

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЯВЯВА СЕСИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2026 г.
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА”,
ПРОГРАМА + „СПОРТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ“

Подпрограмата е насочена към Детско-юношески школи на спортни клубове/СК/ със седалище и дейност на територията на Столична община, членове на лицензирани спортни федерации, развиващи:

- олимпийски спортове
- неолимпийски спортове, със завоювани олимпийски медали за България /съгласно Решение № 545/26.09.2024 г. на СОС/

Общият размер на Подпрограмата възлиза на 1 000 000 евро.

Максимална стойност за финансиране от Столична община на проект по Подпрограмата – до 21 000 евро.

Кандидатстващите спортни клубове следва да представят:

1. Заявление до заместник – кмет на Столична община, направление „Образование, спорт и младежки дейности“;
2. Попълнен Формуляр на проект за кандидатстване /word/, Общ финансов план и Финансов план по дейности /excel/;
3. Загължителни съпътстващи документи на хартиен носител, съгласно изискванията на Подпрограмата /описани във формуляр/.

Важно! Загължително изискване е осигуряването на собствен финансов принос от страна спортния клуб, за реализиране на дейностите по проекта, **не по-малко от 10 % спрямо общия размер на средствата, за които кандидатства СК за финансово подпомагане от Столична община;**

- Период за подаване на проектните предложения – **от 03 юли 2026 г. до 23 юли 2026г., включително;**
- Краен срок за представяне на проектните предложения – **23 юли 2026 г. /четвъртък/,** в рамките на работния ден, чрез регистрация на проекта и приложените документи в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ №33;
- Продължителност и обхват на дейностите, заложен по Проект – **от 01 август 2026 г. до 30 ноември 2026 г., включително;**

Дейностите могат да се планират в периода 01 август 2026 – 30 ноември 2026 година.

За настоящата година се предлага възможност спортните организации да изпълняват и да финансират дейностите от 1 ви август, при спазване на изискванията, заложен в Правилата за реализиране за Подпрограмата през 2026 г.

ВАЖНО: За да бъдат признати разходите за изпълнение на проектите трябва да са извършени на основание включени дейности в проектното предложение, график за тяхното изпълнение, съобразен с посочен времеви обхват за реализацията им, обявен с Процедурата за 2026 г. *(не по-рано от 01 август 2026 г. и не по-късно от 30 ноември 2026г.),* както и да са одобрени и включени в актуализирания финансов план, неразделна част от сключен договор. Оригиналните разходооправдателни и отчетни документи, относими към съответната дейност /фактури, платежни нареждания, сметки за изплатени суми, договори, и др./, **следва да включват в основанието за тяхното издаване вписан текст:** наименованието на подпрограмата „...Съгласно Подпрограма за развитие на ДЮС на Столична община за 2026 г.“. Текста се вписва от издателя на документа.

- Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти – краен срок **до 04 декември 2026 г. /петък/,** включително.

Електронен адрес за кореспонденция на Подпрограмата – dus@sofia.bg;

Екип за информация за кандидатстване:

1. Любомира Радоева – началник на отгел „Спорт“, ел. поща: l.radoeva@sofia.bg;
2. Теодора Филева – гл. експерт, ел. поща: tfileva@sofia.bg;
3. Валентина Ликова – гл. експерт, ел. поща: vlikova@sofia.bg

ПРОЦЕДУРА за набиране на Проектни предложения и график за изпълнение на дейности за 2026 г.
по ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ

ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/СРОК
<p>Обявяване на сесия за набиране на проектни предложения по Подпрограма за развитието на ДЮС за 2026 г., съгласно изисквания за информираност и публичност.</p> <p><i>Информация за кандидатстване по ел. поща - dus@sofia.bg</i></p>	<p>Период за подаване на проектните предложения:</p> <p>От 03 юли 2026 г. до 23 юли 2026 г. Включително, съгласно Решение на Столичен общински съвет</p> <p>Краен срок за регистриране на проектните предложения в деловодството на Столична община - 23 юли 2025 г. /четвъртък, в рамките работния ден на деловодството на Столична община</p> <p>м. юли/август 2026 г.</p>
<p>Оценяване на проектите от Експертна комисия /ЕК/, определена със заповед на кмета на Столична община; Решения на ЕК</p>	<p>м. август/септември 2026 г.</p>
<p>Решение на Столичен общински съвет за одобряване и финансово подпомагане на проектите на спортни клубове по Подпрограмата.</p> <p>- Публикуване на Решението на СОС на ел. портал на Столична община</p>	<p>в 5 /пет/ дневен срок</p> <p>от публикуване на Решението на Столичен общински съвет за одобряване на проектите на електронния портал на Столична община, рубрика „Спорт младежки дейности“ - Програми и Проекти</p> <p>линк: https://www.sofia.bg/en/childrens-and-youth-sports</p>
<p>Представяне на актуализиран финансов план от СК, съобразно размера на одобрените средства за планираните дейности. Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, в срок от пет дни, от публикуване на Решението на Столичен общински съвет на електронния портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“ - Програми и Проекти, представят актуализиран финансов план</p> <p>Уведомяване на Спортните клубове, които не са одобрени за финансиране по Подпрограмата, чрез публикуване на информация</p>	<p>след Решение на Столичен общински съвет</p> <p>след Решение на Столичен общински съвет и представен актуализиран финансов план от СК</p>
<p>Сключване на договори и финансиране на одобрените Проекти</p>	<p>01 август – 30 ноември 2026 г.</p> <p>(дейностите се реализират в съответствие с посочени срокове за реализиране на дейности, включени в актуализиран финансов план (неразделна част от договор)</p> <p>м. септември – м. ноември 2026 г.</p>
<p>Период на мониторинг на изпълнението на проектните дейности</p>	<p>до 04 декември 2026 г., включително</p>

**ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ И ВЕРИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ
ПО ОДОБРЕНИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ ПО
ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ**

Спортните клубове, изпълнители на проекти, изготвят съдържателни и финансови отчети за изпълнение на проектите, съгласно сключените с тях договори.

I. ПРАВИЛА ЗА СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ НА ПРОЕКТИ ПО ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ

1. Съдържателният отчет се изготвя във формата на Подпрограмата за развитие на Детско – юношеския спорт, публикувани на ел. портал на Столична община, линк: <https://www.sofia.bg/approved-projects-dus>.

2. Съдържателният отчет следва да включва пълна информация за извършените дейности, постигнатите резултати и участниците в тях.

3. Към попълнените бланки задължително се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на проекта:

- Работни документи – програми, списъци на участници, протоколи, регламент за участие и др. за доказване на проведени събития;
- Информационни и рекламни материали, изработени и финансирани по проекта;
- Снимков и видео материал (ако е приложимо) от изпълнението на проекта;
- Линк – публикации в медиите, свързани с представянето и изпълнението на проекта (ако е приложимо)

II. ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ /ФИНАНСОВ ОТЧЕТ/ НА ОДОБРЕН ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТ НА СПОРТЕН КЛУБ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Финансовият отчет представя всички разходи с натрупване и включва опис на разходооправдателните документи (РОД), копия на разходооправдателните (РОД), платежните документи и други документи, доказващи основанието за извършване на разхода.

На отчитане подлежи отпуснатата сума от Столична община и договорения собствен финансов принос на бенефициента по проекта (мин. 10% спрямо одобрената сума).

1. Финансовият отчет следва да бъде предаден в срока, описан в договора и в изискуемата форма, като всички разходооправдателни документи (РОД) трябва да бъдат последователно и подробно описани по пера в определената форма.

2. Финансовият отчет се изготвя по определените от Столична община формуляри за финансово отчитане и се класира в папка.

3. Към финансовия отчет, като неразделна част се прилагат копия на РОД – описани и номерирани по ред, който съответства на разхода в отчетната форма. Копията на представените РОД следва да бъдат:

- заверени „Вярно с оригинала“;
- подписани от лице, представляващо организацията /СК/, съгласно регистрация;
- удостоверени с мокър печат на организацията /СК/.

4. **Подредените и представени към отчетата копия на РОД трябва да бъдат четливи и да се виждат всички задължителни атрибути към тях – номер, дата, стойност, тип на документа и съдържание.**

5. Представените копия на РОД трябва да отговарят на законовите изисквания и да бъдат попълнени съгласно Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване.

6. Всички приложения към финансовия отчет (РОД) и платежни документи, следва да бъдат за извършени разходи и с дата в рамките на продължителността на проектните дейности, заложи в финансов план, неразделна част от договора.

7. Всички РОД /фактури и платежни нареждания/ следва да включват като основание за тяхното издаване задължителен текст – номер и дата на сключения от спортния клуб договор със Столична община/Подпрограмата на Столична община и данни за конкретния разход. В противен случай направените разходи няма да бъдат признати. За фактура, в която липсва задължителния текст се допуска представянето на Анекс, заверен с подпис и печат на издателя на фактурата, в който да бъде вписано основанието за плащане и конкретни параметри и стойности, заложили по финансов план. При плащане по банков път основанието за плащане следва да бъде изписано в платежното нареждане. По изключение, при задвижена процедура за подписване на договор, който не е официално регистриран, може да бъде изписано като основание текста включващ: Номер и дата на Решението на Столичен общински съвет за одобрени проекти.

8. Съдържателните и финансови отчети се представят в дирекция „Спорт и младежки дейности“, Столична община, за предварително съгласуване с експерти, определени със заповед на кмета на Столична община.

9. Съгласуваните отчети се депозират от спортните клубове в деловодството на Столична община, в съответствие със сроковете по сключения с тях договори.

10. При одобряване на отчета на спортния клуб, може да бъде признат преразходът в рамките на заложените показатели в определената дейност, включена във финансовия план, за сметка на неусвоените средства по другите показатели, посочени в дейността.

11. При представяне на съдържателния и финансов отчет се прилага Декларация за липса на двойно финансиране по проекта.

ВАЖНО:

- *Приемат се разходи, извършени след влизане в сила на Решението на Столичен общински съвет за одобрени за финансиране проекти, до изтичане срока на действие на проектните дейности, заложили във Финансов план, неразделна част от сключен договор.*
- *Финансовите отчети, които не отговарят на условията, се връщат на организациите за преработване и представяне в изискуемата форма, в срок до 3 дни.*

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА ФАКТУРИ КАТО РАЗХОДООПРАВДАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ (РОД)

1.1. Фактурите (РОД) трябва да бъдат попълнени коректно от фирмата-издател, с наличие на всички изискуеми реквизити по Закона за счетоводство, което организацията-получател следва да изисква при тяхното издаване. Реквизитите за попълване и редовност на фактурите са следните:

- Наименование и номер на документа, дата на издаване и място;
- Наименование и адрес на издателя и получателя на документа;
- Номер по националния данъчен регистър и БУЛСТАТ на издателя и получателя на документа;
- Основание, предмет, натурално и стойностно изражение на стопанската операция;
- Съставител и получател – име и фамилия;
- Подписи на лицата, отговорни за осъществяването на стопанската операция, при електронна фактура;
- Наименование на Подпрограмата (Подпрограмата за развитие на ДЮС на СО за 2026 г.)
- /рег. № и дата на сключен договор със Столична община след влизането му в сила /по изключение № на Решение на СОС за одобрени проекти след неговото публикуване/.

1.2. При плащане по банков път, към фактурата се прилага платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, с ясно описано основание за плащане – Подпрограмата за развитие на ДЮС на СО за 2026 г.

– 1.3. При извършено плащане в брой за гоставената стока или услуга фактурата задължително включва текст **Подпрограмата за развитие на ДЮС на СО за 2026 г.** С приложен „Фискален бон“, удостоверяващ плащане.

ВАЖНО:

- Не се приемат РОД – фактури, които не са изготвени съгласно изискванията, с не попълнени или сгрешени реквизити;
- Не се признава РОД – само „Фискален бон“ без представена Фактура;
- При отчитане на разходи за информационни, печатни и рекламни материали се прилага поне един екземпляр, доказващ направения разход;
- При представяне на коректни РОД, но без връзка с проектните дейности и постигнатите резултати, разходите не се признават.

2. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ПРИ УЧАСТИЕ В Дейност 1 “СПОРТНИ ЛАГЕРИ”; дейност 2 „ПРОЯВИ Включени в Държавния спортен календар/ДСК/”; дейност 3 „Спортни прояви и кампании извън ДСК” и др.

За всяка проява извън София (спортен лагер, участие в ДП и др.) включена във Финансов план, неразделна част към договор се представят:

2.1. копие на фактури (РОД), съдържащи единични параметри за стойност и количество, с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер/ и дата на договора със Столична община;*

2.2. копие на платежни нареждания или извлечение от банката за извършено плащане, в които ясно е описано основанието за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер/ и дата на договора със Столична община* – представя се при плащане на фактурата по банков път;

2.3. копие на фискален бон – при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“;

2.4. копие на заповед за командироване на ръководител/и на отбор/и – треньор/и от ДЮШ на СК, заверено „Вярно с оригинал“, подпис на ръководител и печат на СК;

2.5. Към РОД се представят: списък/ци на участниците от детско-юношеска школа на спортния клуб (**картотекирани спортисти за 2026 г.**), съдържащ/и информация за възрастова група, име и фамилия на състезателите, ръководител – треньор от ДЮШ;

2.6 При отчитане на разход „Такса правоучастие“ в спортна проява се представят следните отчетни документи:

– **копие на Регламент/Правила за участие в спортната проява,** включващ информация за „такса правоучастие“ с конкретна финансова стойност /сума в €/;

– **копие на РОД (фактури/платежно нареждане/ фискален бон; квитанция към приходен касов ордер,** издадена от организатор на събитието с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата / рег. номер и дата на договора със Столична община;*

– **копие на официален протокол- класиране,** удостоверяващ броя на участващите спортисти от ДЮШ на СК по възрастови групи;

– **Списък на състезателите от ДЮШ,** участвали в проявата (копие на тимов лист за колективни спортове)

4. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ПРИ УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИ СЪСТЕЗАНИЯ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

За реализирана дейност в чужбина, включена във финансовия план към сключен договор, се представят:

4.1. копия на фактури (РОД). При издаден РОД в друга държава, същият следва да бъде преведен от лицензирана агенция за преводи. Представя се копие на оригиналния РОД /фактура и лицензирания превод (**стойността/сумата за превода на документите в лицензираната агенция е за сметка на спортния клуб и може да бъде отчетен като собствен финансов принос по проекта**); копие на платежно нареждане или извлечение

от банката за извършено плащане, в което ясно е описано основанието за плащане-
Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община;

представя се при плащане на фактурата по банков път;

4.2. информация за курса на валутата на съответната страна към датата на участие в спортното състезание;

4.3. копие на покана за участие;

4.4. копие на Протокол, удостоверяващ участието и постигнатото класиране на състезателите от ДЮШ на СК;

4.4. копие на заповед за командироване на ръководител/и на отбор/и – треньор/и от ДЮШ, заверени „Вярно с оригинал“, подпис на ръководител и печат на СК;

4.5. списък на състезателите от ДЮШ (картотекирани състезатели за 2026 г.), участници в състезанието, съдържащ информация за възрастова група, име и фамилия на състезателите, ръководител – треньор от ДЮШ.

5. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТ – по дейност 1, дейност 2, дейност 3

При финансиране на пътуване по заложените дейности в проекта /транспортни разходи/
Командировани могат да бъдат лица, които са пряко ангажирани с проекта и изпълнението на дейностите, за които финансираната организация издава съответните изискуеми документи.

– Организацията изготвят документите за командироване в страната, съгласно Наредбата за командировките в страната;

– Няма да се считат за признати командировъчните разходи на лица, които не са пряко ангажирани с дейностите по проекта и нямат отношение към него.

Командировъчните разходи трябва да включват следните първични документи /към отчета се представят копия на посочените документи/:

5.1. Командировъчна заповед (бланка по образец)

На основание чл. 5, ал. 2, т.1 от Закона за финансово управление в публичния сектор и във връзка с чл. 9 т.1–8, от Наредбата за командировките в страната, командироването на специалисти от спортния клуб се извършва, съгласно издадена заповед, в която се посочва:

- трите имена и длъжността на командированите лица – треньорски кадри;
- мястото на командироването, времетраене, задачата, за която лицето се командирова;
- начин на пътуване и други данни.

5.1. **пътен лист** – това е РОД, който отчита пътни разходи при ползване на служебен автомобил по време на командировката. В пътния лист са описани марка и модел на автомобила, данни на организацията разрешила излизането, дата на излизане на автомобила, изминат маршрут и километри, разходна норма и ползвано количество гориво;

5.2. **фактура за гориво** – с този РОД се удостоверяват разходи за закупуване на гориво при пътуване по време на командировката със служебен/личен автомобил, който фигурира в издадена командировъчна заповед. **Датата на получаване на документа за съответното количество закупено гориво следва да бъде най-рано един ден преди или по време на дните в командировка на лицето;**

Отчитане на разходи за услуги с междуградски транспорт (групово пътуване):

5.3. копие на фактура от фирмата превозвач, придружена с фискален бон или платежно нареждане с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община;*

Фактура без фискален бон или платежно нареждане се издава от фирмата превозвач, когато се издават билети за пътуване на всички пътуващи и наличие на протокол, съдържащ списък на пътуващите с конкретния транспорт и периода на пътуване;

5.5. **копие на билети** – това са РОД, които се прилагат за отчитане на пътни разходи при ползване на автобусен или ж. п. транспорт при командировки в страната или чужбина;

5.6. **списък на пътуващите участници от ДЮШ на СК;**
Не се признават командировъчните разходи за лица, които не са пряко ангажирани с дейностите по проекта и нямат отношение към него.

6. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ по:

- **дейност 3 – за съдийско и медицинско обезпечаване на спортно събитие**
- **дейност 7 „Стимулиране на треньорски кадри, отговарящи за дейности по проекта“**

Документи за извършени разходи, които следва да представят спортните организации за:

Дейност 3 „Организиране и провеждане на спортни прояви и кампании за разширяване обхвата на ДЮШ на СК– съдийско и медицинско обезпечаване на сп. Събитие/кампания

6.1. Дейност 3 - При изплащане на дължими суми към ангажирано медицинско лице и длъжностни лица, включени в съдийските екипи /съдии, секретари, делегати/ се допуска представяне и на РОД – фактура, за извършена конкретна дейност, изготвена съгласно изисквания с приложено платежно нареждане, в което ясно е описано основанието за плащане;

6.1. Допустимо е представяне само на разписка и разходен касов орден /РКО/, издаден от организатора на спортното събитие, за изплащане на дължимите суми към съответните ангажирани длъжностни лица от съдийските екипи /съдии и секретари/;
Дейност 7 „Стимулиране на треньорски кадри, отговарящи за дейности по проекта“:

6.2. Договор/и от вида „граждански“ или „анекс“ към действащ трудов договор за допълнително възнаграждение за реализиране на дейностите по проекта, подписан двустранно от Възложител (организацията-СК) и Изпълнител (треньор); Като основание за тяхното сключване следва да бъде посочена Подпрограмата за развитие на ДЮС през 2026 г. и номера и датата на сключения договор със Столична община, а в съдържанието и задачите да е посочен периода на изпълнение на дейностите по проекта.

В случаите, когато лицето, представляващо спортния клуб е включено като спортен специалист в проекта и се налага да сключи договор със себе си, е необходимо да се приложи протокол с решение на Управителния съвет за даване на такива пълномощия или договорът да е сключен с член на УС.

6.3. Реквизити за редовност на договора–дата, вид на дейността (предмет на договора), срок за изпълнение, стойност на договора (размер на възнаграждението);

6.4. Писмен отчет за извършената дейност от включения в проектните дейности треньор, подписан и заверен от представляващ спортния клуб по регистрация;

6.5. **Двустранно подписан констативен протокол.** Протоколът се подписва еднократно след приключване на договора или многократно, в зависимост от периодичността на отчитане на наетото лице за извършената от него работа;

6.6. **Сметка за изплатени суми на лицето.** Възложителят /СК/, чрез счетоводителя на СК, изготвя документа и предоставя копие за отчет;

6.7. **Копие на разписка и/или разходен касов орден /РКО/,** за получени в брой суми по договор или платежно нареждане за изплащане на сума/и по банков път – представените документи удостоверяват реално извършеното плащане към наетото лице, след реализирани дейности по проекта, съгласно сключен договор и приемане на отчет за извършената работа;

Копие на Платежни нареждания за внесените осигурителни вноски, за наетите лица (средствата за осигуровки /ДДФЛ, ДОО, ДЗПО и ЗОВ/ за сметка на физическото лице и за сметка на работодателя-спортен клуб). Прилагат се копия на платежните

нареждания за осигурителните вноски, за държавно обществено осигуряване (ДОО), допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), здравно-осигурителни вноски (ЗОВ) и данък върху доходите на физически лица (ДДФЛ).

ВАЖНО: Вписаната сума за възнаграждение в бюджета на дейността, заложена по финансов план, следва да отговаря на вписаната сума в сключения договор с лицето. *Сумите за осигурителни вноски за сметка на работодателя /спортния клуб/, не се включват в сумата за финансиране от Столична община посочена във финансовия план, съгласно договор.*

Средствата планирани за осигуровки от страна на работодателя следва да бъдат заложиени и отчетени като собствен финансов принос по проекта.

7. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНО И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ /МТО/

Закупуването на спортна екипировка, спортни пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка на ДЮШ, следва да бъде съобразено с броя на картотекираните спортисти от ДЮШ на спортния клуб, съгласно представена информация за 2026 г., заверена от съответната спортна федерация.

Одобрените финансови средства, предоставени като финансово подпомагане от Столична община, съгласно финансов план, за МТО – спортна екипировка, могат да бъдат разходвани само за закупуването на екипировка за спортистите от ДЮШ на СК и треньорските кадри, включени в проектната дейност, като ръководители на съответната възрастова група. НЕ се допуска закупуването на спортна екипировка за други длъжностни лица от спортния клуб със средства, предоставени като финансово подпомагане от Столична община по Проекта.

С оглед качествено изпълнение на одобрените дейности, заложиени във финансовия план, неразделна част от Договор, планирането и поръчката на МТО /екипировка и оборудване/ следва да бъде извършено в началото на тяхната реализация (до месец и половина).

При отчитане на разходи за закупени стоки /екипировка, пособия, оборудване/, спортният клуб представя следните изискуеми документи:

7.1. **копия на фактури (РОД), съдържащи единични параметри за стойност и количество с ясно описано основание за плащане – Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община;**

7.2. **копие на платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, в което ясно е описано основанието за плащане – Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община, представя се при плащане на фактурата по банков път;**

7.3. **копие на фискален бон – при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“;**

При отчитане средства за закупена спортна екипировка към РОД се представя допълнително:

7.4. **копие на Протокол за издадена екипировка, заверено от лице, представляващо СК по регистрация, име и фамилия, подпис и печат;**

7.5. **копие на списък на състезателите от ДЮШ, съдържащ информация за спортен клуб, възрастова група по официална картотека, име и фамилия на състезателите от ДЮШ, ръководител – треньор, дата и подпис на състезателя или негов законен представител, удостоверяващ получена екипировка. Списъкът следва да бъде заверен с подпис на лице, представляващо СК по регистрация.**

При отчитане на средства за закупени спортни пособия и оборудване се представя:

7.6. **копие на Протокол за заприходяване на екипировката, пособията и оборудването към материални активи на съответния СК, заверено с подпис на лице, представляващо СК по регистрация;**

8. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, със седалище на територията на Столична община

При отчитане на разходи за наем на спортен обект или съоръжение се представят следните изискуеми документи:

8.1. **копие на договор**, удостоверяващ правото на спортния клуб за ползване на спортен обект със седалище на територията на Столична община (за срока на изпълнение на проекта). Към договора се представя действащ график за ползване на спортния обект/съоръжение;

8.2. **копие на фактури (РОД)**, съдържащи единични параметри за стойност и количество, с ясно описано основание за плащане – Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община;

8.3. **копие на платежни нареждания или извлечение от банката за извършено плащане, в които ясно е описано основанието за плащане** – представя се при плащане на фактурата по банков път;

8.4. при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“;

Отчитане на разходи за консумативи:

Режийният разход може да се отнася само за снабдяване с ток, отопление или вода за ползвания спортен обект, в рамките на изпълнението на проекта от организацията-изпълнител. Разходът се доказва с представяне на следните документи:

8.5 **копие на документ за собственост или наем на съответния спортен обект** (договор за ползване, включващ и срока за изпълнение на проекта);

8.6 **копие на документ, който удостоверява, че партидата на съответния доставчик се отнася за този обект;**

8.7 **копие на фактура (РОД)** за разхода на ток, отопление или вода, която се отнася за периода на изпълнение на дейностите по проекта, съгласно финансов план към сключен договор;

8.8 **копие на Платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, в което ясно е описано основанието за плащане** – при плащане по банков път;

8.9 **копие на Фискален бон** – при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“ .

Препоръчва се да не се включва м. ноември при отчитане на консумативи (ел. енергия, вода и разходи за отопление), поради възможност същите да не могат да бъдат отчетени в рамките на отчетния период.

ДО
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАНИЕ, СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК-КМЕТ,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране за 2026 г. по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт, моля да бъде разгледан Проектът на:

Сдружение /СК/:...

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр на проект за кандидатстване
- Приложение – Финансова обосновка на заложените дейности по проект, на хартиен носител
- Съпътстващи документи на хартиен носител, съгласно изискванията на Правила за реализиране на Подпрограмата през 2026 г.

Лице, представляващо спортния клуб по регистрация:

.....
(име, фамилия, подпис)

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 2 към Решение № 504 по Протокол № 64/25.06.2016 г.

Сдружение: _____
/наименование/
След: _____
от в.л. 33

Приложение към Проект

Гейнност 3 – Организиране и провеждане на спортни прояви и кампании за разширяване обхвата на АЮШ на СК, които не са включени в спортния календар на Съответната спортна федерация за 2026 г. – го 2 прояви.

Организиране на спортна проява или кампания на територията на Столична община, която не е включена в гържавния спортен календар на съответната федерация	дата и място на провеждане	брой дни	Възраст, група	Брой спортисти от АЮШ на СК	медицинско обезпечаване за един ден /в евро/	свдийско обезпечаване за един ден: (свдия/и секретар/и) общо сума в евро/	Награден фонд: (гюлушка се само: купци, медали, пакети, грамоти) общо сума /в евро/	рекламни материали /банер/ транспарант/ до 330 евро. за сметка на СО	Общо средства:
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ОБЩО средства (включва финансиране от Столична община и собствен финансов принос на СК):									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Средства, за които кандидатства СК за съфинансиране от Столична община по Подпрограмата:									
Собствен финансов принос на СК за финансиране на гейността:									
									0,00 €

Забележка: 1. В таблицата са заложени формули за изчисление на общата стойност на средствата по редове и колони!

Представяващ СК:

/име, фамилия, подпис /

**ФОРМУЛЯР
 НА ПРОЕКТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО
 ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2026 г.**

НАИМЕНОВАНИЕ НА СПОРТНИЯ КЛУБ:	
Седалище и адрес на управление, съгласно регистрацията:	гр. _____ ПК: район: жк. , ул. , № бл. , вх. , ет. , ап.
Лице, представляващо спортния клуб, съгласно регистрацията: - Име, презиме и фамилия - - длъжност - - телефон за контакт (мобилен) - - ел. поща (e-mail) -	
ВИД СПОРТ Член на федерация Рег. № в регистъра на спортните организации по чл. 9, ал. 1, т.1 от ЗФВС	спорт: Федерация: Рег.№
ЕИК /БУЛСТАТ:	
КООРДИНАТОР на проекта: - Име, презиме и фамилия - - длъжност - - телефон за контакт (мобилен) - - ел. поща (e-mail) -	
БАНКОВА СМЕТКА: Банка: - IBAN: - BIC: -	
СУМА, за която СК кандидатства към Столична община по Проекта:	0,00 евро
Период на реализация на дейностите по Проекта, съгласно обявена процедура:	
Начална дата, месец: / gg.мм.гг /	Крайна дата, месец /gg.мм.гг/
Опис на приложените документи:	Брой страници:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
Дата: име, фамилия на лице, представляващо СК, подпис

**Верността на всеки лист от формуляра, се удостоверява с подписа на лицето, представляващо СК*

<p>Представяне на кандидатстващия спортен клуб: /кратко описание/</p>	
<p>Опит в изпълнение на спортни дейности, сходни на тези, включени в проектното предложение:</p>	
<p>Спортни специалисти, вписани в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и работещи със спортисти до 18 г. от детско –юношеската школа на СК - брой: Име, фамилия, длъжност/регистр. №: - - -</p>	
<p>Разполага със спортна база на територията на Столична община за развитие на тренировъчна и състезателна дейност в съответния вид спорт: - наименование на спортната база, адрес: - собственост:</p>	
<p>Моля, отбележете целите, съответстващи на проекта:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Подобряване условията и осигуряване възможности за участие на деца и младежи в организирани спортни прояви на спортните клубове</p>	<p><input type="checkbox"/> Повишаване мотивацията на треньорските кадри, работещи в детско-юношески школи на спортните клубове</p>
<p><input type="checkbox"/> Реализиране на кампании за устойчиво включване на деца и младежи в спортни клубове /детско-юношески школи/ с оглед подобряване физическата им дееспособност, спортно-техническите умения и създаване и мотивация за спортно развитие</p>	<p><input type="checkbox"/> Насърчаване и развитие на общественополезната дейност на спортни клубове чрез проектно финансиране с оглед подобряване на работата им със спортисти по съответния вид спорт.</p>
<p><input type="checkbox"/> Предоставяне на възможност за изява на спортистите от Детско –юношеската школа и постигане на лични спортни резултати чрез участие в спортни прояви.</p>	<p><input type="checkbox"/> Формиране и развитие на социални качества в спортистите – умения за работа в екип, толерантност, сътрудничество, комуникация, лидерство, стойност на усилията, споделяне, самочувствие, доверие, честност, самоуважение, дисциплина, увереност, спазване на правилата и на принципите на честна игра – „Феър плей“</p>

<input type="checkbox"/> Подобряване на условията и възможностите за спортно развитие, повишаване на личната мотивация на спортистите и устойчив интерес към системни спортни занимания	<input type="checkbox"/> Предоставяне на възможност на спортни клубове за подготовка на деца и младежи за участие в спортни прояви, които са включени в държавния спортен календар на съответните спортни федерации
Обосновка и организация на дейностите по Проекта: / кратко описание на проектните дейности до 10 реда/	
Описание на очакваните резултати и ефект /полза от изпълнението на проекта/ посочват се резултати, ефект и ползи, измерими показатели, брой прояви, брой участващи спортни клубове, брой на деца и ученици, др./ - /до 10 реда/	
- Преки участници към дата на кандидатстване, представени чрез следните показатели и критерии за оценка, съгласно приложени списъци, моля отбележете:	
1. Картотекирани спортуващи деца и младежи по възрастови групи за 2026 г.	
- деца до 10 години	
- момчета / момичета от 11 до 12 години	
- момчета / момичета от 13 до 14 години	
- юноши / девойки от 15 до 16 години	
- младежи / девойки от 17 до 18 години	
ВАЖНО: Посочват се коректно до 5 /пет/ възр. групи, съобразно спецификата на съответния спорт.	Приложено копие на официална електронна списъчна картотека, заверено от СФ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Забележка: Всеки спортист се брой/отбелязва еднократно само за възрастовата група, отговаряща на годините му, независимо от това в колко възрастови групи е картотекиран. За всяка по горна възр. група не се брой и следва да бъде заличен в приложените списъци и документи	
2. Брой спортисти по възрастови групи до 18 години, записали участие в Държавни първенства през 2025 година.	
- деца до 10 години	
- момчета / момичета от 11 до 12 години	
- момчета / момичета от 13 до 14 години	
- юноши / девойки от 15 до 16 години	
- младежи / девойки от 17 до 18 години	
Представя се информация от съответната спортна федерация за участие на спортисти до 18 г. от СК по възрастови групи в ДП /квалификационни турнири, етапи/дивизии и Финали/. Прилагат се документи за удостоверяване на подадената информация /протоколи, крайни класирания и др./	
- <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	

3. Брой спечелени медали и призови класирания до 8 /осмо/ място за колективни спортове и до 3 /трето/ място за индивидуални спортове по възр. групи на спортисти до 18 г.:

3.1. Финали на Държавни първенства /ДП/ проведени през 2025 г.

СК, развиващ индивидуален или колективен спорт, представя информация за класиране от Финали само от едно Държавно първенство за съответната възрастова група, проведено през 2025 г. (по избор на СК – лятно или зимно/на открито или на закрито) да бъдат посочени конкретни класирания на финали на ДП – 1,2,3 място за инд. спортове и 1-8 място за колективни спортове, удостоверени с приложени копия на официални Протоколи от съответното първенство.

- деца до 10 години	
- момчета / момичета от 11 до 12 години	
- момчета / момичета от 13 до 14 години	
- юноши / девойки от 15 до 16 години	
- младежи / девойки от 17 до 18 години	

Приложени документи за класирания: /копие на официални протоколи за класиране на финали на ДП, заверено от спортната федерация/ - ДА НЕ

3.2. Състезания проведени през 2025 г., включени в спортния календар на съответната международна спортна организация (посочени конкретни класирания на СП;ЕП;БП – 1,2,3 място за инд. спортове и 1-8 място за колективни спортове)

- прекагети/прекадетки	
- юноши / девойки младша възраст/ - кагети / кадетки	
- юноши / девойки старша възраст	
- младежи / девойки до 18 г.	

Приложени документи за класирания: (копие на официални протоколи, заверено от съответната федерация) - ДА НЕ

4. Брой спортисти до 18 години включени в съставите на Националните отбори по възрастови групи и записали реално участие в състезание на СП;ЕП;БП от международния спортен календар през 2025 г.

- прекагети/прекадетки	
- юноши / девойки младша възраст - кагети / кадетки	
- юноши / девойки старша възраст	
- младежи / девойки до 18 г.	
- Включени младежи / девойки до 18 г. в Националните отбори за мъже или жени	

Посочва се конкретно състезание от международния календар, име и фамилия на състезателя, записал реално участие като национален състезател на СП;ЕП;БП

*Приложение: (документ – тимов лист, протокол удостоверяващ участие в състезание)
 ДА НЕ*

5. Справка за наличието на регистрирани в Националната агенция за приходите (НАП) трудов/и договор/и с треньорски кадри за 2026 г., при наличие на такива	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Брой:
6. Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2026 г.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
7. Провеждане на спортни занимания през 2026 г. с деца и младежи в неравностойно положение.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Приложените копия на документи, включващи информация за: – официална електронна списъчна картотека на спортисти по възрастови групи; протоколи удостоверяващи постигнатите класирания на спортистите в държавни и международни първенства; спортисти, включени в съставите на националните отбори, записали реално участие в спортния календар на Международната спортна федерация. Информацията е съгласувана от съответната Национална спортна федерация: (<i>наименование на спортната федерация</i>) (<i>име, фамилия на лице, представляващо федерацията, длъжност, подпис и печат</i>)	

ВАЖНО: КЪМ ФОРМУЛЯРА СЕ ПРИЛАГАТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:

<p>ОБЩ ФИНАНСОВ ПЛАН И ФИНАНСОВ ПЛАН ПО ДЕЙНОСТИ, за които кандидатства за финансиране спортния клуб /по образец/ <i>Забележка: попълва се във формат EXCEL, разпечатва се на хартия, заверява се от СК с подпис и се прилага към Формуляра за кандидатстване;</i></p>
<p>1. Копие от Протокол или препис извлечение с Решение на Управителния съвет на СК за кандидатстване по Подпрограмата и осигуряване на собствен финансов принос със собствени средства, не по малко от 10% спрямо общия размер на средствата, за които кандидатства спортният клуб за финансиране на дейности, съгласно изисквания, Глава VII, т. 1.9. от Подпрограмата за развитие на ДЮС;</p>
<p>2. Справка от НАП за действащи трудови договори сключени от СК с треньорски кадри за 2026 г., работещи с детско – юношеската школа на СК, вписани по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за ФВС в Регистъра на треньорските кадри; <i>*Копията на документите се заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на организацията – Спортен клуб</i></p>
<p>3. Декларация за ползване на спортен обект на територията на Столична община, за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност в съответния вид спорт /по образец/ (<i>срокът за ползване следва да обхваща и периода на проектните дейности</i>)</p>
<p>4. Декларация за липса на конфликт на интереси (<i>по образец</i>);</p>
<p>5. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни /по образец/;</p>
<p>6. Декларация за липса на двойно финансиране по проекта през 2026 г. със средства</p>
<p>7. Удостоверение за банковата сметка на клуба, издадено от съответната банка в годината на кандидатстване;</p>

8. Документи, издадени и съгласувани с подпис и печат от спортна федерация, на която е член спортния клуб, съгласно изисквания на Подпрограмата /формуляр на проект за кандидатстване; приложени документи – копие на електронна картотека по възрастови групи за 2026 г. и информация за участие и класиране в държавни и международни п-ва, спортисти, включени в национални отбори за 2025 г. /съгласно изисквания на Правила за реализиране на Подпрограмата през 2026 г./:

8.1. копие на официална списъчна [електронна] картотека по възрастови групи на спортистите до 18 години към съответната спортна федерация за 2026 г. /на хартиен носител/;

8.2 Информация/ документ издаден от спортната федерация, удостоверяващ участие в държавни п-ва през 2025 г. с приложени документи

8.3. копие на официални протоколи от състезания, удостоверяващи призово класиране до 8 /осмо/ място за колективни спортове и до 3 /трето място за индивидуални спортове на финали от едно Държавно първенство за 2025 г., за съответната възрастова група /по избор зимно или лятно/на открито или на закрито/;

8.4. копие на официални протоколи, удостоверяващи призово класиране до 8 /осмо/ място за колективни спортове и до 3 /трето/ място за индивидуални спортове в официални първенства /БП;ЕП;СП;/ за възрастовата група, включени в спортния календар на съответната международната федерация за 2025 г.

8.5. списък на спортистите до 18 г., включени в съставите на Националните отбори по възрастови групи за 2025 г. и записали/регистрирали реално участие в състезания от международния спортен календар /приложени документи удостоверяващи участието/

Запознат съм с критериите и изискванията, заложи в Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община и Правилата за нейното реализиране през 2026 г.

Лице, представляващо спортния клуб по регистрацията:

.....
(име, фамилия, подпис и печат)

**ПОДПРОГРАМА
 ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2026 г.**

I. АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА

Вх. №

Спортен клуб:.....

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ		ДА	НЕ
1.	Формуляр		
	- срок на подаване		
	- собствен финансов принос и осигурено финансиране на проектните дейности в размер на не по-малко от 10%, спрямо общия размер на средствата, за които кандидатстват по Подпрограмата;		
2.	Спортен клуб по вид спорт		
	- съгласно гл. VI, т. 1 от Подпрограмата – „Олимпийски спорт“ или „Неолимпийски спорт със завоювани олимпийски медали за България“		
	- колективен спорт		
	- индивидуален спорт		
	- лицензиран СК със седище на територията на Столична община		
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ФОРМУЛЯРА /ОТ СПОРТНИЯ КЛУБ			
1.	копие от Протокол или препис извлечение с Решение на Управителния съвет на СК за кандидатстване по Подпрограмата и планираните собствени средства, не по-малко от 10% спрямо общия размер на средствата, за които кандидатства спортният клуб, за проектната дейност, съгласно изисквания, Глава VII, т. 1.9. от Подпрограмата;		
2.	копие на официална електронна списъчна картотека по възрастови групи на спортистите от СК до 18 години към съответната спортна федерация за годината на кандидатстване – 2026 г. /по образец на съответната спортна федерация/;		
3.	Треньорски кадри, работещи в детско – юношеската школа на СК, които са вписани в Националния регистър на треньорските кадри, по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС за съответния вид спорт.		
4.	Справка за наличието на регистрирани в Националната агенция за приходите (НАП) трудов/и договор/и с треньорски кадри за 2026 г.		
5.	Декларация за ползване на спортен обект на територията на Столична община, за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност в съответния вид спорт /по образец/ (срокт за ползване следва да обхваща и периода на проектните дейности)		
6.	Декларация за липса на конфликт на интереси;		
7.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;		
8.	Декларация за липса на двойно финансиране по проекта през 2026 г. със средства		
9.	Удостоверение за банковата сметка на клуба, издадено от съответната банка в годината на кандидатстване;		

10	Документи, съгласувани с подпис и печат от спортна федерация, на която е член спортния клуб, съгласно изисквания на Подпрограмата /формуляр на проект за кандидатстване; приложени документи – копие на електронна картотека по възрастови групи за 2026 г. и информация за участие и класиране в държавни и международни п-ва, списък на спортисти включени в национални отбори за 2025 г. /съгласно изисквания на Правила за реализиране на Подпрограмата през 2026 г./		
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СПОРТНИЯ КЛУБ /административна проверка по служебен път/ НЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДОКУМЕНТИ		ДА	НЕ
Търговски регистър			
има регистрация в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, от която е видно актуалното състояние на спортния клуб към датата на подаване на заявлението и проектното предложение;			
НАП			
Няма данъчни задължения към държавата по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ към датата на подаване на заявлението и проектното предложение;			
Министерство на младежта и спорта			
1.	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/;		
2.	Членство на спортния клуб към съответната спортна федерация – минимум 2 /две/ години преди датата и годината на кандидатстване /ММС/;		
Столична община			
1.	Няма данъчни задължения към Столична община /СО/ по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ към датата на подаване на заявлението и проектното предложение;		
2.	Няма сключени договори по Програми на Столична община, към момента на кандидатстване за финансиране на дейности, за които кандидатстват по Подпрограма ДЮС;		
3.	Няма финансиране от Фондация „София – Европейска столица на спорта“ за дейности, за които кандидатстват по Подпрограма ДЮС;		
4.	Няма неизпълнени задължения към Столична община по договори, чийто срок за изпълнение е изтекъл;		
5.	Нямат просрочени финансови задължения към общината, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;		
След проверка на документите за административно съответствие и допустимост, проектното предложение се представя на Експертна комисия за становище.			

.....
/ име, фамилия, подпис /
Член на ЕК – административна допустимост
експерт от дирекция „Спорт и младежки дейности

Дата:

СК.....

II. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

спорт:

Преки участници по проекта:		
Брой картотекирани спортисти по възрастови групи за 2026 г.	брой	точки
- деца до 10 години		
- момчета / момчета от 11 до 12 години		
- момчета / момичета от 13 до 14 години		
- юноши / девойки от 15 до 16 години		
- младежи / девойки от 17 до 18 години		
Брой спортисти по възрастови групи до 18 години, участвали в Държавни първенства през 2025 г. Представя се информация от съответната спортна федерация за участие на спортисти до 18 г. от СК по възрастови групи в ДП /квалификационни турнири, етапи/дивизии и Финали/. Прилагат се документи за удостоверяване на подадената информация /протоколи, крайни класирания и др./		
- момчета / момчета до 10 години		
- момчета / момичета от 11 до 12 години		
- момичета/ момчета от 13 до 14 години		
- юноши / девойки от 15 до 16 години		
- младежи / девойки от 17 до 18 години		
Брой спечелени медали и призови места до 8-мо място за колективни и до 3 място за индивидуални спортове на Финали на Държавни първенства проведени през 2025 г. /конкретни класирания/ За спортен клуб, развиващ индивидуален или колективен спорт, се разглежда представена информация за класиране на Финал само от едно ДП за съответната възрастова група, проведено през 2025 г.; <i>Не се включват финали на втора, трета и т. н. дивизия/група/клас</i>		
- деца до 10 години		
- момчета / момчета от 11 до 12 години		
- момчета / момичета от 13 до 14 години		
- юноши / девойки от 15 до 16 години		
- младежи / девойки от 17 до 18 години		
брой спечелени медали и призови места до 8 /осмо/ място за колективни спортове и до 3/трето/ място за индивидуални спортове по възрастови групи на международни първенства /Световно първенство, Европейско първенство и Балканско първенство/, утвърдени и включени в календара на съответната национална и международна спортна федерация за 2025 г.; <i>Не се включват финали на втора, трета и т. н. дивизия/група/клас</i>		
- прекагети/прекагетки		
- юноши / девойки младша възраст/ - кагети/кагетки		
- юноши / девойки старша възраст		
- младежи / девойки до 18 г.		
Брой спортисти до 18 години включени в Националните отбори, <u>ЗАПИСАЛИ РЕАЛНО УЧАСТИЕ</u> в международния календар на съответната международна федерация за 2025 г. /ОИ,СП, ЕП, БП/		
- прекагети/прекагетки		
- юноши / девойки младша възраст - кагети/кагетки		
- юноши / девойки старша възраст		
- младежи / девойки до 18 г.		
- Включени младежи / девойки до 18 г. в Националните отбори за мъже или жени		
Брой треньори, работещи ДЮШ на СК през 2026 г., вписани по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за ФВС в Регистъра на треньорските кадри		
Треньори с трудов договор към СК за 2026 г./справка от НАП/		
Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2026 г.		
Провеждане на сп. занимания с деца и младежи в неравностойно положение през 2026 г.		
Оценка за съответствие:		
/общ брой точки/		

Таблица 1

Показатели за съответствие на спортни клубове – КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВЕ

Показатели за оценка	Изисквания	Оценка	Точки
<p>1. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи за 2026 г., (приложено копие на списъчна електронна картотека, заверено с подпис и печат от съответната спортна федерация)</p> <p>1.1. до 10 години</p> <p>1.2. от 11 до 12 години</p> <p>1.3. от 13 до 14 години</p> <p>1.4. от 15 до 16 години</p> <p>1.5. от 17 до 18 години</p> <p><i>Заб. Поради разлика във възрастовите групи за картотекиране при различните видове спорт СК следва да попълни информацията за броя спортисти, съобразено с посочените възра. гр. във Формуляра за кандидатстване</i></p>	- за възра. група - 1.1.	1 т.	+ 5 доп. точки за 4 възра. гр
	- за възра. гр. - 1.2 и 1.3.	2 т. за гр.	/относимо за възра. гр. 1.2-1.5/;
	- за възра. група - 1.4. и 1.5	3 т. за гр.	+ 1 доп. точка за всеки 15 /петнадесет/ спортисти над 60 (за възра. гр. 1.2-1.5.)
	За СК, развиващ ДЮШ в двата пола за възра. гр. 1.2-1.5;	x 2	(Точките се удвояват за съответната възра. група, в която има картотекирани спортисти от двата пола)
<p>2. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи, участвали през 2025 г. в едно гържавно първенство за съответната възрастова група и пол, включено в календара на съответната спортна федерация.</p>	- за възра. гр. - 1.1.	1 т.	+ 5 доп. точки за 4 гр.
	- за възра. гр. - 1.2 и 1.3.	2 т. за гр.	/относимо за възра. гр. 1.2-1.5/;
	- за възра. гр. - 1.4 и 1.5.	3 т. за гр.	Точките се начисляват само при участие в гържавни първенства /квалификационни турнири, групи и финали, удостоверяено със съответен документ от Спортната федерация и копие на тимов/и листа
<p>3. Брой спечелени медали и призово класирани до 8 /осмо/ място на спортисти до 18 г., участвали на ФИНАЛИ на едно Държавно п-во за съответната възрастова група през 2025 г.</p> <p>(удостоверява се с приложено копие на официални протоколи от класирани на финали на ДП за съответната възра. гр., за постигнато конкретно класирание, заверено с подпис и печат от спортната федерация) Не се включват класирания на финали на ДП за втора, трета дивизия/група</p> <p>Заб: СК представя информация за класирани от Финали на едно ДП за съответната възрастова група, проведено през 2025 г. /по избор на СК/;</p>	Спечелени медали / класирани на 1-3 м./	2 т.	+ 3 доп. точки - за всеки златен медал
			+ 5 доп. т. за спечелени медали в 4 /четири/ възра. групи - относимо за възра. гр. 1.2-1.5
			1 т.
	призово класирани /4-8 м./		1 т. за всяко призово класирание

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 2 към Решение № 504 по Протокол № 64/25.06.2026 г.

л.23 от вс.л.33

<p>4. Брой спечелени медали и призово класирани до 8 /осмо/ място на спортни състезания, утвърдени в календара на съответната Международна федерация за 2025 г. (Финали на Св. п-во, Евр. п-во, Балканско п-во)</p> <p>(Приложено копие на официални протоколи от състезанието за постигнатото конкретно класирани, заверено с подпис и печат от спортната федерация)</p> <p>Не се включват класирания от финали на втора, трета и т.н дивизия/група/клас в посочените първенства</p>	<p>/1-3 място/ СП ЕП БП</p>	<p>10 т. 8 т. 6 т.</p>	<p>до 10 т. за спечелени медали /съобразено с вида и ранга на спортната проява/</p>
<p>Приз. к-не: 4-8 място</p>	<p>СП ЕП БП</p>	<p>5 т. 4 т. 3 т.</p>	<p>до 5 т. за спечелени призови места /съобразено с вида и ранга на спортната проява/</p>
<p>5. Брой спортисти до 18 години, включени в съставите на Националните отбори, записали реално участие в състезания от календара на съответната международна федерация за 2025 г. – Световно п-во /СП/, Европейско п-во /ЕП/, Балканско п-во /БП/</p>	<p>1 /един/ спортист</p>	<p>- финали СП/ЕП/БП 3 т. Квалификации/ втора/трета дивизия/ групи СП/ЕП 1 т.</p>	<p>(точките се начисляват при представено копие на документ – тимов лист, удостоверяващ участие в състезание)</p>
<p>6. Треньорски кадри, работещи в детско – юношеската школа на СК, който са вписани в Националния регистър на треньорските кадри, по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС за съответния вид спорт</p>	<p>1 /един/ треньор</p>	<p>+ 1 т. + 3 т. за трудов договор</p>	<p>+ 1 т. за всеки треньор, включен в Регистъра, с квалификационна степен за съответния спорт, развиващ СК (точките се начисляват при представена справка за наличието на регистриран в Националната агенция за приходите (НАП) трудов договор със СК за 2026 г.</p>
<p>7. Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2026 г.</p>		<p>1 т.</p>	<p>1 т.</p>
<p>8. Провеждане на спортни занимания с деца и младежи в неравностойно положение през 2026 г.</p>		<p>1 т.</p>	<p>1 т.</p>

Таблица 2

Показатели за съответствие на спортни клубове – ИНДИВИДУАЛНИ СПОРТОВЕ

Показатели за оценка	Изисквания	Оценка	Точки
1. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи за 2026 г., (приложено копие на електронна списъчна картотека, заверено с подпис и печат от съответната спортна федерация) 1.1. до 10 години 1.2. от 11 до 12 години 1.3. от 13 до 14 години 1.4. от 15 до 16 години 1.5. от 17 до 18 години Заб. Поради разлика във възрастовите групи за картотекиране при различните видове спорт СК следва да попълни информацията за броя спортисти, съобразено с посочените възра. гр. във Формуляра за кандидатстване	- за възра. група - 1.1. - за възра. гр. - 1.2 и 1.3. - за възра. гр. - 1.4 и 1.5.	1 т. 2 т. за гр. 3 т. за гр.	+ 5 доп. точки за 4 възра. гр /относимо за възра. гр. 1.2-1.5/; + 1 доп. точка за всеки 10 /десет/ спортисти над 25 (за възра. гр. 1,2-1,5)
2. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи, участвали през 2025 г. в едно държавно първенство за съответната възрастова група и пол, включено в календара на съответната спортна федерация.	- за възра. гр. - 1.1. - за възра. гр. - 1.2 и 1.3. - за възра. гр. - 1.4 и 1.5.	1 т. 2 т. за гр. 3 т. за гр.	+ 5 доп. точки за 4 гр.; /относимо за възра. гр. 1.2-1.5/; Точките се начисляват само при регистрирано участие в държавни първенства /квалификационни турнири, групи/класове и финали/, удостоверено със съответен документ от Спортната федерация и документи

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 2 към Решение № 504 по Протокол № 64/25.06.2026 г.

Л.25 от вс.л.33

<p>3. Брой спечелени медали индивидуално – 1 м., 2 м., 3 м. от спортисти до 18 г. на Финал на едно Държавно първенство за съответната възрастова група през 2025 г.: Спортистът клуб представя информация за класиране от Финали на едно ДП за съответната възрастова група, проведено през 2025 г. /по избор на СК/ Прилага се копие на официални протоколи, заверено с подпис и печат от спортната федерация/Не се включват класирания от финали на втора, трета дивизия /група/класове и т.н.</p>	<p>медали</p>	<p>1 м.</p>	<p>1 м. за всеки медал + 3 оп. точки – за всеки златен медал + 5 м. за спечелени медали в 4 /четири/ възрастови групи /относимо за възра. гр. 1.2-1.5/;</p>
<p>4. Брой спечелени медали – 1 м., 2 м., 3 м на спортни състезания, утвърдени в международния спортен календар на Международна федерация за 2025 г. (Св. п-во, Евр. п-во, Балканско п-во) (приложено копие на официални протоколи от състезанието за постигнато конкретно класиране, заверено с подпис и печат от спортната федерация) Не се включват класирания от финали на втора, трета дивизия /група/категория/клас Б и т.н.</p>	<p>/1-3 място/ СП – ЕП – БП –</p>	<p>10 м. 8 м. 6 м.</p>	<p>до 10 м. за спечелени медали /съобразено с вида и ранга на спортната проява/</p>
<p>5. Брой спортисти до 18 години, включени в съставите на Националните отбори, записали реално участие в състезания от календара на съответната международна федерация за 2025 г. –СП/ЕП/БП</p>	<p>1 /един/ спортист</p>	<p>СП-3 м. ЕП -2 м. БП -1 м.</p>	<p>(точките се начисляват при представено копие на документ/протокол, удостоверяващ участие в съответното първенство)</p>
<p>6. Треньорски кадри, работещи в детско – юношеската школа на СК, който са вписан в Националния регистър на треньорските кадри, по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС за съответния вид спорт</p>	<p>1 /един/ треньор</p>	<p>+ 1 м. + 3 м. за трудов договор</p>	<p>+ 1 м. за всеки треньор, включен в Регистъра, с квалификационна степен за съответния спорт, развиващ СК (точките се начисляват при представена справка за наличието на регистриран в Националната агенция за приходите (НАП) трудов договор със СК за 2026 г.</p>
<p>7. Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2026 г.</p>		<p>1 м.</p>	<p>1 м.</p>
<p>8. Провеждане на спортни занимания с деца и младежи в неравностойно положение през 2026 г.</p>		<p>1 м.</p>	<p>1 м.</p>

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТЕН ОБЕКТ
на територията на Столична община,
за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност през 2026 г.

Долуподписаният/ата..... в качеството ми
на представляващ, съгласно регистрацията:
(посочете длъжността)

.....
(посочете сдружението – спортен клуб)
– кандидат за финансиране по Подпрограма за развитие детско – юношеския спорт на Столична община за 2026 г.

ДЕКЛАРИРАМ,

че ползвам спортен обект/спортно съоръжение за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност със спортистите от детско – юношеската школа на спортния клуб през календарната 2026 г.:

- Наименование на спортния обект:
/съобразен със спецификата на съответния спорт/
- Собственост.....
- Адрес на спортния обект:.....
- График за ползване на спортния обект от спортния клуб през 2026 г. – **тренировъчна дейност за времето на изпълнение на проекта:**

година/месец	седмица/ден	часови график

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община и Правилата за нейното реализиране през 2026 г.

Дата:

Представяващ СК:.....
Име и фамилия, подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОЕКТА за 2026

Долуподписаният/ата/.....

в качеството ми на
(посочете длъжността в СК)

представляващ, съгласно регистрацията
(посочете сдружението – спортен клуб)

финансирана по Подпрограма за развитие детско – юношеския спорт за 2026 г.,

съгласно Договор №.....

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваната от мен организация:

1. Не е получила друго финансиране с публични средства по друг проект, програма или финансиране с бюджетни средства за изпълнение на дейностите в проекта, включени и съфинансирани от Столична община по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт за 2026 г.
2. Отчетените разходи за изпълнение на дейностите по финансов план към договор не са финансирани по друг проект и програма с бюджетни средства.

Лице представляващо СК, съгл. съд. регистрацията:.....
/име, фамилия, подпис/

Дата:

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ата/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

Представляващ СК, съгласно регистрацията

(посочете сдружението – спортен клуб)

– кандидат за финансиране по Подпрограма за развитие на ДЮС на СО за 2026 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Столична община да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Запознат/а съм:

- с целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- с доброволния характер на предоставянето на данните;
- със срокът за съхранение на личните данни;

Информиран/а съм, че имам право на:

- достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;
- възражение спрямо обработването на лични данни;
- информация, за това дали предоставянето на лични данни е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключване на договор, както и за евентуалните последици, ако не предоставя личните си данни;
- на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми като субект на данни са били нарушени.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Декларирам, че в представените документи на хартиен носител, към формуляр на проект за кандидатстване по Подпрограмата за развитие на детско – юношеския спорт, е заличена информацията, включваща лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/279, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

Дата:

Декларатор:.....

Име и фамилия, подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/..... в качеството ми

на представляващ, съгласно регистрация:

(посочете длъжността)

(посочете сдружението – спортен клуб)

– кандидат за финансиране по Подпрограма за развитие детско – юношеския спорт на Столична община.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Свързани лица“ са:

- съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително;

- работодател и работник;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

2. Представяваният от мен спортен клуб/ сдружение/ организация:

- спазва антидопинговите правила в изпълнение на Националната стратегия за борба срещу употребата на допинг в спорт /2015–2024/, съгласно Решение № 390/29.05.2015 г. на Министерски съвет и Закона за физическото възпитание и спорта, гл. VII, чл. 90, ал. 1 и ал. 2;

- осигурява професионален медицински екип, съгласно нормативна уредба за провеждане на спортни събития;

- води счетоводна отчетност, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;

- носи пряка отговорност за подготовката и управлението на дейностите и не действа като посредник;

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община за 2026 г.

Дата:

Представяващ СК:.....

Име и фамилия, подпис

**ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ- 2026 г.
 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ**

Сдружение/СК:	
Линк към електронна страница/сайт, страници в социални мрежи на СК	
Координатор на проекта, лице за контакт: - Име, презиме и фамилия, длъжност - - телефон за контакт (мобилен) - - ел. поща (e-mail) -	
Наименование на спортен обект, на територията на Столична община, на който се провежда <u>тренировъчна</u> или състезателна дейност на ДЮШ на СК	- адрес: - район: - жк./ул:

ГРАФИК ЗА МОНИТОРИНГ на ДЕЙНОСТ/И:

(посочва се конкретна дейност/събития, реализирана/и на територията на Столична община, заложена във финансов план и графика на тренировъчна дейност за периода на реализиране на проекта съгласно обявена процедура)

	Дейност заложена по проект /посочва се събитие, дата и часови график, място на провеждане/:	Тренировъчна дейност часови график/ден/: /посочват се за всеки месец, минимум два дни от всяка седмицата /
Август		
Септември		
Октомври		
Ноември		

* Информацията се попълва от спортният клуб

Лице, представляващо СК по регистрацията:..... /.....
 (име, фамилия,) подпис

Информация, попълвана от експерт за мониторинг на проектни дейности

ЕКСПЕРТ МОНИТОРИНГ:..... /.....
 (име, фамилия,) подпис

ДЕЙНОСТ на територията на Столична община		Брой спортисти от ДЮШ	Възрастова група	Треньор/представител на СК име и фамилия	
Тренировъчна <input type="checkbox"/>	Демонстративна Състезателна <input type="checkbox"/>				
Материално техническо осигуряване	Спортна екипировка			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
	сп. пособия/оборудване			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
Спортна база, ел. страници, публикации в социални мрежи	Информираност и публичност – наличие на инф. материали – банер, транспарант, плакат и др.			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>

Допълнителна информация:

.....

Дата:
 представител СК, подпис:

ПРОТОКОЛ

**ЗА
ЗАКУПЕНА И ЗАПРИХОДЕНА СПОРТНА ЕКИПИРОВКА/
СПОРТНО ОБОРУДВАНЕ**

Днес,год. , в гр. София, във връзка с изпълнението на дейност 5 „Материално –техническо осигуряване, съгласно Договор № по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община за 202... г., бяха въведени в експлоатация за обезпечаване на тренировъчен процес и подготовка на състезателите от сдружение “.....” спортни пособия/оборудване и/или спортна екипировка/, придобити чрез покупка:

№	Наименование на придобитите чрез покупка спортни пособия/оборудване и/или спортна екипировка	Количество	Обща стойност в евро с ДДС	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7.				
ОБЩО:				
Сдружението няма право да прехвърля на трети лица закупените дълготрайни материални активи за срока на техния полезен живот!				
	Име и фамилия, лице представляващо СК	длъжност	дата	подпис/печат
Утвърдил:				

ПРОТОКОЛ

За издадена спортна екипировка на спортисти до 18 години от детско-юношеската школа на сдружение „.....“ по Подпрограма за развитие на детско-юношеския спорт за 202... г. на Столична община, на основание Договор №.....

На202.... бе издадена описаната в приложението придобитата чрез
дата/месец
закупуване спортна екипировка,

съгласно приложен списък на състезатели по възрастови групи.

Възрастова група.....- броя

Възрастова група.....-броя

Треньор на отбора:
Име и фамилия, подпис

Представяващ спортния клуб:.....
Име и фамилия, подпис

Приложение: Списък на картотекирани спортисти до 18 г., получили спортна екипировка

Приложение:

Списък на кармотекирани спортисти до 18 г., получили спортна екипировка:

.....
/описва се каква е спортната екипировка/

№	Име, презиме и фамилия на състезателя	Възрастова група	Подпис:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ДИВЕТОМИР ПЕТРОВ/

