

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЯВЯВА СЕСИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2026 г.
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“

Обща информация:

Програма "София спортува" е разработена в съответствие със Стратегия развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община и има за цел да предостави възможност за изготвяне на проекти.

За настоящата година, допустими бенефициенти по програмата са двадесет и четирите районни администрации на територията на Столична община и юридически лица с нестопанска цел в обществена полза по ЗЮАНЦ, при следните направления:

- ✦ Направление "Спорт в района" предоставя възможност за подаване на проекти от страна на районните администрации

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8000 € /осем хиляди евро/

- ✦ Направление "Спорт за деца и ученици" предоставя възможност за подаване на проектни идеи от юридически лица с нестопанска цел (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища) на територията на Столична община, с целева група деца и ученици.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000 € /пет хиляди евро/

- ✦ Направление "Спорт за всички" е с широк обхват на дейности с възможност за представяне на проектни идеи от юридически лица с нестопанска цел (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища) на територията на Столична община, насочени към следните целеви групи и общности:

- *модул "Студентски спорт"* с фокус към студенти и млади хора от висшите училища на територията на Столична община;
- *модул "Движение, здраве и активен начин на живот"*, целящ създаване на условия и възможности за включване на възрастните хора;
- *модул "В играта съм"* насочен към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с увреждания;
- *модул "Спорт на работното място"* насочен към партньорство на местни работодатели със спортни клубове и НПО.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000 € /пет хиляди евро/

Общ бюджет на програмата – 240 000 € /двеста и четиридесет хиляди евро/

ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/ СРОК
Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения Онлайн консултации: на линкове, посочени на официалния електронен портал https://www.sofia.bg/en/sessions	Период за подаване на проектните предложения От 3 юли до 23 юли 2026 г., съгласно Решение на СОС Онлайн консултации: • 02.07.2026 г., с предварително записване в срок до 01.07.2026 г. • 16.07.2026 г., с предварително записване в срок до 14.07.2026 г.
Оценяване на проектите / Решения на Експертна	м. август

комисия	/административна проверка и оценка на ефективност/
Обявяване на резултати, и уведомяване на одобрени /неодобрени за финансиране	м. август след Решение на СОС
Сключване на договори, корекция на бюджет и финансиране	след Решение на СОС
Продължителност и обхват на дейностите	До края на месец ноември
Период на мониторинг	съгласно график на периода на дейностите
Период на финансово отчитане на проектните дейности	до 27 ноември 2026 г.

ОТГОВОРНИ ЕКСПЕРТИ:

Наталия Младенова

Тел: 02/ 981 06 47

Мобилен: 0882/ 629 380

e-mail: nataliya.mladenova@sofia.bg

Мария Влахова

Тел: 02/ 981 06 47

Мобилен: 0882 357 655

e-mail: maria.vlahova@sofia.bg

www.sofia.bg/en/smd-department

ДО
Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ЖЕЛЯЗКОВА
ЗАМЕСТНИК – КМЕТ НА СО
НАПРАВЛЕНИЕ "ОБРАЗОВАНИЕ,
СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ"

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране по Програма „София спортува“ 2026 година, по направление

/изписва се направлението, по което кандидатствате/

моля да бъде разгледан проект на

/име на институцията/организацията/

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр за кандидатстване – 1бр.
- Опис на съпътстващи документи

Ръководител на кандидатстващата институция/организация:

/погнус/

ПРОГРАМА "СОФИЯ СПОРТУВА" 2026

Направелние:	
Модул:	

Име на проекта:	
Период за реализиране на проекта:	
Размер на исканата сума <i>(цифром и словом)</i> :	
Размер на одобрената сума <i>(попълва се при предоставяне на актуализиран финансов план, след одобрение за финансиране)</i>	
Размер на собствения принос <i>(при наличие)</i> :	

Кандидатстваща институция	
/наименование/:	
ЕИК/БУЛСТАТ:	
Седалище и адрес на управление:	

Адрес за кореспонденция:	
Ръководител на институцията /три имена/:	
Телефон за контакт:	
Е-mail:	
Координатор по проекта /три имена/:	
Телефон за контакт:	
Е-mail:	

Банкова сметка:	
<i>/попълва се от юридически лица с нестопанска цел в обществена полза/</i>	
Име на банката:	
Номер на сметката /IBAN/:	
Банков код /BIC/:	
Титуляр на сметката:	

Данни за партньорската институция/	
организация <i>(при наличие на такава)</i>:	
<i>(при повече от един партньор добавете ред)</i>	
Наименование:	
Адрес, телефон и е-mail:	
Ръководител на партньорската институция/	
организация:	

Важно! Моля да попълните всички възможни полета, с изключение на тези, при които е посочено, че се попълват при необходимост!
--

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	
1. Описание на проектантата и целта <i>Опишете точно и ясно целта на проекта, начин за реализация, ключовите му предимства и отличителни характеристики. (до 10-15 реда)</i>	
2. Цели и обосновка на проекта <i>Посочете специфични и конкретни цели, които ще бъдат постигнати с Вашия проект. Кое налага изпълнението на проектните дейности и неговото реализиране? Как целите на проекта кореспондират със Стратегията „София спортува“? (до 5-10 реда)</i>	
3. Опит на институцията/организацията в изпълнението на проекта <i>Опишете изпълнени проекти от Вашата организация, през последните три години.</i>	
4. Описание на целевата група <i>(преки и непреки участници)</i>	
5. Резултати <i>Опишете очакваните резултати от изпълнение на дейностите включени в проекта. Посочете измерими количествени и качествени индикатори.</i>	
6. Устойчивост и развитие <i>Опишете устойчивостта на проекта и възможности награджване след неговото приключване.</i>	
7. Информационност и публичност <i>Опишете методите и средствата за популяризиране на резултатите от дейностите по проекта.</i>	

Справка за състава на целевата група, въз основа на предложени дейности	
Брой заявени преки участници по проект	
Очакван брой непреки участници - родители, зрители и др.	
Деца до 7 години	
Деца и ученици 8-14 години	
Младежи 15-18 години	
Младежи 19-24 години	
Младежи 24 -29 години	
30-60 години	
Над 60 години	
Общ брой участници по възрастов показател:	0
Други участници в дейностите:	
Малцинства	
Хора с увреждания	
Хора в неравностойно положение	

Таблицата по възрастов показател е попълнена:	правилно
---	----------

Само за районни администрации:	
Брой образователни институции: <i>(общински, държавни и частни на територията на районната администрация)</i>	
Обхванати образователни институции:	
Брой малки населени места: <i>(при наличие на такива на територията на районната администрация)</i>	
Обхванати малки населени места:	

Важни условия при попълването на таблицата
Попълването на таблицата с целевите групи на проекта е задължително!
Брой заявени преки участници по проект (B3) трябва да бъде равен на общия сбор на участниците по възраст (B14)
В зелените полетата са заложени формули за проверка. Моля да не бъдат коригирани!

Описание на дейностите по проекта <i>/Моля, посочете периода, през който ще бъдат реализирани проектните дейности/</i>		
Заложените дейности по проекта следва да бъдат осъществени в периода 01.08 - 30.11.2026 г.		
	Опишете точно и ясно дейностите по проекта: <i>(Важно! закупуването на пособия не е дейност)</i>	Период за реализиране на дейността <i>/дата във формат 01.01.2026/</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		
11.	Приключване на проекта:	

Забележка! Моля, не попълвайте клетките оцветени в синьо. Резултатите в тях ще получите автоматично, при коректно попълване на останалите клетки. При необходимост е възможно да добавяте нови редове или да триете излишните, но в тези случаи задължително следва да приложите необходимите формули. Сумите в колона "Обща стойност" се формират чрез умножение на стойностите от колони "Единична стойност" и "Количество". Сумите, резултат от сбора на колони "Столична община" и "Собствено финансиране", следва да бъдат равни на сумите в колона "Обща стойност".

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/та/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

Представяващ.....

(посочете институцията на участника)

кандидат за финансиране по Програма

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

2. Представяваната от мен организация/ институция:

- води счетоводна отчетност, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;
- носи отговорност за подготовката и управлението на дейностите.

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Програма „София спортува“ на Столична община.

Дата:г.

Декларатор:.....

/...../
Име и фамилия, подпис

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ната/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

Представляващ организация/институция.....

(посочете сдружението – спортен клуб)

– кандидат за финансиране по Програма „София спортува“ на Столична община.

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Столична община да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Запознат/а съм:

- с целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- с доброволния характер на предоставянето на данните;
- със срокът за съхранение на личните данни;

Информиран съм, че имам право на:

- достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;
- възражение спрямо обработването на лични данни;
- информация, за това дали предоставянето на лични данни е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключване на договор, както и за евентуалните последици, ако не предоставя личните си данни;
- на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми като субект на данни са били нарушени.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Декларирам, че в представените документи, към формуляр на проект за кандидатстване е заличена информацията, включваща лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/279, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

Дата:г.

Декларатор:.....

/...../
Име и фамилия, подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

По проект:
(изписва се наименованието на проекта)

по Програма „София спортува“ за 2026 година

Предложен от организация–кандидат:

.....
(изписва се името на кандидата)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

официално представляващ партньорска организация
(попълва се името на партньорската организацията)

с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

1. организацията, която представлявам отговаря на изискванията за допустимост на партньорите по проекта;
2. запознат/а съм със съдържанието на проектното предложение и разбирам задълженията и отговорностите на организацията, която представлявам при изпълнението на проекта;
3. запознат/а съм с условията за допустимост на разходите по проекти, финансирани в рамките на Програмата, и приемам да ги спазвам;
4. попълнената в проектното предложение информация за организацията – партньор, която представлявам, е вярна;
5. организацията, която представлявам разполага с необходимия капацитет да изпълни предвидените в проектното предложение задължения;
6. организацията, която представлявам ще изпълни всички дейности и задължения, предвидени в проектното предложение, и ще предоставя всякаква информация във връзка с тях, когато такава бъде изисквана от страна на кандидата.
7. организацията, която представлявам ще изпълнява изискванията за информираност и публичност, свързани с изпълнението на проекта;

Дата:г.

Декларатор:.....

*/...../
Име и фамилия, подпис*

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОГРАМА "СОФИЯ СПОРТУВА"**

Институция / Организация :

Вх. №

Направление:

Модул:

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определените вид и формат: <ul style="list-style-type: none"> • Формуляр за кандидатстване, съгласно изисквания 		
I.3.	Кандидатстваща организация: <ul style="list-style-type: none"> • Районна администрация • Юридическо лице с нестопанска цел 		
I.4.	Кандидатът отговаря на изисквания за кандидатстване: <ul style="list-style-type: none"> • да бъде със седалище и адрес за управление на територията на Столична община • да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел • да бъде пряко отговорен за управлението и дейностите на проекта 		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за разпределение на бюджета –непреки разходи – до 50 %		
II. Документи необходими за кандидатстване			
За районни администрации			
II.1.	Декларация за конфликт на интереси <i>(по образец)</i>		
II.2.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни <i>(по образец)</i>		
II.3.	Декларация за партньорство <i>(ако е приложимо) (по образец)</i>		
II.4.	Декларация за липса на двойно финансиране <i>(по образец)</i>		
За юридически лица с нестопанска цел			
II.5.	Декларация за липса на конфликт на интереси <i>(по образец)</i>		
II.6.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни <i>(по образец)</i>		
II.7.	Декларация за партньорство <i>(ако е приложимо) (по образец)</i>		
II.8.	Декларация за липса на двойно финансиране <i>(по образец)</i>		
III. Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път			
III.1.	Актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението <i>(частни образователни институции, СК и НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ)</i>		
III.2.	Справка за липса на парични задължения към Столична община <i>(юридически лица с нестопанска цел в обществена полза, регистрирани по ЗЮЛНЦ)</i>		
III.3.	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/		

IV.4.	Справка за липса на парични задължения към държавата (от НАП)		
	Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група (за районни администрации, включване на образователни институции и малки населени места)		
	Проектното предложение покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Обявата за кандидатстване		
	Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка на ефективност		

Дата:

Погпис:

/ име, фамилия /

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОГРАМА « СОФИЯ СПОРТУВА »**

Институция / Организация

Име на проекта

Критерии за оценка	Максимална обща оценка – 5 точки Коефициент – 3	
1. Профил и капацитет на кандидата:	Позиция – 1,4 и 5 от ФК	
- Кандидатстващата организация е обхванала максимален брой участници: *за районни администрации – образователни институции и др. *за всички останали кандидати – съгл. спецификата на проектната дейност;	много добре – 5 точки	
- кандидатстващата институция има опит и експертиза за реализиране на проектните дейности и разполага със съответните технически средства и капацитет, човешки ресурси.		
- мотивите за проектното предложение са свързани с добри практики, разширяване обхвата на целевата група, решаване на конкретни проблеми, създаване на партньорски взаимоотношения;		
• един от горепосочените критерии не е изпълнен		добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени		задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени от кандидата	незадоволително – 2 точки	
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен /от кандидата и от партньорите/	слабо – 1 точка	
• няма посочена информация	лошо – 0 точки	
Оценка на член, на експертна комисия: x 3 =	

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 4	
2. Съответствие	Позиция – 1,2,3 и 6 от ФК	
- съответства ли проектната идея на темите по конкретното направление/модул; - Целта и обосновката са ясно и подробно описани, правилно са дефинирани потребности на целевите групи ; - Кореспондират ли целите на проекта със Стратегията „София спортува“?	много добре – 5 точки	
• един от горепосочените критерии не е изпълнен		добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени		задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени		незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен		слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки	
Оценка на член на експертна комисия: x 4 =	

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5
3. Цели и дейности	Позиция – 3,4 и 6 от ФК
- формулираните цели са специфични за целевата група, постижими и реалистични; - предложените дейности са подходящи и съответстват на целите, очакваните резултати и потребностите на целевата група/релевантност/; - графикът на дейностите е ясен и изпълним; - ангажираността и участието на партньорите в проекта е ефективно.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 5 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2
4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори и очаквани резултати	Позиция – 2,3 и 8 от ФК
- очакваните резултати са релевантни на цели, дейности и потребности на целевата група; - индикаторите са количествено измерими; - количествените индикаторите са ясни и конкретни; - индикаторите са качествено измерими; - качествените индикатори са обективно проверими.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2
5. Устойчивост на проектните дейности	Позиция – 1,3,9 и 10 от ФК
- резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за	

съфинансиране на дейностите; - резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; - проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 4
6. Бюджет и ефективност на разходите	Позиция – 4, 6 и 7 от ФК
- бюджетът е реалистичен; - връзката между планираните средства и дейности е ясна; - разпределението на средствата по съответните параграфи - преки и непреки разходи, е точно; - заложените натурални показатели /бройки/ индикатори, единични стойности на ресурсите са точни и ясни.	много добре - 5
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 4 =
Обща максимална оценка	100 точки
Оценка на член на Експертната комисия	

Дата:

Член на експертна комисия:

Име, фамилия, подпис

ДО
Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ЖЕЛЯЗКОВА
ЗАМЕСТНИК – КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ “ОБРАЗОВАНИЕ,
СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ”

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с одобрен проект по Програма „София спортува“, направление
....., могул

съгласно Решение № от г. на Столичен общински съвет,
предоставям актуализиран финансов план и дейности на

.....

(институция, организация)

към Вх. №
/вх. № на проектното предложение/

Приложение:

- Актуализиран финансов план и дейности
- Банкова идентификация

Ръководител на кандидатстващата институция/организация:
/погнус/

**ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ
ПО ПРОГРАМА „СОФИЯ СПОРТУВА“**

I. Информация за проектното предложение:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Направление/Модул	

II. Съответствие с проектното предложение

Показатели		ДА	НЕ
1.	Целева група и участници, обхванати от проекта		
2.	Дейности		
3.	Информираност и публичност		
4.	График за изпълнение на дейностите		

III. Вид на дейността заложена в проекта, обект на мониторинг

IV. Информираност и публичност : описание

Наличие на задължителни реквизити за публичност

- | | | |
|--|----|----|
| <input type="checkbox"/> Банери | да | не |
| <input type="checkbox"/> Транспарант | да | не |
| <input type="checkbox"/> Плакати | да | не |
| <input type="checkbox"/> Социални мрежи: FB, Instagram | да | не |
| <input type="checkbox"/> Медии: радио, печат | да | не |
| <input type="checkbox"/> Тениски, шапки | да | не |
| <input type="checkbox"/> Други | да | не |

V. Становище на мониториращия експерт:

Закупени ли са материалите заложиени по проект? Да / Не

Раздадени ли са закупените материали? Да / Не

Описание на реализираните дейности :

Реализиране на събитието, на база предоставения проект:

- Надминава очакванията;
- Дейностите изцяло съвпадат със заложените;
- Много добра реализация на дейностите;
- Задоволително изпълнение на дейностите;

.....
/имена и подпис/
Външен експерт – мониторинг

.....
/имена и подпис/
Представител на бенефициента

Дата:

ДО
Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ЖЕЛЯЗКОВА
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ "ОБРАЗОВАНИЕ,
СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ"

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с одобрен проект по Програма „София спортува“ 2025 година, по направление

.....
предоставям съдържателен и финансов отчет на.....
/име на институцията/организацията/

към Вх. №
(вх. № на проектното предложение)

Приложения:

Ръководител на кандидатстващата институция/организация:
/погнус/

ПРОГРАМА "СОФИЯ СПОРТУВА" 2026	
Направелние:	
Модул:	
Име на проекта:	
Вх № на проектното предложение:	
Договор № : (за юридически лица с нестопанска цел)	
Период за реализиране на проекта:	
Одобрена сума за финансиране	
Размер на собствения принос:	
Изпълнител на реализирания проект: /наименование/:	
ЕИК/БУЛСТАТ:	
Седалище и адрес на управление:	

ОПИСАНИЕ НА СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ:	
1. Оценка на изпълнението на проекта <i>Опишете ефекта от изпълнението на дейностите по проекта, постигнати резултати, обхванати участници. Степената на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори в проектното предложение / до 20 реда /</i>	
2. Партньорство <i>Опишете всички форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности /до 10 реда /</i>	
3. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като финансираща институция/. <i>/Приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта - снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/</i>	
4. Устойчивост <i>Добра практика от Вашата проектна дейност.</i>	

Данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

Брой на участниците, обхванати от проекта

Брой заявени преки участници по проект	
Брой реални преки участници в дейностите	
Брой отпаднали участници /където е приложимо/	
Брой допълнително включени участници	
Брой непреки включени участници	

Разпределение на обхванатите от проекта по възраст

Деца до 7 години	
Деца и ученици 8-14 години	
Младежи 15-18 години	
Младежи 19-24 години	
Младежи 24 -29 години	
30-60 години	
Над 60 години	
Общ брой участници по възрастов показател:	0
Други участници в дейностите:	
Малцинства	
Хора с увреждания	
Хора в неравностойно положение	

Таблицата по възрастов показател е попълнена:	правилно
---	----------

Важни условия при попълването на таблицата

Попълването на таблицата с целевите групи, обхванати по проекта е задължително!
Брой реални преки участници в дейностите (B4) трябва да бъде равен на общия сбор на участниците по възраст (B16).
В зелените полетата са заложени формули за проверка. Моля да не бъдат коригирани!
Ако има разлика между броя на заявени преки участници и брой реални преки участници, то следва разликата да бъде описана съответно в брой отпаднали участници или брой допълнително включени участници.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ ПО
ПРОГРАМА „СОФИЯ СПОРТУВА“ ЗА 2026**

Долуподписаният/ната/.....

в качеството ми на
(посочете длъжността)

представляващ,
(посочете организация)

финансирана по Програма „София спортува“ за 2026 г. за реализиране на проект.....,
съгласно Договор №...../Решение №.....

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваната от мен организация:

1. Не е получила друго финансиране с публични средства по друг проект, програма или финансиране с бюджетни средства за изпълнение на дейностите в проект.....,включени и финансирани от Столична община по Програма „София спортува“;
2. Отчетените разходи за изпълнение на дейностите по финансов план към проекта не са и няма да бъдат финансирани по друг проект и програма с бюджетни средства.

Лице представляващо, съгл. съд. регистрация:.....
/име, фамилия, подпис/

Дата:

ПРОТОКОЛ
ЗА РАЗДАДЕН НАГРАДЕН ФОНД, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРОГРАМА „СОФИЯ СПОРТУВА“ ЗА 2026 ГОДИНА

На.....2026 г. закупените материали/стоки от страна на

.....
/посочете организация/

В изпълнение на проект.....,
финансиран по Програма „София спортува“ 2026 година, бяха раздадени като
награден фонд на участниците.

Вид материал/стока	Количество	Обща стойност	Разходен документ

Лице представляващо, съгл. съд. регистрация:.....
/име, фамилия, подпис/

Дата:

ПРОТОКОЛ
ЗА РАЗДАДЕН НАГРАДЕН ФОНД, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРОГРАМА „СОФИЯ СПОРТУВА“ ЗА 2026 ГОДИНА

На.....2026 г.

.....
/посочете организация/

В изпълнение на проект....., финансиран по
Програма „София спортува“ 2026 година представи на:

.....
/три имена на лицето получател/

следните материали/стоки, представляващи награден фонд:

.....
.....
.....

Прегал:

.....

/име, фамилия, подпис/

Приел:

.....

/име, фамилия, подпис/

Дата:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

