

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
КЪМ ДОГОВОР № СОА18-ДГ56-832/21.09.2018 г.
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА
ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Днес,2023 г., се сключи настоящото споразумение между следните страни:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска” № 33, представлявана от Йорданка Фандъкова, кмет на Столична Община (Общината)

и

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД, ЕИК 202218735 , със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84, представлявано от Димитър Дилчев, изпълнителен директор и Иван Антов, председател на съвета на директорите (ЦГМ).

Страните, като взеха предвид следните обстоятелства:

- 1) Между Страните има сключен Договор № СОА18-ДГ56-832/21.09.2018 г. за възлагане на контрол на организацията и реда за паркиране на пътни превозни средства на територията на Столична община;
- 2) Общата воля на страните към датата на сключване на договора е била да уреди облигационните отношения помежду им, възникнали в изпълнение на наредбите на Столичен общински съвет, включително и тази, касаеща организация на движението, както и всички други нормативни актове и индивидуални и общи административни актове, издадени от компетентните общински органи, с цел обезпечаване на контрол на паркирането на територията на Столична община. Предмет на договора са услуги по контрол на организацията и реда за паркирането на пътни превозни средства на територията на Столична община по реда на Наредба за организация на движението на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет, както и въвеждането на зони за платено паркиране, определени от Столичен общински съвет;
- 3) На основание чл. 167, ал. 2, чл. 168, ал.1 , чл. 171, т. 5, букви а), б) и г) и чл. 189, ал. 1 от Закона за движение по пътищата (ЗДвП) със заповед последно изменена с рег. № СОА22-РД95-506/12.09.2022 г. на кмета на Столична община, „Център за градска мобилност“ ЕАД е определено за служба за контрол по смисъла на чл. 167, ал. 2 от ЗДвП, като административните органи, осъществяващи контрол, вкл. и чрез налагане на глоби с фиш съгласно чл. 186, ал. 1 и ал. 3 от ЗДвП са служителите от ЦГМ на длъжност „инспектор контрол паркиране“, „контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“, „инспектор контрол паркиране и касиер охранител“, инспектор контрол паркиране, той и координатор“;

- 4) В т. 19.2 от заповед № СОА22-РД95-506/12.09.2022 г. на кмета на Столична община изрично е предвидено като правомощия на длъжностни лица от службата за контрол на ЦГМ, да налагат глоби с фиш.;
- 5) Съгласно чл. 5.1 и 6.2. от договора ЦГМ има право и задължение да извършва всички и всякакви законосъобразни правни и фактически действия, касаещи контрол на организацията и реда за паркирането на пътни превозни средства на територията на Столична община по реда на Наредбата, както и въвеждането на зони за платено паркиране, определени от Столичен общински съвет, чрез предприемането на всички необходими правни и фактически действия за това – полагане на маркировка, пътни знаци, ограничители за паркиране, поддръжка на тротоарите и площи за паркиране, осъществяването на цялостен контрол върху паркирането, включително и извършване на всички дейности, предвидени в нормативната уредба за предоставяне на право на платено паркиране, преференциално паркиране, определяне на правоимащи лица, издаване на винетни стикери, тяхното анулиране в предвидените в наредбите на СОС случаи, обособяване на места за паркиране в специален режим – за лица с увреждания, за електромобили, за дипломатически представителства и други институции и органи и други. Възнаграждението по чл. 7.1 от договора обхваща всички цени от дейностите по паркирането на територията на Столична община, предвидено съгласно Наредбата и определени с решения на общинския съвет: цени за платено почасово паркиране;
- 6) Извън обсега на уредените облигационни отношения между Столична община и дружеството е дейността по налагане на глоби с фиш по реда на ЗДвП.

На основание чл. 10 от цитирания по-горе договор и след постигнато между страните съгласие се изготви и подписа настоящото Допълнително споразумение към сключения договор за следното:

I. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. За изпълнение на дейностите, възложени на службата за контрол на основание разпоредбите на ЗДвП, посочени в т. 3 в Преамбюла и на основание чл. 167, ал. 4, т. 2 от ЗДвП, Общината ще предоставя на „Център за градска мобилност“ ЕАД част от събраните средства от наложените глоби с фиш.

Чл. 2. (1) Размерът на сумата по т. 1 е 16, 00 (шестнадесет) лева с ДДС на издаден и надлежно заплатен фиш, но не повече от размера на реално заплатената сума на всеки фиш.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на „Център за градска мобилност“ ЕАД за изпълнение на дейностите по чл. 1, като Столична община не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от „Център за градска мобилност“ ЕАД във връзка с извършването им.

Чл.3 (1) Дължимите суми в уговорения размер по ал. 1 се извършват чрез периодични плащания въз основа на представени от „Център за градска мобилност“ ЕАД месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на дейността за съответния период и предоставяне на фактура по-реда посочен в това Споразумение.

(2) За периода от 01.01.2023 г. до последния пълен календарен месец преди датата на сключване на настоящото допълнително споразумение, дължимите суми за посочения период се заплащат заедно с първото дължимо месечно плащане, по реда и условията на настоящото споразумение.

Чл. 4 (1) Всяко плащане по това Допълнително споразумение се извършва въз

основа на:

1. Утвърден от зам.-кмета по „Транспорт и градска мобилност“ отчет за извършената дейност за съответния месец, изготвен от „Център за градска мобилност“ ЕАД, заедно с приемо-предавателен протокол, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Допълнителното споразумение;
2. Фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от „Център за градска мобилност“ ЕАД и представена на Столична община.
(2) Столична община плаща на „Център за градска мобилност“ ЕАД цената по чл. 2, ал. 1 от Допълнителното споразумение по договора, в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура от „Център за градска мобилност, при спазване на условията и документите по ал. 1.

Чл. 5. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на „Център за градска мобилност“ ЕАД:

IBAN: BG34NASB9620101031840

Българска банка за развитие

(2) „Център за градска мобилност“ ЕАД е длъжен да уведомява писмено Столична община за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че „Център за градска мобилност“ ЕАД не уведоми Столична община в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

II. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, директорът на дирекция „Общински приходи“ – второстепенен разпоредител с бюджета на Столична община, предоставя на директора на дирекция „Транспорт“ и изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД, справка за броя на платените фишове за неправилно паркиране за предходния месец постъпили по сметка BG98SOMB91303113442901 наложени от служители на „Център за градска мобилност“ ЕАД глоби с фиш.

(2) Във връзка със справката по ал.1 в срок до 10-то число на месеца „Център за градска мобилност“ ЕАД изготвя отчет за извършената дейност за съответния отчетан месец (по образец – Приложение № 1 към настоящото споразумение), който се представя на директора на дирекция „Транспорт“ с Приемо-предавателен протокол (по образец – Приложение № 2). Протоколът се подписва от директора на дирекция „Транспорт“ на Столична община и изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД или упълномощени от тях лица в три оригинални екземпляра – два за Столична община и един за „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(3) Отчета се представя за утвърждаване от зам.-кмета по „Транспорт и градска мобилност“

Чл. 7. (1) Столична община има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчета за съответния месец в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от Столична община срок;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение.

Чл. 8. (1) Отговорни длъжностни лица за изпълнение на Допълнителното споразумение са, както следва:

1. За Столична община: Иван Николов - директор на дирекция „Транспорт“
Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Будапеща“ № 17

Тел.: 02/9041018

e-mail:

Лице за контакт:

2. За „Център за градска мобилност“ ЕАД: Димитър Дилчев – Изпълнителен директор
Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84

Тел.: 0898583030

e-mail: a.georgiev@sofiatraffic.bg

Лице за контакт: Александър Георгиев

Тел.: 0879008777

e-mail: accounting@sofiatraffic.bg

Лице за контакт: Сандра Милушева

Настоящото споразумение и всички негови клаузи представляват неизменна част от сключения между страните договор № СОА18-ДГ56-832/21.09.2018г. Неупоменатите в предмета на настоящото споразумение разпоредби, клаузи и договорки между страните остават непроменени.

Споразумението влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Споразумението се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Образец на месечен отчет

Приложение № 2 – Образец на Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейността

ЗА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

**ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА
МОБИЛНОСТ ЕАД:**

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
Кмет на Столична община

ДИМИТЪР ДИЛЧЕВ
Изпълнителен директор

САВЕЛИНА ГЕКОВА
Главен счетоводител

ИВАН АНТОВ
*Председател на съвета
на директорите*

САНДРА МИЛУШЕВА
Главен счетоводител

Съгласували:

.....
За заместник-кмет направление ТГМ Дончо Барбалов

.....
Директор на дирекция „Транспорт“ Иван Николов

.....
Директор на дирекция „Обществени поръчки и концесии“ Цветан Стоевски

.....
Директор на дирекция „Финанси“ Марияна Симеонова

.....
Директор на дирекция „Общински приходи“ Методи Мутафчиев

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/

