



П РА В И Л Н И К

за организацията и дейността на Съвета за управление на борбата с подкупването в Столична община (СУБПСО) по Международен стандарт БДС EN ISO 37001:2016 – „Система за управление на борбата с подкупването“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Съвета за управление на борбата с подкупването в Столична община и взаимодействието му с администрацията на Столична община.

Чл. 2. (1) Общото управление на борбата с подкупването се осъществява от кмета на Столична община в качеството му на управителен орган по смисъла на т. 3.7 от Международен стандарт БДС EN ISO 37001:2016 – „Система за управление на борбата с подкупването“.

(2) Оперативното управление на борбата с подкупването в Столична община се осъществява от упълномощен Представител на ръководството по управление на борбата с подкупването, който се определя със заповед на кмета на Столична община.

(3) Борбата с подкупването в Столична община се управлява съобразно изискванията на Международен стандарт БДС EN ISO 37001:2016 – „Система за управление на борбата с подкупването“, в съответствие със законодателството на Република България.

II. КОМПЕТЕНТНОСТ НА СЪВЕТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БОРБАТА С ПОДКУПВАНЕТО В СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Чл. 3. Дейностите по управление на борбата с подкупването се подпомагат от Съвета за управление на борбата с подкупването в Столична община (СУБПСО).

Чл. 4. СУБПСО се състои от Председател, заместник-председател и членове, определени със заповед на кмета на СО, които имат съответната подходяща компетентност*, статут, пълномощия и независимост.

Чл. 5. (1) Председателят на Съвета:

1. представява СУБПСО пред Столична община и външни организации;
2. свиква съвета на заседание;
3. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
4. ръководи заседанията на съвета;
5. организира съставянето на протокол за разгледаните въпроси, направените констатации, приетите решения и предложения за всяко проведено заседание на СУБПСО;
6. организира съхранението на протоколи от проведени заседания на СУБПСО;
7. възлага на членовете на СУБПСО конкретни задачи, свързани с управление на борбата с подкупването;
8. координира работата на съвета;
9. подпомага членовете в тяхната дейност;
10. предоставя на Кмета на СО информация, свързана с дейностите по управление на борбата с подкупването.

(2) Председателят на СУБП може да привлича длъжностни лица от Столична общинска администрация или външни експерти за подпомагане на дейността на съвета.

Чл. 6. Заместник-председателят на СУБПСО подпомага председателя на съвета и го замества при негово отсъствие.

Чл. 7. Членовете на СУБП в СО трябва да имат подходяща компетентност и независимост.

(2) Подходяща компетентност означава, че членовете на СУБПСО имат подходящо образование, обучение или опит, индивидуална способност да се справят с изискванията на ролята си в борбата с подкупването в СО, както и капацитет да се запознаят с ролята и да я изпълняват по подходящ начин.

(3) Подходяща „независимост“ означава, че членовете на СУБП, на които е възложена отговорността за организирането и изпълнението на дейностите, свързани с борбата с подкупването, не участват лично, доколкото е възможно, в дейностите на СО, които са изложени на риск от подкуп, докато изпълняват основните си служебни функции.

(4) Членовете на СУБП, доколкото е възможно, отделят другите си служебни отговорности от своята отговорност за организирането и изпълнението на борбата с подкупването, така че то (организирането и изпълнението) да бъде безпристрастно.

(5) Членовете на СУБП изпълняват възложените им от Председателя на СУБП конкретни дейности, свързани с управление на борбата с подкупването в СО.

Чл. 8. СУБПСО заседава не по-малко от два пъти годишно.

(1) Промяна на състава на СУБПСО се извършва със заповед на кмета на СО.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪВЕТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БОРБАТА С ПОДКУПВАНЕТО В СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Чл. 9. (1) СУБПСО следи за спазване на политиката на Столична община за борба с подкупването в съответствие с изискванията на т. 5.2 от БДС EN ISO 37001:2016, която:

1. възпрепятства подкупването;
2. изисква съответствие със законите за борба с подкупването, които са приложими към организацията;
3. е подходяща за целите на организацията;
4. осигурява рамка за определяне, преглеждане и постигане на целите за борба с подкупването;
5. включва ангажимент за удовлетворяване на изискванията на системата за управление за борба с подкупването;
6. поощрява добросъвестното изказване на опасения или на базата на основателно предположение, без страх от наказание;

7. включва ангажимент за постоянно подобряване на системата за управление за борба с подкупването.

8. разяснява правомощията и независимостта на функционалното звено за съответствие с изискванията за борба с подкупването;

9. обяснява последствията от неизпълнението на политиката за борба с подкупването.

(2) Основната отговорност на СУБПСО е да следи за прилагането на Система за управление за борба с подкупването.

(3) Дейността на СУБПСО се извършва в изпълнение на задачи, поставени от кмета на СО и председателя на съвета.

Чл. 10. (1). Съветът за управление на борбата с подкупването в Столична община осъществява дейността си по настоящия правилник, както и по Наръчник по борба с подкупването и процедура/и, утвърден от Кмета на Столична община.

Чл. 11. Съветът за управление на борбата с подкупването в Столична община осъществява дейността си като:

1. Организира разработване, внедряване, поддържане, контролиране, постоянно подобряване и актуализиране на Система за управление на борбата с подкупването в Столична община в съответствие с изискванията на актуални световни стандарти за управление на борбата с подкупването, както и в съответствие с актуални нормативни изисквания в РБ, при съблюдаване на изискванията за избягване на действителни или възможни конфликти на интереси;

2. Определя обхвата на Система за управление на борба с подкупването в СО;

3. Определя контекста на Столична община;

4. Определя потребностите и очакванията на заинтересованите страни;

5. Определя обща политика и планира стратегически цели на борбата с подкупването в СО;

6. Осигурява интегрирането на изискванията на СУБП в процесите на СО;

7. Осигурява наличието на адекватни и подходящи ресурси за ефикасното функциониране на СУБП;

8. Организира предоставянето на информация на външните и вътрешни заинтересовани страни за общата политика и стратегическите цели за борба с подкупването в СО, а също така и за отговорностите и правомощията на общинските служители, както и за разбирането, спазването и прилагането на изискванията на СУБП в борбата с подкупването;

9. Осъществява дейности за разпространение на информация, свързана с противодействието на подкупването, включително антикорупционните политики и мерки.

10. Идентифицира и анализира рискови зони за корупция;

11. Предприема действия за оценяване и овладяване на рисковете за подкупване и възможностите за подобрения;

12. Организира предприемането на действия за придобиване и поддържане на необходимата компетентност на общинските служители, която влияе върху функционирането и ефикасността за борба с подкупването и за оценяване на ефикасността на предприетите действия;

13. Организира осигуряването на адекватна и подходяща осъзнатост и обучение на общинските служители относно рисковете от подкупване пред които са изправени, политиката на СО за борба с подкупването, аспектите на СУБП свързани с тяхната служебна дейност, както и всички необходими превантивни действия и докладване, които трябва да се вземат по отношение на който и да е риск от подкупване или съмнение за подкупване;

14. Ръководи и подпомага общинските служители да допринасят за ефикасността на СУБП;

15. Организира планиране, прилагане и управление на процесите, необходими за удовлетворяване на изискванията на СУБП;

16. Организира внедряването на подходящи финансови мерки за контрол на процесите на управление в СО, които да управляват риска от подкупване;

17. Организира внедряването на нефинансови мерки за контрол на процесите на управление в СО, които управляват риска от подкупване по отношение на такива области като снабдяване, оперативни дейности, продажби, човешки ресурси и др.;

18. Организира внедряването на мерки за контрол за борба с подкупването от контролирани организации;

19. Организира внедряването на мерки за контрол по отношение на бизнес-партньори, представляващи сериозен риск от подкупване;

20. Организира наблюдение, измерване, анализ и оценяване резултатността за борба с подкупването и ефикасността на СУБП;

21. Организира периодична оценка на адекватността на СУБП да управлява ефикасно рисковете от подкуп, пред които е изправена СО;

22. Разработва и предлага мерки за превенция и противодействие на подкупването и координира прилагането им;

23. Организира провеждането на вътрешни одити, прегледи от ръководството, сертифициране и външни одити на СУБП;

24. Организира предприемане на адекватни коригиращи действия - при възникване на несъответствия в СУБП;

25. Събира, обобщава и анализира информация за националните антикорупционни политики и мерки;

26. Организира и предприема дейности за постоянно подобряване на пригодността, адекватността и ефикасността на СУБП;

27. Информира Кмета на СО за дейността на СУБП.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Правилникът се приема на основание Международен стандарт БДС EN ISO 37001:2016 – „Система за управление на борбата с подкупването“ и Заповед на кмета на Столична община за определяне на Съвет за управление на борба с подкупването в Столична община (СУБПСО).

(2) По въпроси, неуредени в този правилник, кмета на Столична община издава заповеди.

(3) Изменения на правилника се правят в случаите когато е на лице издадена нова версия на Международен стандарт БДС EN ISO 37001:2016 – „Система за управление на борбата с подкупването“.

(4) В срок до 1 (един) календарен месец от утвърждаване на правилника СУБПСО подготвя и представя за утвърждаване на кмета на СО - Наръчник за управление на подкупването в Столична община.

(5) Настоящият правилник отменя Утвърденият с рег. №СОА18-ВК66-2065/ 20.03.2018 г. *„Правилник за организацията и дейността на Съвета за управление на борбата с подкупването в Столична община (СУБПСО) по Международен стандарт БДС EN ISO 37001:2016 – „Система за управление на борбата с подкупването“.*

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/