

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЯВЯВА СЕСИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2023 Г.
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“

ПРОГРАМА „СПОРТ В РАЙОНА, СПОРТ ЗА ВСИЧКИ“

Програмата е насочена към районните администрации и е разработена в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“

Цели на Програмата е формиране на потребност и трайни навици за физическа и спортна дейност сред деца и младежи, хора в пенсионна възраст, хора в неравностойно положение, социално изключени групи, хора в трудоспособна възраст за практикуване на спорт, като важен фактор, за здравословния начин на живот.

Насочена е към извънкласни и извънучилищни дейности и инициативи, спортни, спортно – туристически дейности, празници, кампании, фестивали, занимания по интереси в свободното време и през ваканционния период.

Теми на Програмата:

1. Проекти свързани със системно практикуване на спорт, създаване на условия и възможности за спортна изява като средство за здравословен начин сред всички възрастови и социални групи.
2. Проекти насочени към обучения, спортно – туристическата и физическата активност, подпомагачи изграждането на трайни навици за спорт. Създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта, Ден на българския спорт и др.
3. Проекти свързани с дейности, инициативи, обучения, туризъм през ваканционния период.

Допустими кандидати: районните администрации на Столична община

Целева група: деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, социални рискови групи, хора с увреждания, учители, спортни специалисти, активно спортуващи граждани, работещи хора

Партниращи институции/организации: училища, детски градини /общински, държавни, частни/, малки населени места, Центрове за подкрепа на личностното развитие /ЦПЛР/, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на София град.

Максимална стойност за финансиране на един проект до 4 000 лева (четири хиляди лева)

ПРОГРАМА „СПОРТ ЗА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ“
ПОДПРОГРАМА „ДВИЖЕНИЕ И ЗДРАВЕ“

ПОДПРОГРАМА „СПОРТ В УЧИЛИЩЕ“

Програмата е насочена към образователните институции, малки населени места, Центрове за подкрепа на личностното развитие, в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“: *формиране на потребности и трайни навици за физическа и спортна дейност сред децата и учащите, практикуване на спорт като важен фактор за здравословния начин на живот и личностното развитие на подрастващите.*

Теми на Програмата:

1. Проекти, свързани с инициативи, кампании, обучения, подпомагащи изграждането на трайни навици към спорт, спортно – туристическата и физическата активност, като средство за здравословен начин на живот. Подобряване на условията и осигуряване на възможности за участие на децата и учениците в различни спортни прояви.
2. Проекти, свързани с дейности, инициативи, обучения през ваканционния период, със свободен достъп.
3. Проекти насочени към създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта, Ден на българския спорт и др.

Допустими кандидати: детски градини, училища /общински, държавни, частни/, малки населени места, Центрове за подкрепа на личностното развитие, развиващи дейност на територията на Столична община

Партниращи институции/организации: образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Максимална стойност за финансиране на един проект по Подпрограмата
–до 3 500 лева /три хиляди и петстотин лева/

ПРОГРАМА „СПОРТ ЗА ВСИЧКИ“

Програмата е насочена към студентските съвети, висши училища, малки населени места, спортни клубове, неправителствени организации, домове за възрастни хора, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Програма „Спорт за всички“ насърчава създаването на условия за физическа активност, спорт и спортно-туристическа дейност за всички възрастови и социални групи и е предпоставка за поддържане на добро физическо и психическо здраве, социална активност и повишаване качеството на живот.

ПОДПРОГРАМА „СТУДЕНТСКИ СПОРТ“

Подпрограмата създава условия и възможности за спортни и туристически дейности, кампании и турнири за студенти, в партньорство и участие на спортни клубове и НПО, студентски съвети, административни ръководства на висши училища; *изграждане на личностно развитие на младите хора, създаване на благоприятна среда чрез спорт, насърчаване и подкрепа за професионална реализация; включване на младите хора в различни състезания между висшите училища, походи в планината, различни спортни прояви и кампании, популяризиращи спорта и здравословния начин на живот.*

Теми на подпрограмата:

1. Включване на студенти в спортни дейности, сформирани на отбори във висшите училища, провеждане на междустудентски първенства и предизвикателства извън редовните национални и регионални такива.
2. Обучения, форуми, фестивали, кампании и инициативи подпомагачи/насърчаващи здравословния начин на живот, спортно-туристическите дейности, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност, включване за танца като поддържане на физическа активност.
3. Създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта, Ден на българския спорт и др.
4. Развитие на спорта и социалния туризъм сред младежки общности с включване на младежи с увреждания.

Бенефициенти по подпрограмата - студентски съвети, висши училища, спортни клубове, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Партниращи институции/организации: образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 4 000 лева /четири хиляди лева/

ПОДПРОГРАМА „ДВИЖЕНИЕ, ЗДРАВЕ И АКТИВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ“

Създаване на условия и възможности за включване на възрастните хора и пенсионерите - 60+, *системни занимания със спорт, спортно-туристически дейности, насочени към здравословен и активен начин на живот, насърчаване на ежедневна физическа активност, лечебна и изправителна гимнастика.*

Теми на подпрограмата:

1. Спорт и физическа активност в пенсионерските клубове и домовете за възрастни хора, лечебна гимнастика и рехабилитация.
2. Насърчаване на спортната и двигателна активност на открито /паркове и градини/, спортно-туристическа дейност, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност.

Бенефициенти по подпрограмата - спортни клубове и организации, малки населени места, неправителствени организации, Домове за възрастни хора, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Партниращи институции/организации: образователни институции, районни администрации,

спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 4 000 лева /четири хиляди лева/

ПОДПРОГРАМА „В ИГРАТА СЪМ“

Подпрограмата е насочена към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с ментални и физически увреждания: *спорт, спортно – туристическа активност, лечебна гимнастика, рехабилитация и др. физически упражнения подходящи за целевата група.*

Теми на подпрограмата:

1. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност, лечебна гимнастика и рехабилитация и насърчаване на ежедневната физическа активност и спортно туристически дейности.
2. Турнири и предизвикателства със състезателен характер, и други дейности за хора в неравностойно положение.

Бенефициенти по подпрограмата - спортни клубове и организации, малки населени места, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Партниращи институции/организации: образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 4 000 лева /четири хиляди лева/

ПОДПРОГРАМА „СПОРТ НА РАБОТНОТО МЯСТО“

Подпрограмата е насочена към местния бизнес и работодатели при организирането и провеждането на спортни турнири, кампании, хепънинги, спортни предизвикателства и др.

Подпрограмата следва да включва дейности:

1. Създаване на условия за спорт на работното място в партньорство със спортен клуб.
2. Любителски състезания за цялото семейство.
3. Организиране на походи.
4. Насърчаване на придвижването пеша, с тротинетка и велосипед, използването на стълби вместо асансьор.
5. Включване на танца за поддържане на физическа активност.

Бенефициенти по подпрограмата - спортни клубове и организации, неправителствени организации регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Партниращи институции/организации: районни администрации, спортни клубове и

организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 4 000 лева /четири хиляди лева/

Важно!

- Период за подаване на проектните предложения – 17 март до 13 април 2023 г.
- Продължителност и обхват на дейностите – 1 юни до 30 ноември 2023 г.
(Дейностите следва да се планират в посочения период на основание Решение на Столичен общински съвет)
- Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 5 декември 2023 г.
- Краен срок за представяне на проектните предложения до Заместник – кмет на Столична община – до 13 април 2023 г. в рамките на работния ден, в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.

Онлайн консултации: при предварително подадена заявка на ел. поща programasofia@abv.bg, до 27 март 2023г.

Онлайн включвания за периода 29 -31 март 2023 г.:

29 март – 11,00 - 13,00 ч.

30 март – 15,00 - 17,00 ч.

31 март – 11,00 – 13,00 ч.

Информация за кандидатстване и консултации - ел. поща - programasofia@abv.bg

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен	електронна поща
Невена Димитрова - главен експерт дирекция „Спорт и младежки дейности“	02/981 06 47	programasofia@abv.bg
Мария Георгиева – главен експерт д-я „Спорт и младежки дейности“	02/ 946 11 18	programasofia@abv.bg
Димана Пунчева – старши експерт дирекция “Секретариат на Столичния общински съвет”	02/ 937 75 72	

ПРОЦЕДУРА ПРИ ОБЯВЯВАНЕ НА СЕСИЯ ЗА ПРОГРАМНО ФИНАНСИРАНЕ 2023 ГОДИНА

ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/ СРОК
<p>Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения съгласно изисквания за информираност и публичност</p> <p>Онлайн консултации: при предварително подадена заявка на ел. поща programasofia@abv.bg, до 27 март 2023г.</p> <p>Онлайн включвания за периода 29 -31 март 2023 г.:</p> <p>29 март – 11,00 - 13,00 ч.</p> <p>30 март – 15,00 - 17,00 ч.</p> <p>31 март – 11,00 – 13,00 ч.</p>	<p align="center">Период за подаване на проектните предложения от 17 март до 13 април 2023г. - съгласно Решение на СОС</p> <p>Крайният срок за представяне на проектните предложения е 13 април 2023 г. /деловодството на Столична община, в рамките на работния ден/</p>
<p>Оценяване на проектите / Решения на Експертна комисия</p>	<p align="center">м. април /административна проверка и оценка на ефективност/</p>
<p>Обявяване на резултати, и уведомяване на одобрени / не одобрени за финансиране</p>	<p align="center">след Решение на СОС</p>
<p>Сключване на договори, корекция на бюджет и финансиране</p>	<p align="center">след Решение на СОС</p>
<p>Период на дейностите по проекта</p>	<p align="center">01юни до 30 ноември 2023 г.</p>
<p>Период на мониторинг</p>	<p align="center">съгласно график на периода на дейностите</p>
<p>Период на финансово отчитане на проектните дейности</p>	<p align="center">до 5 декември 2023 г.</p>

Приложение № 1 към Решение № 175 по Протокол № 72/09.03.2023 г.
л.6 от вс.л.45

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**НАСОКИ И ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ**

**ПО ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“**

Въведение:

В изпълнение на Стратегия „София спортува“ и одобрени Програми – „Спорт в района“, „Спорт за деца и ученици“, „Спорт за всички“ на Столична община, са разработени насоки и правила за кандидатстване с проектни предложения, създаващи условия за реализиране на общинската политика за насърчаване на физическата активност, спорта и спортно-туристическата дейност сред всички възрастови групи хора.

I. Насоки за кандидатстване:

Проектното предложение се представя чрез попълнен Формуляр за кандидатстване, подробно описана идея и цели на проекта: *какви ще бъдат ползите от него, каква целева група ще обхване, дали съответства на общинската политика за развитие на физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност.*

1. Допустими кандидати / правила за допустимост:

1.1. допустими кандидати:

- 1.1.1. Институции и организации/ сдружение/ НПО/ СК, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 1.1.2. Институции и организации/ сдружение/ НПО/ СК със **седалище и адрес на управление на територията на Столична община;**
- 1.1.3. Институции и организации/ сдружение/ НПО/ СК, да бъдат пряко отговорни за подготовката и управлението на дейностите по проекта и да не действат като посредник;
- 1.1.4. Институции и организации/ сдружение/ НПО/ СК, да нямат парични задължения към Столична община и държавата.

1.2. правила за допустимост:

- 1.2.1. една организация може да кандидатства само с едно проектно предложение по Програмата, допустимо е да бъде партньор на друга организация – кандидат по Програмата (*до два пъти*);
- 1.2.2. организацията следва да разполага с оперативен капацитет за изпълнение на проекта, да определи координатор на проектните дейности и финансово отговорно лице.

2. Необходими документи за кандидатстване:

2.1. За образователни институции (общински, държавни, частни), районни администрации и малки населени места:

- 2.1.1. Придружително писмо до зам.-кмет на Столична община и Формуляр за кандидатстване (*по образец*);
- 2.1.2. Декларация за липса на конфликт на интереси (*по образец*);
- 2.1.3. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към държавата от НАП, за година, в която се кандидатства - заверено „Вярно с оригинала“ (*само за частни образователни институции*);
- 2.1.4. Декларация за партньорство, ако е посочен такъв (*по образец*);
- 2.1.5. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни (*по образец*);
- 2.1.6. Финансова идентификация на банкова сметка (*предоставя се след одобрение на проекта за частни и държавни образователни институции*).

2.2. За СК, НПО и други организации с нестопанска цел регистрирани по ЗЮЛНЦ:

- 2.2.1. Придружително писмо до зам.-кмет на Столична община и Формуляр за кандидатстване *(по Образец)*;
- 2.2.2. Декларация за липса на конфликт на интереси *(по образец)*;
- 2.2.3. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към държавата от НАП, за съответната година, в която се кандидатства - *заверено „Вярно с оригинала“*;
- 2.2.4. Декларация за партньорство, ако е посочен такъв *(по образец)*;
- 2.2.5. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни *(по образец)*;
- 2.2.6. Финансова идентификация на банкова сметка *(предоставя се след одобрение на проекта)*.

2.3. Документи, които НЕ се прилагат на хартиен носител:

- 2.3.1. Актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението – *(доказващ юридическия статут)*;
- 2.3.2. Справка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към Столична община;
- 2.3.3. Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта.
(Документите се проверяват служебно).

Важно! При откриване на липсващи документи, кандидатът бива информиран за възможност и предоставянето им в **три дневен срок**. При неспазване срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка на ефективност.

3. Формулярът за кандидатстване се попълва на формат А4, шрифт Times New Roman - 12, разредка – Single.

3.1. На първа страница се посочва:

- Програмата и Подпрограмата по която кандидатства институцията;
- темата по която организацията/институцията ще изпълнява дейности;
- името на проекта и неговата продължителност /съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- посочва се сумата, за която кандидатстващата институция подава проект;
- попълва се конкретна информация за кандидатстващата институция - технически данни и координати за ръководител на институцията, ръководител проект /*актуални телефони, електронни адреси и електронна поща*/;
- при наличие на партньорска организация, се посочват коректно данните за съответната институция.

3.2. Описание на проектното предложение - описва се точно и ясно идеята на проекта – иновативност, връзка между дейности, потребности, интереси и обхват на целевата група.

- посочете с кого ще осъществите проектната идея;
- с каква целева група ще работите;
- при наличието на организация – партньор/ангажираност и включване.
 - ❖ Информацията ще бъде ползвана и с цел публично представяне на проекта.

3.3. Цели и обосновка на проекта:

- посочват се специфични и конкретни цели, отношение или решаване на проблем, свързани с целевата група и/или кандидатстващата организация;
- проектната идея следва да кореспондира с Програмата/Подпрограмата в съответствие със Стратегията „София спортува“;
- дейностите следва да включват активности в областта на физическото възпитание, здравословния начин на живот, спорта и спортно-туристическата дейност, извънкласни и извънучилищни спортни дейности.

3.4. Целева група – посочват се преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта, целевата група която ще бъде обхваната в дейностите;

- деца и ученици от образователни институции (*общински, държавни, частни училища и детски градини*);
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности;
- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”;
- деца и младежи от различни етнически групи;
- деца и младежи от рискови групи и /или в неравностойно положение;
- възрастова група 60 +, хора с увреждания, лица в неравностойно положение;
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, учители, ветерани и спортни специалисти, треньори.

Преки участници - тези, които участват пряко в дейностите на проекта и се ползват с неговите резултати и продукти;

Непреки участници – тези, които имат косвена полза от реализацията на проекта и неговия ефект, до които достига информацията.

3.5. Опитът на кандидата в изпълнението на проекти - посочва се опитът на институцията/организацията в изпълнени проекти, финансирани от Столична община или по други Програми. Описват се изпълнените проекти през последните три години.

3.6. Дейностите по проекта:

Обвързани в логическа последователност, ориентирани към постигане целта на проекта, имащи начален и краен срок за изпълнение, количествено и качествено измерими резултати;

В логическа връзка с целите на проекта: *условия за разнообразни спортни занимания, кампании, инициативи, обучения насочени към различни целеви групи.*

Обмислени добре, с ясна мотивация за постигане на целите, методи и подходи за реализиране:

- разнообразни дейности в областта на спорта, спортно-туристическата дейност;
- сътрудничество между образователните институции, спортните клубове и неправителствения сектор - дейности в свободното време и извънучилищни форми на обучение;
- създаване на условия за включване в разнообразни спортни дейности, инициативи и кампании, свързани със здравословния начин на живот;
- възможности за обучение и популяризиране на различни спортове и здравословен начин на живот;
- кампании, промотиращи физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност;
- провеждане на състезания, първенства и предизвикателства между всички възрастови групи;
- спорт и физическа активност в пенсионерските клубове и домовете за възрастни хора, лечебна гимнастика и рехабилитация;
- спортна и двигателна активност на открито - в паркове и градини;
- създаване на условия за спорт на работното място в партньорство със спортен клуб или друга спортна организация;
- други спортни активности, свързани със здравословния начин на живот;
- информираност и публичност.

3.7. В графика за изпълнение на дейностите се посочва кога във времето ще се осъществят предвидените дейности. При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране и процедура, приета с Решение на Столичен общински съвет.

Важно! Закупуването на необходимите пособия за изпълнението на проекта **не е дейност.**

3.8. Бюджет - разходите трябва да са законосъобразни и извършени в одобрения срок на проекта; да са обвързани пряко с изпълнението на проектните дейности; да бъдат подкрепени и удостоверени с разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство, да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките.

- за спортни клубове, неправителствени организации регистрирани по ЗЮЛНЦ се **изисква съфинансиране на дейностите по проекта (минимум 5% спрямо исканата сума)**. Общият бюджет се формира, като сбор от размера на исканата сума от Столична община по Програмата/Подпрограмата и размера на съфинансирането от кандидата.
- за образователни институции, районни администрации, малки населени места **не се изисква съфинансиране** от страна на кандидатстващата организация.

Допустими разходи :

Преки – 60%	Непреки – 40%
<ul style="list-style-type: none">- осигуряване на дидактически и методически пособия, средства, материали и др. необходими за дейността;- средства и консумативи за преките участници, като например - екипировка (тениски, шапки и др.), сандвичи, сокове, минерална вода и др.;- обучения, събития, кампании – (технически и др. пособия, необходими за дейността);- спортни уреди и пособия необходими за дейността;- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.;- пансионат (свързан със спорт и спортно-туристическата дейност, за преките участници в проекта);- транспорт за преките участници в проекта;- застраховка, свързана с дейностите по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни събития;- други дейности пряко свързани с изпълнението на целите, на проекта.	<ul style="list-style-type: none">- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности - спортни събития;- хонорари – лекторски;<ul style="list-style-type: none">➤ <i>(разходите за възнаграждения не може да надвишават 40% от общия бюджет на проекта).</i>- наем на зала, съоръжение и др. технически средства (озвучаване, мултимедия и др.);- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.

Важно!

- **Препоръчително** е следното съотношение на преките и непреки разходи, **непреки разходи не трябва да надвишават 40%**.
*до 60 % преки разходи; до 40 % непреки разходи/ ако изпълнението на дейностите не налага включването на непреки разходи, тогава същите не се залагат и проектът се изпълнява с по-висок или максимален процент преки разходи.
- При планиране на средства за закупуване на консумативи, пособия, оборудване и материали, свързани с проектната дейност, единичната стойност **НЕ** трябва да надвишава сумата от 840 лв. с ДДС;
- При планиране на средствата за закупуване на компютърна конфигурация, свързани с проектната дейност от стойността на цялата конфигурация **НЕ** трябва да надвишава 600 лв. с ДДС.
- Посочените финансови стойности са съобразени с утвърдена счетоводна политика на Столична община.

Спазването и проследяването на бюджета е от изключителна важност за правилното изпълнение на дейностите и тяхното проследяване; бюджетната обосновка е обвързана с посочената целева група и следва да бъде релевантна на заложените дейности, цели и задачи.

***Важно:** при попълване на бюджета, т.7 от формуляра, показателите за целева група имат пряко отношение с индикаторите за резултатите.*

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично упоменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта;
- възстановимо ДДС;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: **тонер-касети, разходи за телефонни услуги, издръжка на** офис, в т.ч. наем, ток, вода, телефон, отопление, горива и др.;
- закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;

Не се подкрепят и проектни предложения за:

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви.

3.9. Очаквани резултати – какво очаквате да постигнете, какви резултати смятате да постигнете чрез разнообразни спортни дейности, дейности в свободното време, и в областта на спортната и спортно-туристическата дейност.

- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции, неправителствени организации, спортни клубове, както и на родителска общност и др.;
- включване на младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности;
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност.

Основните индикатори за резултат са:

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни дейности на децата и учениците, участвали в проекта;
- брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, обхванати/организирани от външни структури;
- брой реализирани партньорства;
- процент/ брой обхванати участници от различни целеви групи;
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция;
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община;

- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности.

Индикаторите за постигнати резултати и цели, трябва да бъдат измерими, изпълними и реалистични, да осигуряват обективна основа за оценка - степен на постигане на целите на проекта.

3.10. Устойчивост на проекта – какво смятате да планирате във времето, неговата устойчивост и до каква степен изпълнението на проекта ще окаже трайно въздействие върху целевата група.

Очакват ли планираните дейности по проекта и тяхното изпълнение да дадат положителен ефект върху целевата група и устойчивостта му във времето, мултиплициране.

3.11. Методи за информираност и публичност – опишете начина, по който ще популяризирате целите, дейностите и резултатите по проекта.

По какъв начин ще информирате обществеността за дейностите по проекта.

II. Етапи за оценяване на проектното предложение

1. Административно съответствие:

- Една организация може да кандидатства само с едно проектно предложение (*районна администрация, малко населено място, училище, детска градина, кметства, спортни клубове, сдружения, НПО*) в рамките на обявената сесия;
- Една организация може да бъде партньор на друга организация **до два пъти**.

2. Оценяване на дейностите в проектното предложение:

- критерии за допустимост на проектните дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проектното предложение, отговарящи на целите и формулираните теми в обявата за кандидатстване;
- съответствие с посочената Програма и Подпрограма, релевантност между цели, дейности и задачи, индикатори и очаквани резултати;
- критерии за допустимост на видовете разходи (преки и непреки) – отнасят се за разходите, които се включват при определяне на размера на предоставеното финансиране;
- при планиране на разходите, моля обърнете внимание на препоръчителните изисквания за спазване на съотношението при преки и непреки разходи.

3. Изисквания при подаване на проектното предложение:

- спазване на срока, посочен в обявата за кандидатстване;
- подробно разписан актуален формуляр, съобразно Насоки;
- приложен пакет от задължителните съпътстващи документи.

4. Не се допускат до оценяване проекти:

- регистрирани документи в деловодната система на Столична община, след крайния срок, посочен в обявата за кандидатстване;
- попълнен на ръка формуляр за кандидатстване;
- надвишаващи финансовата стойност посочена в обявата (*ако изрично разликата не е поета от кандидатстващата институция*);
- непредставени в рамките на изискуемия срок, допълнителни документи.

Забележка: При наличието на непопълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

5. Критерии за оценка:

Процедурата за оценка на ефективност, на проектните предложения се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектните предложения се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения се **оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната Програма и Подпрограма.**

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по скала:

- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре
- 0 – лошо

Финансирането на дейностите по проекта се определя съгласно извършена оценка на ефективност от Експертна комисия, тоест общ брой точки приравнен към 100 %.

Например: Проект оценен със 100 т. е предложен за 100 % финансиране.

Проект, оценен с 95 т. е предложен с 95% финансиране, съгласно разработена методика за оценяване, т.е. приравняване на точките към процентно съотношение от общия бюджет на проекта.

- ❖ **Общ бюджет на Програмите: 390 000 лв. (триста и деветдесет хиляди лева)**
- ❖ **Разпределянето на одобрените проекти ще бъде на квотен принцип, съобразено с брой постъпили проектни предложения в съответната Програма и Подпрограма.**

6. Уведомяване за резултатите от кандидатстването:

Списъкът на класираните проектни предложения се обявява на официалния портал на Столична община – рубрика «Спорт и младежки дейности», «Програми и проекти» - <https://www.sofia.bg/sport-programms-projects>.

III. Къде и как се подават проектните предложения

Кандидатите представят:

- формуляр за кандидатстване - **един екземпляр /подписан от ръководител на институцията/**
- всички съпътстващи документи - **един екземпляр**

Проектните предложения **се представят до 13 април 2023 г.**, в деловодството на Столична община в рамките на работния ден на адрес: гр. София, Столична община, ул. „Московска” № 33.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ

I. Институционална договореност. Мониторинг и отчитане на дейностите по проекта за одобрените институции/организации, след Решение на Столичен общински съвет.

За 2023 година размерът на финансиране от бюджета на общината са планирани в съответствие със Закона за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., чл. 6, ал. 1 до приемането на Закона за държавен бюджет на РБ за 2023 г.

1. Институционалната договореност между Столична община и:

1.1.Общински структури (образователни институции, районни администрации, малки населени места) - чрез корекция на бюджета, към съответната институция, съгласно заповед на кмета на СО;

1.2.Частни и държавни образователни институции - сключване на договор с кмета на Столична община;

1.3.СК, НПО и организации регистрирани по ЗЮЛНЦ - сключване на договор с кмета на Столична община.

➤ след подписване на договора – изпълнителят получава одобрените по проекта средства, платими на две плащания:

- 60% от одобрена сума от датата на влизане в сила на договора;

- 40% окончателно плащане, **след отчитане на всички дейности по проекта с приложени отчетни документи, съответстващи на изискванията на Закона за счетоводството за направените разходи.**

1.4. Финансовото обезпечаване на дейностите по проекта се реализират след сключен договор между Столична община и организацията, от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община;

1.5. Срокът за изпълнение на дейностите по проекта е от влизане в сила на Решението на Столичен общински съвет до края на тяхното изпълнение, но не по – късно от 30 ноември 2023г.

1.6. При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнител изпраща до заместник-кмет на СО мотивирано писмено заявление.

Важно:

- Взаимните отговорности и задължения, свързани с изпълнение и отчитане на одобрените проекти по Програмата се уреждат с договори, които се сключват в едномесечен срок от Решението на Столичен общински съвет за одобряването им. В договора за предоставяне на финансиране задължително се включват клаузи относно точния размер на предоставените средства, условията за тяхното разходване, времеви план за разходване по дейности, както и размер на неустойката при нецелево използване на отпуснатите средства.
- Договорът за финансиране се сключва между кмета на Столична община и официално представляващия организацията-бенефициент. В случай, че той отсъства, договорът може да подпише лице, притежаващо нотариално заверено пълномощно, издадено за целта. Актуализираната бюджетна бланка и времевия график за изпълнение на дейностите по проекта се считат за неразделна част от договора за финансиране.
- При необходимост от съществени промени по проекта (напр. смяна на ръководител и/или др.), в писмена форма се информира дирекция «Спорт и младежки дейности», като се се посочат основателни причини.
- Всички плащания се извършват в български лева към организацията, предоставили актуални банкови сметки.

2. Информираност и публичност при реализиране на проектните дейности

Информация за изисквания при поставяне на :

- герб на Столична община
- лого «София – Европейска столица на спорта»

Изпълнителят отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:

- популяризира участието и доброто име на възложителя – Столична община;
- упоменава за финансовата подкрепа на Столична община при отразяването на **проекта в медиите**, както и при всички анонси в публичното пространство, в печатните, аудио, видео материалите за информираност и публичност, изписва и/или съобщава изрично, че: Проектът е в изпълнение на Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спорт-туристическата дейност в Столична община „София спортува“.

3. Мониторинг на проектите

3.1.Общински съветници от ПК за Децата младежта и спорта, експерти от д-я «Спорт и младежки дейности», назначени със заповед на кмета на СО, външни експерти, осъществяват мониторинг на място по заложените дейности и срокове на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

3.2.Мониторинг-посещения се извършват след изготвяне на график, по предложение и предоставен от одобрените институции.

4. Отчитане на проектите

4.1.Проектите се отчитат съгласно условията и срока в процедурата за кандидатстване с краен съдържателен и финансов отчет.

4.2.Съдържателният и финансов отчет, се внася от организацията – изпълнител с придружително писмо в деловодството на СО до заместник-кмет на Столична община, не по-късно от 20 дни след приключване на дейностите по проекта, **не по-късно от 5 декември**, съгласно договорни отношения и процедура приети с Решение на Столичен общински съвет.

4.3.Финансираната организация води отделна счетоводна аналитична отчетност на разходите по проекта, финансиран от бюджета на Столична община.

4.4.Разходите следва да отговарят на законовите изисквания и да бъдат попълнени съгласно Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване.

4.5.Към съдържателния и финансов отчет **се прилагат:**

4.5.1. Декларация за липса на двойно финансиране по проекта *(по образци)*;

4.5.2. **копия** от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени „Вярно с оригинала” от организацията – изпълнител:

- съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване, **към всяка фактура се прилага касова бележка/платежно нареждане и други документи, доказващи разхода (например договор за наем или услуга)**;
- подредените и представени към отчета копия на разходооправдателни документи трябва да бъдат четливи и да се виждат всичките им задължителни реквизити – номер, дата, стойност, вид на документа и съдържание *(с посочени точно и ясно – брой и ед. стойност)*;
- организацията следва да е извършила всички заложен плащания по бюджета на проекта (собствен финансов принос и финансиране от Столична община) до края на проекта и преди представяне на финалния отчет, в рамките на одобрените дейности по проекта.
- при отчитане на разходите за възнаграждения по проекта (до 40%), се прилага договор от вида „граждански“/анекс към трудов договор, за периода на реализиране на дейностите, подписан двустранно. Вписаната в договора сума за възнаграждение, следва да отговаря на заложената в бюджета на проекта сума. Прилагат се платежни нареждания за внесените осигуровки.

- при отчитане на разходи за услуги с организиран транспорт (групово пътуване) във фактурата трябва да бъде вписан броят на пътуващите лица и периода на пътуване. При невъзможност да се впише във фактурата съответния текст, към нея се прилага подписан от двете страни протокол, съдържащ списък на пътуващите с конкретния транспорт и периода на пътуване (списък на участниците), съгласно Нормативни наредби и Наредба за условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община;
- съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков/видео материал, списъци на участниците и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.
- изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точно счетоводна документация, съобразена с принципите на добро финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството;
- финансовите отношения приключват след изготвяне на съдържателен и финансов отчет от страна на организацията/институцията изпълнител, и след одобрение от страна на администрацията. С финалния отчет се извършва второ плащане, съгласно договора между бенефициента и Столична община.

4.6. Финансови отчети, които не отговарят на изискванията се връщат на организацията/институцията за преработване и представяне на документите, официално през деловодната система на Столична община.

Важно:

- няма да се признават за разход фактури, които не са изготвени според изискванията (*недопълнени или сгрешени реквизити*);
- няма да се признават разходи с представени само с „Фискален бон“ или „Платежно нареждане“, без фактура;
- при отчитане на разходи за информираност и публичност се прилага екземпляр, доказващ направения разход.

4.7. Организацията, която **не представи** съдържателен и финансов отчет или е изразходвала средствата неправомерно, ги възстановява в пълен размер, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред Столична община за срок от две години.

4.8. Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от администриращата дирекция, за срокове съгласно изисквания на Закона за Националния архивен фонд.

5. Контрол по изпълнение на програмното финансиране

5.1. Определяният със заповед на кмета на Столична община експерт от администрацията на Столична община - дирекция „Спорт и младежки дейности“, осъществява текущ контрол по изпълнението на проекта.

5.2. Графикът за мониторинг изготвен и предоставен от изпълнителя - организация/институция се публикува на официалната страница на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“, „Програми и проекти“.

5.3. Определени експерти назначени със заповед на кмета на Столична община, извършват методическа подкрепа, консултиране, контрол и мониторинг на финансираните проекти, приемат съдържателния и финансов отчет с всички съпътстващи документи.

5.4. След приключване на сесията за програмно финансиране, Председателя на ПК за децата младежта и спорта и заместник-кмет на Столична община - Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“, представят доклад до Столичен общински съвет, с отчет и анализ на резултатите от програмното финансиране.

ДО
Г-Н МИРОСЛАВ БОРШОШ
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СО

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОРШОШ,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране по Програма
.....
...
по / изписва се Програмата, по която кандидатствате/ Подпрограма
.....,
/изписва се Подпрограмата, по която кандидатствате/
моля да бъде разгледан проект на
/име на институцията/

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр за кандидатстване – 1бр.
- Опис на съпътстващи документи

Ръководител на кандидатстващата институция:

(подпис и печат)

„СОФИЯ СПОРТУВА“

**Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание,
спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община (2022-2030 г.)**

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програма:

(моля, посочете по коя Програма кандидатствате)

Подпрограма:

(моля, посочете по коя Програма кандидатствате)

Тема към Програма/Подпрограма:

(моля, посочете по коя тема от Програма/Подпрограма кандидатствате)

Име на проекта

Времетраене на проекта: *от*.....*до*.....

Размер на безвъзмездната сума:.....(.....)

(с цифри и думи)

Размер на собствения принос (минимум 5% спрямо исканата сума)(.....)

/за СК, НПО и др. организации с нестопанска цел.)

Наименование на кандидатстващата институция:

Наименование на институцията:

Ръководител на институцията:

Организацията се представлява от, тел. за контакт

e-mail адрес:

Координатор на проекта:

име, тел. за контакт, e-mail адрес:

Адрес за кореспонденция:

БУЛСТАТ:
Банкова сметка: <i>/попълва се от СК, НПО, частни и държавни образователни институции/</i>
Име на банката:
Номер на сметката:
Банков код:
Данни за партньорската институция/ организация: <i>(при повече от един партньор добавете ред)</i>
Наименование:
Адрес, телефон и e-mail:
Ръководител на партньорската институция/ организация:

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Описание на проектната идея <i>Моля, опишете точно и ясно идеята на проекта, с кого, къде – иновативност, връзка между дейности, потребности и интереси на целевата група. (до 10-15 реда)</i>
2. Цели и обосновка на проекта <i>Моля, посочете специфични и конкретни цели, които ще бъдат постигнати с Вашия проект. Кое налага изпълнението на проектните дейности и неговото реализиране. Връзка между дейностите включени в проекта, в съответствие със Стратегията „София спортува“ (до 5-10 реда)</i>
3. Описание на целевата група <i>Моля, посочете точно и ясно целевата група, с която ще се включите в проекта – (преки и непреки участници в проекта)</i>
4. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности

Брой на участниците в проекта:	
1.	Брой заявени преки участници по проект
2.	Възможност за допълнително включване на участници
3.	Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти
Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 -29 години
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Други участници в дейностите:	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Хора с увреждания
3.	Деца, лишени от родителска грижа
4.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

5. Посочете опит на институцията/организацията в изпълнението на проекти финансирани от Столична община или по други Програми

Моля, опишете изпълнени проекти от Вашата организация, през последните три години (максимален брой описани до пет проекта)

Посочете името на проекта, Програмата по която е изпълнен проекта, година, бюджет.

Съвпада ли проектната дейност, с която кандидатствате с вече финансирани проекти в предходни години?

6. Описание на дейностите по проекта

Моля, посочете периода, през който ще бъдат реализирани проектните дейности

Номер	По дейност <i>Моля опишете точно и ясно дейностите по Проекта</i> Важно! <i>закупуването на пособия не е дейност</i>	Период за реализиране на дейността	Кой го изпълнява Водеща институция/Партньор ска организация
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			

7. Бюджет на проекта- необходими средства за изпълнение на дейностите

Моля, попълнете, дейностите

Номер	По дейност	Преки разходи - 60% Непреки разходи - 40% (посочва се вида разход в зависимост от изискванията за кандидатстване). Важно: преките разходи могат да бъдат и над 60%, непреките разходи не трябва да надвишават 40%.	Необходими средства (в лева, с посочване на единична стойност на разхода)
Преки разходи 60% (съгласно насоки)			
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			
.....			
Непреки разходи 40% (съгласно насоки)			
1			
2			
3			
.....			
Бюджет на проекта: (посочва се общия бюджет на проекта – програмно финансиране и собствен принос)			
<p>Моля посочете, собствения принос на организацията - Размер на собствения принос (минимум 5% спрямо исканата сума) /за СК, НПО и др. организации с нестопанска цел. Общият бюджет се формира, като сбор от размера на исканата сума от Столична община по Програмата/Подпрограмата и размера на съфинансирането от кандидата.)</p> <p>1. 2. 3.</p>			
<p>8. Опишете очакваните резултати от изпълнение на дейностите включени в проекта. Посочете измерими количествени и качествени индикатори.</p>			
<p>9. Опишете устойчивостта на проекта и възможности надграждане, след неговото приключване</p>			

10. Опишете методите и средствата за популяризиране на резултатите от дейностите по проекта; информираност и публичност

Ръководител на кандидатстващата институция:

(име и подпис)

Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:

Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single.

(съгласно Насоките за кандидатстване)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/та/.....
в качеството ми на
(посочете длъжността)

Представляващ.....
(посочете институцията на участника)
кандидат за финансиране по Програма

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

2. Представляваната от мен организация/ институция:
 - води счетоводна отчетност, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;
 - носи отговорност за подготовката и управлението на дейностите.

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Програми „Спорт в района“, „Спорт за деца и ученици“, „Спорт за всички“, към Стратегия „София спортува“ на Столична община.

.....Г.

Декларатор:.....
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

По проект:
(изписва се наименованието на проекта)

Предложен от организация-кандидат:
.....
(изписва се името на кандидата)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

официално представляващ партньорска организация по Програма

.....

Подпрограма
(попълва се името на организацията)

с ЕИК/ БУЛСТАТ

1. организацията, която представлявам, отговаря на изискванията за допустимост на партньорите по проекта;
2. запознат/а със съдържанието на проектното предложение и разбирам задълженията и отговорностите на организацията, която представлявам, при изпълнението на проекта;
3. запознат/а с условията за допустимост на разходите по проекти, финансирани в рамките на Програмата, и приемам да ги спазвам;
4. попълнената в проектното предложение информация за организацията – партньор, която представлявам, е вярна;
5. организацията, която представлявам, разполага с необходимия капацитет да изпълни предвидените в проектното предложение задължения;
6. организацията, която представлявам, ще изпълнява изискванията за информация и публичност, свързани с изпълнението на проекта;
7. организацията, която представлявам, ще изпълни всички дейности и задължения, предвидени в проектното предложение, и ще предоставя всякаква информация във връзка с тях, когато такава бъде изискана от страна на кандидата.

Дата на деклариране:
.....
гр.:.....

Декларатор:

(име, фамилия)
(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва поотделно от всеки един от партньорите по съответния проект. Подписва се лично от лице, представляващо партньора по закон, или от лице, упълномощено да представлява партньора с нотариално заверено пълномощно, копие от което се прилага към декларацията.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ната/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

Представляващ организация/институция.....

(посочете сдружението – спортен клуб)

– кандидат за финансиране по Подпрограма „Спорт в района, спорт за всички“, Програма „Спорт за деца и ученици“, Програма „Спорт за всички“ на Столична община.

(подчертайте Програмата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Столична община да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Запознат/а съм:

- с целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- с доброволния характер на предоставянето на данните;
- със срокът за съхранение на личните данни;

Информиран съм, че имам право на:

- достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;
- възражение спрямо обработването на лични данни;
- информация, за това дали предоставянето на лични данни е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключване на договор, както и за евентуалните последствията, ако не предоставя личните си данни;

- на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми като субект на данни са били нарушени.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Декларирам, че в представените документи на хартиен носител, към формуляр на проект за кандидатстване е заличена информацията, включваща лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/279, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

Дата:.....г.

Декларатор:.....

/...../

Име и фамилия, подпис

ПРОЕКТ!

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДОГОВОР

Рег. №...../.....2023 г.
/регистрационен индекс, дата/

Днес, г. в гр. София,
между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, ЕИК по БУЛСТАТ 000696327, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Московска" № 33, представлявана от кмета **ЙОРДАНКА АСЕНОВА ФАНДЪКОВА**, наричана за краткост **ФИНАНСИРАЩА ИНСТИТУЦИЯ**, от една страна

и от друга страна **СДРУЖЕНИЕ** „.....“, с ЕИК по Булстат: със седалище и адрес на управление: гр. София,, представлявано от, наричан по - долу за краткост **ФИНАНСИРАНА СТРАНА**,

на основание Решение № 903 по Протокол № 66 от 24.11.2022г. на Столичен общински съвет, за приемане на програми за изпълнение на Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Столична община 2022-2030 г. „София спортува“, приета с Решение № 309 по Протокол № 55 от 12.05.2022г и Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет за утвърждаване и финансиране на дейности за 2023 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ предоставя финансови средства на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА за реализиране на дейностите по Проект „.....“ вх. № г., който е неразделна част от договора в изпълнение на изискванията по Програма за 2023 г. наричан за кратко „Проект“.

(2) ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава да реализира дейностите по проекта, съгласно представените във формуляра параметри:

1. Цели на проектните дейности;
2. Обхват на целева група, включен екип и участници;
3. Планирани дейности, съгласно представен график, изпълнител и очаквани резултати;
4. Видове разходи за осъществяване на дейностите по Проекта.

II. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 2.(1) За дейностите по Проект „.....“, предмет на настоящия договор, ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ, чрез Дирекция „Спорт и младежки дейности“ осигурява безвъзмездно целево финансиране на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА в размер на (.....хиляди) лева, съгласно одобрен бюджет, неразделна част от Проекта. Уговорената сума е окончателна и не подлежи на промяна.

(2) ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ, чрез дирекция „Спорт и младежки дейности“, изплаща сумата на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА сумата по чл.2, ал.1 по банков път по сметка на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА:

Титуляр на сметката:

IBAN:

Договорът и приложението се издават в 3 (три) екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

*За възложителя – един за класиране в УАСО и един за главен счетоводител на дирекция „Култура“.
За изпълнителя – предоставя се от администриращата дирекция – „Спорт и младежки дейности“.*

ВІС:

Банка:

(3). Сумата по чл.2, ал.1 е платима на две плащания, в размер и срокове, както следва:

1. първо плащане: 60% от сумата в размер на лева в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора;

2. окончателно плащане: 40 % от сумата в размер лева в срок до 15 (петнадесет) дни след одобрение на окончателния финансов и съдържателен отчет на проекта (по смисъла на чл.6, ал.4 от договора), с приложени отчетни документи, съответстващи на изискванията на Закона за счетоводството за направените разходи в размер на сумата по чл.2, ал.1 от договора, заедно с:

- представяне на информационни и рекламни материали с копия на използваните средства за информираност и публичност /информационни материали, представящи дейността по Проекта и финансовата подкрепа на Програма

(4). Превишения на разходи за изпълнение на проекта над уговореното в чл.2, ал.1 от настоящия договор са за сметка на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

(5) Сумата, определена в чл. 2 от настоящия договор, както и сумите по чл.2, ал.3, т.1 и 2, не могат да бъдат едностранно променяни.

ІІІ. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община, след подписването му от страните.

(2) Периодът за изпълнение на дейностите по проекта е от влизане в сила Решение № ... по Протокол № ... от г. на Столичен общински съвет до края на изпълнение на дейностите, съгласно формуляра на проекта (Приложение № 1), но не по-късно от 30 ноември 2023 г.

(3) Крайният срок за финансово отчитане на проектните дейности е 05.12.2023г., до която **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** следва да представят крайният отчет.

Чл. 4. Мястото на изпълнение съгласно одобрения проект;

Чл. 5. Срокът, определен в чл.3 от настоящия договор не може да бъде едностранно променян.

ІІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ:

(1) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**, чрез Дирекция „Спорт и младежки дейности“, се задължава да съфинансира Проекта в договорените размер, плащания и срокове.

(2) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** съдейства на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** за посочената в чл.1 от договора работа по Проекта.

(3) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** има права за контрол и получаването на текуща информация, свързана с изпълнението на Събитието.

(4) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** извършва окончателно плащане на Проекта след одобрение на финансовия и съдържателния отчет по чл.2, ал.3, т.2 от договора. Одобрението на отчетите се документира с полагане на подпис върху тях от лицата определени в Заповед № на кмета на Столична община.

(5) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**, в резултат, на които могат да възникнат:

Договорът и приложението се издават в 3 (три) екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

*За възложителя – един за класиране в УАСО и един за главен счетоводител на дирекция „Култура“.
За изпълнителя – предоставя се от администриращата дирекция – „Спорт и младежки дейности“.*

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице, свързани с реализирането на **Проекта**.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** или на трети лица по време на изпълнение на договора.

(6) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**, чрез Дирекция „Спорт и младежки дейности“, се задължава да осигури съгласно чл.13А от Наредбата за символиката и отличията на СО своевременно на електронен носител графично изобразен герба на Столична община и официалното лого на «София – Европейска столица на спорта» за отпечатването им на рекламните материали.

(7) **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** не дължи каквито и да било авторски или сродни възнаграждения и няма задължения съгласно Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП).

Чл. 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА

(1).**ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** отговаря за качеството и ефективността на дейностите по **Проекта**, като се задължава да изпълни същият като:

1. Изразходва одобрените средства по основното им предназначение, съгласно представения бюджет в приложения формуляр на **Проекта**.

2. Популяризира участието и доброто име на **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**.

3. Упоменава за финансовата подкрепа на Столична община при отразяването на **Проекта** в медиите, както и при всички други анонси в публичното пространство, в печатните, аудио и аудио-видео материалите за информираност и публичност, изписва и/или съобщава изрично, че: „Проектът е съфинансиран по Програма и се реализира в подкрепа на Програма «София - Европейска столица на спорта».

4. Постава герба на Столична община на всички рекламни и информационни материали за **Проекта** (печатни, видео, и в интернет пространството), в съответствие с посочените от **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** изисквания.

5. Постава официалното лого на «София-Европейска столица на спорта» на всички рекламни и информационни материали за **Проекта** (печатни, видео, и в интернет), в съответствие с посочените от **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** изисквания.

6. При медийни изяви, анонсиращи и популяризиращи **Проекта**, осигурява възможността за участие в тях на представител на Столична община.

(2). **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** се задължава да представи на **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**, краен отчет (финансов и съдържателен), чрез дирекция „Спорт и младежки дейности, не по - късно от датата посочена в чл.3, ал.3., следните документи:

1. Финансова част на отчета, към нея се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи, съответстващи на изискванията на Закона за счетоводството /фактури, касови бележки, платежни нареждания, сметки за изплатени суми, договори, билети, застраховки и др./, с вписано в основанието за тяхното издаване наименование на проекта и регистрационния номер на договора, които следва да носят надпис “Вярно с оригинала”, удостоверен с подпис на организацията.

2. Съдържателен отчет, към който се прилага цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков материал, списъци на участниците, информационни и рекламни материали с копия на използваните средства за информираност и публичност на **Проекта**.

3. Отчетите се представят на **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** за проверка и одобрение. Извършената проверка, съответно одобрението на отчетите се документира с полагане на подпис върху тях от лицата, определени в Заповед на кмета като членове на Експертната комисия.

4. Всички разходооправдателни документи следва да бъдат попълнени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Договорът и приложението се издават в 3 (три) екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

*За възложителя – един за класиране в УАСО и един за главен счетоводител на дирекция „Култура“.
За изпълнителя – предоставя се от администриращата дирекция – „Спорт и младежки дейности“.*

5. Всички представени разходооправдателни документи следва да бъдат с дати в рамките на периода на договора, за който се признават разходите.

6. Отчети, предоставени след този срок, няма да бъдат приемани и не подлежат на разглеждане, респективно, разходите по тях не подлежат на възстановяване.

(3).ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава да осигури достъп и съдействие ва Възложителя за осъществяване на мониторинг във връзка с изпълнението и достъп до документацията на **Проекта**.

V. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 8. При невъзможност на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** да осъществи одобрения проект, същият възстановява на **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** средствата по чл. 2, от договора заедно със законовата лихва за периода.

Чл. 9. Превишения на разходите са за сметка на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Чл. 10. Всички щети, понесени от **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** в резултат на грешки и пропуски, както и в резултат на некачествена работа и неспазване на срокове, са за сметка на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Чл. 11. В случай, че **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** не представи краен финансов и съдържателен отчет или е изразходвал средствата неправомерно, дължи връщането им. Същият се лишава от правото да кандидатства за финансиране с проект пред Столична община за срок от две години.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изпълнението на задълженията на страните по него.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

(3) С 10-дневно писмено предизвестие на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

(4) Когато изпълнението стане невъзможно, поради неопреодолима сила.

Чл. 13. При неизпълнение на **Проекта** от страна на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**, съгласно поетите ангажименти и клаузи на договора, **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** има право да прекрати договора или да поиска пълно, или частично възстановяване на вече изплатената сума, заедно със законната лихва от датата на получаването им. **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** следва да възстанови отпуснатите финансови средства в 15 дневен срок от получаване на писмено уведомление от страна на **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Възникнали спорове между страните по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават с преговори и във взаимен интерес, а при невъзможност от компетентния съд.

(2) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Договорът и приложението се издават в 3 (три) екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

За възложителя – един за класиране в УАСО и един за главен счетоводител на дирекция „Култура“.

За изпълнителя – предоставя се от администриращата дирекция – „Спорт и младежки дейности“.

Чл. 15. Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра – два за **ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ** и един за **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Приложения:

1. Актуализирани финансов план и дейности

ФИНАНСИРАЩА ИНСТИТУЦИЯ:

ФИНАНСИРАНА СТРАНА:

.....
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

.....

Директор на Дирекция «Спорт и младежки дейности» - Десислава Темелкова

Главен счетоводител Дирекция «Култура»- Радостина Борисова

Договорът е съгласуван с:
зам.-кмет на Столична община – Р. Стоянова

зам.-кмет на Столична община – М. Боршош

началник на отдел „Правна координация“ - Б. Личева

ст. юриконсулт в отдел «Правна координация» - М. Андриянова

Изготвил: Невена Димитрова – главен експерт д-я СМД

Договорът и приложението се издават в 3 (три) екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

*За възложителя – един за класиране в УАСО и един за главен счетоводител на дирекция „Култура“.
За изпълнителя – предоставя се от администриращата дирекция – „Спорт и младежки дейности“.*

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Институция / Организация

Име на проекта

Критерии за оценка	Максимална обща оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки)
1. Профил и капацитет на кандидата:	Позиция - 1,4 и 5 от ФЖ
- кандидатстващата институция има опит и експертиза за реализиране на проектните дейности; - мотивите за проектното предложение са свързани с добри практики, разширяване обхвата на целевата група, решаване на конкретни проблеми, създаване на партньорски взаимоотношения; - кандидатът/партньорът разполага със съответните технически средства и капацитет, човешки ресурси.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени от кандидата	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен /от кандидата и от партньорите/	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член, на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5 (т.е. 5 x бр. точки)
2. Съответствие	Позиция - 1,2,3 и 6 от ФЖ
- съответства ли проектната идея на темите по конкретната Програма/Подпрограма; - ясно и подробно описана целта и обосновката, правилно дефинирани потребности на целевите групи; - връзка между дейностите включени в проекта, в съответствие със Стратегията „София спортува“.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки

• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 5 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5 (т.е. 5 x бр. точки)
3. Цели и дейности	Позиция – 3,4 и 6 от ФК
- формулираните цели са специфични за целевата група/регион, постижими и реалистични; - предложените дейности са подходящи и съответстват на целите и очакваните резултати на потребности на целевата група/релевантност/; - графикът на дейностите е ясен и изпълним; - ангажираността и участието на партньорите в проекта е ефективно.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 5 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки)
4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори и очаквани резултати	Позиция – 2,3 и 8 от ФК
- очакваните резултати са релевантни на цели, дейности и потребности на целевата група; - индикаторите са количествено измерими; - количествените индикаторите са ясни и конкретни; - индикаторите са качествено измерими; - качествените индикатори са обективно проверими.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 х бр. точки)
5. Устойчивост на проектните дейности и възможности за продължаване след края на проекта	Позиция – 1,3,9 и 10 от ФК
<ul style="list-style-type: none"> - резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите; - резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; - проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта. 	много добре – 5 точки
<ul style="list-style-type: none"> • един от горепосочените критерии не е изпълнен 	добре – 4 точки
<ul style="list-style-type: none"> • два от горепосочените критерии не са изпълнени 	задоволително – 3 точки
<ul style="list-style-type: none"> • три от горепосочените критерии не са изпълнени 	незадоволително – 2 точки
<ul style="list-style-type: none"> • нито един от горепосочените критерии не е изпълнен 	слабо – 1 точка
<ul style="list-style-type: none"> • няма посочена информация 	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 4 (т.е. 4 х бр. точки)
6. Бюджет и ефективност на разходите	Позиция – 4, 6 и 7 от ФК
<ul style="list-style-type: none"> - бюджетът е реалистичен; - връзката между планираните средства и дейности е ясна; - разпределението на средствата по съответните параграфи - преки и непреки разходи е точно; - заложените натурални показатели/ бройки/ индикатори, единични стойности на ресурсите са точни и ясни. 	много добре - 5
<ul style="list-style-type: none"> • един от горепосочените критерии не е изпълнен 	добре – 4 точки

• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 4 =
Обща максимална оценка	100 точки
Оценка на член на Експертната комисия	

Дата:

Член на експертна комисия:

Име, фамилия, подпис

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Институция / Организация :

Вх. №

Програма:

Подпрограма:

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определените вид и формат: <ul style="list-style-type: none">• Формуляр за кандидатстване, съгласно изисквания <i>/един екземпляр/</i>		
I.3.	Кандидатстваща организация: <ul style="list-style-type: none">• Районна администрация• Малко населено място• Училище• Детска градина• Спортен клуб / Спортна организация• НПО• Други организации:		
I.4.	Кандидатът отговаря на изисквания за кандидатстване: <ul style="list-style-type: none">• да бъде със седалище и адрес за управление на територията на Столична община• да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел• да бъде пряко отговорен за управлението и дейностите на проекта		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи - 60% / непреки разходи - 40 %		
II. Документи необходими за кандидатстване			
За образователни институции (общински, държавни, частни), районни администрации, малки населени места, центрове за подкрепа личносно развитие			
II.1.	Декларация за конфликт на интереси		
II.2.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни		
II.3.	Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към държавата (от НАП), към датата на подаване на Заявлението - („Вярно с		

	<i>оригинала”) - частни образователни институции</i>		
II.4.	Декларация за партньорство <i>(ако е посочен такъв)</i>		

За СК, НПО, Юридически лица с нестопанска цел

II.6.	Декларация за липса на конфликт на интереси <i>(съгласно приложена Декларация);</i>		
II.7.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни		
II.8.	Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към държавата от НАП, за съответната година, в която се кандидатства - <i>заверено „Вярно с оригинала”</i>		
II.9.	Декларация за партньорство <i>(ако е посочен такъв)</i>		

III. Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път

III.1.	Актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението <i>(частни образователни институции, СК и НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ)</i>		
III.2.	Извадка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община <i>(частни образователни институции, СК и НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ)</i>		
III.3.	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/		

	Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група		
	Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване		
	Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка на ефективност		

Дата:

Подпис:

/ име, фамилия /

**ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ И ЕКСПЕРТНО СТАНОВИЩЕ ЗА ЕФЕКТИВНОСТТА
НА ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“**

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Програма/Подпрограма	
Продължителност на проекта – начало/край	
Дата за финален отчет	

II. Обхват на целевата група:

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 – 29 години
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

IV. Оценка на изпълнение на дейности:

Капацитет на кандидатстващата институция	ДА	НЕ
<ul style="list-style-type: none">- Образованието и квалификацията на ръководителите на проектната дейност отговарят на заявените отговорности, позиции и задължения;- Ръководителите, ангажирани с дейностите по проекта, имат необходимия професионален опит;- Институцията разполага с:<ul style="list-style-type: none">• съответните технически средства и капацитет• необходимата експертиза за реализираните дейности		
Дейности и методи	ДА	НЕ
<ul style="list-style-type: none">- Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати;- Планът за дейностите е ясен и изпълним;- Ангажираността и участието на партньорите в проекта е ефективно;- Проектното предложение съдържа новаторски подходи и примери за добра практика		
Съдържа ли проектното предложение обективно проверяеми индикатори	ДА	НЕ
<ul style="list-style-type: none">- Индикаторите са количествено измерими;- Количествените индикаторите са ясни и конкретни;- Индикаторите са качествено измерими;- Качествените индикатори са обективно проверяеми.		
Бюджет и ефективност на разходите	ДА	НЕ
<ul style="list-style-type: none">- Бюджетът е реалистичен;- Връзката между планираните средства и дейности е ясна;- Разпределението на средствата по съответните параграфи е точно;- Заложените натурални показатели / индикатори са точни и ясни		

V. График за изпълнение на дейностите:

VI. Партньорство и други форми на сътрудничество:

VII. Информираност и публичност – крайни продукти: описание

VIII. Препоръки, мнения, проблеми:

IX. Становище на експерт от Столична община :

.....
Общински съветници

.....
Експерт СО

.....
Външен експерт – мониторинг

Дата на представяне:.....

Дата на приемане

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОЕКТА

Долуподписаният/ната/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

представляващ, съгласно регистрация

(посочете организацията/институцията)

финансирана по Подпрограма „Спорт в района, спорт за всички“, Програма „Спорт за деца и ученици“,
Програма „Спорт за всички“ за 2023 г.

(Програмата се подчертава)

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваната от мен организация:

1. Не е получила друго финансиране с публични средства по друг проект, програма или финансиране с бюджетни средства за изпълнение на дейностите включени в проектните дейности по Програма/Подпрограма.
2. Отчетените разходи за изпълнение на дейностите по финансов план към договор не са финансирани по друг проект, програма или финансиране с бюджетни средства.

Лице представляващо организацията/институцията

(име, фамилия, подпис)

Дата: _____

**ФОРМУЛЯР ЗА СЪДЪРЖАТЕЛЕН И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМИ „СПОРТ В РАЙОНА“, „СПОРТ ЗА
ДЕЦА И УЧЕНИЦИ“, СПОРТ ЗА ВСИЧКИ“
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“**

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение	
Договор № <i>(за СК и НПО с договорни отношения)</i>	
Продължителност на проекта – начало/край	
Одобрена сума за финансиране	

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

<p>1. Оценка на изпълнението на проекта – опишете ефекта от изпълнението на дейностите по проекта, постигнати резултати, обхванати участници. Степента на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори в проектното предложение <i>/ до 20 реда /</i></p>
<p>2. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности <i>/до 10 реда /</i></p>

--

3. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като финансираща институция/.

/приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта - снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/

4. Устойчивост на резултатите. Добра практика от Вашата проектна дейност.

5. Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

Брой на участниците, обхванати от проекта

1.	Брой заявени участници по проект	
2.	Брой реални участници в дейностите	
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/	
4.	Брой допълнително включени участници	

Разпределение на обхванатите от проекта по пол

1.	Мъже/ Момчета	
2.	Жени / Момичета	

Разпределение на обхванатите от проекта по възраст

1.	Деца до 7 години	
2.	Деца и ученици 8-14 години	
3.	Младежи 15-18 години	
4.	Младежи 19-24 години	
5.	Младежи 24 – 29 години	
6.	30-60 години	
7.	Над 60 години	

Други участници в дейности

1.	Малцинства	
----	------------	--

Предал отчета:

Ръководител на институцията:.....
/име, фамилия, подпис/

Приел отчета:
Експерт дирекция СМД

Приел отчета:
Директор на дирекция СМД

Приел отчета:
Експерт в дирекция
„Секретариат на СОС“ Експерт на ПК за ДМС

Приел отчета:
Главен счетоводител д-я „Култура“

Координатор на Програмата:.....
Заместник – кмет на СО

Дата на приемане:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

