



## **СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**МЕЖДУ**

**ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“**

**И**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**СОФИЯ  
2025 г.**

Приложение № 1 към Решение № .....

## **СПОРАЗУМЕНИЕ**

**между**

**Столична община и Военна академия „Георги Стойков Раковски“  
за сътрудничество и съвместна дейност**

Днес, \_\_.\_\_.2025 г. в гр. София, се сключи настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ  
между:

**ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“** с адрес - гр. София, п.к. 1504, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, представлявана от генерал-майор Стайко Прокопиев - началник на Военна академия „Г. С. Раковски“, от една страна

и

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА** с адрес - гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от Васил Терзиев - кмет на Столична община, от друга страна

наричани по-долу **СТРАНИТЕ**,

В дух на добро разбирателство, с цел удовлетворяване на потребностите на гражданите и гостите на гр. София от достъп до уникална паркова територия с редки дървесни видове и до част от военноисторическото наследство на България и стремежа си да развият добрите отношения помежду си и в желанието си да създадат по-тясно взаимодействие в реализирането на проекти и дейности, се подписа настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ за сътрудничество, като **СТРАНИТЕ** се споразумяха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл. 1 СТРАНИТЕ** декларират намерението си да организират и провеждат:

(1) Сътрудничество при кандидатстване и реализиране на съвместни проекти по национални и международни програми в интерес на гражданите на град София.

(2) Съдействие и подкрепа за популяризирането на кандидатстудентските кампании на Военна академия на територията на Столична община.

(3) Сътрудничество в областта на стажантски програми между двете институции, което да включва възможността студенти на Военна академия да стажуват в администрацията на Столична община.

(4) Сътрудничество в областта на културата, образованието, спорта и младежките дейности.

1. Сътрудничество при организиране на културни, информационни дейности, чествания, мероприятия, отбелязване на официални празници, и други значими събития, свързани с бележити дати.

(5) Сътрудничество за предоставяне за обществено ползване на части от парковото пространство на Военна академия.

(6) Сътрудничество за съвместни мероприятия за награждаване на преподаватели, служители и студенти от Военна академия, за значими постижения в учебната, научноизследователска и практическа работа.

(7) Участие като външни експерти на служители на Военна академия в Постоянната комисия по обществен ред и сигурност в Столична община.

(8) Сътрудничество за съвместни дейности между служители на Военна академия и служители на дирекция „Аварийна помощ и превенция“ при Столична община.

(9) Съвместна дейност в областта на патриотичното възпитание и родолюбие на учениците от училищата на територията на Столична община със служители от Научна секция „Военно исторически изследвания“ във Военна

академия.

(10) Обмен на информация, публикации и материали, касаещи общите теми на сътрудничеството между СТРАНИТЕ.

(11) Организиране на конференции, семинари и други подобни дейности, както насърчаване участието на представители и партньори на всяка една от СТРАНИТЕ в такива събития.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 2. Военна академия** поема следните задължения:

(1) Считано от датата на регистрационния индекс в деловодството на Столична община, част от парковата територия на Военна академия, да бъде предоставяна за обществено ползване чрез ежедневно посещение от гражданите.

(2) Територия на парка, до която се осигурява публичен достъп:

\*КПП - Запад, западната ограда на Академията по бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“, външната (южна) ограда към прилежащите ул. „Мизия“, ул. „Хан Омуртаг“.

\*КПП - Юг, вътрешна ограда от КПП - Юг към учебен корпус, вътрешната ограда прилежаща към учебния корпус, южната ограда на „Алеята на победите на Българската армия“ до КПП - Запад.

Свободният достъп на граждани до парковата територия ще се осъществява през КПП - Запад (Главен портал на Академията) на бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“.

(3) Време за посещение на граждани до парковата територия:

1. лятно часово време - от 07.30 ч. до 20.30 ч.

2. зимно часово време - от 09.00 ч. до 17.00 ч.

(4) Считано от датата на регистрационния индекс в деловодството на Столична община, да се предостави за поддръжка терен, находящ се в северозападната част на имота на Военната академия „Г.С.Раковски“, между външната (северна) ограда към прилежащата ул. „Султан тепе“, западната ограда на Академията по бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“, КПП – Запад (главния вход

на Военна академия „Г. С. Раковски“, северната ограда на Алеята на победите на Българската армия до КПП – Запад и на изток до сграда с идентификатор ПИ 68134.408.409.4 гр. София, район Оборище, п.к. 1000, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82 (с Тържествената зала). Поддръжката на терена да включва всички необходими дейности и манипулации по дървесно-храстовата растителност като кастрене, премахване, оформяне и т.н., при осигурен транспортен достъп от страна на Военната академия.

(5) Да осигури достъп (включително транспортен) на служителите на Столична община до частите от парковете описани в ал.2 и ал. 4, предмет на настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ, за изпълнение на описаните мероприятия.

(6) Да не се допуска провеждането на политически и масови (митинги, събрания, демонстрации или организационни срещи) дейности в парковата територия със свободен достъп за граждани.

(7) Да уведомява предварително Столична община за дните, в които поради провеждане на свои мероприятия, паркът ще бъде затворен за свободен достъп на граждани.

(8) Да съгласува с Столична община своите действия, свързани с развитието на парковите пространства.

(9) След подписване на настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ със Столична община, да участва в дейности, свързани с развитието на парковите пространства.

(10) Да подпомага провеждането на планираните от Столична община и предварително съгласувани с Академията мероприятия, като договаря възстановяване на изразходваните консумативи.

(11) Да осигури охрана на територията на парковите пространства извън времето за посещение на граждани.

**Чл. 3. Столичната община** поема следните задължения:

**Чл. 3.1** Относно Парк „Военна академия“:

(1) Да осигури необходимия персонал, техника и съоръжения за ежедневната поддръжка и почистване на парковите пространства, съгласно



приложения годишен манипулационен план, като провежда следните мероприятия:

1. Осигуряване на персонал за поддръжка на парковите пространства - чистачи и работници по поддръжката.
  2. Осигуряване и разполагане на необходимите количества пейки, кошчета и контейнери за отпадъци и ремонт на съществуващите.
  3. Доставка, разполагане и поддържане на химически тоалетни.
  4. Текущ ремонт, поддържане, възстановяване и освежаване на алеите и останалите парково- архитектурни елементи.
  5. Лесоустройствени и озеленителни мероприятия.
  6. Провеждане на мероприятия и обработки срещу насекоми, акари и гризачи (дезинсекция, деакаризация и дератизация) на парковото пространство.
- (2) Взаимодействие при изграждане на техническа система за охрана на територията на парковите пространства.
- (3) Охрана и опазване на обществения ред на територията на парковото пространство при провеждане на мероприятия организирани от Столична община.
- (4) Да не разполага и изгражда в парка преместваеми и трайно прикрепени към терена обекти, съоръжения и уреди, без предварително писмено съгласуване и потвърждение за това от страна на Академията.
- (5) Да не допуска провеждането на политическа и масова (митинги, събрания, демонстрации или организационни срещи) дейност в парковата територия със свободен достъп за граждани.
- (6) Да не отдава под наем части от парка или целия парк.
- (7) Подмяна и поддръжка на съществуващото парковото осветление на територията на парковите пространства, достъпни за граждани.

**Чл. 3.2** Относно терена, находящ се в северозападната част на имота на Военната академия „Г. С. Раковски“, между външната (северна) ограда към прилежащата ул. „Султан тепе“, западната ограда на Академията по бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“, КПП – Запад (главния вход на Военна академия

„Г.С.Раковски“, северната ограда на Алеята на победите на Българската армия до КПШ – Запад и на изток до сграда с идентификатор ПИ 68134.408.409.4:

(1) Осигуряване на персонал и техника и извършване на необходимите дейности и манипулации по дървесно-храстовата растителност като кастрене, премахване, оформяне и т.н., при осигурен транспортен достъп от страна на Военната академия.

**Чл. 4.** Столичната община има право да организира свои или в партньорство с Военна академия, културни и спортни мероприятия на територията на „Военна академия“ след предварително съгласуване на времето за провеждане и програмата с Академията, без това да пречи за нормалното изпълнение на дейността и провеждането на учебния процес на Академията.

**Чл. 5.** Военна академия „Г. С. Раковски“ има право при провеждане на мероприятия от международно и национално значение, както и при такива, свързани със сигурността и отбраната на Република България и при провеждане на свои мероприятия, да ограничи свободния достъп до парка или части от него, като за това Столична община да бъде уведомявана своевременно.

**Чл. 6.** Всяка от СТРАНИТЕ се задължава:

(1) Да изпълнява добросъвестно поетите по СПОРАЗУМЕНИЕТО задължения.

(2) Редовно да информира другата страна за етапите на изпълнението на поетите с това СПОРАЗУМЕНИЕ задължения.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 7.** Всяка от страните по СПОРАЗУМЕНИЕТО поема задължение да не разпространява данни и факти, отнасящи се до дейността на другата страна и станали й известни по повод на изпълнение на споразумението.

**Чл. 8.** Посоченото по - горе задължение обхваща и получената във връзка с това информация, която предоставящата страна изрично и в писмена форма е посочила и определила като конфиденциална.

**Чл. 9.** Не е обект на задължението за конфиденциалност онази

информация, която е известна в публичното пространство, макар да отговаря на условията по тази разпоредба.

**Чл. 10.** При изпълнение на поетите с това СПОРАЗУМЕНИЕ задължения, Столична община се задължава да спазва стриктно пропускателния режим и реда, установени във Военна академия „Г. С. Раковски“.

#### **IV. РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ**

**Чл. 11.** Общото ръководство и контрол по СПОРАЗУМЕНИЕТО се осъществява от началника на Военна академия и кмета на Столична община, в съответствие с нормативната уредба, които от своя страна предоставят представители за контрол и изпълнение на описаните дейности в настоящето споразумение.

#### **V. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл. 12.** Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се сключва за срок от 4 (четири) години.

**Чл. 13.** Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ може да бъде изменено или допълнено с двустранно писмено СПОРАЗУМЕНИЕ, подписано от двете страни.

**Чл. 14.** Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ може да бъде прекратено:

1. С едномесечно писмено предизвестие от всяка една от СТРАНИТЕ;
2. По взаимно съгласие на СТРАНИТЕ, изразено писмено;
3. Едностранно от Военна академия „Г. С. Раковски“ при системно неизпълнение на задълженията на Столичната община;
4. При промяна на нормативната уредба.
5. С изтичане на срока на споразумението.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 15.** Отношенията между СТРАНИТЕ се уреждат от разпоредбите на това СПОРАЗУМЕНИЕ, приложенията към него и от допълнителните писмени споразумения (анекси), съставени и подписани по установения с договора ред.



**Чл. 16.** Цялата кореспонденция, свързана с осъществяването на дейността по изпълнение на СПОРАЗУМЕНИЕТО, се получава на посочения от всяка страна адрес за кореспонденция.

**Чл. 17.** Страните изменят и допълват това споразумение с допълнителни писмени споразумения (анекси), съставляващи неразделна част от него.

**Чл. 18.** Възникнали спорове по настоящето споразумение се решават чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това е невъзможно – от компетентния съд по реда на действащото законодателство в Република България.

Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ за сътрудничество се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от СТРАНИТЕ.

**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**НАЧАЛНИК НА ВА „Г. С .РАКОВСКИ“**

**ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ**

**СТАЙКО ПРОКОПИЕВ**

Отпечатано в 2 (два) екземпляра.  
Екз. № 1 – за ВА, СД № ВО-01.  
Екз. № 2 – за Столична община

Копие 1 (един) екземпляр:  
Отдел „Офис на НВА“

**ИЗГОТВИЛ И ОТПЕЧАТАЛ:**

СТАРШИ ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОФИС НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ“

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ

ДИМИТЪР МАЛКОЧЕВ  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 г.

**СЪГЛАСУВАЛ:**

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК ПО АДМИНИСТРАЦИЯТА И ЛОГИСТИКАТА НА ВОЕННА  
АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

К-Н I РАНГ

АНГЕЛ ВЪЛЧЕВ  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОФИС НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ“

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ

ВАЛЕНТИНА КОСТАДИНОВА  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 г.

НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА“

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ

ЕМОНА ГЕШЕВА  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 г.

Екз. № 2 – за Столична община

**СЪГЛАСУВАЛ:**

ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НИКОЛА ЛЮТОВ .....

.....2025 г.

ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАДЕЖДА БОБЧЕВА.....

.....2025 г.

ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

БЛАГОРОДНА ЗДРАВКОВА .....

.....2025 г.

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ПРАВНА КООРДИНАЦИЯ“

БИСЕРА ЛИЧЕВА.....

.....2025 г.

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“

ДИМИТЪР ДАНЧЕВ.....

.....2025 г.

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „КУЛТУРА“

БИЛЯНА ГЕНОВА.....

.....2025 г.

ДИРЕКЦИЯ „АВАРИЙНА ПОМОЩ И ПРЕВЕНЦИЯ“

.....

.....2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/