

Програма „Лятна грижа“ – 2026 година

1. Основание за изготвяне на програмата

Общинската програма „Лятна грижа за децата на София – 2026 г.“ награжда и усъвършенства изпълнението на програмата от предходната година. Натрупаният опит, анализът на резултатите и обратната връзка от родителите и училищата показват ясна необходимост от продължаване на инициативата, както и от разширяване на обхвата ѝ с нови дейности, насочени към цялостното развитие на децата.

2. Цели на програмата

Основната цел на програмата е да подпомогне родителите през летния период чрез осигуряване на качествена дневна грижа за ученици от I до IV клас.

Специфични цели:

- осигуряване на безопасна, подкрепяща и стимулираща среда за децата;
- насърчаване на физическата активност, творческите изяви и социалните умения;
- подкрепа за емоционалното благополучие и работа в екип;
- популяризиране на възможностите на училища, които не са реализирали пълен прием в първи клас.

Дейностите в рамките на лятната занималня не целят усвояване на учебно съдържание, а развитие на личностни, социални и творчески умения чрез неформално обучение и преживяване.

3. Обхват на програмата и целеви групи

3.1. Обхват на програмата

Програмата ще се реализира в периода 1 юни – 17 юли 2026 г. (седем седмици), в работни дни, на територията на одобрени столични общински училища.

3.2. Целева група

Предназначена за ученици от I до IV клас, записани в общински училища на територията на Столична община.

Учениците се разпределят в групи от 10 до 20 деца.

4. Дейности по програмата

Дейностите са организирани модулно, така че всяко училище да може да планира балансирана седмица (движение + творчество + култура + социални умения), при спазване на безопасност и възрастови особености.

В рамките на програмата се предвижда организирани и провеждани на:

- ежедневни спортни активности на открито и закрито;
- занимания по танци и двигателна култура;
- образователни игри, беседи и дискусии по теми като екология, здравословен начин на живот и безопасност;
- посещения на културно-исторически обекти, музеи, галерии, паркове и Зоологическата градина;
- художествени и приложни творчески работилници;
- театрални представления и кино прожекции;
- участие в образователни и културни фестивали;
- срещи с изявени личности от областта на изкуството, спорта, науката, литературата и предприемачеството;
- дейности, свързани с пътната безопасност, гражданското и екологичното образование.

Всяко училище разработва седмична програма, която да включва:

- минимум 2 изнесени дейности/посещения;
- минимум 1 двигателна активност на ден;
- минимум 3 творчески/STEAM занимания седмично.

При изготвяне на седмичната програма, училищата приоритетно да избират предложения за дейности, организирани от Столична община, включени в Културния календар — Месец на детето (юни), литературни събития – Пролетен панаир на книгата, Детски литературен фестивал и други събития от Лятната програма на Столична община.

5. Основни параметри

- Програмата се изпълнява на територията на Столична община и обхваща до 30 групи, всяка група между 10 и 20 деца;
- Допустимо е включването на децата в групите да се извършва по предварително изготвен график, с оглед обхващане на всички заявили участие деца. Минималният период за участие за едно дете е 5 дни.
- Във всяка група работят най-малко двама учители от съответното училище, на 4-часов работен ден;
- при възможност във всяка група се включва поне един студент на 8-часов работен ден.

Изисквания към студентите

Студенти II, III или IV курс от специалности:

- „Предучилищна и начална училищна педагогика“;
- „Начална училищна педагогика“;
- „Социална педагогика“;
- „Специална педагогика“;
- „Физическо възпитание и спорт“;
- „Изобразително изкуство“;
- „Музика“;
- „Педагогика“;
- „Неформално образование“.

Допустимо е участие на студенти и преподаватели от НСА, НХА и НАТФИЗ.

Предвижда се и включване на външни специалисти – спортни клубове, актьори, художници, писатели на детски книги и групи творци.

6. Финансиране и бюджет

Общият бюджет на програмата е 150 000 евро, осигурени от Столична община.

Средствата покриват:

- Възнаграждения на учители по допълнителен трудов договор (4 ч. дневно) – 572,03 евро възнаграждение месечно и осигуровки 133,40 евро месечно

- възнаграждения на студенти по срочен трудов договор (8 ч. дневно) – 766,94 евро месечно и осигуровки 178,85 евро месечно;
- хонорари на външни участници (спортни клубове, артисти, творци);
- повишени разходи на училището за електроенергия, вода, хигиенни материали и други консумативи.

Родителско участие

Допустимо е родителско самоучастие за материали и входни такси за културни събития – до 10 евро на ден.

За деца от семейства в уязвимо социално положение разходите могат да бъдат поети от Столична община при представяне на следните документи:

- Служебна бележка за доходите по местоживееие от дирекция "Социално подпомагане" /ДСП/ или служебна бележка от работодател.

Родителите осигуряват храната на детето за деня.

Бенефициенти на средствата са одобрените училища. Размерът на финансирането се определя според броя заявени групи.

Максимално финансиране за една група, за която може да кандидатства училище е: до 5 000 евро., като в т.ч. са включени средствата за възнаграждения на заявите се учители и студенти, в това число и осигуровки.

Средствата се предоставят в пълен размер до 10 работни дни след одобряване на кандидатурата.

7. Допустими кандидати

Допустими кандидати са общински училища на територията на Столична община.

8. Критерии за подбор

- подходяща материална база – просторен двор, сенчести зони, възможност за зелена класна стая;
- осигурен необходим брой учители;
- разработена подробна програма по дни и дейности, балансирана между движение, творчество, култура и социални умения;

- участие на студенти и външни специалисти;
- осигурена публичност и информираност.

Подборът се извършва по ред на кандидатстване, без точково оценяване, до изчерпване на бюджета.

9. Условия за кандидатстване

- попълнен формуляр за кандидатстване (Приложение №1);
- придружително писмо;
- възможност за кандидатстване на едно училище за една или повече групи;

10. Контрол и отчетност

Контролът по изпълнение се осъществява чрез:

- разходооправдателни документи:
 - фактури – да съдържат вид услуга или материали/брой, ед.цена и стойност/;
 - Трудови договори и заповеди за освобождаване
 - платежни документи;
 - ведомости за заплати;
 - граждански договори;
 - платежни документи за платени осигуровки и възнаграждения.
- снимков материал;
- обобщена информация от проведената анкета за удовлетвореност на родителите
- финален доклад от училищата, съдържащ:
 - подробно описание на извършените дейности – съдържателна и финансова част;
 - присъствени списъци на деца с три имена и подпис.

11. Мониторинг

Мониторингът по реализация на дейностите от програмата се осъществява от дирекция "Образование", Столична община.

Срок за предоставяне на отчета за изпълнение на програмата: 31 юли.

12. Очаквани резултати

- висока удовлетвореност на родителите, установена чрез анкетно проучване;
- развитие на социални умения, емоционална устойчивост и умения за работа в екип при учениците;
- повишен интерес към изкуството, спорта и културния живот;
- утвърждаване на училището като подкрепяща общностна среда през летния период.

Програмата „Лятна грижа“ – 2026 г. е насочена към създаване на сигурна, вдъхновяваща и развиваща среда за децата на София през летните месеци, като същевременно подкрепя семействата и образователната общност.

Предложения за дейности

1. Културни и образователни групови посещения в София (примерни обекти)

Интерактивни и научни:

- Музейко;
- Национален политехнически музей;
- Музей „Земята и хората“;
- Природонаучен музей.

Културно-исторически и градска среда:

- Занимания в сградата на "Париж" 1 – Детска архитектурна работилница и занимания, свързани с историята на града, вкл. посещение в сградата на общината.
- Фестивал на книгата 01.-06.06.2026 г. – участие на училищата с програма /рецитал, изложба/.
- Образователна игра с маршрут и квиц на тема: "Български революционери и хора на духа" в Борисовата градина. Представява отборна игра сред паметниците с въпроси, загадки и мисии.
- Национален исторически музей;
- Софийска градска художествена галерия;
- Регионален исторически музей – София;
- Посещение във Военна академия „Георги С. Раковски“: запознаване с историята на институцията, представяне на военните традиции, разходка в парка.
- Посещение в Столична библиотека (Детски център, Музейни кабинети). Четене с актьор или писател (при възможност)
- базилика „Св. София“ и археологически обекти (възрастово съобразено);

Природа и екология:

- Софийски зоопарк (с образователни задачи);
- паркове (Борисова градина/Южен парк) с „лов на съкровища“ и ориентиране.

Сценични изкуства:

- Заг кулисите на столичните театри – Посещение на репетиция, среща с актьори, разговор за професиите в театъра (сценография, костюми, осветление);
- детски спектакъл/куклен театър;

- кино – Образователни прожекции в "Дом на киното", Кино „Влайкова“ и гр.

2. Модул „Безопасност на движението и безопасно лято“ (практически дейности)

„Безопасен маршрут“:

- карта на безопасния път до училище/дом, идентифициране на рискови точки и правила за поведение.

Ролеви игри и симулации:

- пресичане, пътни знаци, видимост, поведение като пътник в градски транспорт.

Ден „Велосипед/тротинетка“:

- правила за управление и използване: каска, спирачки, сигнализация с ръка, движение в парк по правила.

3. Арт, приложни изкуства и керамика (с финален продукт и изложба)

Керамика/глина:

- моделиране на купичка/плочка/фигурка;
- декорация;
- изложба „Лятна галерия“ в училище.

Приложно творчество:

- рециклиращи работилници (хартиени конструкции, текстил, природни материали).

Комикс и разказване:

- „Моят герой пази града“ (връзка с БДП/екология) – разказ и рисунка.

Театрална работилница:

- сценично движение;
- пантомима;
- кукли от хартия;
- мини-представяне в края на седмицата.

4. Спорт и двигателна култура (ежедневно, с акцент върху феърплей)

Ежедневни спортни занимания:

- Въже;
- Федербал;
- Фризби;
- мини футбол;
- баскетбол
- баланс и координация.

Отборни игри без елиминации:

- „Олимпиада на приятелството“ – точки за подкрепа, стратегия и екипност.

Танци/ритмика/йога за деца:

- 30–40 мин модули за тонус, координация и емоционална регулация.

Ориентиране и походи в парк

- кратки маршрути с правила за безопасност и хидратация.

5. Социално-емоционални умения и общност

- Сутрешен кръг и „правила на групата“;
- развитие на умения за комуникация и решаване на конфликти;
- Игри за работа в екип и лидерство (ротация на роли: капитан, репортер, пазител на времето);
- Седмична мини-инициатива „Добро дело“ (в училище/квартал)

6. Здраве и безопасност

Как да се предпазиш в горещи дни:

- повече дейности на закрито/сянка, задължителна вода, шапки, избягване на пикова жега.

Първа помощ и инциденти:

- определени отговорници, аптечка, телефонен списък, протокол за уведомяване на родител.

Правила за посещения и необходими документи:

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Приложение № 1 към Решение № 214 по Протокол № 58/12.03.2026 г.

л.10 от вс.л.15

- предварителна подготовка (правила, мисии);
- декларации за участие/излизания/снимки;
- списъци на децата.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
ПРОГРАМА „ЛЯТНА ГРИЖА“ – 2026 г.

Наименование на кандидатстващата институция:
Наименование на институцията: Ръководител на институцията: Организацията се представява от, тел. за контакт e-mail адрес: Координатор на проекта: име, тел. за контакт, e-mail адрес:
Адрес за кореспонденция:
Банкова сметка:
Име на банката:
Номер на сметката:
Банков код:

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Описание на предложението за лятна занималня във Вашето училище <i>Моля, посочете за колко групи (от 10 до 20 деца във всяка група) ще осигурите лятна занималня във Вашето училище по програмата;</i> <i>Броят деца, който предвиждате във всяка група;</i> <i>Класове децата по групи (възможни са и смесени групи);</i> <i>Брой учители от училището, които ще вземат участие в изпълнението на програмата;</i> <i>Брой студенти, които желаете да включите в изпълнението на програмата (от кои специалности предпочитате)</i>

2. Очаквани резултати

Моля, посочете цели и резултати, които смятате, че ще постигнете при изпълнение на проекта.

(до 5-10 реда)

3. Програма за лятна занималня на ученици от I до IV клас

Моля опишете програма за 6-седмична занималня за ученици от I до IV клас;

4. Кратък финансов план/ бюджет за изпълнение на програмата в посочения период

Ръководител на кандидатстващата институция/организация:

(име и подпис)

Примерен дневен график на заниманията

Час Дейност

- 08:30–09:00 Посрещане, правила за деня, разпределяне на роли/екипи.
- 09:00–10:00 Двигателна активност (спортни игри/игри на двора или в салон).
- 10:00–10:20 Почивка /закуска, вода, плод/.
- 10:20–12:00 Изнесена или дворна дейност/проектна работа по екипи.
- 12:00–13:00 Обяд.
- 13:00–15:00 Тихи занимания: четене, настолни игри, кино/театрален клуб, рисуване/арт-работилници.
- 15:00–16:00 Творческа/STEAM работилница или тематичен модул (екология, здраве, безопасност).
- 16:00–16:30 Следобедна закуска, разпускане.
- 16:30–17:30 Свободни занимания, предаване на децата.

Анкета за удовлетвореност на родителите

Анкетата е анонимна и има за цел да подобри качеството на програмата.

1. Клас на Вашето дете:
 - ☐ I клас
 - ☐ II клас
 - ☐ III клас
 - ☐ IV клас
2. В кой период участва детето Ви?
 - ☐ 1–2 седмици
 - ☐ 3–4 седмици
 - ☐ 5–6 седмици
3. До каква степен сте удовлетворени от организацията на лятната занималня?
 - ☐ Много удовлетворен/а
 - ☐ По-скоро удовлетворен/а
 - ☐ По-скоро недовлетворен/а
 - ☐ Недовлетворен/а
4. Как оценявате разнообразието на дейностите?
 - ☐ Отлично
 - ☐ Много добро
 - ☐ Добро
 - ☐ Незадоволително
5. Чувстваше ли се детето Ви спокойно и в безопасност?
 - ☐ Да, напълно
 - ☐ По-скоро да
 - ☐ По-скоро не
 - ☐ Не
6. Наблюдавахте ли положителна промяна в настроението, социалните умения или интересите на детето?
 - ☐ Да
 - ☐ Частично
 - ☐ Не
7. Оценете комуникацията с учителите и училището:
 - ☐ Отлична
 - ☐ Много добра
 - ☐ Добра
 - ☐ Незадоволителна
8. Бихте ли записали детето си отново в програмата?
 - ☐ Да
 - ☐ Не
 - ☐ Не съм сигурен/сигурна
9. Какво Ви хареса най-много в програмата? (свободен отговор)

.....
.....
.....

10. Какво бихте препоръчали да се подобри? (свободен отговор)

.....
.....
.....

11. Допълнителни коментари и препоръки: (свободен отговор)

.....
.....
.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ДЖИВОМИР ПЕТРОВ/