

**ПРАВИЛА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ
НА ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2026 година**

Въведение:

В изпълнение на Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Столична община "София спортува" 2022–2030 г. и Програма „Спорт за високи постижения“, Подпрограма за развитие на детско-юношеския спорт, приета с Решение № 903 по Протокол № 66 от 24.11.2022 г. на Столичен общински съвет и допълнена с Решение № 545 по Протокол № 20 от 26.09.2024 г. на Столичен общински съвет, са разработени **Правила за реализиране на Подпрограмата през 2026 година**, чрез финансово подпомагане от Столична община.

I. НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. **Бенефициенти** – с проект по Подпрограмата могат да кандидатстват спортни клубове, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност и членове на лицензирани спортни федерации, развиващи олимпийски спортове, включени в Програмата на Летните олимпийски игри Лос Анджелис 2028 (ЛОИ) или Зимните олимпийски игри Милано Кортина 2026 г. (ЗОИ) и неолимпийски спортове със завоювани олимпийски медали за България.

2. Проектното предложение се представя чрез попълнен Формуляр за кандидатстване, който включва представяне на спортния клуб, конкретни цели, обхват и целева група, график и срок за изпълнение на проекта, очаквани резултати, измерими показатели, брой участници. Към формуляра се прилагат:

2.1. общ финансов план и финансов план по дейности на хартиен носител, заверени с подпис от лице, представляващо спортния клуб по регистрацията или упълномощено от него лице /, като се приложи копие на нотариално заверено пълномощно/;

2.2. документи на хартиен носител, съгласно заложените изисквания на Подпрограмата – раздел VII, т.2, 2.1–2.11. Документите са посочени и допълнени във формуляра за кандидатстване

3. Съдържателен обхват/Допустими дейности и показатели, заложен по Проекта за 2026 година:

3.1. **Дейност 1** – подготовка на спортисти от детско-юношеската школа, включени в дейности по проекта:

- пансионат за спортисти и треньорски кадри;

** Допустимите разходи за пансионат, за съфинансиране от бюджета на Столична община, за състезатели и треньори е до 70 евро на ден за участник. *При ползване на отделни услуги са не повече от 48 евро за нощувка и не повече от 22 евро дневни разходи за храна. Стойности надвишаващи посочените са за сметка на СК, и могат да бъдат отчетени като собствен финансов принос.*

- транспортни разходи за спортисти и треньорски кадри, включени в проектната дейност;
- застраховки за спортисти и треньорски кадри.

3.2. **Дейност 2** – участие на спортисти от детско-юношеската школа, включени в проекта, в до 3 прояви от държавния спортен календар на съответната спортна федерация, включително и финали на Държавни първенства, за които няма осигурено финансиране от съответната спортна федерация и Министерство на младежта и спорта:

- пансионат за спортисти и треньорски кадри;

**Допустимите разходи по Програмата за пансионат, за съфинансиране от бюджета на Столична община, за състезатели и треньори е до 70 евро на ден за участник. *При ползване на отделни услуги са не повече от 48 евро за нощувка и не повече от 22 евро дневни разходи за храна. Стойности надвишаващи посочените са за сметка на СК, и могат да бъдат отчетени като собствен финансов принос.*

- транспортни разходи за спортисти и треньорски кадри, включени в проектната дейност;
- застраховки за спортисти и треньорски кадри;
- такса правоучастие за спортисти, в съответствие с регламента за участие в състезанието.

3.3. **Дейност 3** – организиране и провеждане до 2 /две/ спортни прояви и кампании за разширяване обхвата на детско-юношеската школа на спортния клуб, които не са включени в спортния календар на съответната спортна федерация

- разходите за съфинансиране от бюджета на Столична община е допустимо да се планират и разходват само за съдийски екипи (съдия/и, секретар/и), медицинско обезпечаване /медицинско лице/) и награден фонд за участниците – купи, медали, плакети,
- Разходите за „рекламни материали“ се планират на обща стойност до 330 евро съфинансиране от Столична община, като е допустимо да включват изработка на банер/и, транспарант/и, популяризиращи Подпрограмата и финансовата подкрепа на Столична община;

3.4. **Дейност 4** – участие на спортисти от ДЮШВ до 2 /две/ международни прояви, които са залегнали в спортния календар на съответната международна спортна организация, за които няма осигурено финансиране от съответната спортна федерация и Министерство на младежта и спорта:

- такса правоучастие за спортисти и треньорски кадри, включени в проекта, в съответствие с изискванията на страната домакин и регламента на състезанието;
- пансионат за спортисти и треньорски кадри от детско-юношеската школа на кандидатстващия спортен клуб;
- пътни разходи на спортисти и треньорски кадри от детско-юношеската школа на кандидатстващия спортен клуб;
- транспортни разходи за спортно оборудване и екипировка, съобразно спецификата на спорта;
- медицински застраховки на спортисти и треньорски кадри от детско-юношеската школа на кандидатстващия спортен клуб за времето на участие в международната проява.

3.5. **Дейност 5** – материално и техническо осигуряване за стимулиране на спортисти от детско-юношеските школи чрез осигуряване на спортна екипировка, спортни уреди, пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка и тяхното спортно развитие.

3.6. **Дейност 6** – наеми и консумативи за ползване на спортни обекти и спортни съоръжения със седалище на територията на Столична община, за периода на проектните дейности, на основание сключен договор. Планираните средства **не могат да надвишават 40%** от общата стойност на средствата, за които кандидатства спортният клуб с Проект по Подпрограмата. Планираните и одобрени средства не могат да бъдат разходвани за наем на спортни обекти и съоръжение, общинска собственост /например – спортна база на общински училища в гр. София/, както и за обекти, разположени извън територията на Столична община;

3.7. **Дейност 7** – стимулиране на треньорски кадри, включени в реализирането на проектните дейности. Планираните средства **не могат да надвишават 20%** от общата стойност на средствата, за които кандидатства спортният клуб с проект по Подпрограмата.

4. Изисквания към проектното предложение:

4.1. представя се/регистрира се в деловодната система на Столична община, **в срок до 23 юли 2026 г. /четвъртък/**, съгласно обявена Процедура, в рамките на работния ден на деловодството на Столична община, на адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 33;

4.2. спазване на срока, посочен в обявата и процедурата за кандидатстване;

4.3. подробно разписан актуален формуляр за кандидатстване за 2026 г., съобразно утвърдени бланки;

4.4. **приложен пакет от задължителните съпътстващи документи на хартиен носител. Документите са посочени във формуляра за кандидатстване.**

5. Не се допускат до оценяване проекти:

- регистрирани в деловодната система на Столична община след крайния срок, посочен в обявата и процедурата за кандидатстване;

- попълнен на ръка формуляр за кандидатстване;

- при непредставени в рамките на изискуемия тридневен срок, допълнителни документи, съгласно изисквания на Подпрограма, раздел VIII, т.1.2.

Постъпилите проектни предложения в определения срок за кандидатстване по Процедура, утвърдена с Решение на Столичен общински съвет, подлежат на разглеждане и оценяване от Експертна Комисията, назначена със заповед на кмета на Столична община

За реализиране на Подпрограмата за развитие на ДЮС през 2026 г. оценяването включва следните етапи:

1. **Първи етап** – административна допустимост на проектното предложение и приложените документи:

1.1. кандидатът е допустим, отговаря на изискванията, заложи в Подпрограмата и това обстоятелство е потвърдено чрез приложените документи към момента на кандидатстване;

1.2. при разглеждане на документите, Комисията може да открие липси. При откриване на липси, кандидатът бива информиран на представените контакти за липсващи документи и получава възможност да ги представи **в тридневен срок**. При не спазване на срока, проектното предложение **не преминава** на следващ етап за оценка;

2. **Втори етап** – Оценка на административно съответствие въз основа на показатели:

2.1. преки участници към датата на кандидатстване – картотекирани спортисти по възрастови групи до 18 год. за 2026 година.

2.2. Брой картотекирани спортисти по възрастови групи до 18 години, участвали в Държавни първенства/ДП/, за съответната възрастова група и пол, включено в календара на лицензираните спортни федерации за 2025 г.. Представя се информация от съответната спортна федерация за участие на спортисти до 18 г. от СК по възрастови групи в ДП /квалификационни турнири, етапи/дивизии и Финали/. Прилагат се документи за удостоверяване на подадената информация /протоколи, крайни класирания и др./

2.3. постигнати конкретни класирания – брой спечелени медали и призови места до 8 място за колективните спортове и индивидуално до 3 място за индивидуалните спортове на финали на едно Държавно първенство, за съответната възрастова група и пол, проведено в годината, предхождаща годината на кандидатстване; Представената информация включва класирания само на Финал на едно ДП за съответната възрастова група /по избор на бенефициента/ за спортно състезателна 2025 г. Не се разглеждат документи за класирания от по-нисък ранг/статут на ДП/ състезания дивизии/категории/групи/клас;

2.4. брой спечелени медали и призови места до 8 /осмо/ място за колективни спортове и до 3/трето/ място за индивидуални спортове по възрастови групи на международни първенства /Световно първенство, Европейско първенство и Балканско първенство/, утвърдени и включени в календара на съответната национална и международна спортна федерация за 2025 г. Не се разглеждат документи за класирания от по-нисък ранг/статут на състезанията – дивизии/категории/групи/клас;

- 2.5. Брой спортисти до 18 години, включени в съставите на Националните отбори, записали реално участие в състезания от календара на съответната международна федерация за 2025 г. – Световно п-во /СП/, Европейско п-во /ЕП/, Балканско п-во /БП/;
- 2.6. брой треньори, включени в регистъра на треньорските кадри на Министерство на младежта и спорта, работещи със спортисти до 18 г. с квалификационна степен за съответния вид спорт, който развива СК;
- 2.7. брой треньори със сключен трудов договор за 2026 година със спортния клуб, който е регистриран в Националната агенция за приходите;
- 2.8. Провеждане на занимания с подготвителни възрастови групи през 2026 г.;
- 2.9. Провеждане на спортни занимания с деца и младежи в неравностойно положение през 2026 г.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2026 година

1. Изпълнението на Подпрограмата се осигурява със средства от годишния бюджет на Столична община, дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“. Общият размер на Подпрограмата за 2026 г. възлиза на 1 000 000 /един милион/ евро.
2. По одобрените проекти на спортните клубове се предоставят средства от бюджета на Столична община, като 60% от тях се разпределят за спортни клубове, развиващи олимпийски колективни спортове и 40% за спортни клубове, развиващи олимпийски индивидуални спортове и неолимпийски спортове със завоювани олимпийски медали за България.
3. С Решение на Експертната комисия се определят външни експерти, за извършване на мониторинг на проектните дейности, и в рамките на одобрения бюджет се планират средства.
4. Максималният размер на средствата за съфинансиране от Столична община на проекта по Подпрограмата е до 21 000 евро.
5. Финансовите средства могат да бъдат планирани и разходвани само за дейности, включени в проектното предложение на кандидатстващия спортен клуб, описани във финансовия план за одобрени дейности и средства, неразделна част от сключен договор.
6. Собствен финансов принос на бенефициента – подпрограмата отпуска безвъзмездно финансиране от Столична община по проектите, при осигурено съфинансиране от страна на кандидатите. Отпуснатото безвъзмездно финансиране на проекти по Подпрограмата се изплаща на основание сключен договор, при спазване на изискването за собствен финансов принос на кандидата при реализиране на одобрените дейности в размер на минимум 10 % спрямо одобрената сума за финансиране.

ВАЖНО:

Дейностите по проекта, одобрени за финансиране, включват разходи само за участниците, картотекирани спортисти до 18 годишна възраст за 2026 г. и треньорски кадри към детско-юношеската школа на спортния клуб, включени в проектните дейности.

7. Не се приемат и одобряват разходи, които:
 - 7.1. не са посочени във финансовия план, неразделна част от договора;
 - 7.2. не са пряко свързани с изпълнението на дейностите по проекта и детско-юношеската школа на спортния клуб;
 - 7.3. не са свързани с допустимите дейности;
 - 7.4. нямат обосновано представени количество и единична стойност;
 - 7.5. са финансирани по други Програми на Столична община и Министерство на младежта и спорта за дейности, за които кандидатства спортния клуб по Подпрограма за развитие на ДЮС.

8. Одобрените финансови средства НЕ могат да бъдат разходвани за:

8.1. разходи, извършени извън срока на договора и/или извън дейностите и показателите, посочени във финансов план, неразделна част от договора (*заложен времеви обхват на проектните дейности*);

8.2. дейности и разходи, които не са пряко свързани с участието на спортисти от детско-юношеската школа в спортни прояви по съответния вид спорт, включени в проекта;

8.3. разходи за наеми и консумативи, които не са пряко свързани с дейностите и времетраенето на проекта;

8.4. разходи, договорени и осъществявани като външни услуги от юридически лица или еднолични търговци, в чиито органи за управление или собственици са представляващият финансираната организация, съпруг/ата и роднини по права линия;

8.5. разходи за закупуване на материално и техническо оборудване, **надвишаващи 1 000 (хиляда) евро с ДДС-единична стойност**, съгласно утвърдена счетоводна политика на Столична община. Допустимо е закупуване на техника и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити;

8.6. разходи, за закупуване на **компютърна конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато цялата конфигурация надвишава 600 (шестстотин) евро с ДДС**, съгласно утвърдена счетоводна политика на Столична община.

Допустимо е закупуване на компютърна конфигурация и други взаимосвързани активи в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити;

8.7. разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;

8.8. разходи за закупуване на спортна екипировка за длъжностни лица от спортния клуб. Изключение се допуска за треньорски кадри, включени в проектните дейности.

9. За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяване на проектите трябва да отговарят на следните изисквания:

9.1. да са извършени на основание включени дейности в проектното предложение и график за тяхното изпълнение, съобразен с посочен времеви обхват за реализацията им, обявен с Процедурата за 2026 г. (*не по-рано от 01 август 2026 г. и не по-късно от 30 ноември 2026г.*), както и да са одобрени и включени в актуализирания финансов план, неразделна част от сключен договор.

9.2. да са обвързани с предмета на договора за безвъзмездно целево финансиране на проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнение на проекта;

9.3. да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите за проекта дейности;

9.4. да са подкрепени със съответните копия и оригинали на разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи), съгласно националното законодателство, както и с друга документация доказваща получаването на стоки или услуги;

9.5. оригиналните разходооправдателни и отчетни документи относими към одобрената дейност за финансиране и за собствен финансов принос /фактури, платежни нареждания, сметки за изплатени суми, договори, и др./ следва да включват в основанието за тяхното издаване задължително вписан текст: наименованието на подпрограмата „...Съгласно Подпрограма за развитие на ДЮС на Столична община/СО/ за 2026 г.“. Наименованието на Подпрограмата се вписва официално от съставителя на документа, при издаването на същия. Не се допуска и признава изменение на финансовия документ след неговото издаване.

9.6. да отговарят на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство;
9.7. разходите се считат за възникнали, когато стойността им е била фактурирана, платена и предметът доставен (в случай на стока) или изпълнен (в случай на услуга).

ВАЖНО:

*Закупуването на спортна екипировка, спортни пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка на детско-юношеската школа/ДЮШ/, следва да бъде съобразено с броя на картотекираните спортисти от ДЮШ на спортния клуб, съгласно представена информация за 2026 година.

*Спортни клубове, които при отчитане на проектната дейност, включват участието на допълнително картотекирани през годината спортисти, представят копие на актуализирана картотека с отчетните документи, както следва:

- За индивидуални спортове-картотека за съответния спортист на ДЮШ за състезателна 2026 г.;
- За колективни спортове-представят картотека за спортно-състезателен сезон 2026/2027 година.

III. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ДОГОВОРНОСТ

1. С Решение на Столичен общински съвет/СОС/ се одобряват за финансиране проекти на спортни клубове по Подпрограма за развитие на детско-юношеския спорт за 2026 година. Със същото Решение се одобрява Протокол на Експертната комисия, включващ и информация за проекти на спортни клубове, които не са покрили изискванията за административна допустимост и не се предлагат за финансиране.

2. Уведомяване на спортните клубове с одобрени проекти, чрез публикуване на информация на електронния портал на Столична община, и процедура по сключване на договори.

3. Взаимните отговорности и задължения на Столична община и спортните клубове, свързани с изпълнение и отчитане на одобрените проекти по Подпрограмата се уреждат с договори, които се сключват в едномесечен срок от Решението на СОС за одобряването им. В договора за предоставяне на финансиране задължително се включват клаузи, относно точния размер на предоставените средства, условията за тяхното разходване, времеви план за изпълнение по дейности, както и размер на неустойката при нецелево използване на отпуснатите средства.

3.1. неразделна част от договорите са одобрените проекти и актуализиран финансов план, съобразен с одобрените средства. **Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, следва в срок до пет дни, от публикуване на Решението на Столичен общински съвет на електронния портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“-Програми и Проекти, да представят официално актуализиран Финансов план, изготвен съобразно размера на одобрените средства за безвъзмездно целево финансиране от Столична община. Линк: [Програма за развитие на детско-юношеския спорт - Портал на Столичната Община - Портал на Столичната Община \[sofia.bg\]](#);**

3.2. за финансиране на дейност „Наеми и консумативи за спортна база“, при сключване на договор между Столична община и спортния клуб, допълнително се представя: копие на документи за собственост, действващи или сключени нови договори за ползване или наем на спортен обект на територията на Столична община (срокът на договора следва да обхваща периода на дейностите по проекта, както и график за ползването му, за дейности, включени в проектното предложение и одобрени в актуализиран финансов план, неразделна част от Договор);

3.3. изготвяне и представяне от спортните клубове на информация, включваща месечен, седмичен и часови график на заниманията /задължително тренировъчна дейност/ за периода на изпълнение на заложените и одобрени дейности по Проекта.

При финансиране на дейност 6 „Наем и консумативи за спортна база“, графикът следва да включва и посочения във финансов план към договор спортен обект, който се финансира от Столична община. На основание представената от спортните клубове информация, мониторингът се извършва от външни експерти, експерти на Столична община и общински съветници от Постоянната комисия за децата младежта и спорта без предварително уведомяване.

3.4. актуализираният финансов план и информацията за тренировъчна дейност и мониторинг се регистрира в деловодната система на Столична община, ул. „Московска“ № 33, към регистрационния номер на проекта;

3.5. периодът за изпълнение на дейностите по проекта е **съобразен с посочен времеви обхват за реализацията им, обявен с Процедурата за 2026 г., не по-рано от 01 август 2026 г. до края на изпълнение на дейностите, разписани в актуализирания финансов план неразделна част от договор, но не по-късно от 30 ноември 2026 г.;**

3.6. **средствата по одобрените проекти за 2026 г. се превеждат на две плащания, съобразно сключен договор:**

– 70% първоначално финансиране, в срок до 15 работни дни от датата на влизане в сила на договора;

– 30% второ плащане след отчитане на проектните дейности, в срок до 15 работни дни след одобрение на краен съдържателен и финансов отчет на проекта.

4. Реализиране на одобрените проекти от спортните клубове чрез изпълнение на дейностите съгласно сключен договор и одобрен финансов план;

5. **Промяна на финансови показатели и заложените дейности в актуализирания финансов план към Договор.** При необходимост спортният клуб може да отправи мотивирано искане за промяна в дейности, заложените във финансов план, неразделна част от Договор, по обективни причини и съобразно посочени изисквания на Подпрограмата и Правилата за нейното реализиране през 2026 година.

Промяната предварително се съгласува от администрацията на Столична община, д-я „Спорт и младежки дейности“.

Предложението за промяна се представя официално, чрез регистрация в деловодната система на Столична община, посредством уведомително писмо-заявление (по образец) до заместник-кмета на Столична община, Направление „Образование, спорт и младежки дейности“, минимум 7 /седем/ дни преди реализиране на дейността, в която се променят заложените параметри.

6. **Промяна на график за тренировъчна дейност, включен в информация за осъществяване на мониторинг.** При промяна на представения график е необходимо своевременно *(в срок до една седмица от настъпване на промяната)* да бъде предоставена актуална информация, посредством уведомително писмо до директора на дирекция „Спорт и младежки дейности“, координатор на Подпрограмата за развитие на ДЮС. Информацията се представя официално чрез регистрация в деловодството на Столична община на актуализирана бланка за мониторинг.

Електронен адрес за кореспонденция на Подпрограмата – dus@sofia.bg

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/