

ДО  
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ  
НАПРАВЛЕНИЕ «КУЛТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ, СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ»

**ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО**

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране по Програма  
.....  
/ изписва се Програмата, по която кандидатствате/  
по Подпрограма .....  
/изписва се Подпрограмата, по която кандидатствате/  
моля да бъде разгледан проект на .....  
/име на институцията/организацията/

**Приложение:** *съгласно изискванията*

- Формуляр за кандидатстване – 1бр.
- Опис на съпътстващи документи

**Ръководител на кандидатстващата институция/организация:**

*( подпис )*

**„СОФИЯ СПОРТУВА“**  
Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община (2022-2030 г.)

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

<p><b>Програма:</b> ..... (моля, посочете по коя Програма кандидатствате)</p> <p><b>Подпрограма:</b> ..... (моля, посочете по коя Програма кандидатствате)</p> <p><b>Тема към Програма/Подпрограма:</b> ..... (моля, посочете по коя тема от Програма/Подпрограма кандидатствате)</p>
<p><b>Име на проекта</b> .....</p> <p><b>Времетраене на проекта:</b> от.....до.....</p> <p><b>Размер на исканата сума:</b>.....(.....) (с цифри и думи)</p> <p><b>Размер на собствения принос</b> .....(.....)</p>
<p><b>Наименование на кандидатстващата институция:</b></p> <p><b>Наименование на институцията:</b> .....</p> <p><b>Ръководител на институцията:</b> Организацията се представлява от ....., тел. за контакт ..... e-mail адрес: .....</p> <p><b>Координатор на проекта:</b> име ....., тел. за контакт ....., e-mail адрес: .....</p>
<p><b>Адрес за кореспонденция:</b> .....</p> <p><b>БУЛСТАТ:</b> .....</p>
<p><b>Банкова сметка:</b> /попълва се от СК, НПО, частни и държавни образователни институции/ Име на банката: Номер на сметката: Банков код:</p>
<p><b>Данни за партньорската институция/ организация:</b> (при повече от един партньор добавете ред) Наименование:</p>

Адрес, телефон и e-mail:
Ръководител на партньорската институция/ организация:

**ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

<b>1. Описание на проектната идея</b> <i>Моля, опишете точно и ясно идеята на проекта, с кого, къде, връзка между дейности, потребности и интереси на целевата група.</i> <i>(до 10-15 реда)</i>
<b>2. Цели и обосновка на проекта</b> <i>Моля, посочете специфични и конкретни цели, които ще бъдат постигнати с Вашия проект.</i> <i>Кое налага изпълнението на проектните дейности и неговото реализиране.</i> <i>Как целите на проекта кореспондират със Стратегията „София спортува“?</i> <i>(до 5-10 реда)</i>
<b>3. Описание на целевата група</b> <i>(преки и непреки участници)</i>
<b>4. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности</b>
<b>Брой на участниците в проекта:</b>
1. Брой заявени <b>преки участници</b> по проект
2. Възможност за допълнително включване на участници
3. Очакван брой <b>непреки участници</b> – родители, зрители, др. специалисти
<b>Разпределение на обхванатите по проекта <b>преки участници</b> по възраст</b>
1. Деца до 7 години
2. Деца и ученици 8-14 години
3. Младежи 15-18 години
4. Младежи 19-24 години
5. Младежи 24 -29 години
6. 30-60 години
7. Над 60 години
<b>Други участници в дейностите:</b>

1.	Малцинства - роми - други		
2.	Хора с увреждания		
3.	Деца, лишени от родителска грижа		
4.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно		

**5. Опит на институцията/организацията в изпълнението на проекти**  
 Моля, опишете изпълнени проекти от Вашата организация, през последните три години

**6. Описание на дейностите по проекта**  
 Моля, посочете периода, през който ще бъдат реализирани проектните дейности

Номер	По дейност .....	Период за реализиране на дейността	Водеща или Партньорска организация
	<i>Моля опишете точно и ясно дейностите по Проекта</i> <b>Важно!</b> закупуването на пособия не е дейност		
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			

**7. Бюджет на проекта - необходими средства за изпълнение на дейностите**  
 Моля, попълнете, дейностите

Номер	По дейност .....	Преки разходи - 60% Непреки разходи - 40% (посочва се видът разход в зависимост от изискванията за кандидатстване)	Необходими средства (в лева, с посочване на единична стойност на разхода)	Собствен принос
	<i>Разходите по бюджета, да отговарят на дейностите описани в т. 6 от формуляра за кандидатстване</i>	<b>Важно:</b> преките разходи могат да бъдат и над 60%, непреките разходи не трябва да надвишават 40%.		
<b>Преки разходи 60% (съгласно насоки)</b>				
1				
2				
3				

.....				
.....				
.....				
.....				
<b>Непреки разходи 40% (съгласно насоки)</b>				
1				
2				
3				
.....				
<b>Бюджет на проекта:</b> <i>(посочва се общия бюджет на проекта – програмно финансиране и собствен принос)</i>				
<b>8. Опишете очакваните резултати от изпълнение на дейностите включени в проекта. Посочете измерими количествени и качествени индикатори.</b>				
<b>9. Опишете устойчивостта на проекта и възможности надграждане след неговото приключване</b>				
<b>10. Опишете методите и средствата за популяризиране на резултатите от дейностите по проекта; информираност и публичност</b>				
<b>Ръководител на кандидатстващата институция/организация:</b> <i>(име и подпис)</i>				
<b>Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:</b> Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 11; разредка – Single. <i>(съгласно Насоките за кандидатстване)</i>				

# ПРОГРАМА “СОФИЯ СПОРТУВА”



# КАК ДА ПОПЪЛНИШ ФОРМУЛЯРА СТЪПКА ПО СТЪПКА



## 1. Описание на проектната идея



- Опиши накратко проектната си идея, като отговориш на въпросите: Кой, Какво, Кога, Къде, Как, С каква цел (Защо).
- Представи екипа си.
- Опиши как професионалният опит, образование и експертиза на екипа ти ще способстват за постигането на конкретните цели на проекта.
- Ако имаш партньор/и, представи и тях (професионален опит, образование и експертиза).
- Добави кратка информация за капацитета на кандидатстващата организация и партньорите

---

## 2. ЦЕЛИ И ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА

Кое налага изпълнението на проекта?

Какви са мотивите ти за кандидатстване?

Опиши какви са целите на проекта и как кореспондират със стратегията „София спортува“





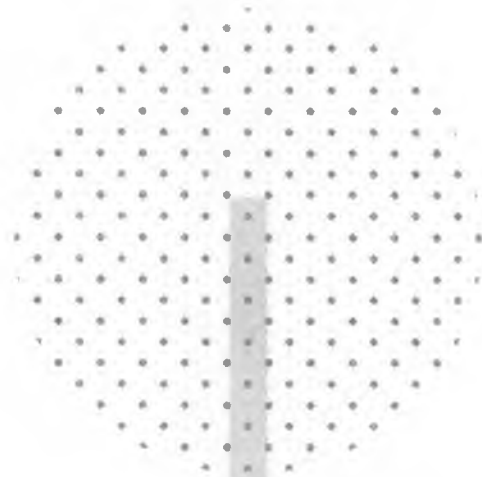


### 3. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА

- Към кого е насочен проектът? Какви са специфичните характеристики на целевата група?
- Какви ще са ползите, които целевата група (а може би и местната общност), би имала при реализирането на проекта?
- При **„оценка на ефективност“** се **оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група**, което означава, че трябва да обърнеш внимание до колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на техните проблеми.

## **4. СПРАВКА ЗА СЪСТАВА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА**

Заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.



## **5. ОПИТ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ**

- Посочи името на проекта/ите, източника на финансиране и годината на реализация,
- Добави и одобрения бюджет.

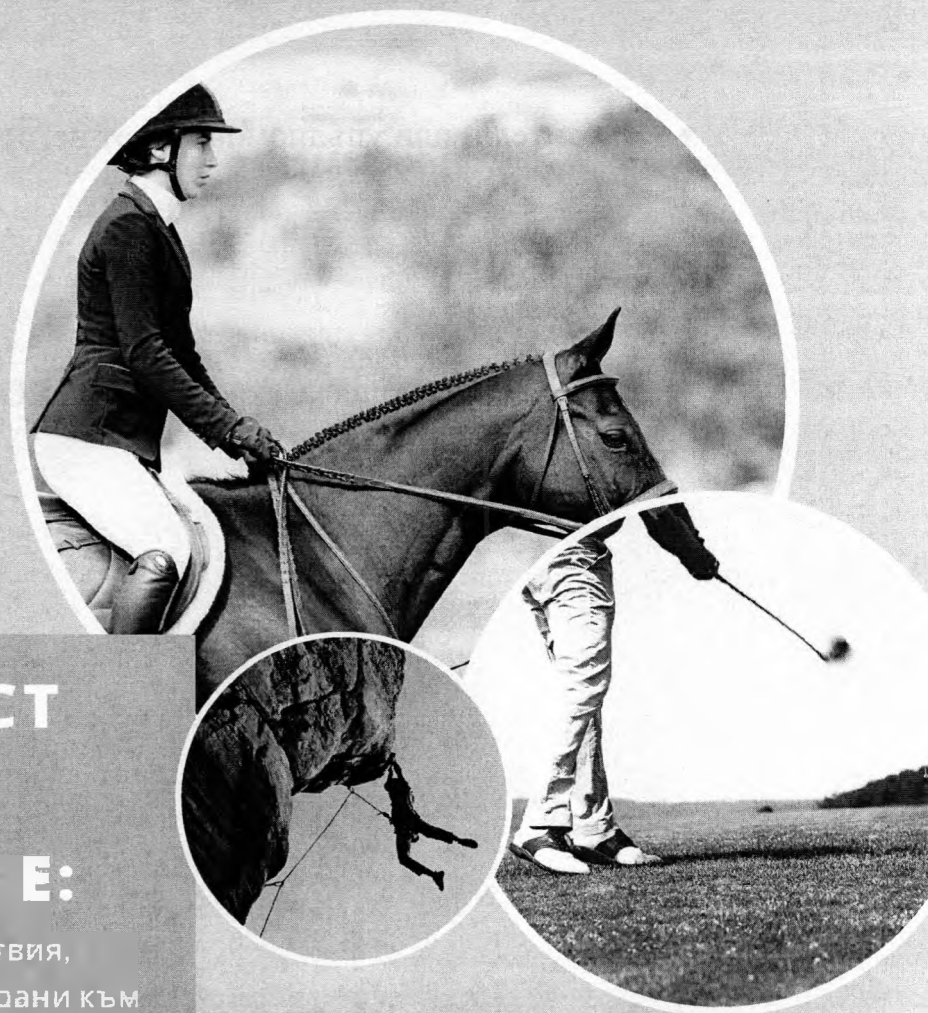
## **6. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА**

### **ДЕЙНОСТ ПО ПРОЕКТ Е:**

комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите съществува логическа връзка.

### **NB!**

Опиши точно и конкретно планираните дейности. За да ги формулираш, замисли се как дейностите са свързани с целите на проекта. Обвързани ли са в логическа последователност? Или по-точно - как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата?



## **Оценка на дейностите и резултатите**

Точното формулиране на дейностите е важно! Тук проличава дали си обмислил добре проекта, дали знаеш как да постигнеш неговите цели. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

## **График за изпълнение на дейностите**

Посочи кога ще реализираш предвидените дейности. Когато планираш кога какво да правиш, не забравяй да се съобразиш с изискванията на обявената сесия за програмно финансиране.

## **Изпълнение на дейността**

Питаме те кой отговаря за дейността – водещата организация или партньорската /в случай, че има такава/.



## 7. БЮДЖЕТ

Препоръчително е съотношението преки - непреки разходи да е 60 % към 40 %.  
Недопустимо е непреките разходи да надвишават 40%.

Когато планираш закупуване на консумативи, пособия, оборудване и материали, имай предвид че единичната стойност не може да надвишава 840 лв. с ДДС;

Ако мислиш да заложиш компютърна конфигурация, стойността ѝ не трябва да надвишава 600 лв. с ДДС.

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

### ПРЕКИ: 60%

- осигуряване на материали, необходими за дейността;
- консумативи за преките участници, (екипировка, храна, вода и др.)
- материали и пособия за организиране на обучения, събития, кампании;
- награден фонд за преките участници - купи, медали, грамоти, сертификати и др.;
- пансионат (свързан със спорт и спортно-туристическата дейност - за преките участници в проекта);
- транспорт за преките участници в проекта;
- застраховка, свързана с дейностите по проекта - транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни/туристически събития;
- други дейности, пряко свързани с проекта.

### НЕПРЕКИ: 40%

- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на събития;
- хонорари - лекторски;
- NB! Разходите за възнаграждения не следва да надвишават 40% от общия бюджет на проекта.
- наем на зала, съоръжение и др.
- наем на технически средства (озвучаване, мултимедия и др.);
- NB! Наем на зала и/или съоръжение - общинска собственост е недопустим разход.
- разходи за информираност и публичност
- плакати, покани, флаери и др.



## **ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА БЮДЖЕТА**

Оценката се прави въз основа на отговорите на следните въпроси:

Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?

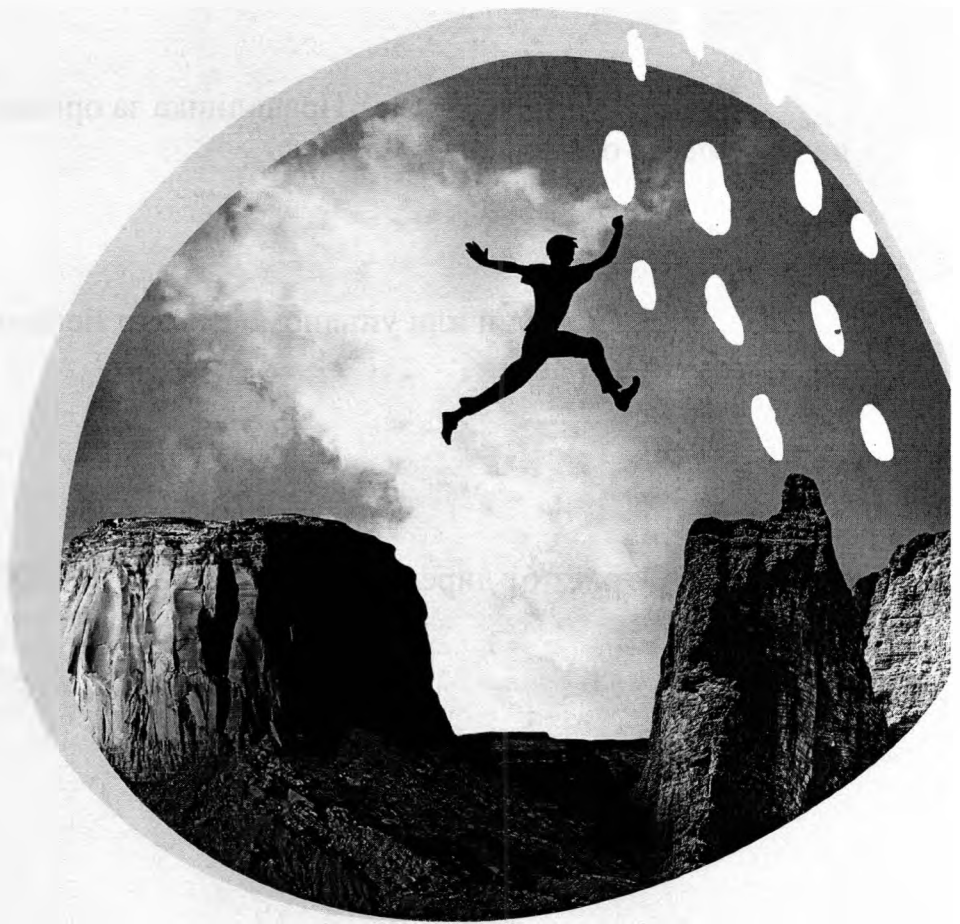
Спазено ли е изискването за съотношението на преки и непреки разходи?

Дадени ли са необходимите подробности за разходите – мерна единица, количество, единична цена, обща цена.

Правилно ли е пресметнат бюджетът?

Планираните разходи релевантни ли са на целите, задачите и дейностите?

Има ли коректно посочени източници на съфинансиране /където е приложимо/?



## 8.Описание на очаквани резултати

Опиши резултатите, които очакваш да постигнете с реализацията на проекта. Те трябва да са пряко свързани с Индикаторите за резултат

### Индикатори за резултат:

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни дейности, деца и ученици;
- брой реализирани партньорства с образователни институции, НПО, спортни клубове;
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи;
- повишена мотивация на родителите да участват в дейностите по проекта;
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община;
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности;
- брой възрастни хора /60+/, включени в спортни дейности.



## 9. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ

### Кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето?

*Какви усилия планираш да положите като организация, за да гарантирате устойчивост?*

**Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:**

- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проекта?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение - ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект? В това число - възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/и?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга образователна институция или организация/структура?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?





## **11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ**

*Как ще популяризираш целите, дейностите и резултатите по проекта?*

*Опиши каква е комуникационната стратегия.*

**NB!**

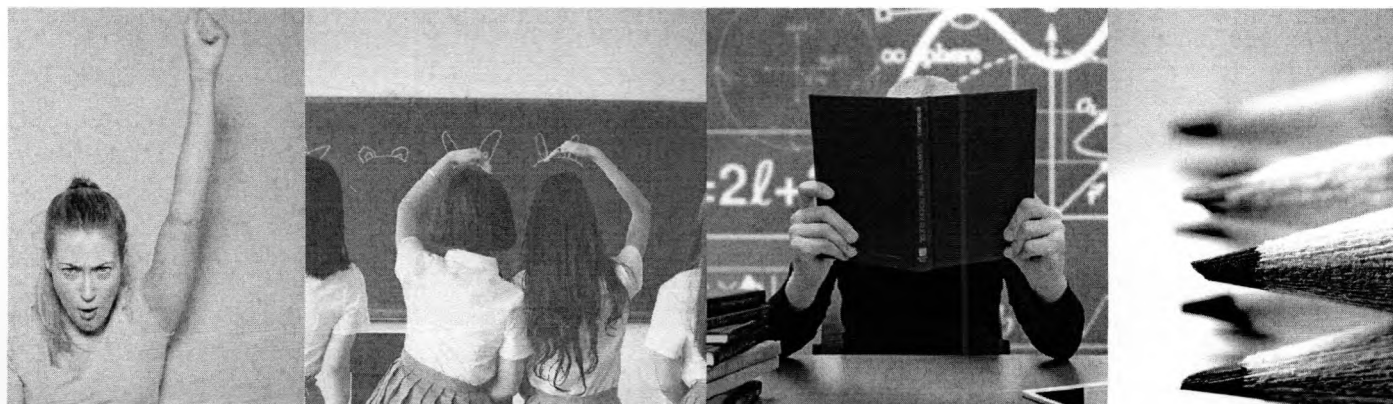
Ако проектът ти бъде одобрен за финансиране, не забравяй да поставиш на всички рекламни и информационни материали - герба на Столична община и текст, че проектът е финансиран по Програма “София спортува”.

# СЪВЕТИ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- 1). Бъди максимално ясен. Комисията все още няма "ясновидски" способности.
- 2). Представи ползите от твоя проект и ги обясни.
- 3). Прочети Стратегия „София спортува“ (2022-2030) и съотнеси целите на проекта с тези на Стратегията.

## **NB!**

- 1). Не попълвай формуляра на ръка. Красивото писане не означава четливо :)
- 2). Попълни всички графи.
- 3). Не променяй нищо във формуляра. Твоята иновативност и творчески устем ще проличат в написаното от теб.
- 4). Не забравяй приложенията.
- 5.) Сложи своя отпечатък или казано по-конкретно - подпиши.

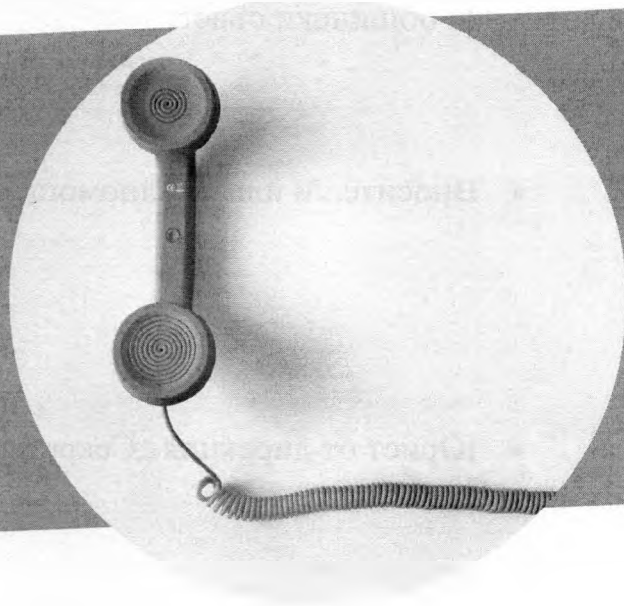





**КАК  
ЕКСПЕРТНАТА  
КОМИСИЯ  
ОЦЕНЯВА  
ПРОЕКТИТЕ**

**ВИЖ ТУК**

Имаш още  
въпроси?




### **Мария Георгиева**

 (02) 981 06 47  
0885 941 674


 [mariya.georgieva@sofia.bg](mailto:mariya.georgieva@sofia.bg)

### **Десислава Темелкова**

 (02) 981 06 51  
мобилен: 0884 322 643


 [dtemelkova@sofia.bg](mailto:dtemelkova@sofia.bg)


### **Владислав Василев**

 (02) 981 06 51  
мобилен: 088 6969 088


 [vladislav.vasilev@sofia.bg](mailto:vladislav.vasilev@sofia.bg)

### **Надежда Герова**

 (02) 981 06 51  
0896 84 74 51

 [n.gerova@sofia.bg](mailto:n.gerova@sofia.bg)

### **Мария Цветанова**

 (02) 981 06 47  
0887 200 187

 [mtzvetanova@sofia.bg](mailto:mtzvetanova@sofia.bg)

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**ОБЯВЯВА СЕСИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2024 г.**  
**В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“**

**Обща информация:**

<b>ПРОЦЕДУРА</b>	<b>ПЕРИОД/ СРОК</b>
Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения <i>На хартия в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ № 33 или електронно чрез СЕОС, ССЕВ, Контактен център (при наличие на електронен подпис/достъп до системите)</i>  <b>Онлайн консултации:</b> след предварително подадена заявка на ел. поща <a href="mailto:programasofia@sofia.bg">programasofia@sofia.bg</a>	Период за подаване на проектните предложения <b>От 29 април до 30 май 2024 г.,</b> съгласно Решение на СОС  Онлайн консултации: 16 и 17 май 2024 г.
Оценяване на проектите / Решения на Експертна комисия	м. април/м. май /административна проверка и оценка на ефективност/
Обявяване на резултати, и уведомяване на одобрени /неодобрени за финансиране	след Решение на СОС
Сключване на договори, корекция на бюджет и финансиране	след Решение на СОС
Продължителност и обхват на дейностите	До края на месец ноември
Период на мониторинг	съгласно график на периода на дейностите
Период на финансово отчитане на проектните дейности	до 5 декември 2024 г.

**Общ бюджет на програмата – 800 000 лева**

**ОТГОВОРНИ ЕКСПЕРТИ:** Мария Цветанова, Владислав Василев, Мария Георгиева, Надежда Герова, Десислава Темелкова - [www.sofia.bg/en/smd-department](http://www.sofia.bg/en/smd-department)

**Целева група:** деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, социални рискови групи, хора с увреждания, учители, спортни специалисти, активно спортуващи граждани, работещи хора

### **ПРОГРАМА „СПОРТ В РАЙОНА“**

Програмата е насочена към районните администрации и е разработена в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“.

Програмата има за цел формиране на потребности и трайни навици към системни занимания със спорт и физическа активност за хора от различни възрастови и социални групи.

Програмата е насочена към организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности и инициативи, спортни, спортно-туристически дейности, празници, кампании, фестивали, занимания по интереси в свободното време и през ваканционния период.

#### **Теми на Програмата:**

1. Проекти, свързани със системно практикуване на спорт, създаване на условия и възможности за спортна изява сред всички възрастови и социални групи.
2. Проекти за създаване на условия за провеждане на обучения, кампании и форуми със спортна насоченост и събития по повод Европейска седмица на спорта, Ден на българския спорт и др.
3. Проекти, свързани с дейности през ваканционния период.

**Допустими кандидати:** районните администрации на Столична община

**Партниращи институции/организации:** училища, детски градини /общински, държавни, частни/, малки населени места, Центрове за подкрепа на личностното развитие /ЦПЛР/, спортни клубове и неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

*Максимална стойност за финансиране на един проект до 12 лева (дванадесет хиляди лева)*

Програмата цели включване на максимален брой участници от района, в т. ч. образователни институции.

### **ПРОГРАМА „СПОРТ ЗА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ“**

Програмата е насочена към образователните институции, малки населени места, Центрове за подкрепа на личностното развитие, в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“: *формиране на потребности и трайни навици за физическа и спортна дейност сред децата и учащите, практикуване на спорт като важен фактор за здравословния начин на живот и личностното развитие на подрастващите.*

#### **Теми на Програмата:**

1. Проекти, свързани с инициативи, кампании, обучения, подпомагачи изграждането на трайни навици към спорт, спортно-туристическата и физическата активност, като средство за здравословен начин на живот. Подобряване на условията и осигуряване на възможности за участие на децата и учениците в различни спортни прояви.
2. Проекти, свързани с дейности, инициативи, обучения през ваканционния период, със свободен достъп.

3. Проекти насочени към създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта, Ден на българския спорт и др.

**Допустими кандидати:** столични детски градини и училища /общински, държавни, частни/, малки населени места, на територията на Столична община и Центрове за подкрепа на личностното развитие, развиващи дейност на територията на Столична община.

**Партниращи институции/организации:** образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

*Максимална стойност за финансиране на един проект до 4 000 лева /четири хиляди лева/*

### **ПРОГРАМА „СПОРТ ЗА ВСИЧКИ“**

Програмата е насочена към студентските съвети и висши училища на територията на Столична община, малки населени места (Столична община), спортни клубове, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, общински домове за възрастни хора, спортни клубове за здраве и активно дълголетие, развиващи дейност на територията на Столична община.

Програма „Спорт за всички“ насърчава създаването на условия за физическа активност, спорт и спортно-туристическа дейност за всички възрастови и социални групи и е предпоставка за поддържане на добро физическо и психическо здраве, социална активност и повишаване качеството на живот.

### **ПОДПРОГРАМА „СТУДЕНТСКИ СПОРТ“**

Подпрограмата създава условия и възможности за спортни и туристически дейности, кампании и турнири за студенти, в партньорство и участие на спортни клубове и НПО, студентски съвети, административни ръководства на висши училища за *изграждане на личностно развитие на младите хора, създаване на благоприятна среда чрез спорт, насърчаване и подкрепа за професионална реализация; включване на младите хора в различни състезания между висшите училища, социален туризъм, различни спортни прояви и кампании, популяризиращи спорта и здравословния начин на живот.*

**Теми на подпрограмата:**

1. Включване на студенти в спортни дейности, сформирани на отбори във висшите училища, провеждане на междустудентски първенства и предизвикателства извън редовните национални и регионални такива.
2. Обучения, форуми, фестивали, кампании и инициативи, подпомагащи/насърчаващи здравословния начин на живот, спортно-туристическите дейности, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност, включване на танца като форма на активност.
3. Създаване на условия за провеждане на кампании и форуми със спортна насоченост по повод отбелязване на Европейска седмица на спорта, Ден на българския спорт и др.

4. Развитие на спорта и социалния туризъм сред младежки общности с включване на младежи с увреждания.

**Бенефициенти по подпрограмата** - студентски съвети и висши училища от Столична община, спортни клубове, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

**Партниращи институции/организации:** столични образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на гр. София.

*Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 лева /осем хиляди лева/*

**ПОДПРОГРАМА „ДВИЖЕНИЕ, ЗДРАВЕ И АКТИВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ“**

Подпрограмата създава условия и възможности за включване на възрастните хора и пенсионерите в системни занимания със спорт, спортно-туристически дейности, насочени към здравословен и активен начин на живот, насърчаване на ежедневна физическа активност, лечебна и изправителна гимнастика.

**Теми на подпрограмата:**

1. Спорт и физическа активност в пенсионерските клубове и домовете за възрастни хора, вкл. лечебна гимнастика и рехабилитация.
2. Насърчаване на спортната и двигателна активност на открито /паркове и градини/, спортно-туристическа дейност, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност.

**Бенефициенти по подпрограмата** - спортни клубове и организации, малки населени места, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, общински домове за възрастни хора, спортни клубове за здраве и активно дълголетие на територията на гр. София.

**Партниращи институции/организации:** образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

*Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 лева /осем хиляди лева/*

**ПОДПРОГРАМА „В ИГРАТА СЪМ“**

Подпрограмата е насочена към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с увреждания чрез спорт, спортно – туристическа активност, лечебна гимнастика, рехабилитация и др. физически упражнения подходящи за целевата група.

**Теми на подпрограмата:**

1. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност, лечебна гимнастика и рехабилитация и насърчаване на ежедневната физическа активност и спортно-туристически дейности.
2. Турнири и предизвикателства със състезателен характер, и други дейности за хора в неравностойно положение.



**Бенефициенти по подпрограмата** - спортни клубове и организации, малки населени места, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

**Партниращи институции/организации:** образователни институции, районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

*Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 лева /осем хиляди лева/*

#### **ПОДПРОГРАМА „СПОРТ НА РАБОТНОТО МЯСТО“**

Подпрограмата е насочена към местния бизнес и работодатели при организирането и провеждането на спортни турнири, кампании, хепънинги, спортни предизвикателства и др.

**Теми на подпрограмата:**

1. Създаване на условия за спорт на работното място в партньорство със спортен клуб.
2. Любителски състезания за цялото семейство.
3. Спортно-туристическа дейност/ социален туризъм
4. Насърчаване на придвижването пеша, с тротинетка и велосипед, използването на стълби вместо асансьор.
5. Включване на танца като форма на активност.

**Бенефициенти по подпрограмата** - спортни клубове и организации, неправителствени организации регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

**Партниращи институции/организации:** районни администрации, спортни клубове и организации, неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, развиващи дейност на територията на Столична община.

*Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 лева /осем хиляди лева/*

**ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА "СОФИЯ СПОРТУВА"**

Настоящите Правила са разработени в съответствие със Стратегия „София спортува“ (2022-2030).

**I. Допустимост**

**1. Допустими кандидати:**

1.1. Институции (детски градини, училища, районни администрации/малки населени места) и организации (сдружения, неправителствени организации, спортни клубове), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление на територията на Столична община.

**2. Изисквания към кандидатите:**

2.1. Да бъдат пряко отговорни за подготовката и управлението на проекта;

2.2. Да нямат парични задължения към държавата и Столична община.

**3. Право на кандидатстване:**

3.1 Една организация може да кандидатства само с едно проектно предложение по Програмата, като е допустимо да бъде партньор на друга организация до два пъти;

**4. Изисквания при подаване на проектното предложение:**

4.1. спазване на срока, посочен в Обявата за кандидатстване;

4.2. подробно разписан актуален формуляр, съобразно Насоки за кандидатстване;

4.3. приложен пакет от задължителните съпътстващи документи.

**5. Необходими документи за кандидатстване:**

➤ Придружително писмо до зам.-кмет на Столична община с Формуляр за кандидатстване (по образец);

➤ Декларация за липса на конфликт на интереси (по образец);

➤ Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) **за липса на парични задължения към държавата от НАП**, за годината на кандидатстване – заверено с подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“ **(за частни и държавни образователни институции, НПО, СК) .;**

➤ Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни (по образец);

➤ Декларация за партньорство – ако е приложимо (по образец);

➤ Финансова идентификация на банкова сметка **(предоставя се след одобрение на проекта за частни и държавни образователни институции, НПО, СК) .**

**❖ Документи, които се проверяват по служебен път:**

➤ Актуално състояние на организацията към датата на подаване на заявлението – от Търговския регистър и Регистър на ЮЛНЦ, за доказване юридическия статут;

➤ Справка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) – за липса на парични задължения към Столична община;

➤ Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/

**NB!** При установена липса на задължителни документи, кандидатстващата организация следва да предостави същите в срок до **3 работни дни**.

При неспазване срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка на ефективност.

**6. Начин на подаване на проектни предложения**

Формулярът за кандидатстване, заедно със съпътстващите документи /удостоверени с подпис/ се вхoдират в деловодството на Столична община, ул. Московска № 33 или електронно чрез СЕОС, ССЕВ, Контактен център (при наличие на електронен подпис/достъп до системите).

**7. Не се допускат до оценяване проекти:**

- Регистрирани, в деловодната система на Столична община, след крайния срок, посочен в Обявата за кандидатстване;
- Непредставени в рамките на изискуемия срок, допълнителни документи;
- Попълнен на ръка формуляр за кандидатстване.

**8. Бюджет и допустими разходи**

8.1. Общият бюджет на Програмите за съответната календарна година се посочва в Обявата за кандидатстване.

**8.2. Указания за разпределението на бюджета**

Препоръчително е съотношението преки – непреки разходи да е 60 % към 40 %.

Недопустимо е непреките разходи да надвишават 40%.

Преки – 60%	Непреки – 40%
<ul style="list-style-type: none"><li>- осигуряване на материали, необходими за дейността;</li><li>- консумативи за преките участници, (екипировка, храна, вода и др.)</li><li>- материали и пособия за организиране на обучения, събития, кампании;</li><li>- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.;</li><li>- пансионат (свързан със спорт и спортно-туристическата дейност – за преките участници в проекта);</li><li>- транспорт за преките участници в проекта;</li><li>- застраховка, свързана с дейностите по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни/туристически събития;</li><li>- други дейности, пряко свързани с проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на събития;</li><li>- хонорари – лекторски; <b>NB!</b> Разходите за възнаграждения не следва да надвишават 40% от общия бюджет на проекта.</li><li>- наем на зала, съоръжение и др.</li><li>- наем на технически средства (озвучаване, мултимедия и др.); <b>NB!</b> Наем на зала и/или съоръжение – общинска собственост е <u>недопустим разход</u>.</li><li>- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.</li></ul>

- При планиране на средства за закупуване на консумативи, пособия, оборудване и материали, свързани с проектната дейност, единичната стойност НЕ трябва да надвишава сумата от 840 лв. с ДДС;
- При планиране на средства за закупуване на компютърна конфигурация, стойността на цялата конфигурация НЕ трябва да надвишава 600 лв. с ДДС.

Посочените финансови стойности са съобразени с утвърдена счетоводна политика на Столична община.

**Недопустими за финансиране дейности/разходи по Програмата:**

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи, надвишаващи горепосочените стойности;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи за възнаграждения на екипа по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – тонер-касети, разходи за телефонни услуги, издръжка на офис, в т.ч., наем на офис, ток, вода, телефон, отопление, горива и др.;

**Не се финансират и дейности, свързани с:**

- политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви.

**8.3. Собствен финансов принос (съфинансиране)**

Съфинансирането от страна на кандидатите не е задължително условие по настоящата Програма, но дава предимство чрез получаване на допълнителни точки при оценяването.

**II. Етапи за разглеждане на проектното предложение**

**1. Административно съответствие**

На етап административна допустимост, комисия разглежда проектното предложение и съпътстващите документи. При установена липса на задължителни документи, кандидатстващата организация следва да предостави същите в срок до 3 работни дни.

При неспазване срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка на ефективност.

**2. Етап на оценка и класиране**

На етапа на оценка, Експертна комисия извършва класиране на допуснатите проекти.

Проектните предложения се класират в низходящ ред, съобразно получената оценка до изчерпване на финансовия ресурс на Програмата.

Критериите и формирането на крайната оценка са разписани в Таблица за оценка на ефективност на проектното предложение.

**3. Резултати**

Списъкът на класираните проектни предложения се обявява на официалния електронен портал на Столична община – [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), рубрика «Спорт и младежки дейности», «Програми и проекти» – <https://www.sofia.bg/en/sport-programms-projects>, след Решение на СОС.

### **III. Изпълнение и отчитане на проекти**

#### **1. Институционалната договореност между Столична община и:**

1.1. Общински структури (образователни институции, районни администрации, малки населени места) се извършва чрез корекция на бюджета към съответната институция, съгласно заповед на кмета на СО;

1.2. Частни и държавни образователни институции се извършва чрез подписване на договор с кмета на Столична община;

1.3. СК, НПО и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ се извършва чрез подписване на договор с кмета на Столична община;

След подписване на договора, изпълнителят получава одобрение с Решение на СОС средства, разпределени на две плащания, както следва:

- 60% от одобрена сума, в срок до **15 работни дни от датата на влизане в сила на договора;**
- 40% окончателно плащане, в срок до **15 работни дни след одобрение на краен съдържателен и финансов отчет на проекта.**

1.4. Срокът за изпълнение на проектните дейности стартира след Решение на СОС. Крайният срок за приключване на дейностите по проектите се посочва в Обявата за кандидатстване. **финансовото обезпечаване на дейностите се реализира от датата на регистрационния индекс на сключения договор в деловодната система на Столична община.**

1.5. При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията-изпълнител изпраща до заместник-кмет на СО мотивирано писмено заявление. Изпълнението на дейностите следва да бъде съобразено с изразеното становище от дирекция «Спорт и младежки дейности».

#### **NB!**

- Договорът включва клаузи за точния размер на предоставените средства, условията за тяхното разходване, времеви план за изпълнение на дейности, както и за размера на неустойката при нецелево използване на отпуснатите средства.
- Договорът за финансиране се сключва между кмета на Столична община и официално представляващия организацията. В случай, че той отсъства, договорът може да подпише лице, притежаващо нотариално заверено пълномощно, издадено за целта.

#### **2. Информираност и публичност. Мониторинг.**

##### **2.1. Информираност и публичност**

Организациите, получили финансиране за изпълнение на проекти са задължени да популяризират полученото финансиране и да поставят герба на Столична община и текстът „Проектът е финансиран по Програма „Спорт в района“/„Спорт за деца и ученици“/„Спорт за всички“ на Столична община“ на всички информационни материали (печатни, видео и в интернет).

- при отчитане на разходи за информираност и публичност се прилага екземпляр от информационния материал, доказващ направения разход.

##### **2.2. Мониторинг**

Длъжностни лица извършват мониторинг на одобрените проекти. Графикът за мониторинг, изготвен и предоставен от изпълнителя се публикува на официалния електронен портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“, „Програми и проекти“.

**3. Отчитане на проектите**

3.1. Проектите се отчитат в срок, посочен в Обявата чрез входиране на краен финансов и съдържателен отчет.

3.2. Съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков/видео материал, списъци на участниците (със заличени лични данни) и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.

3.3. Финансираната организация води отделна счетоводна отчетност на разходите по проекта, финансиран от бюджета на Столична община.

3.4. Разходите следва да отговарят на Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване. Към всяка фактура се прилага касова бележка/платежно нареждане и/или други документи, доказващи разхода (например договор за наем на зала/спортен терен или услуга);

3.5. Към съдържателния и финансов отчет **се прилагат**:

- Декларация за липса на двойно финансиране по проекта (по образец);
- ❖ **копия** от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“;
- ❖ Подредените и представени към отчета копия на разходооправдателни документи трябва да бъдат четливи и да се виждат всичките им задължителни реквизити – номер, дата, единична и обща стойност.

3.6. при отчитане на разходите за възнаграждения по проекта (до 40%), се прилага договор (граждански/анекс към трудов договор), за периода на реализиране на дейностите. Прилагат се платежни нареждания за внесените осигуровки и сметки за изплатени суми.

3.7. при отчитане на разходи за организиран транспорт, във фактурата следва да бъдат вписани броят на пътуващите и датата на пътуване. Допустимо е предоставяне на двустранен протокол с дата и списък на пътуващите, със заличени лични данни.

3.8. Финансовите отчети се съгласуват с определените длъжностни лица от администрацията и се вхидират в деловодството на Столична община.

3.9. Организацията, която **не представи** съдържателен и финансов отчет в посочения в Обявата срок или е изразходвала средствата неправомерно, ги възстановява в пълен размер, съгласно нормативната уредба на Република България.

3.10. Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхранява от Изпълнителя и от администриращата дирекция, съгласно изисквания на Закона за Националния архивен фонд.

3.11. Определени експерти, назначени със Заповед на кмета на Столична община, извършват методическа подкрепа, консултиране и контрол на финансираните проекти, приемат съдържателния и финансов отчет с всички съпътстващи документи.

3.12. След приключване на сесията за програмно финансиране заместник-кмет по Направление „Култура, образование, спорт и младежки

дейности" представя доклад до Столичен общински съвет, с отчет и анализ на резултатите.

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА  
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Институция / Организация : .....

Вх. № .....

Програма: .....

Подпрограма: .....

<b>I. Допустимост на проектното предложение</b>		<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определените вид и формат: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формуляр за кандидатстване, съгласно изисквания <i>/един екземпляр/</i></li> </ul>		
I.3.	<b>Кандидатстваща организация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Районна администрация</li> <li>• Малко населено място</li> <li>• Училище</li> <li>• Детска градина</li> <li>• Спортен клуб / Спортна организация</li> <li>• НПО</li> <li>• Други организации:</li> </ul>		
I.4.	<b>Кандидатът отговаря на изисквания за кандидатстване:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да бъде със седалище и адрес за управление на територията на Столична община</li> <li>• да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел</li> <li>• да бъде пряко отговорен за управлението и дейностите на проекта</li> </ul>		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за разпределение на бюджета – преки разходи - 60% / непреки разходи - 40 %		
<b>II. Документи необходими за кандидатстване</b>			
<b>За образователни институции (общински, държавни, частни), районни администрации, малки населени места, центрове за подкрепа личносно развитие</b>			
II.1.	Декларация за конфликт на интереси		
II.2.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни		
II.3.	Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към държавата (от НАП), към датата на подаване на Заявлението - („Вярно с оригинала”) - частни образователни институции		
II.4.	Декларация за партньорство (ако е приложимо)		



--	--	--	--

<b>За СК, НПО, Юридически лица с нестопанска цел</b>			
<b>II.6.</b>	Декларация за липса на конфликт на интереси <i>(съгласно приложена Декларация)</i> ;		
<b>II.7.</b>	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни		
<b>II.8.</b>	Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липса на парични задължения към държавата от НАП, за съответната година, в която се кандидатства - <i>заверено „Вярно с оригинала”</i>		
<b>II.9.</b>	Декларация за партньорство <i>(ако е посочен такъв)</i>		
<b>III. Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път</b>			
<b>III.1.</b>	Актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението <i>(частни образователни институции, СК и НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ)</i>		
<b>III.2.</b>	Извадка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община <i>(частни образователни институции, СК и НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ)</i>		
<b>III.3.</b>	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/		
<b>Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група</b>			
<b>Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване</b>			
<b>Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка на ефективност</b>			

Дата:

Подпис: .....

/ име, фамилия /

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ  
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Институция / Организация** .....

**Име на проекта** .....

Критерии за оценка	Максимална обща оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки)
<b>1. Профил и капацитет на кандидата:</b>	<b>Позиция - 1,4 и 5 от ФК</b>
- Кандидатстващата организация е обхванала максимален брой участници: *за районни администрации – образователни институции и др. *за всички останали кандидати – съгл. спецификата на проектната дейност; - кандидатстващата институция има опит и експертиза за реализиране на проектните дейности и разполага със съответните технически средства и капацитет, човешки ресурси. - мотивите за проектното предложение са свързани с добри практики, разширяване обхвата на целевата група, решаване на конкретни проблеми, създаване на партньорски взаимоотношения;	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени от кандидата	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен /от кандидата и от партньорите/	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
<b>Оценка на член, на експертна комисия:</b>	..... x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5 (т.е. 5 x бр. точки)
<b>2. Съответствие</b>	<b>Позиция - 1,2,3 и 6 от ФК</b>
- съответства ли проектната идея на темите по конкретната <b>Програма/Подпрограма</b> ; - Целта и обосновката са ясно и подробно описани, правилно са дефинирани потребности на <b>целевите групи</b> ; - Кореспондират ли целите на проекта със Стратегията „София спортува“?	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки

• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
<b>Оценка на член на експертна комисия:</b>	..... x 5 =

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5 (т.е. 5 x бр. точки)</b>
<b>3. Цели и дейности</b>	<b>Позиция – 3,4 и 6 от ФК</b>
- формулираните цели са специфични за целевата група, постижими и реалистични; - предложените дейности са подходящи и съответстват на целите, очакваните резултати и потребностите на целевата група/релевантност/; - графикът на дейностите е ясен и изпълним; - ангажираността и участието на партньорите в проекта е ефективно.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
<b>Оценка на член на експертна комисия:</b>	..... x 5 =

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки)</b>
<b>4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори и очаквани резултати</b>	<b>Позиция – 2,3 и 8 от ФК</b>
- очакваните резултати са релевантни на цели, дейности и потребности на целевата група; - индикаторите са количествено измерими; - количествените индикаторите са ясни и конкретни; - индикаторите са качествено измерими; - качествените индикатори са обективно проверими.	много добре – 5 точки
• един от горепосочените критерии не е изпълнен	добре – 4 точки
• два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
<b>Оценка на член на експертна комисия:</b>	..... x 2 =

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимална оценка – 5 точки</b> <b>Коефициент – 2</b> <b>(т.е. 2 x бр. точки)</b>
<b>5. Устойчивост на проектните дейности</b>	<b>Позиция – 1,3,9 и 10 от ФК</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и;</li> <li>- кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите;</li> <li>- резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви;</li> <li>- проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.</li> </ul>	много добре – 5 точки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• един от горепосочените критерии не е изпълнен</li> </ul>	добре – 4 точки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• два от горепосочените критерии не са изпълнени</li> </ul>	задоволително – 3 точки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• три от горепосочените критерии не са изпълнени</li> </ul>	незадоволително – 2 точки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен</li> </ul>	слабо – 1 точка
<ul style="list-style-type: none"> <li>• няма посочена информация</li> </ul>	лошо – 0 точки
<b>Оценка на член на експертна комисия:</b>	..... x 2 =

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимална оценка – 5 точки</b> <b>Коефициент – 4</b> <b>(т.е. 4 x бр. точки)</b>
<b>6. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>Позиция – 4, 6 и 7 от ФК</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетът е реалистичен;</li> <li>- връзката между планираните средства и дейности е ясна;</li> <li>- разпределението на средствата по съответните параграфи - преки и непреки разходи, е точно;</li> <li>- заложените натурални показатели /бройки/ индикатори, единични стойности на ресурсите са точни и ясни.</li> </ul>	много добре - 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• един от горепосочените критерии не е изпълнен</li> </ul>	добре – 4 точки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• два от горепосочените критерии не са изпълнени</li> </ul>	задоволително – 3 точки

• три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
• нито един от горепосочените критерии не е изпълнен	слабо – 1 точка
• няма посочена информация	лошо – 0 точки
<b>Оценка на член на експертна комисия:</b>	..... x 4 =
<b>Обща максимална оценка</b>	<b>100 точки</b>
<b>Оценка на член на Експертната комисия</b>	

*Дата:* .....

*Член на експертна комисия:*

*Име, фамилия, подпис* .....

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/**

