

Приложение № 4

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 50, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения, във връзка с Решение № по Протокол №..... от на Столичния общински съвет, обявено на202... г.

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЯВЯВА

Публичен подбор за избор на членове на съвета на директорите на
.....(посочва се наименованието на публичното предприятие)

I. Условия за допустимост на кандидатите:

1. До участие в конкурса за избор на членове на Съвета на директорите на „.....“ ЕАД се допуска лице, което:

- 1.1. има най-малко 5 години професионален опит;
- 1.2. не е поставен под запрещение;
- 1.3. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.4. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- 1.5. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.6. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.7. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
- 1.8. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.9. не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за Сметна палата, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 1.10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- 1.11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- 1.12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 1.13. има завършена образователно - квалификационна степен „бакалавър" или по- висока - за

кандидатите за членове на съветите на директорите, които не са изпълнителни членове;

1.14. да е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.15. Кандидатите за изпълнителни членове на Съвета на директорите следва да отговарят и на изискването на чл. 63. ал. 1 от Закона за лечебните заведения: да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2 към Публичната покана.

2. Като независим член на Съвета на директорите, на „.....“ ЕАД кандидатът следва да отговаря и на изискванията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, съответно чл.41, ал. 2 и 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения, както следва:

2.1. не е служител в публичното предприятие, за което кандидатства;

2.2. не е акционер в същото публично предприятие;

2.3. не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

2.4. не е едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното предприятие;

2.5. не е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;

2.6. да отговаря на условията по т. I.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 3 към Публичната покана.

За всеки от критериите по т. I, т. 1.1. - 1.8., т. 1.13 - 1.14, комисията приема становище за всеки кандидат - „Отговаря“/„Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря на който и да е от критериите, се отстранява от конкурсната процедура.

За кандидатите за изпълнителни членове на Съветите на директорите, комисията приема становище и за критерия по т. I, т. 1.15 - „Отговаря“/„Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря посочения критерий, не може да бъде номиниран за изпълнителен член на Съвета на директорите.

II. Необходимите документи, които кандидатите подават до Столична община, са:

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 1

2. Автобиография.

3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.

4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит).

5. Свидетелство за съдимост.
6. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 39, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения - Приложение № 2.
7. Декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 23, ал. 2 и 3 от Закона за публичните предприятия и чл. 41, ал. 2 и 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения /за независимите членове/ - Приложение № 3.

III. Документите по т. II се приемат в деловодството на Столична община, ул. "Московска" № 33 в срок от 21 (двадесет и един) календарни дни от обявяването на публичния подбор в един централен ежедневник, както и на интернет страниците на Столичния общински съвет и Столична община. Документите по т. II се представят в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост и с надпис: „За участие в публичен подбор за избор на членове на съвета на директорите на „.....“ ЕАД (наименование на *съответното лечебно заведение*). На плика се отбелязват името на кандидата, телефон и електронен адрес за връзка.

IV. След извършване на проверка по допустимост въз основа на представените документи, Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет и Столична община списък с допуснатите кандидати, като определя срок от 30 календарни дни за представяне на бизнес програма от страна на допуснатите кандидати, който срок започва да тече от датата на уведомяването им.

V. На допуснатите кандидати Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община, предоставя последния шестмесечен междинен финансов отчет, последния деветмесечен междинен финансов отчет, последния годишен финансов отчет, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

VI. Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част. Кандидат, получил по-ниска оценка от „Много добър (4,50)“ на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

VII. Методика за оценка:

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за номиниране, на всеки от двата етапа – писмен и устен.

1. Оценка на писмената част – бизнес програма

"Бизнес програма" е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Оценката на представената бизнес програма се формира на базата на изпълнение на следните показатели:

1.1. Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложен финансов план/ прогноза за развитие.

1.2. Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

1.3. Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели;

1.4. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на бизнес програмата - оценява се наличието, значимостта и изчерпателността на измерими показатели за икономическо развитие;

2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

2.1. Представяне на предложената бизнес програма в рамките на 15 минути;

2.2. Отговори на въпроси в следните тематични области:

- Визия за развитие на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.

- Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат с дейността на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи дейността;

- Професионален опит и опит в управлението - оценява се способността на кандидата да взема решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството, управление на персонала, умения и компетентности на кандидата за стратегическа комуникация.

Преди провеждане на устната част комисията формулира до 5 въпроса по определените тематични области, които се задават на всички допуснати кандидати за съответната конкурсна процедура.

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4.50“, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Начин за комуникация за комисията по номиниране: име..... тел.
..... email.....длъжност.....

Приложения:

1. Заявление за участие в публичен подбор;
2. Декларация по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 39, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения;
3. Декларация по чл. 23. ал. 2 и 3 от Закона за публичните предприятия и чл.41, ал. 2 и 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

