



Формуляр
за включване в подпрограма „Спортна столица“

Направление
<i>Моля, отбележете:</i>
<input type="checkbox"/> Организиране и провеждане на международни събития и емблематични за града форуми в областта на спортните и младежки дейности
<input type="checkbox"/> Участие на ученици, младежи, представители на образователни институции и спортни организации в международни състезания и инициативи
<input type="checkbox"/> Събития с организационна и логистична форма на сътрудничество
Наименование на кандидатстващата организация/ институция
Наименование на събитие/ кампания/ форум
Описание на събитието – програма, дейност, участници. Възможност за свободен достъп/участие/на зрители /граждани – социален ефект. Медийни партньори – моля, посочете— до 10 реда
Вид и статут на организацията
<i>Моля, отбележете</i>
<input type="checkbox"/> Спортна федерация
<input type="checkbox"/> Обединен спортен клуб
<input type="checkbox"/> Спортен клуб
<input type="checkbox"/> Спортна / младежка организация
<input type="checkbox"/> Общинска структура
<input type="checkbox"/> Образователна институция
<input type="checkbox"/> Неправителствена организация
<input type="checkbox"/> Международна правителствена/неправителствена организация (регистрирана по ЗЮЛНЦ)
<input type="checkbox"/> Друга – моля, посочете:

№ на документ за вписване в регистър на Министерство на младежта и спорта, Министерство на образованието и науката, Министерство на правосъдието

Моля, отбележете

Да – посочете номер

Не

Обхват на дейност на организацията

Моля, отбележете

Местна

Регионална

Национална

Европейска/международна

Опит на организатора в предишни партньорства със Столична община

Да

Моля, посочете

Не

Роля на организацията

Моля, отбележете

Организатор

Съорганизатор

Адрес на организацията, БУЛСТАТ

гр./с.	ПК				ж.к./ул.	№	бл.	ет.	вх.	ап.
ЕИК										

Телефон, факс, електронна поща



Интернет страница:

Лице, представляващо организацията

Моля, посочете име, презиме и длъжност

Продължителност на събитието

Начална дата:

/ /

Крайна дата:

/ /

Място, на което ще се проведе събитието

гр./с.	местност	Община	Област

Цели на спортното събитие/ програми на младежки и образователни структури

Моля, отбележете (допустими са повече от една възможност)

<input type="checkbox"/> Активно включване на младежи в обществения живот	<input type="checkbox"/> Развитие и насърчаване на доброволчеството
<input type="checkbox"/> Популяризиране на нови/ различни видове спорт	<input type="checkbox"/> Обучение, кариерно развитие, професионална реализация
<input type="checkbox"/> Повишаване броя на спортуващите ученици, младежи, граждани	<input type="checkbox"/> Подкрепа на международния диалог
<input type="checkbox"/> Развитие и насърчаване на спортното доброволчество и активното гражданство	<input type="checkbox"/> Превенция, интеграция и социално включване на младежи от рискови групи
<input type="checkbox"/> Запознаване с възможностите за използване на спортно-техническото оборудване от състезанието в подкрепа на дейността на спортни клубове и млади таланти.	<input type="checkbox"/> Информационна кампания с широк социален и обществен отзвук
<input type="checkbox"/> Промотиране на възможности за по-добра социална интеграция особено сред деца и ученици от рискови групи	<input type="checkbox"/> Друга – посочете вида
<input type="checkbox"/> Формиране на базисни знания за ползите от спортните занимания и за воденето на здравословен начин на живот.	

Информация за партньорските организации

Наименование:

Форма на сътрудничество:

<input type="checkbox"/> Съорганизатор	<input type="checkbox"/> Съфинансиране
--	--

Вид на исканата подкрепа

Моля, отбележете

Партньорство на Столична община – организационна и логистична
 - предоставяне за безвъзмездно ползване на общински терен
 - промяна/ спиране на движението, затваряне на столични улици и кръстовища /при необходимост и становище от съответните дирекции/
 - съгласувателни процедури за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения
 - осигуряване на общинска охрана от Общинска полиция
 - информираност и публичност – съгласувателни процедури/разрешително за поставяне на информационни материали
 /моля уточнете/

Съфинансиране
 /моля приложете План – сметка със заложен видове разходи /общата стойност на проекта/ събитието/ и разходи за съфинансиране от Столична община/

Патронаж на кмета на София

Ползване на Герб на Столична община

Писмо за подкрепа от Столична община

Включване на представител на Столична община в организационен комитет

Друга

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Приложение № 3 към Решение № 135 по Протокол № 57/26.02.2026 г.

л.4 от вс.л.8

Финансиране на събитието/ проявата, за която подавате формуляр за включване в Подпрограмата

Обща стойност на проектното предложение: /евро/, в т.ч. собствен принос, спонсорски организации и др.

Моля, отбележете и посочете сумата

Собствени ресурси лв.

Съфинансиране от Столична община лв.

Приложени документи

Моля, отбележете

Програма на проявата/ събитието

График на дейностите

План – сметка със заложен видове разходи /обща стойност на проекта/, включително средствата, за които кандидатства към СО организацията, (където е приложимо)

Служебна бележка от банката за актуалността на банковата сметка(където е приложимо)

Декларация за липса на конфликт на интереси(където е приложимо)

Декларация за липса на двойно финансиране

Копие от Меморандума (или договора) за организиране и провеждане на проявата със съответната международна федерация/ организация, (където е приложимо)

Договор за финансово подпомагане от страна на ММС на лицензираната спортна федерация/ спортна/ младежка организация за провеждане на конкретната международна проява (където е приложимо)

Други ...

Документи, които подлежат на проверка по административен път

Копие от документ за вписване в Регистър на Министерство на младежта и спорта/ Министерство на образованието и науката

Регистрация в Търговския регистър и регистър ЮЛНЦ

Парични задължения към държавата/ Столична община от НАП, към датата на подаване на проектното предложение

Запознат съм с изискванията на Подпрограма „Спортна столица“ и задължителни форми за съдържателен, финансов отчет, както и за дейности за информираност и публичност

Забележка:

1. Допустимо е кандидатстване по подпрограмата само веднъж в рамките на календарната година.

2. Формуляр за кандидатстване с непълнени полета няма да бъде допускан за разглеждане.

Подпис на кандидатстващата институция: _____

**Формуляр за мониторинг
по подпрограма „Спортна столица“**

I. Информация за проектното предложение:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Договор №	
Период на реализация, <i>съгласно сключен Договор</i>	
Форма на подкрепа <i>/логистична, финансова/</i>	
Одобрена сума за финансиране от Столична община <i>/ако е приложима/</i>	

II. Съответствие с проектното предложение

Показатели		ДА	НЕ
1.	Целева група и участници, обхванати от проекта		
2.	Дейности		
3.	Информираност и публичност		
4.	График за изпълнение на дейностите		

III. Вид на дейността, обект на мониторинг

IV. Информираност и публичност – крайни продукти: описание

VIII. Становище на мониториращия експерт:

.....
Външен експерт – мониторинг

.....
Представител на бенефициента

Дата:

ФОРМУЛЯР
за финансов и съдържателен отчет на подпрограмата „Спортна столица“

I. Техническа информация	
Наименование на организация/институция	
Наименование на инициатива/ събитие/ форум/ кампания	
Вх. рег. № на формуляр за включване в Подпрограмата	
Вид подкрепа	
Договор №	
Период на реализация, <i>съгласно сключен Договор</i>	
Лице представляващо организацията/институцията	

II. Финансов отчет, /при наличие на сключен договор/	
Одобрена сума за финансиране от Столична община	
Първи транш 50 %	
Втори транш 50 %	
Общо разходвани средства по проекта /сумата по Договор и съфинансирането/	
Размер на неотчетените средства	
Сума за превод, <i>съгласно представен отчет</i>	

	Вид отчетен документ	№ / дата	Опис на разходите	Стойност лв.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			ОБЩО	

Забележка:

- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта (собствен принос и финансов ресурс по Подпрограмата). Те се заверяват с подпис и печат с текст "Вярно с оригинала" на организацията.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 3 към Решение № 135 по Протокол № 57/26.02.2026 г.

л.7 от вс.л.8

- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч. към всяка фактура се прилага касова бележка
- /платежно нареждане и други документи, доказващи разхода, извършен в рамките на периода на договора.
- Спазват се изискванията на Регламент /ЕС/2016/279, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, както и управление на риска при работа с лични данни.

III. Съдържателен отчет

Моля, представете следната информация /до две страници/

1. Кратко описание на инициативата/ събитието/ форума/ кампанията – дейности и участници
/до 20 реда/

2. Постигнати резултати в краткосрочен и дългосрочен план */до 15 реда*

3. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на инициативата/ събитието/ форума/ кампанията

4. Информираност и публичност, относно включването на Столична община като съфинансираща институция */приложения, опис на материали, съгласно изискванията с герб на Столична община - снимки, публикации, информационни и други материали/*

5. Приблизителен брой непреки участници, предоставена възможност за свободен достъп за граждани/ зрители */там, където е приложимо/*

IV. Обхват на целевата група

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.	Брой заявени участници	
2.	Брой реални участници в дейностите	
3.	Брой отпаднали участници <i>/където е приложимо/</i>	
4.	Брой допълнителни включени участници	

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОБХВАНАТИТЕ ПО ПОЛ

1.	Мъже	
2.	Жени	

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ		
1.	Деца до 7 години	
2.	Деца и ученици 8-14 години	
3.	Младежи 15-18 години	
4.	Младежи 19-24 години	
5.	Младежи 24 – 29 години	
6.	30-60 години	
7.	Над 60 години	

РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ДРУГИ ГРУПИ <i>(където е приложимо)</i>		
1.	Малцинствени	
2.	Хора с увреждания	
3.	Деца, лишени от родителска грижа	
4.	Други	

Ръководител на институция.....
име, подпис

Финансово отговорно лице (където е приложимо).....
име, подпис

Приел отчета
дирекция „Спорт и младежки дейности“, подпис

Приел отчета.....
експерт отдел „Спорт“, подпис

Заместник – кмет на Столична община

Дата на представяне

Дата на приемане

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

