

А Висше/магистър - 30 т.

Б) Висше/бакалавър - 25 т.

В) Професионален бакалавър - 20 т.

Г) Средно - 10 т.

Д) Основно - 3 т.

Е) Начално - 1 т.

(6) Класирането на кандидатите за социални жилища се извършва по възходящ ред въз основа на точките, получени при общата оценка.

(7) При равен брой точки на двама и/или повече кандидати, Комисията извършва крайно класиране на кандидатите, на база данните от Декларацията/заявление - раздел "Социална интеграция".

(8) При равен брой точки на двама и/или повече кандидати, с предимство се ползват лицата, учащи във висше учебно заведение (ВУЗ), за което кандидатът представя уверение от съответния ВУЗ.

VI. НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩА, ИЗГРАДЕНИ ПО ПРОЕКТА

Чл. 13. (1) Настаняването на семейства/домакинства, включени в окончателните списъци по чл. 11, ал. 3, се извършва със заповед на кмета на района. Въз основа на настанителната заповед, кметът на района сключва договор за наем по образец, утвърден от Столичния общински съвет, съгласно Приложение № 3.

(2) В случай, че настаненото семейство/домакинство не сключи договор за наем в седмодневен срок от влизането в сила на настанителната заповед, същата се отменя.

(3) Незаетото жилище се предлага на семейство/домакинство, включено следващо по ред в окончателния списък по чл. 11, ал. 3.

Чл. 14. (1) В едно жилище се настанява само едно семейство/домакинство.

(2) По изключение и по преценка на кмета на района, в едно жилище може да се настани повече от едно семейство/домакинство, само при изрично съгласие за това от тяхна страна.

Чл. 15. (1) За жилищата се определят следните норми за жилищно настаняване:

1. на едночленно семейство - до 25 кв. м жилищна площ;
2. на двучленно семейство/домакинство - до 40 кв. м жилищна площ;
3. на тричленно семейство - до 55 кв. м жилищна площ;
4. на четиричленно семейство - до 70 кв. м жилищна площ;
5. на семейство с 5 и повече членове - до 15 кв. м жилищна площ в повече за следващите членове.

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

(3) При настаняване на домакинство жилищната площ се определя като сбор от площите, необходими за всяко едно от семействата.

(4) При специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ (стая) до 15 кв. м:

1. когато член от семейството/домакинството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице съгласно експертно решение на ТЕЛК;
2. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на 2 и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилище или вила в страната.

(5) Допустимо е надхвърляне на нормите за жилищно настаняване с до 5 кв. м жилищна площ, като за същите не се заплаща по-висока наемна цена.

Чл. 16. (1) При изменение на обстоятелствата, водещи до промяна на жилищните нужди, наемателите се пренастаняват в друго жилище, съответстващо на нормите по чл. 15.

(2) Когато поради намаляване броя на членовете на семейството/домакинството жилище надвишава нормите за настаняване по чл. 15, в едномесечен а в случаи на смърт - в тримесечен срок, наемателите подават молба за пренастаняване в друго жилище.

(3) Когато наемателите не направят искане в посочените в ал. 2 срокове, кметът на района издава настанителна заповед служебно. Ако в едномесечен срок от влизане в сила на заповедта, наемателите не заемат определеното им жилище се издава заповед за прекратяване на наемното правоотношение за определеното жилище.

(4) В освободени жилища се настаняват семейства/домакинства, включени в окончателния списък по чл. 11, ал. 3. Преди издаване на заповедта за настаняване семейството/домакинството представя декларация по чл. 7, ал. 2.

Чл. 17. (1) Правата и задълженията на наемателите на жилища се регламентират в договор за наем по образец, съгласно Приложение № 3, в който се определят като минимум условията на всички конкретни права и задължения, които ще имат потребителите на услугата с въведени специални социални клаузи, свързани със социалния пакет, съгласно конкретните им нужди:

1. Посещение на образователна институция от децата в училищна възраст;
2. Включване на безработните в образователно-квалификационните програми, както и в програми за осигуряване на заетост, предложени от общината;
3. Включване в програми за социална интеграция;
4. Лицата да имат избран личен лекар, да се задължат родителите да водят децата си на задължителните имунизации и проверка на здравния им статус;
5. Мерки за десегрегация и други.

(2) При промяна на броя на членовете на семейството/домакинството след подадено заявление, по предложение на комисията по чл. 9, кметът на района издава заповед за преместване в друго жилище, съгласно установените норми по чл. 5, в случай че към момента е налице свободно такова.

(3) Наемателите са длъжни да подават Декларация по образец, съгласно Приложение № 2, ежегодно между 1 и 31 декември, както и при промяна на вече декларирани данни, в едномесечен срок от настъпване на промяната, до кмета на района.

Чл. 18. (1) Наемното правоотношение се прекратява с изтичане на договорения срок.

(2) Наемното правоотношение се прекратява преди изтичане на договорения срок със заповед на Кмета на района, по:

1. Взаимно съгласие, изразено писмено от страните;
2. Неплащане на наемната цена или на консумативните разноски за повече от 3 месеца в рамките на наемното правоотношение;
3. Неизпълнение на някое от задълженията от наемателя, посочени в раздел III от договора за наем по образец, съгласно Приложение № 3;

4. Нарушаване на добрите нрави, както и при проява на сегрегация и рисково поведение;
 5. Неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището, в това число повреждане и/или разрушаване на повереното му жилище и/или обзавеждане и/или оборудване;
 6. Установяване, че наемателя или член на неговото семейство /домакинство/ не отговаря на условията, предвидени в Правилата за реда и условията за настаняване, управление и ползване на жилищата, изградени по проекта.;
 7. Използване на жилището не по предназначение;
 8. Необитаване на жилището от семейството/домакинството повече от 3 месеца;
 9. Преотдаване под наем на жилището или предоставянето му по какъвто и да било друг начин на трети лица.
- (3) Изземването на жилището, което се владее без основание или на отпаднало правно основание и не е освободено доброволно, се извършва със заповед на кмета на района по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

VIII. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

Чл. 20. (1) Кметът на район „Слатина“ - СО назначава по утвърдена процедура Комисия за мониторинг и контрол на социалната услуга „Жилищно настаняване“.

(2) Комисията по ал.1 изготвя Методология на мерките за социално приобщаване, която включва изискванията на ПРР за образование, заетост, обучение, здравеопазване и др. на потребителите на услугата.

(3) Мониторингът и контролът се осъществява в ежемесечни проверки от Комисията по ал. 1 на потребителите на услугата.

(4) За всяка проверка на място се изготвя протокол за проверка на място от Комисията и се представя становище за състоянието на социалното жилище и за начина на неговото стопанисване от потребителите на услугата.

(5) Комисията по ал.1 извършва постоянен контрол по наличие и изпълнение на условията на Решение на Европейската комисия от 20. 12 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, като изготвя и представя изискваните от Управляващия орган документи.

(6) Цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с решението следва да се съхранява за срок от десет години, считано от края на възлагането.

IX. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

§1. По смисъла на тези правила, посочените термини имат следното значение:

(1) „Решение за УОИИ“ е Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 11.1.2012 г., стр. 7);

(2) Правила за реда и условията за предоставяне на услуга от общ икономически интерес (УОИИ) „жилищно настаняване“, приети от СОС, регламентираща реда и условията за настаняване под наем в новоизградени жилища, разположени на територията на Район Слатина – СО

(3) „Компенсация“ означава финансовите средства, осигурени от общинския бюджет, които се предоставят на Доставчика на УОИИ за покриване на разходите за предоставяне на възложената УОИИ

(4) „УОИИ“ са услугите по социално жилищно настаняване

(5) „Жилища за социално настаняване“ означава жилищата/жилищната сграда/жилищните сгради и други активи, част от общинския жилищен фонд, предназначени за настаняване на уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението и други групи в неравностойно положение на територията на Район Слатина – СО, които се предоставят за експлоатация и управление на Доставчика на УОИИ – администрацията на Район Слатина – СО, с финасиране от ПРР 2021-2027г.

(6). „Семейство“ са:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени) с изключение на сключилите брак;

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени) с изключение на сключилите брак;

в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени) с изключение на сключилите брак.“

(7) „Домакинство“ са съпрузите, съвместно живеещите родители без сключен граждански брак, които живеят на един настоящ адрес ненавършилите пълнолетие низходящи, възходящите и пълнолетните низходящи, които живеят с наемателя, братята и сестрите,

както и децата, настанени със съдебно решение по Закона за закрила на детето, за времето на настаняването.

(8) „Доходи“ са всички брутни доходи на лицето, които са облагаеми по Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и получаваните пенсии, обезщетения, помощи и стипендии.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Правила се приемат на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА чл. 8, ал. 1 и чл. 42, ал. 1, т. 1 от ЗОС в изпълнение на проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“, Бенефициент Район „Слатина“-Столична община, в партньорство с фондация „Здраве и социално развитие - „ХЕСЕД“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа“ за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини - основни центрове на растеж“, Програма „Развитие на регионите“ 2021- 2027 г.

§ 2. Неразделна част от настоящите Правила са: Заявление (Приложение 1), Декларация (Приложение 2), Договор за наем (Приложение 3).

§ 3. За неуредените с настоящите Правила въпроси се прилага Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община и Закона за общинската собственост (ЗОС).

§ 4. Указания по прилагането на настоящите Правила се дават от кмета на Столична община.

§ 5. Настоящите Правила са приети с Решение №....., протокол №..... от заседание на Столичния общински съвет и влизат в сила в деня на приемането им от Столичния общински съвет.

Приложение № 1

ДО

КМЕТА НА СО-РАЙОН „СЛАТИНА“

.....

рег. индекс/дата

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....

Настоящ адрес: ж.к., ул.

бл., вх., ет., ап.,

Постоянен адрес: ж.к., ул.

бл., вх., ет., ап., **телефон:**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Моля, аз/семейството/домакинството ми, да бъда/ем настанен/а/и в жилища, изградени по проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“, финансиран от ПРР 2021-2027

Прилагам:

1. Декларация по реда и условията за настаняване в жилищата. *Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството (домакинството) пред служител на районната администрация или пред нотариус.*
2. Удостоверение от Агенцията по вписванията за извършени сделки и притежавани имоти за последните пет години.
3. Служебни бележки за годишните доходи от трудово/служебно правоотношение за предходната година, а при наличие на други доходи – копия от подадена годишна данъчна декларация по чл.50 от ЗДДФЛ.
4. Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободен наем.
5. Копие на решение на ТЕЛК, ако има такова.
6. Свидетелство за съдимост.

7. Служебна бележка от Националната следствена служба, че няма висящи наказателни производства към датата на подаване на заявлението.
8. Препоръка от специализираната институция, ако лицето напуска такава.
9. Копие от диплома за завършено образование.
10. Уверение от висше учебно заведение, ако е студент.

София, 20.... г.

Подпис:

.....

(трите имена на заявителя, изписани собственоръчно)

Приложение № 2

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „СЛАТИНА“

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният /ите/:

/Име, презиме, фамилия на пълнолетните членове на семейството /домакинството/

Настоящ адрес:.....

ул.....

....., бл., вх., ет., ап., тел.:.....

ДЕКЛАРИРАМ /Е/:

I. Гражданство и семейно положение.

№ по ред	Име, презиме', фамилия, постоянен и настоящ адрес на всички членове на семейството (домакинството);	ЕГН	Гражданство	Родствена връзка
1				
2				
3				1
4				
5				
6				

II. Имотно състояние.

А. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

ПРИТЕЖАВАМ /Е/ / НЕ ПРИТЕЖАВАМ /Е/

на територията на Столична община и 6 районите на населени места от 0 до 3 категория включително, определена в Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици в Република България

/необходимото се подчертава/

1. ЖИЛИЩЕН ИМОТ

- жилище /самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/;
- не застроен поземлен имот, предназначен за жилищно строителство; /и в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км. от морската брегова ивица/
- право на строеж, право на надстрояване, право на пристрояване;
- право на ползване върху жилище.

2. ВИЛЕН ИМОТ

- вила (самостоятелна сграда, етаж или част от етаж);
- не застроен поземлен имот, предназначен за вилно строителство; /и в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км. от морската брегова ивица/
- право на строеж, право на надстрояване, право на пристрояване;
- право на ползване върху вила.

3. ФАБРИКИ, РАБОТИЛНИЦИ, МАГАЗИНИ, СКЛАДОВЕ ЗА ТЪРГОВСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 4. ИДЕАЛНИ ЧАСТИ ОТ ИМОТИ ПО Т. 1, 2 И 3 ПРИТЕЖАВАМЕ/НЕ ПРИТЕЖАВАМЕ/ 5. ГОДНОСТ ЗА ПОСТОЯННО ОБИТАВАНЕ НА ИМОТИ ПО Т,1 И 2 ДА/НЕ

/към заявлението се прилага удостоверение от техническа служба по местонахождение на имота/

Б. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

ПРИТЕЖАВАМЕ /НЕ ПРИТЕЖАВАМЕ/

Вид имущество ■	Местонахождение	Стойност
1	2	3

Жилищни и вилни имоти извън тези по т.1 и 2 - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Ателиета и гаражи - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Земеделски земи - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Моторни превозни средства, селскостопански машини и други - по застрахователната им стойност		

Фабрики и други обекти с производствено предназначение и за прилежащите към тях терени и съоръжения, работилници, магазини, складове за търговска, и стопанска дейност извън тези по т.3 - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Дялово участие в търговски дружества - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Други основни и оборотни фондове - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт-оценители		
Налични парични средства по влогове и дивиденди		

III. Сделки с недвижими имоти

Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

СЪМ /СМЕ/ / НЕ СЪМ /НЕ СМЕ/

прехвърлял/и/ жилищни имоти по т.1,2 и 3 на други лица през последните десет години, с изключение на прекратяване на собственост, прехвърляне на идеални части на трето лице или дарение в полза на Столична община, /при прехвърлен имот - местонахождение, вид - към заявлението се прилага копие от документ/

IV. Доходи

От годишен доход на семейството /домакинството/

От трудово възнаграждение – общоЛВ.

От пенсия- общоЛВ.

Други - хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други – общоЛВ.

ВСИЧКО:ЛВ.

V. Жилищно състояние на семейството /домакинството/

1. Следва да освободя /им/ заеманото жилище, тъй като собствеността върху него е възстановена по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти или по други закони за възстановяване на собствеността.
2. Ползвам /е/ не по-малко от година за жилище нежилищно помещение /барака, изба, непригодно таванско помещение и други/.
3. Временно съм /сме/ настанен /и/ от общината в резервно жилище, дом за временно настаняване на бездомни хора или друг социален дом,
4. Наемам /е/ жилище въз основа на свободно договаряне,
5. Жилището, за което имам /е/ настоящ адрес от.....г., е собственост на.....
състои се от....., с площ от.....кв.м.
6. В семейството /домакинството/ има лице /лица/ с трайно намалена работоспособност над 90%,
7. Старата ми /ни/ картотечна преписка е.....т. на район.....
8. Срещу мен и членовете на семейството /домакинството/ Е /НЕ Е изпълнена процедура по чл.65 от ЗОС за изземване на общинско жилище, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаването му. /ако е изпълнена - Заповед №..... от г. на кмета на район
9. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми **СЪМ /СМЕ/ НЕ СЪМ /НЕ СМЕ/** подавали други заявления за картотекиране като нуждаещи се от жилище по различен от декларирания настоящ адрес.

VI. Социална декларация:

Деца:.....не/да

.....

(имена, възраст и брой)

Попечител/Настойник:.....

(имена, възраст, адрес)

1.Описание на битовите условия на живот, вид на имота, брой стаи, вид отопление, водоснабдяване, електрификация, оборудване).....

.....

2. Социална среда и интереси:

- близък семеен кръг.....

-взаимоотношения в семейството/ родственици, подкрепа и помощ.....

- приятели/съседни.....
- интереси.....
- образование.....
- ползвани услуги от други социални организации/програми.....
- от каква социална подкрепа се нуждаете.....

Известно ми /ни/ е, че за деклариращи от мен /нас/ неверни данни нося/им/ отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и ще бъда /ем/ изключен /и/ от картотеката за и не подлежа на настаняване в жилището.

Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството /домакинството/ пред служител на районната администрация или пред нотариус.

ДЕКЛАРАТОРИ:

- 1.....
- 2.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН.....

Л.К..... изд. наот

ПОДПИСИ:

- 1.....
- 2.....

Подпис на длъжностното лице:.....

Приложение № 3

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЛАТИНА"

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

за реда и условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)

№.....

Днес, год., в град София, между Столична община - район „Слатина”, ЕИК: 0006963270545, адрес на управление: гр. София, бул. "Шипченски проход" № 67, представляван от – Кмет на района, наричан по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна

и

....., ЕГН:....., наричан/а/ по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ**, в изпълнение на Заповед за настаняване № год. на кмета на СО - район „Слатина” и на основание чл.13, ал. 1 от Правилата за настаняване, управление и ползване на жилища по проект „Осигуряване на модерно и достъпно жилищно настаняване в кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“, кандидат Район „Слатина“-Столична община(СО), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя за ползване под наем, а **НАЕМАТЕЛЯТ** приема да ползва под наем на жилище по проекта, находящо се в гр. София, кв. „Христо Ботев“, Район „Слатина“, състоящо се от....., със застроена площкв.м. и жилищна площ кв.м.

2. Договорът е за срок до 5 /пет/ години.

II. НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Наемната цена, определена по изрично решение на Столичния общински съвет, е в размер налв. /.....лева и стотинки/, платими ежесмесечно до 10-то число на текуция месец.

3.1. При неплащане в срок на наемната цена, **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща лихва в размер на законната лихва за забавеното плащане за всеки просрочен ден.

3.2. При неплащане в срок на дължимата за имота по чл. 1 такса битови отпадъци, **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща лихва в размер на законната такава.

4. При изменение на нормативната уредба, наемната цена се актуализира с влизането в сила на изменението, за което **НАЕМОДАТЕЛЯТ** и **НАЕМАТЕЛЯТ** сключват допълнително споразумение към настоящия договор.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

5. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава:

5.1. да поддържа жилището с грижата на добър стопанин, като взема всички мерки за опазване на имота, включително да застрахова жилището в полза на Столична община със застраховка „Имущество” с най-малко едногодишен период, като бъдат обхванати рисковете пожар, земетресение, природни бедствия, В и К аварии, наводнения причинени от съседи, токов удар и късо съединение;

5.2. да извършва за своя сметка всички основни и текущи ремонти на имота;

5.3. да заплаща редовно наемната цена, такса битови отпадъци и всички консумативни разноски /ток, вода, задължения към етажната собственост/, свързани с ползването на имота;

5.4. при подписване на договора да представи документи за открити партии за консумативните разноски на свое име;

5.5 да съобщава на **НАЕМОДАТЕЛЯ** за всички повреди и посегателства върху имота;

5.6. да ползва заедно със семейството /домакинството/ си имота единствено и само за жилище;

5.7. да не преотдава имота под наем или по какъвто и да било друг начин на трети лица;

5.8. да спазва установения ред в жилището, регламентиран в Правилник за вътрешния ред, утвърден със заповед на кмета на СО - район „Слатина“;

5.9. да осигурява достъп до имота на служителите на СО – район „Слатина“ за проверка относно използването му;

5.10. да подава в администрацията на СО – район „Слатина“ ежегодно от 01 до 31.12 декларация с изискуемите документи по Правилата, както в месечен срок от промяна на обстоятелствата.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

6. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** се задължава:

6.1. да осигурява на **НАЕМАТЕЛЯ** възможност да ползва жилището безпрепятствено

за срока на наемното правоотношение.

6.2. в случаите по т. 4 от настоящия договор да уведоми писмено **НАЕМАТЕЛЯ** за изменението на наемната цена и покани същия за сключване на допълнително споразумение към настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7. Настоящият договор се прекратява поради:

7.1. неплащане на наемната цена или на консумативните разноски за повече от 3 месеца;

7.2. извършване на строителство, надстрояване или пристрояване на наетото помещение, основен ремонт или реконструкция без разрешение от собственика, когато се засягат обитавани помещения;

7.3. нарушаване на етичното поведение и добрите нрави;

7.4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;

7.5. двукратно неизпълнение на задължението да осигури достъп на служители на администрацията на СО – район „Слатина“ до жилището в рамките на период от два месеца;

7.6. използване на имота не по предназначение;

7.7. необитаване на жилището от семейството /домакинството/ повече от 6 месеца, извън случаите на уважителни причини;

7.8. когато се установи, че **НАЕМАТЕЛЯТ** или член на неговото семейство /домакинство/ не отговаря на условията на чл. 13, ал.1 от Правилата;

7.9. когато числеността на семейството /домакинството/ не отговаря на нормите за жилищно настаняване по чл.15, ал. 1 от Правилата;

7.10. преотдаване под наем на имота или по какъвто и да било друг начин на трети лица;

7.11. неизпълнение на задължението да застрахова общинското жилище в срок от два месеца, считано от подписване на договора или от изтичане срока на застраховката за предходния период;

7.12. при три констатиращи нарушения на Правилника за вътрешния ред в рамките на 12 /дванадесет/ месеца.

8. Настоящият договор се прекратява със заповед на Кмета на СО – район „Слатина“ за прекратяване на наемните отношения по чл. 46, ал. 2 от Закона за общинската собственост и съответните разпоредби на Правилата.

9. След прекратяване на наемното правоотношение **НАЕМАТЕЛЯТ** и членовете на семейството/домакинството му са длъжни да освободят доброволно общинското жилище и да го предадат на **НАЕМОДАТЕЛЯ** в 10-дневен срок.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

12. За неуредените в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ:.....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-

РАЙОН „СЛАТИНА“

КМЕТ НА СО-РАЙОН „СЛАТИНА“

.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/