

Приложение № 6

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 49, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, във връзка с Решение № по Протокол №..... от на Столичния общински съвет, обявено на202... г.

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЯВЯВА

Публичен подбор за избор на управител на “Географска информационна система-София” ЕООД

I. Условия за допустимост на кандидатите:

1. До участие в конкурса за избор на управител на “Географска информационна система-София” ЕООД се допуска лице, което:

1.1. е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. има завършена образователно-квалификационна степен “бакалавър” или по-висока;

1.3. най-малко 5 години професионален опит;

1.4. не е поставен под запрещение;

1.5. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

1.7. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали - неудовлетворени кредитори;

1.8. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

1.10. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.11. не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за Сметната палата, не е член на политически кабинет и секретар на община;

1.12. не извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на дружеството, за което кандидатства;

1.13. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като дружеството, за което кандидатства;

1.14. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2 към Публичната покана.

III. Критерии за подбор съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала:

1. Професионален опит на кандидата - минимум 5 години опит в предприятие, общинска или държавна администрация в сферата на строителство, геодезия, фотограмметрия, картография, маркшайдерство, геопространствени системи и технологии, транспорт, логистика, държавно управление, финанси, право, счетоводство и одит, информационни технологии, промишлено производство, предоставяне на социални услуги, операции с недвижими имоти, спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих, управление на отпадъци, вкл. сметопочистване, сметосъбиране и сметоизвозване.

2. Образователен ценз – минимум бакалавърска степен в сферата на “Геопространствени системи и технологии”, “Устройство и управление на земи и имоти”/Земеустройство, “Маркшайдерство и геодезия”, “Геодезия”, “Фотограмметрия и картография”. Да притежават добра степен на умения за работа с AutoCAD, Arc View, ArcGis.

3. Добра репутация – Съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия..

За всеки от критериите комисията приема становище за всеки кандидат - „Отговаря“/ „Не отговаря“. Кандидат, който не отговаря, на който и да е от критериите, се отстранява от конкурсната процедура.

IV. Необходимите документи, които кандидатите подават до СТОЛИЧНА ОБЩИНА, са:

1. заявление за участие по образец - Приложение № 1;

2. автобиография;

3. нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

4. копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит);

5. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 27. ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала - Приложение № 2;

6. Свидетелство за съдимост.

7. Документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията на т. III. 2 – ако са налични.

V. Документите по т. IV се приемат в деловодството на Столична община, ул. "Московска" № 33 партер, всеки работен ден от 08:00 до 19:00 ч. в срок от 21 (двадесет и един) дни от обявяването на публичния подбор в един централен ежедневник, както и на интернет страниците на Столичния общински съвет и Столична община. Документите по т. IV се представят в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост и с надпис: "За участие в публичен подбор за избор на управител на "Географска информационна система-София" ЕООД . На плика се отбелязват името на кандидата, телефон за връзка и електронен адрес.

VI. След извършване на проверка по допустимост въз основа на представените документи, Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет и Столична община списък с допуснатите кандидати, като определя срок от 30 календарни дни за представяне на бизнес програма от страна на допуснатите кандидати, който срок започва да тече от датата на уведомяването им.

VII. На допуснатите кандидати Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община, предоставя последния шестмесечен междинен финансов отчет, последния деветмесечен междинен финансов отчет, последния годишен финансов отчет, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

VIII. Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част. Кандидат, получил по-ниска оценка от „Много добър (4,50)“ на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

IX. Методика за оценка:

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за номиниране.

Оценката на всеки член на комисията се формира по следната формула:

$$O_{\text{инд}} = O_{\text{писм}} \times 0.4 + O_{\text{уст}} \times 0.6$$

Като:

$O_{\text{инд}}$ е индивидуалната оценка от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{писм}}$ е оценката на писмената част от член на комисията за всеки кандидат

$O_{\text{уст}}$ е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

1. Оценка на писмената част – бизнес програма

"Бизнес програма" е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

Оценката на представената бизнес програма (от 2 до 6) се формира по следните показатели:

1.1. Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и

възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложен финансов план/ прогноза за развитие.

1.2. Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

1.3. Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели.

1.4. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност след реализиране на бизнес програмата - оценява се наличието, значимостта и изчерпателността на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност;

2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

2.1. Представяне на предложената бизнес програма в рамките на 15 минути;

2.2. Отговори на въпроси в следните 5 тематични области:

- Визия за развитие на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.
- Обща нормативна уредба - оценява се доколко кандидатът е запознат с приложимите нормативни актове;
- Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат със сферата на дейност (предмет) на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи конкретния предмет на дейност, в т.ч. и връзката между дейността на дружеството и опазването на околната среда;
- Финансово управление - оценява се финансовата грамотност на кандидата, в т.ч. възможността му да взема решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството;
- Управление на персонала - оценява се уменията и компетентностите на кандидата за стратегическа комуникация, изграждане на взаимоотношения, мотивиране, оценка и развитие на заетите в дружеството.

Преди провеждане на устната част комисията формулира от 1 до 3 въпроса по всяка една от тематичните области, които се задават на всички допуснати кандидати за съответната конкурсна процедура.

Оценката на устната част се формира, както следва

$$O_{уст} = O_{уст1} \times 0.25 + O_{уст2} \times 0.75$$

Като:

$O_{уст}$ е оценката на устната част от член на комисията за всеки кандидат

O_{уст1} е оценката на представянето на бизнес програмата от член на комисията за всеки кандидат.

O_{уст2} е оценката на отговорите на въпросите по т.2.2

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи, след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“. Кандидат, получил оценка по-ниска от “много добър 4.50”, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Начин за комуникация за комисията по номиниране: име..... тел.
email.....длъжност.....

Приложения:

1. Заявление за участие в публичен подбор;
2. Декларация по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и по чл. 27, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

