

МЕТОДОЛОГИЯ НА ГРАЖДАНСКИ
БЮДЖЕТ НА СОФИЯ

2024 г.

Съдържание

Подробна Методология на Граждански Бюджет на София	3
I. Въведение	3
1.1 Цел на Гражданския Бюджет	3
1.2 Типове Граждански Бюджет	3
II. Структура на Гражданския Бюджет	3
2.1 Общоградски Граждански Бюджет „София избира“	3
2.1.1 Цели	3
2.1.2 Участници и проекти	4
2.1.3. Управление на процеса	4
2.1.4. Съответствие на проектите	5
2.1.5 Изпълнение на проектите	5
2.1.6 Разходи за финансиране	5
2.2 Районен Граждански Бюджет „Име на района избира“	6
2.2.1 Цели	6
2.2.2 Участници и проекти	6
2.2.3. Управление на процеса	6
2.2.4 Съответствие на проектите	7
2.2.5 Изпълнение на проектите	8
2.2.6 Разходи за финансиране	8
III. Процес на Управление	8
3.1 Прием, валидиране и публикуване на проекти	8
3.1.1 Подаване на предложения	8
3.1.2 Валидиране на предложенията	9
3.1.3 Публикуване на проектните предложения	9
3.1.4 Гласуване за публикуваните проектни предложения	9
3.1.5 Публикуване на окончателното класиране на проектите ...	11
3.2 Изпълнение и управление на проектите	11
3.2.1 Управление на проектите	11
3.2.2 Обществен мониторинг и отчетност	11
IV. Обществено Участие и Публичност. Информационна кампания.....	12
4.1. Дигитално допитване	122
4.2. Аналогова кампания	122
V. Заключение и Приложения	13

Подробна Методология на Граждански Бюджет на София

I. Въведение

1.1 Цел на Гражданския Бюджет

Гражданският бюджет на София е иновативен механизъм, създаден да улесни активното участие на гражданите и общностите в процеса на вземане на решения за избор и реализация на проекти, които имат пряко въздействие върху тяхната среда и качество на живот и чиито цели са:

- насърчаване на активно гражданско участие
- овластяване на гражданите при вземане на решения
- децентрализация на част от общинския бюджет
- постигане на прозрачност при разходването на публични средства

1.2 Типове Граждански Бюджет

Методологията обхваща два основни типа граждански бюджети – Общоградски и Районен, като за тях са ясно определени цели, участници и процеси за финансиране.

II. Структура на Гражданския Бюджет

2.1 Общоградски Граждански Бюджет

2.1.1 Цели

Общоградският граждански бюджет е насочен към удовлетворяване на нуждите на гражданите в сфери от общоградски интерес, като например:

- Градска среда
- Солидарност
- Околна среда
- Култура и наследство
- Спорт
- Образование и младежки дейности
- Мобилност
- Сигурност
- Жилищна политика

- Споделена икономика

Темите се изброяват в насоките за представяне на проекти като примерни, но не ограничаващи. Гражданите и организациите са свободни да предлагат свои идеи, които могат да попадат и в друга тематична сфера.

2.1.2 Участници и проекти

Граждани, навършили 16г. с настоящ адрес на територията на Столична община, граждански организации регистрирани по ЗЮЛНЦ (НПО), неформални групи от граждани и др., могат да предлагат проекти за финансиране от гражданския бюджет.

2.1.3. Управление на процеса чрез Комисия за Общоградски граждански бюджет (накратко Комисията).

Със заповед на кмета на Столична община се определя съставът на Комисията от минимум 5-7 експерти от различни административни направления. Съставът на Комисията се назначава най-късно в срок до 2 седмици от приемането на настоящата методология. По преценка на кмета на Столична община и с цел прозрачност, към Комисията могат да бъдат включени граждани и/или външни експерти като наблюдатели без право на глас при вземане на решения.

Комисията е отговорна за комуникацията и консултациите с гражданите на всички етапи, валидирането на проектите при получаването им и преди публикуването им в онлайн платформата за представяне и гласуване, организиране на онлайн платформата за представяне и избор на проекти, както за Общоградския така и за Районните граждански бюджети, ръководенето, изпълнението и мониторинга на проектите, осигурява прозрачност и взаимодействие с граждани в хода на изпълнение на проектите, приема финансовите и техническите отчети на проектите, осъществява контрола върху изразходването на средствата, анализира информацията за цялостното му провеждане, предлага насоки за подобряване и надграждане в следващи години.

Комисията за Общоградския граждански бюджет наблюдава изпълнението на всички процеси свързани с Общоградския граждански бюджет и съдейства на Комисиите за Районните граждански бюджети. При необходимост, Комисията взема решения за разпределение на финансови, човешки и дигитални ресурси за осигуряване изпълнението на Гражданския бюджет на всички етапи.

По преценка на кмета на Столична община и с цел ефективност може да бъде определен Главен координатор на инициативата за Граждански бюджет. Неговите функции и отговорности се определят пряко от кмета на Столична община.

2.1.4. Съответствие на проектите

Вносителите на проекти избират тематична област, като биват насърчени да включват идеи за удовлетворяване на нуждите на града и на максимално повече хора от избрана от тях целева група. Дейностите по проектите следва да се извършват на територията на Столична община, в общински обекти. Насърчава се взаимодействието с общински дружества и предприятия.

Вносителите на проектите попълват кратък формуляр, в който чрез отговор на насочващи въпроси имат възможност да уточнят в какво се състои проекта, къде предлагат да се извършват дейностите (общинско училище, парк, общинско медицинско заведение, общински театър и т.н.). Насоките следва да съдържат уточнение, че дейности в обекти частна или държавна собственост не са допустими.

Необходимо е изчерпателно да бъдат посочени и категории недопустими дейности за проектите от Общоградския граждански бюджет. Такива са например: пътувания в страната и чужбина, дейности вече предвидени за финансиране от бюджета на Столична община, съфинансиране или финансиране на дейности предвидени по други общински програми или програми финансирани със средства от ЕС, разходи за наемане на персонал и др.

Проекти, които не отговарят на формуляра, насоките, предвиждат недопустими разходи или включват език на омразата няма да бъдат допускани за участие и няма да бъдат публикувани в гласуването за избор на проекти за финансиране. За целта проектите биват прегледани от Комисията преди публикуване в онлайн платформата за представяне и избор от гражданите. Вносителите на недопуснати проекти следва да получат информация от Комисията за причините за недопускане на предложението им, в съответствие с критериите за недопустимост.

2.1.5 Изпълнение на проектите

Общоградските проекти се ръководят и изпълняват от Комисия за Общоградски граждански бюджет в съответствие със законовите изисквания. Комисията или определени от председателя ѝ служители от общинската администрация комуникират с вносителите напредъка и резултатите от изпълнението, като докладва минимум веднъж месечно на кмета на Столична община напредъка и резултатите по проектите.

2.1.6 Разходи за финансиране

Общоградският граждански бюджет разпределя общо до 500 000 лв. за финансиране на проекти предложени и избрани от гражданите. Минималният размер на финансиране на 1 проект е 250 000 лв.

Проектите за изпълнение се определят след гласуване от гражданите.

2.2 Районен Граждански Бюджет „Име на района избира“

2.2.1 Цели

Районният граждански бюджет („Име на района –избира“) е насочен към удовлетворяване на нуждите на гражданите в сфери от интерес за съответния район, като например:

- Градска среда
- Солидарност
- Околна среда
- Култура и наследство
- Спорт
- Образование и младежки дейности
- Мобилност
- Сигурност
- Жилищна политика
- Споделена икономика

Темите се изброяват в насоките за представяне на проекти като примерни, но не ограничаващи. Гражданите и организациите са свободни да предлагат свои идеи, които могат да попадат и в друга тематична сфера.

Участниците не се ограничават до примерните теми, но задължително фокусират проектните си предложения на територията на съответния район.

2.2.2 Участници и проекти

Граждани, навършили 16 г. с настоящ адрес на територията на съответния район, граждански организации регистрирани по ЗЮЛНЦ (НПО) и неформални групи от граждани могат да предлагат проекти за финансиране от Районния граждански бюджет („Име на района –избира“).

2.2.3. Управление на процеса чрез Комисия за Районния граждански бюджет (накратко Комисията)

Със заповед на районния кмет се определя съставът на комисията от минимум 3–5 експерти от различни административни направления и определя председател. Съставът на Комисията се назначава най-късно в срок до 2 седмици от приемането на настоящата методология. По преценка на Районния кмет и с цел

прозрачност към Комисията могат да бъдат включени граждани и/или външни експерти, като наблюдатели без право на глас при вземане на решения.

Комисията е отговорна за комуникацията и консултациите с гражданите на всички етапи, валидирането на проектите при получаването им и преди публикуването им в онлайн платформата за представяне и гласуване, ръководенето, изпълнението и мониторинга на проектите, осигурява прозрачност и взаимодействие с граждани в хода на изпълнение на проектите, приема финансовите и техническите отчети на проектите, осъществява контрола върху изразходването на средствата, предлага насоки за подобряване и надграждане в следващи години.

Комисията докладва минимум веднъж месечно до 5-то число на следващия месец на кмета на Столична община и на районния кмет своята дейност и напредъка по реализацията на проектите.

2.2.4 Съответствие на проектите

Вносителите на проекти избират свободно темата на проекта си, като биват насърчени да включват идеи за удовлетворяване на нуждите на конкретния район, на максимално повече хора от избрана от тях целева група, достъпност за всички жители на района. Дейностите по проектите следва да се извършват на територията на съответния район. Насърчава се взаимодействието с общински дружества и предприятия.

Вносителите на проектите попълват кратък формуляр, в който чрез отговор на насочващи въпроси имат възможност да уточнят в какво се състои проекта, къде точно на територията на района се предлага да се извършват дейностите (общинско училище, парк, общинско медицинско заведение, общински театър и т.н.). Насоките следва да съдържат уточнение, че дейности в обекти частна или държавна собственост не са допустими.

Необходимо е изчерпателно да бъдат посочени и категории недопустими дейности за проектите от Районния граждански бюджет. Такива са например пътувания в страната и чужбина, дейности вече предвидени за финансиране от бюджета на Столична община, съфинансиране или финансиране на дейности предвидени по други общински програми или програми финансирани със средства от ЕС, разходи за наемане на персонал и др.

Проекти, които не отговарят на формуляра, насоките, предвиждат недопустими разходи или включват език на омразата отпадат от участие и няма да бъдат публикувани в гласуването за избор на проекти за финансиране. Вносителите на недопуснати проекти следва да получат писмена обратна връзка и информация

за причините за недопускане на предложението им от Комисията към Районния граждански бюджет.

Участниците не се ограничават до примерните теми, но задължително фокусират проектните си предложения на територията на съответния район.

2.2.5 Изпълнение на проектите

Изпълнението на избраните чрез гласуване от гражданите (навършили 18 г. с настоящ адрес на територията на съответния район) проекти се ръководи от Комисията за Районния граждански бюджет (накратко Комисията) – самостоятелно и в сътрудничество с административните направления на Столична община и районните администрации. Комисията е отговорна за ръководенето и изпълнение на проектите в съответствие със законовите изисквания. Комисията или определени от нея служители от районната администрация комуникират с вносителите напредъка и резултатите от изпълнението, докладва минимум веднъж месечно до 5-то число на следващия месец на кмета на Столична община и районния кмет напредъка и резултатите по проектите.

2.2.6 Разходи за финансиране

Всеки от 24-те района на Столична община разполага с Районен граждански бюджет в размер до 200 000 лв., с минимална сума на 1 /един / проект 20 000 лв.

III. Процес на Управление

3.1 Прием, валидиране и публикуване на проекти

3.1.1 Подаване на предложения

Гражданите навършили 16 г. и организации подават проектни предложения, отговарящи на насоките и критериите на Общоградския граждански бюджет и Районния граждански бюджет. Участниците предлагат проекти изготвят бюджети за реализацията на проектите, включващи всички разходи и необходими ресурси. За целта за гражданите е налична секция Q&A в платформата, подробни насоки за подготовка на проекти, консултации на живо с подкрепата на екипите на районните администрации и администрацията на Столична община. Участниците използват формуляр за описване на проектното предложение, съдържащо минималния набор от информация:

- наименование на проекта
- автора на проекта
- данни за контакт
- описание на проектното предложение
- местоположение или място за реализация

- бюджет
- времетраене
- реализуемост на проекта
- полезност на проекта, включваща приблизителен брой на хората, които ще ползват резултатите от проекта

Проектните предложения се подават в срок определен от Комисията.

3.1.2 Валидиране на предложенията

Комисията за Общоградски граждански бюджет и Комисията за Районния граждански бюджет, самостоятелно и в сътрудничество с районите администрации и съответните административни направления, разглеждат проектите при постъпването им. Комисиите оценяват чрез чек лист всяко предложение спрямо критерии за допустимост и реализуемост. Комисията може да върне на подателя предложението за корекции. За отхвърлените за публикуване предложения се изпраща задължително писмена обратна връзка до подателите с причините за недопускане в съответствие с критериите. Информацията за недопуснати проекти следва да служи за анализ и подобряване в следващи издания – адаптиране на критериите, допълване на насоките към гражданите.

3.1.3 Публикуване на проектните предложения

Проектите, допуснати за участие в гласуване, се публикуват в единна платформа пред обществеността. Платформата гарантира справедливо и честно гласуване.

3.1.4 Гласуване за публикуваните проектни предложения

Платформата за гласуване е една. Сайтовете на районните администрации публикуват връзки към обща платформа за цялата Столична община. Платформата за гласуване гарантира:

- достъпно и лесно онлайн гласуване
- честни и прозрачни резултати от гласуването
- гласуване на място чрез киоск машина, намираща се на достъпно място на територията на районната администрация и/или с възможност да бъде изнесена на комуникативно място
- гласуването е лично и информирано

Платформата гарантира, че всеки един от гражданите на София навършил 18г. с настоящ адрес на територията на Столична община ще може да гласува за:

1. Едно предложение по Общоградския граждански бюджет
2. Няколко предложения по Районен граждански бюджет за района му по настоящ адрес с максимален общ размер на бюджета по тях за сума по-малка или равна на 200 000 лв.

Всеки гражданин има право да гласува само по веднъж за всяка една категория, но може да подкрепи повече от един проект за всяка категория. В онлайн версията, правото на гласуване се удостоверява чрез КЕП или чрез мобилното приложение "Дигитална София", а при гласуване с машина, удостоверяването е с лична карта.

Електронното гласуване се реализира с криптографска система за гласуване непозволяваща манипулиране. Интегритета на всички стъпки в процеса на гласуване ще може да бъде потвърден с криптографски способности, като се осигуряват следните гаранции:

- вотът е таен, с криптирана бюлетина, като на никоя стъпка не се разкрива как е гласувал всеки отделен гласоподавател;
- гласоподавателят може да провери интегритета на своята бюлетина и че гласът му е правилно записан в нея;
- гласоподавателят може да провери, че бюлетината му е включена в броенето;
- всеки може да провери, че крайният резултат от броенето е верен и че всички бюлетини са преброени;
- броенето на гласовете се извършва от няколко "довереника", всеки от които разполага с таен ключ, като е достатъчно само един тях да е "честен" за да може да се гарантира интегритета и тайната на гласуването. Групата на доверениците включва кмета на Столична община, заместник-кмета „Дигитализация, иновации и икономическо развитие“, представители от всяка група в Столичен общински съвет, като по преценка на кмета на Столична община може да се включат и външни експерти и/или партньорски организации.

Програмният код на системата ще е публично достъпен, за да може да бъде инспектиран от граждани с нужните технически умения. Екипът изграждащ системата за гласуване трябва да осигури надлежна документация, прозрачност и комуникационни средства, които да позволят на широка група технически запознати граждани да следят процеса на разработка и да дават обратна връзка.

С цел запазване на демократичния дух на гражданския бюджет и за да се избегнат манипулации на вота, изборът на гражданите трябва да бъде защитен с гласуване в система с висока степен на сигурност.

Гласуването от гражданите се извършва в срок определен от Комисията. Процесът на гласуване се наблюдава и при необходимост коригира от администратори на платформата от

екипа на Столична община, определени със заповед на кмета на Столична община с оглед недопускане на манипулиране на гласуването, отговор на възникващи въпроси и потенциални кибер атаки към платформата.

3.1.5 Публикуване на окончателното класиране на проектите

Резултатите от гласуването са видими в платформата и се публикуват в подбрани телекомуникационни канали на Столична община и районните администрации – сайтове, фейсбук страници, прессъобщения и др. Информацията за резултатите от гласуването се използва за комуникация с гражданите, включително с подателите на проектите.

В случай, че сумата на избраните проекти е по-малка от определения максимален бюджет за Общоградския граждански бюджет и за Районния граждански бюджет, то остатъкът от средствата се разпределя към следващите проекти събрали най-много гласове до достигане на съответния лимит, като ако въпреки това има остатък, средствата могат да бъдат оставени в общия бюджет на Столична община по съответните дейности. Ако общата сума на спечелилите най-много гласове е по-голяма се търси допълнително финансиране от Столична община. Окончателните решения се вземат от Комисия за Общоградския граждански бюджет и съответно Комисия за Районния граждански бюджет.

Окончателното класиране се публикува в срок, определен от Комисията за проектите спечелили най-много гласове.

3.2 Изпълнение и управление на проектите

3.2.1 Управление на проектите

Избраните проекти се изпълняват под надзора и управлението на Комисия за Общоградския граждански бюджет и Комисия за Районния граждански бюджет в рамките на 15 месеца. Изпълнението на проекти с по-дълъг обективен срок на реализация се удължава, но с не повече от 3 месеца и с максимален срок на изпълнение не повече от 18 месеца. Комисиите включват и комуникират с вносителите на спечелилите проекти на всеки един етап от реализацията и изпълнението им.

3.2.2 Обществен мониторинг и отчетност

Кметът на Столична община може да определи и състави по всяко време и етап Обществен съвет към гражданския бюджет от минимум 5-7 члена, изявени активни граждани и/или външни експерти, който да осъществява вътрешно наблюдение, анализ по време на целия процес на провеждане на Общоградския граждански бюджет и Районния граждански бюджет, да следи администрирането им, а при необходимост да изготвя препоръки.

Общественият съвет следи за прозрачно, надеждно и безпроблемно провеждане на всички етапи, следи за напредъка на проектите, анализира информация за цялостното провеждане и предлага насоки за подобряване и надграждане на гражданските бюджети в следващи години. По преценка на кмета на Столична община/районния кмет препоръките на Обществения съвет могат да бъдат сведени за изпълнение до съответни звена на общинската администрация и съответните Комисии.

Общественият съвет може да организира получаване на обратна връзка от гражданите чрез анкети, интервюта и други методи, с цел по-добро разбиране на техните потребности и да препоръча подобрения за бъдещите кампании на Гражданския Бюджет.

IV. Обществено участие и публичност. Информационна кампания

Информационната кампания започва след приемането на настоящата методология, за да се уведомят гражданите за възможността за участие и процесите на Гражданския Бюджет. Платформата за внасяне на проектните предложения съдържа кратък формуляр с насоки, секция с често задавани въпроси и отговори, както и възможност да се приемат писмени въпроси от граждани относно подготовката на проектни предложения и да се публикуват отговорите им. Платформата трябва да предоставя ясно разграничаване на формуляра за проекти за Общоградския от Районните граждански бюджети. Инициативата се координира от Комисията за Общоградския граждански бюджет, но се следват примерни дейности, както следва:

4.1. Дигитално допитване:

- Интернет - анкета в сайтовете на районните администрации;
- Фейсбук кампания, препращаща към анкетите в сайтовете;
- Препратки от всички свързани със Столична община страници;
- Организиране на интерактивни събития, като работилници, форуми и обществени дебати, които да подпомагат обмена на идеи и стимулират конструктивен диалог между гражданите и участниците в процеса.

По преценка на кмета на Столична община и при необходимата техническа и ресурсна обезпеченост може да бъде създаден дискуссионен форум на електронната платформа. Там гражданите ще могат да изразяват мнения и да участват в дискусии, както и ще могат да следят напредъка на избраните проекти впоследствие. Комисията определя служители, които да модерират форума.

4.2 Аналогова кампания:

- Среци с граждани – те следва да се проведат след провеждане на анкетата. Провеждане на консултации и срещи, предоставящи на гражданите необходимите знания, информация и съдействие за успешно участие в процеса на подготовка на проектни предложения. Всяка районна администрация провежда поне две информационни срещи и поне една среща за консултация / работилница за изготвяне на проектни предложения. Събитията могат да бъдат видеозаснемани и излъчвани онлайн и имат за цел да предоставят изчерпателна информация за възможностите за участие, отговори на въпроси по подготовката на проектните предложения, съдействие от общински служители и/или Комисия за Общоградския граждански бюджет и Комисия за Районния граждански бюджет за правилно и реалистично бюджетиране, контакти и взаимодействие с общински предприятия и дружества при нужда от разяснение на специфични въпроси. Датата и мястото за провеждане на срещи, консултации и информационни събития следва да бъдат публикувани на видно място в платформата, както и на сайтовете на районните администрации;

- Разпространение на информация – плакати на обществени места, читалища, общински обекти;

- Информационни брошури – в малък тираж, за сградите на районните администрации;

- Радио – реклама – доказала се със силен информационен ефект в други общински проекти.

V. Заключение

Тази подробна методология представлява интегриран и структуриран подход към Гражданския Бюджет на София, гарантирайки прозрачност, отвореност и активно участие в решенията за общността. Този процес подкрепя по-доброто разбиране на нуждите и предпочитанията на гражданите, осигурявайки по-ефективно и целенасочено управление на обществените ресурси.

Приложения:

1. Формуляр за представяне на проект /Приложение №1/
- 2.Чек лист за валидиране на предложения от Комисия за Общоградския граждански бюджет /Приложение №2/
- 3.Чек лист за валидиране на предложения от Комисия за Районния граждански бюджет /Приложение №2 а/

4. Протокол от заседание на Комисия за Общоградския граждански бюджети /Приложение №3/
5. Протокол от заседание на Комисия за Районния граждански бюджет /Приложение №3 а/
6. Доклад на Комисия за Общоградския граждански бюджет /Приложение №4/
7. Доклад на Комисия за Районния граждански бюджет /Приложение №4 а /



1. Приложение
_1_Формуляр.docx



2. Приложение
_2_Чек лист за вали



3. Приложение
_2а_Чек лист за вал



4. Приложение
_3_Протокол от Ко



5. Приложение
_3а_Протокол от Кс



6. Приложение
_4_Доклад от Коми



7. Приложение
_4а_Доклад от Коми

Приложение №1

Граждански бюджет на София /"София избира"/

ФОРМУЛЯР

за представяне на идея за проект

Наименование на проектната идея:

.....

Проектната идея кандидатства за:

- Общоградски граждански бюджет** с максимално финансиране на проект до 500 000 лв.
- Районен граждански бюджет на район XXXXX** (избор на район) до 200 000 лв.

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНАТА ИДЕЯ

Моля опишете Вашето предложение като отговорите на следните въпроси:

Каква е целта на проекта? Какво желаете Столична община да промени, изгради, ремонтира, организира, обезопаси или обнови? Защо е необходимо? Какъв проблем би се решил с проекта или каква нужда се удовлетворява? Каква част от общността ще ползва постигнатото, приблизително колко души, деца, ученици, младежи, възрастни?
..... до 100 думи

Къде предлагате да се осъществят дейностите по проекта? Моля посочете възможно най-конкретно местоположение на територията на Столична община – населено място, район, квартал, общински обект от образователната, социалната, здравната, спортната, културната сфера, място за отдих, игра, забавление, друго.
..... до 30 думи

Какви са дейностите, които смятате за необходими Столична община да извърши за осъществяване на Вашата идея? Моля посочете възможно най-подробно организационните дейности, като вземете предвид възможна необходимост от проектиране, доставка, монтаж, осигуряване на материали, наем на техника и други. Моля посочете само типа на дейностите. Не е необходимо да посочвате конкретни изпълнители, екипи или доставчици на материали и услуги.
..... до 200 думи

Какъв бюджет е необходим за изпълнение на Вашата проектна идея?

(избор на размер на бюджет за Районен граждански бюджет)

- малък проект от 5 000 до 50 000 лв.
 голям проект от 50 001 до 100 000 лв.

Какви са конкретните разходи, които смятате за необходими?

Моля опишете в свободен текст разходите за изпълнение на дейностите и общата сума на всички разходи в лева с включен ДДС. Добре е да проучите предварително пазарните цени за материали и услуги за изпълнение на предложените от вас дейности.

..... до 200 думи

Кой е автор на идеята?

Моля посочете Вашето име или името на Вашата организация, или имената на хората от гражданска група предлагаща проектната идея.

..... (три имена или наименование на гражданска организация)

..... (три имена)

..... (три имена)

..... (три имена)

..... (три имена)

Как да се свържем с Вас?

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

ел. поща:

Декларирам, че не съм служител и не съм в конфликт на интереси с районна администрация и/или Столична община.

БЛАГОДАРИМ ВИ ЗА ОТДЕЛЕНОТО ВРЕМЕ И УСИЛИЯ!
ЗАЕДНО ЩЕ НАПРАВИМ СОФИЯ ПО-ДОБЪР ЗА ЖИВЕЕНЕ ГРАД!

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 1 към Решение № 139 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

**ЧЕК ЛИСТ ЗА ВАЛИДАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КОМИСИЯ ЗА ОБЩОГРАДСКИ
 ГРАЖДАНСКИ БЮДЖЕТ**

Приложение №2

Към Предложение

№		ДА	НЕ	Нужда от корекция
	Категория формални			
1	Предложението е подадено в правилна форма			
2	Предложението съдържа валидни данни за вносителя (тел. / имейл и др.)			
3				
4				
	Категория Описание			
1	Предложението съдържа ясно описание на предлаганата идея			
2	Предложението НЕ съдържа език на омраза и дискриминация			
3	Насърчава се взаимодействието с общински дружества и предприятия.			
4	Дейностите по проекта се извършват на територията на съответния район			
5	Предложението НЕ включва дейности в обекти частна, държавна собственост			
	Категория Бюджет и ресурси			
1	В предложението НЕ са включени разходи за пътувания в страната и чужбина			
2	В предложението НЕ са включени разходи за дейности вече предвидени за финансиране от бюджета на СО			
3	В предложението НЕ са включени разходи за съфинансиране или финансиране на дейности предвидени по други общински програми или програми финансирани със средства от ЕС			
4	В предложението НЕ са включени разходи за наемане на персонал			
5	В приложения примерен бюджет е пълен и изчерпателен			
6	В предложения бюджет е включено ДДС			
7	Всички разходи са стойности			
	Категория Изпълнение и реализация			
1	Предложената идея е реалистична и изпълнима			
2				
3				

**ЧЕК ЛИСТ ЗА ВАЛИДАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КОМИСИЯ ЗА ОБЩОГРАДСКИ
ГРАЖДАНСКИ БЮДЖЕТ**

Приложение №2

Указания към подателя :

№	Описание	Изпратени до подателя дата	Срок за корекция

Изпълнението на предложението ще изиска координация със следните звена/ отдели Указания към подателя :

№	Име на звено / отдел	Вид съдействие	Предполагам срок

Прогнозен Timeline за изпълнението на предложението, в случай че бъде одобрено:

№	Стъпки	Срок до	Продължителност в месеци
1	Планиране		
	Обществена поръчка		

ЧЕК ЛИСТ ЗА ВАЛИДАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КОМИСИЯ ЗА РАЙОНЕН ГРАЖДАНСКИ БЮДЖЕТ

Приложение №2 а

Към Предложение

№		ДА	НЕ	Нужда от корекция
	Категория формални			
1	Предложението е подадено в правилна форма			
2	Предложението съдържа валидни данни за вносителя (тел./ имейл и др.)			
3				
4				
	Категория Описание			
1	Предложението съдържа ясно описание на предлаганата идея			
2	Предложението НЕ съдържа език на омраза и дискриминация			
3	Насърчава се взаимодействието с общински дружества и предприятия.			
4	Дейностите по проекта се извършват на територията на съответния район			
5	Предложението НЕ включва дейности в обекти частна, държавна собственост			
	Категория Бюджет и ресурси			
1	В предложението НЕ са включени разходи за пътувания в страната и чужбина			
2	В предложението НЕ са включени разходи за дейности вече предвидени за финансиране от бюджета на СО			
3	В предложението НЕ са включени разходи за съфинансиране или финансиране на дейности предвидени по други общински програми или програми финансирани със средства от ЕС			
4	В предложението НЕ са включени разходи за наемане на персонал			
5	В приложения примерен бюджет е пълен и изчерпателен			
6	В предложения бюджет е включено ДДС			
7	Всички разходи са стойностни			
	Категория Изпълнение и реализация			
1	Предложената идея е реалистична и изпълнима			
2				
3				

**ЧЕК ЛИСТ ЗА ВАЛИДАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КОМИСИЯ ЗА РАЙОНЕН ГРАЖДАНСКИ
БЮДЖЕТ**

Приложение №2 а

Указания към подателя :

№	Описание	Изпратени до подателя дата	Срок за корекция

Изпълнението на предложението ще изиска координация със следните звена/ отдели Указания към подателя :

№	Име на звено / отдел	Вид съдействие	Предполагам срок

Прогнозен Timeline за изпълнението на предложението, в случай че бъде одобрено:

№	Стъпки	Срок до	Продължителност в месеци
1	Планиране		
	Обществена поръчка		

КОМИСИЯ ЗА ОБЩОГРАДСКИ ГРАЖДАНСКИ БЮДЖЕТ

Приложение №3

ПРОТОКОЛ №

От Заседание на Комисия за Общоградския граждански бюджет („София избира“)

Днес се проведен заседание на за Общоградския граждански бюджет („София избира“)

При следния дневен ред :

- 1.....
- 2.....
3.

Разпределиха се следните задачи:

№	Описание (кратко описание на задачата)	Отговорник	Срок за изпълнение	Актуален състояние / в процес на планира/ изпълнява се/ приключена/ отложена/

Обсъдиха се следните проблеми:

№	Проблем (кратко описание на проблема)	Варианти за решение	„+“ на варианта за решение	„ -“ на варианта за решение

Присъствали :.....

Дата

КОМИСИЯ ЗА РАЙОНЕН ГРАЖДАНСКИ БЮДЖЕТ

Приложение №3 а

ПРОТОКОЛ №

От Заседание на Комисия за Районния граждански бюджет („Име на района избира“)

Днес се проведен заседание на Комисия за Районния граждански бюджет („Име на района избира“)

При следния дневен ред :

- 1.....
- 2.....
3.

Разпределиха се следните задачи:

№	Описание (кратко описание на задачата)	Отговорник	Срок за изпълнение	Актуален състояние / в процес на планира/ изпълнява се / приключена/ отложена/

Обсъдиха се следните проблеми:

№	Проблем (кратко описание на проблема)	Варианти за решение	„+“ на варианта за решение	„ -“ на варианта за решение

Присъствали :.....

Дата

КОМИСИЯ ЗА ОБЩОГРАДСКИ БЮДЖЕТ

Приложение №4

ДОКЛАД №

От Комисия за Общоградския граждански бюджет („София избира“) за
месец/202...

Уважаеми Г-н,

Представяме на Вашето внимание извършеното от Комисията за Общоградския граждански бюджет („София избира“) за посочения период.

Задачи

№	Описание	Отговорник	Срок за изпълнение	Актуален статус на задачата

Проблеми през отчетния период

№	Проблем (кратно описание на проблема)	Варианти за решение	+ и - на варианта

Предложения за подобряване на процеса

№	Предложение за подобряване на процеса (кратно описание на проблема)	Какво е текущото състояние	+ на предложението

Изготвил:

Дата

КОМИСИЯ ЗА РАЙОНЕН ГРАЖДАНСКИ БЮДЖЕТ

Приложение №4 а

ДОКЛАД №

От Комисия за Районния граждански бюджет („Име на района избира“) за
месец/202...

Уважаеми г-н,

Представяме на Вашето внимание извършеното от Комисията за Районния граждански бюджет („Име на района избира“) за посочения период.

Задачи

№	Описание	Отговорник	Срок за изпълнение	Актуален статус на задачата

Проблеми през отчетния период

№	Проблем (кратко описание на проблема)	Варианти за решение	+ и - на варианта

Предложения за подобряване на процеса

№	Предложение за подобряване на процеса (кратко описание на проблема)	Какво е текущото състояние	+ на предложението

Изготвил:

Дата

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

