

Програма на Столична община
за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без
партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин
витро процедури с донорски яйцеклетки

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата програма има основна цел да подпомогне финансово семейства, двойки или жена без партньор от Столична община с доказани репродуктивни проблеми, които се нуждаят от ин витро процедури с донорски яйцеклетки, тъй като за тях не е предвидено финансово подпомагане от Центъра за асистирана репродукция към Министерството на здравеопазването. Тя се осъществява съгласно Правила за работа, които се приемат с решение на Столичен общински съвет.

ПРИНЦИПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Основните принципи на Програмата са:

- прозрачност,
- обективност,
- отчетност на финансирането.

За тяхното спазване основно отговаря Програмен съвет, в който са включени широк кръг от експерти: общински съветници, представители на администрацията на Столична община, лекари с призната специалност по „Акушерство и гинекология” и по възможност с допълнителна квалификация или опит в областта на асистираната репродукция или стерилитета, представители на пациентски неправителствени организации, работещи за подкрепа на двойки с репродуктивни проблеми; представители на Агенцията по трансплантация и на Центъра за асистирана репродукция. Това е органът, който одобрява кандидатите за финансиране по програмата и разглежда заявленията на лечебните заведения, в които ще се извършват дейностите, които се финансират от програмата. Функциите и отговорностите на Програмния съвет и неговия председател, са подробно регламентирани в правилата за работа на програмата. ?

Дирекция “Здравеопазване” на Столична община подпомага реализирането на програмата, като осъществява и контрол на извършените дейности от лечебните заведения, финансирани по програмата.

Столична община гарантира запазването на личните и медицинските данни на кандидатите за финансиране в съответствие с правилата на програмата.

ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА НА ПРОГРАМАТА И ОТЧЕТНОСТ

Програмата се финансира от бюджета на Столична община и функционира, когато средствата за нея са гласувани с бюджета на Столична община за съответната календарна година.

В рамките на средствата за реализирането на Програмата се включват и средства за административни и организационни разходи.

Програмният съвет на Програмата изготвя периодични отчети за нейното реализиране. Той събира информация за резултатите от извършените ин витро процедури с донорски яйцеклетки и ги предоставя на Столичен общински съвет и кмета на Столична община.

ПРАВИЛА

за работа на Програма на Столична община за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедури с донорски яйцеклетки (Загл. Изменено с решение №.....по протокол от

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приети с Решение № 416 по Протокол № 84 от 25.06.2015 г., изм. с Решение № 76 от 17.12.2015г., изм. с Решение № 418 от 23.06.2016г., изм. с Решение № 611 от 28.09.2017г., изм. с Решение № 77 от 20.02.2020г., изм. с Решение № 338 от 12.05.2022г., изм. с Решение № 452 от 23.06.2022г., изм. с Решение № 30 от 07.03.2024г., изм. с Решение № от
на Столичния общински съвет

Глава първа. Общи положения

Чл. 1. С настоящите правила се определят:

1. (Изм. - Решение № по Протокол № от) Условието и реда за реализация на Програма на Столична община за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедури с донорски яйцеклетки, наричана по-нататък „Програмата“.

2. Критериите за определяне на лицата за финансово подпомагане със средства по Програмата на Столична община.

3. Критериите към лечебните заведения, които желаят да извършват ин витро процедури с донорски яйцеклетки по Програмата.

Чл. 2. (1) Програмата се финансира от бюджета на Столична община и функционира, когато средствата за нея са гласувани с бюджета на Столична община за съответната календарна година.

(2) В рамките на средствата за реализирането на Програмата се включват и средства за административни и организационни разходи.

Глава втора. Цел и принципи на Програмата

Чл. 3. (Изм. - Решение № по Протокол № от) Програмата има за цел да подпомогне финансово семейства, двойки или жена без партньор от Столична община с репродуктивни проблеми, които се нуждаят от ин витро процедури с донорски яйцеклетки, за които не е предвидено финансово подпомагане от Центъра за асистирана репродукция към Министерство на здравеопазването.

Чл. 4. Програмата се ръководи от принципите на прозрачност, обективност и отчетност на финансирането.

Чл. 5. Програмата приключва работата си с изчерпване на финансовите средства, гласувани за нея в бюджета на Столична община през съответната календарна година.

Глава трета. Управление на Програмата

Чл.6. (1) Програмата се ръководи от Програмен съвет.

(2) Програмният съвет се състои от Председател и членове.

Чл. 7. (1) Съставът на Програмния съвет се определя с решение на Столичния общински съвет. В него задължително са представени:

1. (Изм. - Решение № 76 по Протокол № 5 от 17.10.2015 г., изм. - Решение № 77 по Протокол № 9 от 20.02. 2020 г., изм. с Решение № 338 по Протокол № 55 от 12.05.2022г., изм. с Решение № 30 по Протокол № 5 от 07.03.2024г., Изм. - Решение № по Протокол № от) Столичен общински съвет - седем членове, както следва: д-р Антон Господинов Койчев, дм, - председател, Диана Топова, Марта Георгиева, Пламена Терзирадева-Велкова, Емил Димитров – членове, д-р Ваня Тагарева, Бонка Василева;

2. (Изм. - Решение № 77 по Протокол № 9 от 20.02. 2020 г.) Столична общинска администрация - трима членове (представители от дирекция „Здравеопазване“, дирекция „Финанси“ и направление „Правен и административен контрол ");

3. Лекари с призната специалност по „Акушерство и гинекология" и по възможност с допълнителна квалификация или опит в областта на асистираната репродукция или стерилитета - четирима членове, от които трима редовни и един резервен.

(2) С право на съвещателен глас в състава на Програмния съвет могат да бъдат привлечени и:

1. Представители на пациентски неправителствени организации, работещи за подкрепа на двойки с репродуктивни проблеми;

2. (Изм. - Решение № 77 по Протокол № 9 от 20.02.2020 г.) Представител на Изпълнителна агенция "Медицински надзор;

3. Директорът на Центъра за асистирана репродукция.

(3) (Изм. - Решение № 77 по Протокол № 9 от 20.02.2020 г., изм. с Решение № 30 по Протокол № 5 от 07.03.2024г.) Председател на Програмния съвет е общински съветник.

(4) Лицата по ал. 1, 2 и 3, и всички други лица, които по някакъв начин участват/подпомагат в изпълнението на Програмата, нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност по Програмата, за което подписват декларация.

Чл. 8. (1) Програмният съвет има следните функции:

1. Изготвя методически указания, свързани с Програмата;

2. Разглежда и се произнася по заявленията на лечебните заведения за сключване на договори със Столична община за работа по Програмата;

3. Разглежда заявленията за финансова помощ по Програмата по реда на тяхното постъпване и се произнася с решение, съобразено с критериите и принципите, записани в настоящите правила и методика;

4. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението и контрола на Програмата;

5. Предоставя на СОС и кмета на СО отчети за своята дейност.

(2) Програмният съвет е длъжен да осигури защита и съхранение на личните данни и здравната информация на кандидатите за финансиране от Програмата.

(3) (Изм. - Решение № 611 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г.) Програмният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца в случай, че има подадени заявления по Програмата или други въпроси за разглеждане.

(4) Заседанията на Програмния съвет са редовни в случай, че присъстват най-малко 51% от членовете с право на глас, при задължително участие на минимум 51% от лицата по чл. 7, ал. 1, т. 3 от настоящите правила. Решенията на съвета се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Чл. 9. Председателят има следните функции:

1. Организира дейностите по Програмата и изпълнението на решенията на Програмния съвет;

2. Свиква заседанията на Програмния съвет и отговаря за изготвянето на протоколите на заседанията на съвета;

3. Отговаря за провеждането на информационната политика по Програмата и обявяването на интернет страницата на Столична община и СОС на документи и информация за Програмата;

4. Извършва и други дейности, свързани с осъществяването на работата на Програмния съвет.

Глава четвърта. Критерии за отпускане на финансова помощ по Програмата и обхват на финансирането

Чл. 10. (Изм. - Решение № по Протокол № от) Кандидатите - семейства, двойки или жена без партньор за финансиране по Програмата следва да отговарят на следните изисквания:

1. Да имат сключен граждански брак или да са във фактическо съжителство;
2. Жената да има постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община най-малко 3 години преди подаване на заявлението;
3. Да бъдат с непрекъснати здравноосигурителни права;
4. Да нямат данъчни задължения към държавата и Столична община;
5. Да не са поставени под запрещение;
6. Да имат доказана необходимост от лечение на безплодието чрез асистиран репродуктивни технологии с донорски яйцеклетки, а именно при следните състояния:

а) преждевременна яйчникова недостатъчност поради естествени (изчерпан яйчников резерв) или ятрогенни причини;

б) генетични състояния и заболявания, налагащи ползването на донорски яйцеклетки;

7. Да липсват контраиндикации за лечение чрез асистиран репродуктивни технологии, съгласно Закона за здравето, респ. според актуалната, версия на медицински стандарт „Асистирана репродукция“;

8. (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Жената следва да е на възраст не по-голяма от навършени 45 години към датата на подаване на заявлението.

Чл. 11. (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Програмата финансира до два опита на едно и също семейство, двойка или жена без партньор. При повторно кандидатстване семейството, двойката или жена без партньор подават заявление по чл.15.

Чл. 12. (1) Програмата финансира следните дейности по асистирана репродукция, свързани с ин витро процедурата с донорска яйцеклетка на одобрените кандидати:

1. Ехографски прегледи (до максимум 6 бр.) на стойност по 15,34 евро всеки;
2. (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Хормонални изследвания (до максимум 10 хормона) на стойност по 10,23 евро всеки;
3. (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Ин витро оплождане:
 - класическо ин витро оплождане на стойност 818,07 евро;
 - оплождане чрез ICSI на стойност 910,10 евро;
4. (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Вътрематочен трансфер на ембриони на стойност до 255,65 евро;
5. (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Кριοконсервация на ембриони на стойност до 204,52 евро.
6. (Нова - Решение № 338 по Протокол № 55 от 12.05.2022г., изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) „Лекарствени продукти за овариална стимулация на донорката при:
 - класическо ин витро оплождане - до 255,65 евро.
 - оплождане чрез ICSI - до 255,65 евро.

(2) При настъпване на бременност на жената от финансирано семейство, двойка или жена без партньор, същата има право на един брой изследване на фетална морфология на стойност 30,68 евро, което може да се извърши по избор в едно от следните общински лечебни заведения:

- Първа САГБАЛ „Св. София“ ЕАД;
- Втора САГБАЛ „Шейново“ ЕАД.

(3) (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) Максималната стойност на финансиране на семейство, двойка или жена без партньор по Програмата не може да надхвърли сумата от 1 850,88 евро.

Чл. 13. (1) Финансирането на дейностите по чл. 12, ал. 1 се извършва въз основа на договори между Столична община и лечебните заведения, които желаят да сътрудничат по Програмата.

(2) Лечебните заведения по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. (Изм. - Решение № 77 по Протокол № 9 от 20.02.2020 г.) Да имат издадено разрешение по реда на чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето; 3
2. (Отм. - Решение № 77 по Протокол № 77 от 20.02.2020 г.);
3. Да са регистрирани и да осъществяват дейност на територията на Столична община.

Глава пета. Организация на работата

Чл. 14. (1) За сключване на договор по чл. 13 лечебните заведения подават заявление до Председателя на Програмния съвет, към което прилагат заверени копия от документите, доказващи изискванията по чл. 13, ал. 2 и съгласие да работят по правилата на Програмата.

(2) Председателят на Програмния съвет публикува на сайта на СО (или СОС) списък с лечебните заведения, които са сключили договори по чл. 13.

Чл. 15. (1) Кандидатите за финансиране по Програмата (семейство, двойка или жена без партньор) подават заявление по образец, съгласно приложение № 1, към което прилагат:

1. Копие от акт за граждански брак или декларация за фактическо съжителство, съгласно приложение № 3;

2. (Отм. - Решение № 611 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г.);

3. (Отм.- Решение № 611 по Протокол № 40 от 28.09.2017г.);

4. (Отм. - Решение № 611 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г.);

5. Етапна епикриза, в която задължително следва да фигурират индикациите за извършване на асистирана репродукция с донорски яйцеклетки и потвърждение на липсата на противопоказания съгласно Закона за здравето и медицински стандарт „Асистирана репродукция“; епикризата се издава след задължително изследване и консултиране на жената с кардиолог и хирург - мамолог; при нужда може да се прилага или изисква и друга допълнителна медицинска документация, имаща отношение към процедурите по асистирана репродукция, бременността и раждането.

6. Медицинска документация, удостоверяваща обстоятелствата по чл. 10, т. 6 и т. 7, както следва:

а) (Изм. - Решение № 452 по Протокол № 58 от 23.06.2022г.) за чл. 10, т. 6, буква „а“ - копие от трансвагинално ехографско изследване на матка и яйчници (показващо липса на антрални фоликули и нормална по големина матка) и резултат от хормонално изследване (стойности на АМН < 1.0 ng/ml); в случаите на оперативно отстранени (увредени) яйчници се представя и епикриза от оперативната интервенция;

б) за чл. 10, т. 6, буква „б“ - епикризи от предходни ин витро процедури със собствени яйцеклетки, в които не се е стигнало до ембриотрансфер поради лошо качество на ембрионите, издадени от лечебното заведение по чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето;

в) за чл. 10, т. 6, буква „в“ - епикриза, удостоверяваща наличието на генетично състояние или заболяване и експертно становище от специалист по медицинска генетика, посочващи нуждата от асистирана репродукция с донорски яйцеклетки.

7. Декларация, съгласно приложение № 2, удостоверяваща:

а) информирано съгласие с условията и реда на Програмата;

б) липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена линия до четвърта степен между заявителката и нейния партньор;

в) че лицата не са поставени под запрещение.

8. (Нова - Решение № 611 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г.) Декларация, съгласно Приложение № 5, удостоверяваща доброволното предоставяне на лични данни.

(2) Медицинската документация по чл. 15, ал. 1, т. 5 и т. 6 следва да е подготвена от лечебно заведение, получило разрешение за дейности по асистирана репродукция съгласно чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето.

(3) Одобрените по Програмата кандидати са длъжни да предоставят писмена информация до Председателя на Програмния съвет и до лечебното заведение, където е проведена ин витро процедурата за резултатите от нея. Информацията се предоставя в срок до един месец след настъпване на забременяване и в същия срок след аборт, настъпване на 4 извънматочна бременност или раждане (независимо от срока на бременността).

Чл. 15а. (1) (Нова - Решение № 611 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г.) Председателят на Програмния съвет организира извършването на служебна проверка преди заседанието на съвета на следните обстоятелства за кандидатстващите семейства, двойки или жена без партньор:

1. Регистрация по постоянен или настоящ адрес на жената, минимум 3 години преди датата на заявлението.

2. Здравноосигурителен статус на кандидатстващата двойка или жена без партньор.

3. Наличие или липса на данъчни задължения към държавата и Столична община на кандидатстващата семейства, двойка или жена без партньор.

Чл. 16. (1) Програмният съвет разглежда всяко едно заявление и се произнася по реда на неговото постъпване с мотивирано решение за одобряване или неодобряване на финансиране по Програмата.

(2) При непълнота на документите, на кандидатите се предоставя възможност да набавят липсващи документи и в срок до тридесет дни, в който няма да загубят реда си.

Чл. 17. При одобрение кандидатите получават от Председателя на Програмния съвет документ за финансовото им подпомагане по Програмата, с който могат да се насочат към избрано от тях лечебно заведение, което има сключен със Столична община договор по чл. 13 от настоящите правила. В документа се посочва и максималния размер на финансирането на конкретното семейство, двойка или жена без партньор.

Чл. 18. (Изм. - Решение № 418 по Протокол № 17 от 23.06.2016 г.) Процедурата по ин витро с донорски яйцеклетки, финансирана със средства на Програмата следва да се извърши не по-късно от дванадесет месеца след одобрението на кандидатите.

Чл. 19. (1) Лечебните заведения са длъжни да извършват дейностите, финансирани от Програмата по определените в чл. 12, ал. 1 цени.

(2) За медицински дейности, които са извън посочените в чл. 12, ал. 1, лицата доплащат на съответното лечебно заведение по цени, определени от същото.

Глава шеста. Отчетност и контрол

Чл. 20. (1) Паричната сума, определена в решението, на Програмния съвет, се изплаща на лечебното заведение, избрано от одобрените по Програмата кандидати, което има сключен договор по чл. 13.

(2) Плащането по ал. 1 се извършва по банков път в срок до един месец след представянето на следните документи в дирекция „Здравеопазване“ на Столична община:

а) подробна епикриза с приложени копия от всички направени хормонални и ехографски изследвания по Програмата;

б) протокол, съгласно приложение № 4, подписан от одобрените по Програмата семейства, двойка или жена без партньор и ръководителя на лечебното заведение, в който са описани всички извършени дейности и процедури, съгласно цените в чл. 12, ал. 1;

в) фактура, съдържаща пълно описание и стойност на извършените дейности и процедури.

(3) Дирекция „Здравеопазване“ може във всеки един момент да прави проверка на място във всяко едно от лечебните заведения по чл. 13 за установяване изпълнението на Програмата, като последното следва да оказва съдействие на проверяващите;

(4) При констатиране на непълноти и неточности в представената документация срокът по ал. 2 спира да тече до тяхното отстраняване, за което се уведомява лечебното заведение.

(5) При прекъсване на ин витро процедурата с донорски яйцеклетки по медицински показания или по желание на одобрените кандидати, лечебното заведение има право да

получи заплащане на извършените дейности в рамките на одобреното финансиране, съгласно представени от него документи, доказващи тези обстоятелства.

Чл. 21. Лечебните заведения са длъжни да предоставят своевременно информация на Председателя на Програмния съвет при настъпване на бременност, аборт или раждане на 5 одобрените по Програмата жени, както и на допълнителна информация при поискване от страна на Председателя на Програмния съвет.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Под двойки се разбира всякакъв вид партньорства между лица, встъпили в граждански брак или съжителстващи на семейни начала (фактическо съжителство), които живеят съвместно, обитават едно жилище и са регистрирани на един адрес

§ 2. Жени без партньор – е всяко лице от женски пол, което е пълнолетно, не е встъпило в граждански брак, и което кандидатства самостоятелно за подпомагане с ин витро процедури с донорски яйцеклетки.

§ 3. Правилата влизат в сила от деня на тяхното приемане от Столичен общински съвет.

§ 4. Изменения и допълнения в Правилата се приемат от Столичен общински съвет по предложение на Програмния съвет.

Приложение № 1

Заявление

за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедура с донорски яйцеклетки по програма на Столична община

Заявители:

.....

(трите имена и възраст към датата на подаване на заявлението на жената)

ЕГН:.....

Лична карта №:..... издадена от:.....на
дата:.....

Постоянен адрес:..... Настоящ адрес:..... Телефони за
контакт:..... E-mail:..... Гражданство: Семейно
положение:

2.....

.....

(трите имена на съпруга/партньора)

ЕГН: Лична карта..... №:..... издадена от:.....
..... на дата:..... Постоянен

адрес:.....

Настоящ адрес: Телефони за
контакт:..... E-mail:.....

Гражданство:.....

С настоящото заявявам(е) желанието си да участвам(е) в Програмата на Столична община за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни : проблеми, нуждаещи се от ин витро процедура с донорски яйцеклетки.

Дата:

Име, фамилия и подписи на заявителите: _____

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните:

(трите имена и ЕГН на жената)

и

.....

(трите имена и ЕГН на партньора)

ДЕКЛАРИРАМЕ, че

1. не сме в кръвно родство по права линия и по съребрена линия до четвърта степен помежду си;
2. не сме поставени под запрещение;
3. сме съгласни с условията и реда на Програма на Столична община за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедура с донорски яйцеклетки;
4. сме информирани, че максималният размер на сумата, която може да ни бъде предоставена от Програмата на Столична община е до 1 850,88 (хиляда осемстотин петдесет евро и 0,88 евро цента) евро и сме съгласни с това условие;
5. имаме задължение да предоставим на Председателя на Програмния съвет резултатите от проведената ин витро процедура.

Дата

Име, фамилия и подпис на жената:

гр./с.

Име, фамилия и подпис на партньора:

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 15, ал. 1, т. 1 от Правила за работа на Програма на Столична община за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедури с донорски яйцеклетки.

Подписаните:

1

ЕГН

и

2

ЕГН

ДЕКЛАРИРАМЕ,

Че сме партньори във фактическо съпружеско съжителство от.....година на следния адрес:

За деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

ДЕКЛАРАТОРИ:

Дата

1.....

гр

2

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ

за извършени дейности и процедури по асистирана репродукция с донорски яйцеклетки

С настоящия протокол удостоверяваме, че в

.....
(наименование на лечебното заведение)

се извършиха следните дейности и процедури по асистирана репродукция с донорски яйцеклетки на пациентката:

.....
(имена и ЕГН на реципиентката)

Прилагаме детайлно описание на извършените дейности и процедури (по вид, количество и цени).

| № | Вид | Количество | Единична цена в евро | Стойност в евро |
|---|---|------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | Ехографски прегледи | | 15.34 | |
| 2 | Хормонални изследвания | | 10.23 | |
| 3 | Ин витро оплождане | | | |
| | - Класическо ин витро оплождане | | 818.07 | |
| | - Оплождане чрез ICSI | | 910.10 | |
| 4 | Вътрематочен трансфер на ембриони | | 255.65 | |
| 5 | Криоконсервация на ембриони | | 204.52 | |
| 6 | Лекарствени продукти за овариална стимулация на донорката при | | | |
| | - Класическо ин витро оплождане | | 255.65 | |
| | - Оплождане чрез ICSI | | 255.65 | |

Обща стойност на процедурата:

С думи:евро.

Пациент:.....

(име, фамилия и подпис)

Ръководител на лечебното заведение:

.....

(име, фамилия, подпис и печат)

Дата:

Приложение № 5

СЪГЛАСИЕ

за обработване на лични данни на основание чл. 6, пар. 1, б. „а“ и чл. 9, пар. 2, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните)

Информиран съм за следното:

Администратор на личните данни, обработвани за целите на Програмата на Столична община за финансово подпомагане на семейства и двойки с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедури с донорски яйцеклетки, е Столична община със следните данни за контакт гр. София – 1000, ул. „Московска“ № 33

Целите, за които ще се обработват личните данни, са свързани с реализиране на правилата на Програмата: преценка на условията за получаване на финансово подпомагане, сключване на договор, финансова отчетност и оповестяване на резултатите.

Личните данни, които ще бъдат обработвани, са свързани с условията за получаване на финансово подпомагане, предвидени в Глава четвърта „Критерии за отпускане на финансова помощ по Програмата и обхват на финансирането“.

Администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на личните данни.

Личните данни няма да бъдат предавани в трета държава или международна организация.

Субектът на данни има право по всяко време да оттегли съгласието си, без това да засяга законосъобразността на обработването на личните данни преди оттеглянето. След сключване на договор съгласно Програмата, обработването на лични данни се основава на договора и съгласието за обработване на лични данни не може да бъде оттегляно.

Подробна информация за обработването на лични данни, извършвано в Столична община, за правата на субектите на данни и реда за тяхното упражняване, е достъпна на интернет страницата на Столична община на адрес <https://www.sofia.bg/en/protection-of-personal-data>.

Въз основа на горното, предоставям изрично съгласие Столична община, в качеството на администратор на лични данни за целите на Програмата на Столична община за финансово подпомагане на семейства и двойки с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедури с донорски яйцеклетки, да обработва необходимите за целите на програмата лични данни за мен:

Име:

ЕГН:....., лична карта № издадена от
..... на

Адрес:

Дата:.....

Подпис:.....

/...../

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ

за работа на Програмния съвет по „Програма на Столична община за финансово подпомагане на семейства, двойки или жена без партньор с репродуктивни проблеми, нуждаещи се от ин витро процедури с донорски яйцеклетки”

1. Програмният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца в случай, че има подадени заявления по Програмата или други въпроси за разглеждане.
2. Заседанията се свикват и се ръководят от Председателя на Програмния съвет. За всяко заседание се оформя протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието членове на Програмния съвет.
3. Заседанията на Програмния съвет са редовни в случай, че присъстват най-малко 51% от членовете с право на глас, при задължително участие на минимум 51% от лекарите с призната специалност по „Акушерство и гинекология”. Решенията на съвета се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.
4. На първото заседание се подписват декларации от всички членове на Програмния съвет за осигуряване защита на личните данни и здравна информация на кандидатите за финансиране от Програмата. Започва се с обсъждане на Методическите указания за работа на Програмния съвет, след което се взема решение по тях. След одобрението на Методическите указания, се пристъпва към разглеждане на постъпили заявления.
5. Преди започване на кампанията по подаване на заявленията от кандидатите за финансово подпомагане, се разглеждат заявленията на кандидатите - лечебни заведения, изразили желание за участие по Програмата. Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване.
6. Документите на лечебните заведения включват:
 - а) Заявление по образец до Председателя на Програмния съвет, подадено в деловодството на Столична община;
 - б) Заверено копие от издадено разрешение от министъра на здравеопазването по чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето;
 - в) Заверено копие от документ за регистрация на лечебното заведение (актуално състояние);
 - г) Реквизити на актуална банкова сметка (IBAN, BIC и обслужваща банка).
7. В протокола от заседанието се отбелязват задължително разгледаните заявления, както и мотивите за тяхното одобрение или отказ.
8. При непредставяне на някой от документите, приложени към заявлението, Програмният съвет взема решение, Председателят писмено да изиска от лечебното заведение представяне на липсващия документ.
9. Чрез Директора на Дирекция „Здравеопазване” на Столична община, информацията за одобрените лечебни заведения се предоставя на горесцитираната дирекция за изготвяне на индивидуални договори. Договорът е типов (по образец), предварително оповестен на интернет страницата на Столична община. След подписване и регистриране на всеки индивидуален договор, в срок от 3 /три/ работни дни, Председателят на Програмния съвет своевременно подава информация за него на интернет- страницата на Столична община за уведомяване на кандидатите за финансово подпомагане.
10. След оповестяване на поне две лечебни заведения, сключили договор със Столична община се дава старт по набиране на заявления от кандидатите за финансово подпомагане (семейства, двойки или жена без партньор).
11. Кандидатите за финансиране по Програмата (семейство, двойка или жена без партньор) подават лично в деловодството на Столична община/фронт офис, находящ

се в гр. София, ул. „Московска“ № 33, партер Заявление по образец, към което прилагат описаните в т. 13 на настоящите Методически указания документи в запечатан плик. Върху запечатания плик кандидатите задължително изписват имената си по лична карта. Комисията не разглежда документи, постъпили без горечитираното заявление; непоставени в запечатан плик, с неизписани имена върху плика или постъпили в деловодство на Столична община извън горечитираното.

12. Документите в запечатания плик се отварят по време на заседание на Програмния съвет, където се проверява за наличието на всички необходими документи.

13. Кандидатите за финансиране по Програмата (семейство, двойка или жена без партньор) подават в запечатан плик следните документи:

а) Заявление по образец Приложение № 1 (**различно от горечитираното Заявление по образец**);

б) Копие от акт за граждански брак или Декларация за фактическо съжителство - Приложение № 3;

в) Етапна епикриза, в която задължително следва да фигурират индикациите за извършване на асистирана репродукция с донорски яйцеклетки и потвърждение на липсата на противопоказания съгласно Закона за здравето и медицински стандарт „Асистирана репродукция“; епикризата се издава след задължително изследване и консултиране на жената с кардиолог и мамолог; Мамологът е лекар със специалност по хирургия и квалификация в диагностиката на заболяванията на млечната жлеза.

г) При нужда друга допълнителна медицинска документация, имаща отношение към процедурите по асистирана репродукция, бременността и раждането.

д) Медицинска документация, удостоверяваща обстоятелствата за доказана необходимост от лечение на безплодието чрез асистирани репродуктивни технологии с донорски яйцеклетки при:

д.д) преждевременна яйчникова недостатъчност поради естествени (изчерпан яйчников резерв) или ятрогенни причини - копие от трансвагинално ехографско изследване на матка и яйчници (показващо липса на антрални фоликули и нормална по големина матка) и резултат от хормонално изследване (със стойности на АМН < 1.0 ng/ml); в случаите на оперативно отстранени (увредени) яйчници се представя и епикриза от оперативната интервенция;

д.д.д) генетични състояния и заболявания, налагащи ползването на донорски яйцеклетки - епикриза, удостоверяваща наличието на генетично състояние или заболяване и експертно становище от специалист по медицинска генетика, посочващи нуждата от асистирана репродукция с донорски яйцеклетки.

и) Декларация Приложение № 2, удостоверяваща:

- информирано съгласие с условията и реда на Програмата;
- липсата на кръвно родство по права линия и по сребрена линия до четвърта степен между заявителката и нейния партньор;
- че лицата не са поставени под запрещение.

й) Декларации за съгласие за обработване на лични данни - за всеки един от заявителите.

14. Програмният съвет извършва проверка за възрастта на жената, като съпоставя ЕГН от Заявление по образец Приложение № 1 и датата на регистрационния индекс на Заявлението по образец.

15. Медицинската документация по т. 13, б. “д”, “дд”, “ддд” от настоящите Методически указания следва да е подготвена от лечебно заведение, получило разрешение за дейности по асистирана репродукция съгласно чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето.

16. Всички документи, които се представят за разглеждане от Програмния съвет и не са в оригинал, следва да са заверени от заявителя/заявителите със собствен

подпис и гриф „вярно с оригинала“.

17. Заявленията от кандидатстващите по Програмата семейства, двойки или жена без партньор се разглеждат по реда на постъпването.

18. Документацията по т. 13, б. “д”, “дд”, “ддд” от настоящите Методически указания се разглежда задължително от членовете на Програмния съвет - лекари с призната специалност „Акушерство и гинекология”. Констатациите от проверката на документите се описват в Доклад по образец, като задължително се дава предложение за одобряване/неодобряване на заявителите за извършване на асистирана репродукция или се изискват допълнително други документи преди вземане на окончателно решение. Докладът се подписва от всички лекари-специалисти, присъствали на заседанието, но не по-малко от двама, след което се представя на останалите членове на Програмния съвет за вземане на решение.

19. Останалите документи на кандидатстващите за финансиране семейства, двойки или жена без партньор се разглеждат от всички членове на Програмния съвет.

20. При непълнота на документите, Програмният съвет задължава Председателя писмено да уведоми кандидатите да набавят липсващите документи в срок до 30 дни. Срокът започва да тече от обявяване на решението на Програмния съвет на електронната страница на Столична община. В този срок заявителите запазват реда си.

21. В протокола от заседанието задължително се описват разгледаните заявления, мотивите за одобрение/неодобрение на кандидатстващите семейства, двойки или жена без партньор, както и решения за отлагане на вземане на окончателно решение.

22. Председателят на Програмния съвет информира писмено заявителите за одобрението/неодобрението за включването ѝ в Програмата заедно с мотивите, записани в протокола от заседанието. На електронната страница на Столична община се обявява информация за одобрените/неодобрените кандидати по регистрационния номер на заявлението.

23. Председателят на Програмния съвет поддържа списък на постъпилите заявления от кандидати за финансиране по Програмата.

24. Председателят на Програмния съвет одобрява и заверява месечните отчети на лекарите - специалисти по „Акушерство и гинекология” - членове на Програмния съвет за разгледаните от тях заявления на кандидатите за финансово подпомагане, като ги съпоставя с подписаните протоколи от заседанията и предоставените от тях доклади.

25. Председателят на Програмния съвет следи за изразходването на средствата по Програмата за административни разходи, свързани с изплащане възнагажденията на лекарите-специалисти, като останалата част се разпределя за финансиране на семейства, двойки или жена без партньор.

26. Подписаните протоколи от заседанията се съхраняват в архива на Програмния съвет, находящ се в Дирекция „Здравеопазване“

27. Председателят на Програмния съвет се подпомага от технически сътрудник в изготвянето на протоколи от заседанията, водене на деловодната книга на Програмния съвет, архивирането на заявителните и други документи, изготвяне на кореспонденция. Техническият сътрудник предварително подписва Декларация за осигуряване защита на личните данни и здравна информация на кандидатите за финансиране от Програмата.

28. Програмният съвет разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението и контрола на Програмата.

29. Програмният съвет предоставя на Столичен общински съвет и кмета на Столична община отчети за своята дейност, в началото на всяка година за предходна.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/