

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения,** приета с Решение № 55 по Протокол № 58 от 11.02.2010 г., доп. с Решение № 288 по Протокол № 67 от 10.06.2010 г., изм. и доп. с Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., в сила от 1.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 262 по Протокол № 17 от 31.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., Решение № 441 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г., изм. и доп. - Решение № 705 по Протокол № 42 от 28.10.2021 г.

**§ 1.** В чл. 1, ал. 1 се правят следните промени:

Досегашната точка 5 става точка 4;

Досегашната точка 6 става точка 5.

**§ 2.** В чл. 18, ал. 2 текстът “10-то число на всеки месец” се изменя, както следва: “7-мо число на месеца, следващ отчетното тримесечие”.

**§ 3.** В чл. 20, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава нова т. 21 със следното съдържание: „21. определя размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на съвета на директорите;“;

2. Досегашната т. 21 става т. 22.

**§ 4.** В чл. 21, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава нова т. 23 със следното съдържание: „определя размера на гаранцията за управление, предоставена от управителя;“;

2. Досегашната т. 23 става т. 24.

**§ 5.** В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3, след текста „по ал.1“, заличава запетаята и текста „т.1-10“.

2. В ал. 4, след текста „по ал.1“, заличава запетаята и текста „т.1-10“.

3. Създава нова алинея 7 със следното съдържание: „(7) Протоколите за работата на комисията, със заличени лични данни, се публикуват на интернет страницата на Столична община в седемдневен срок от утвърждаването им.“

**§ 6.** В чл.25 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал.3 придобива следната редакция: „Заседанията на комисията са открити за участниците в търга.“;

2. Създава се нова ал.7 със следното съдържание: „Столичният общински съвет може да даде съгласие заседанието да бъде закрито за участниците в търга.“

**§ 7.** В чл. 27 се правят следните изменения и допълнения:

1. Допълва ал. 2, като в края на досегашната разпоредба добавя текст, както следва: „Заседанията на комисията са открити за участниците в конкурса. Столичният общински съвет може да даде съгласие заседанието да бъде закрито за участниците в търга.“;

2. В ал. 3, след текста „по ал.1“, заличава запетаята и текста „т.1-7“. Допълва ал. 3, като в края на досегашната разпоредба добавя текст, както следва: „Заседанията на комисията са открити за участниците в конкурса. Столичният общински съвет може да даде съгласие заседанието да бъде закрито за участниците в търга.“;

3. В ал. 4, след текста „по ал.1“, заличава запетаята и текста „т.1-7“.

4. Ал. 6 се изменя, както следва: „(6) Конкурсната комисия класира до трети по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса. По своя преценка управителният орган на дружеството може еднократно да изисква от участниците, класирани до трето място, да представят допълнения и/или изменения на предложенията си, съобразно целите на конкурса. В този случай

управителният орган на дружеството определя дата, на която комисията класира участниците въз основа на допълнените и/или изменените предложения. Работата на комисията приключва с протокол, който се утвърждава от управителния орган на дружеството. Протоколите за работата на комисията, със заличени лични данни, се публикуват на интернет страницата на Столична община в седемдневен срок от утвърждаването им.“;

1. В ал. 7, в изречение второ, изразът „се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената” се заменят със „се задържат депозитите на класираните до трето място кандидати, до окончателно сключване на договор.”.

2. В ал. 7, в изречение четвърто думата “следващият” се заменя с “вторият”.

3. Алинея 7 се допълва със следния текст “Класираният на второ място кандидат се уведомява, че е определен за спечелил конкурса, както и за срока, в който следва да сключи договор. В случай, че договорът не бъде сключен по вина на втория класиран кандидат, депозитът му се задържа, а за спечелил конкурса се определя кандидатът, класиран на трето място.”.

**§ 8.** В чл. 39, ал.1, т. 9 текстът „не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ се изменя, както следва: „не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията“.

**§ 9.** В чл.42 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2, т. 1 числото „40“ се заменя с „60“.

2. В ал. 2, т. 2 числото „40“ се заменя с „60“.

**§ 10.** В чл. 58 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 4 след думите „членовете на съвета на директорите“ се добавя запетая, следвана от текста,„съответно управителите,“;

2. Текстът на ал. 8 се изменя, както следва: „(8) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща в шестмесечен срок след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Ако в срок от пет години, считано от последния ден на периода, за който членът на съвета на директорите или управителят не е освободен от отговорност, дадената гаранция за добро управление се възстановява, независимо от липсата на решение за освобождаване от отговорност, в случай че договорът за управление е прекратен. Дадената гаранция се задържа до приключване на съдебно производство, с влязъл в сила съдебен акт за ангажиране на отговорността му за добро управление, в случай че такова е образувано. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.”.

**§ 11.** В чл. 59, ал. 1, т. 11 текстът „Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество“ се заменя със „Закона за противодействие на корупцията“.

**§ 12.** В чл. 60 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите “публикува на официалната интернет страница на дружеството,” се заличават, а думите „представя се до 31-ви март“ се заменят с „се представя до 25-ти април“;

2. В ал. 5 след думите “деветмесечието на текущата година” се поставя запетая и се добавя израза “както и в срок до 25 април, след приключване на финансовата година,”;

3. В ал. 5, т. 2 след думата “показателите” се поставя запетая и се добавя “както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели”;

4. Ал. 6 добива следната редакция: „(6) Органите за контрол на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества представят писмен отчет за дейността си на Столичен общински съвет и дирекция "Икономика и търговска дейност" в срок до края на месеца, следващ отчетното първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година, както и годишен отчет в срок до 25-ти април, след приключване на финансовата година. Отчетът съдържа и информация за финансовото и икономическо

състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.“.

**§ 13.** В чл. 62 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 изречение второ добива следната редакция „При определяне размера на възнаграждението се взема предвид и спазени ли са сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, както и спазени ли са сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 20, ал. 2, ал. 5 и ал. 7 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала във връзка с чл. 1, ал. 2 от Наредба за общинските лечебни заведения, чл. 18, ал. 2, чл. 60, ал. 2 и ал. 5, както и ал.10, ал. 13 и ал.14 от настоящия член.“;

2. Създава се нова ал. 12 със следния текст: „(12) В периода от прекратяване или изтичане срока на действие на договора до заличаване в ТРРЮЛНЦ към Агенция по вписванията на освободения член на управителен орган, последният продължава да изпълнява своите задължения по сключения договор и се ползва от правата по него. За отработените дни се дължи възнаграждение, съгласно условията на договора.“;

3. Създава се нова алинея 13 със следния текст: „(13) При неспазване на срок за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документи по чл. 20, ал. 2, ал. 5 и ал. 7 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, във връзка с чл. 1, ал. 2 от Наредбата за общинските лечебни заведения, и чл.18, ал. 2, чл. 60, ал. 2 и ал. 5, както и ал. 10 и ал. 14 от настоящия член, балната оценка се намалява с една бална единица.“;

4. Създава се нова алинея 14 със следния текст: „(14) В случай че документите по предходната алинея съдържат грешки в отчетността или не отговарят на нормативни изисквания, публичното предприятие, по своя инициатива или по изрично писмено искане от ресорната дирекция, може да подаде коригиран отчет в срок до 14 дни от изтичане на сроковете за представяне на документите по предходната алинея или в срок до 14 дни от получаване на писмено искане. При неизпълнение на условията по предходното изречение, отчетите се считат за неподадени за целите на определяне на балната оценка.“;

5. Създава се нова алинея 15 със следния текст: „(15) Критериите по ал. 13 и ал. 14 се прилагат в тримесечието, през което е настъпило основанието за тяхното прилагане.“;

6. Създава нова ал. 16 със следния текст „(16) При неспазване на сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл.60, ал. 6, възнаграждението на органите за контрол на общински лечебни заведения - публични предприятия - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община се намалява с 0,5 бална единица за всеки месец от текущото тримесечие.“;

7. Създава се нова алинея 17 със следния текст: „(17) При получено от член на управителен или контролен орган на общинско лечебно заведение - публично предприятие - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община, възнаграждение в завишен размер, вследствие грешки в отчетността или неспазване на разпоредби на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече на по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която дружеството е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазените нормативни разпоредби.“

8. Създава се нова алинея 18 със следния текст: „(18) При новоучредено публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, размерът на възнагражденията на членовете на органите на управление и контрол се определя от Столичен общински съвет с решението за учредяване на дружеството. Така определеният размер на

възнаграждения се прилага до 31 март на годината, следваща първата цяла календарна година след учредяване на дружеството. След представяне в Столична община на първия годишен финансов отчет за цяла календарна година на новоучреденото публично предприятие, се определя бална оценка по реда и при условията на Наредбата, която се прилага за определяне на възнагражденията на членовете на органите на управление, считано от 1 април на същата година.“.

**§ 14. Отменя досега действащите Приложения от 1 до 6.**

**§ 15.** Приема ново Приложение 1 към чл. 62, ал. 2 и ал. 4, т. 1 и т. 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в лечебни заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала“.

**§ 16.** Приема ново Приложение 2 към чл. 62, ал. 10 „СПРАВКА за образуване на балните оценки и brutните възнаграждения на изпълнителните и контролните органи на ..... за..... тримесечие на 20.. година“.

**§ 17.** Приема ново Приложение 3 към чл. 58, ал. 3 „Договор за възлагане на управлението на лечебно заведение "....." ЕООД“.

**§ 18.** Приема ново Приложение 4 към чл. 58, ал. 4 „Договор за възлагане на управлението на изпълнителен член на съвета на директорите на лечебно заведение "....." ЕАД“.

**§ 19.** Приема ново Приложение 5 към чл. 58, ал. 5 „Договор за възлагане на управлението на член на съвета на директорите на лечебно заведение "....." ЕАД“.

**§ 20.** Приема ново Приложение 6 чл. 58, ал. 6 „Договор за възлагане контрола на лечебно заведение "....." ЕООД”

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 21.** Навсякъде в наредбата думите „лв.“, „лв“ и „лева“ се заменят с „евро“.

**§ 22.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от 01.01.2026 г.

**§ 23.** Разпоредбите на чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 58, ал. 1, т. 4 се прилагат за всички договори, сключени след 01.01.2026 г.

**§ 24.** При определяне на балните оценки за 2026 г. показателите: използваемост на болнични легла, приходи от медицинска дейност, коефициент на финансова автономност и коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност се определят по Приложение № 1 “Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в лечебни заведения- еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала“, от действащата към 31.12.2025 г. Наредба за общинските лечебни заведения.



Приложение № 5  
Дог. НОЛЗ - Член нДог.



Приложение № 4  
НОЛЗ - Изп. дп



Приложение № 2  
към НОЛЗ.docx



Приложение 3  
Дог. НОЛЗ - Управи



Приложение 1  
към НОЛЗ.docx



Приложение № 6  
Дог. НОЛЗ - Контрс

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

**Приложение № 1**

(Изм. - Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., доп. - Решение № 441 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г.)

**Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в лечебни заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала**

1. Използваемост на болничните легла в % - определя се на годишна база

№	Критерии	БО
1.	До 70% вкл.	0,5
2.	Над 70% до 80% вкл.	1,0
3.	Над 80%	1,5

Дружествата предоставят данни за използваемостта на болничните легла на годишна база в справка към годишния финансов отчет за предходната година.

Стойността на този критерий се прилага при определяне на балната оценка за всяко тримесечие на текущата (отчетна) година.

2. Приходи от медицинска дейност - определят се на годишна база

№	Критерии	БО
1.	До 50 хил. евро вкл.	1,5
2.	Над 50 хил. евро до 250 хил. евро вкл.	2,0
3.	Над 250 хил. евро до 500 хил. евро вкл.	2,5
4.	Над 500 хил. евро до 1 250 хил. евро вкл.	3,0
5.	Над 1 250 хил. евро до 2 500 хил. евро вкл.	3,5
6.	Над 2 500 хил. евро	4,0

Дружествата предоставят данни за приходите от медицинска дейност на годишна база в справка към годишния финансов отчет за предходната година.

Стойността на този критерий се прилага при определяне на балната оценка за всяко тримесечие на текущата (отчетна) година.

Приходите от медицинска дейност включват:

- приходи от НЗОК;
- приходи от платени медицински услуги от пациенти;
- приходи по договори за медицински услуги (договори с МЗ, СО и юридически лица).

3. Средносписъчен брой на персонала по трудов договор - определя се на годишна база

№	Критерии	БО
1.	До 10 бр. персонал вкл.	1,0
2.	Над 10 до 50 бр. персонал вкл.	1,5
3.	Над 50 до 100 бр. персонал вкл.	2,0
4.	Над 100 бр. до 150 бр. персонал вкл.	2,5
5.	Над 150 бр. до 200 бр. персонал вкл.	3,0
6.	Над 200 бр. до 250 бр. персонал вкл.	4,0
7.	Над 250 бр. персонал	4,5

Дружествата предоставят данни за средносписъчния брой на персонала по трудов договор на годишна база в справка към годишния финансов отчет за предходната година.

Стойността на този критерий се прилага при определяне на балната оценка за всяко тримесечие на текущата (отчетна) година.

Средносписъчният брой на персонала се определя съгласно Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт (НСИ) със заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на председателя на НСИ. За целите на определяне на балната оценка по този показател в средносписъчния брой не се включват лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда, и лицата по договор за управление и контрол.

4. Коефициент на финансова автономност - определя се на годишна база

№	Критерии	БО
1.	Под 0,5	0,0
2.	От 0,5 до 1,0	0,5
3.	Над 1,0	1,0

Коефициентът на финансова автономност се определя като отношение на собствения капитал (раздел А на Пасива на баланса) към общата сума на пасивите (раздел Б + раздел В на Пасива на баланса) по данни от годишния финансов отчет за предходната година.

Стойността на този критерий се прилага при определяне на балната оценка за всяко тримесечие на текущата (отчетна) година.

При изчисляване на коефициента на финансова автономност от пасивите се приспадат гаранционните депозити.

5. Коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност - определя се на годишна база

№	Критерии	БО
1.	Над 0,99	0,0
2.	От 0,99 до 0,80	0,5
3.	Под 0,80	1,0

Коефициентът на ефективност на приходите от оперативната дейност се определя като отношение на разходите от оперативната дейност към приходите от оперативната дейност по данни от годишния финансов отчет за предходната година.

Стойността на този критерий се прилага при определяне на балната оценка за всяко тримесечие на текущата (отчетна) година.

6. Счетоводен финансов резултат

№	Критерии	БО
1.	При фин. резултат загуба	-1,0
2.	При фин. резултат печалба	1,0

Счетоводният финансов резултат се определя от отчета за приходи и разходи, както следва:

- за I-во тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во тримесечие на текущата година;
- за II-ро тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во полугодие на текущата година;
- за III-то тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за деветмесечието на текущата година;
- за IV-то тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за текущата година.

Счетоводният финансов резултат се преобразува с:

- приходите на дружествата, получени от продажба на дълготрайни материални и нематериални активи;
- балансовата стойност на продадените дълготрайни материални и нематериални активи.

7. При неспазване на нормативно регламентирания срок за внасяне на дължимите месечни осигурителни вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, определената за съответното тримесечие бална оценка се намалява с единица. При забава на плащанията за повече от един от месеците на отчетното тримесечие, срокът се счита за “неспазен” за целия отчетен период. Не е налице забава на плащанията при наличие на сключено споразумение за уреждане на задълженията по реда на ДОПК.

8. При неспазване на сроковете по чл. 62, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ, балната оценка се намалява с една бална единица.

9. Определеното месечно възнаграждение съгласно горните показатели и критерии (т. 1 - т. 8) не може да бъде по-малко от средната работна заплата на лицата по трудово правоотношение в дружеството за съответното отчетно тримесечие. При изчисляването на средната работна заплата за дружеството не се включват лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда и лицата по договор за управление и контрол.

10. При неспазване на сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл.60, ал. 6, възнаграждението на органите за контрол на общински лечебни заведения - публични предприятия - търговски дружества с едноличен собственик на

капитала Столична община се намалява с 0,5 бална единица за всеки месец от текущото тримесечие.

11. Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения за болнична помощ получават възнаграждение за положен труд по чл. 42, ал. 2 от настоящата наредба в размер, определен на база часова ставка съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата на съответното лечебно заведение, но не повече от стойността на 0,1 бална единица за всеки отработен час.

12. (доп. - Решение № 441 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г.) Управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ и лечебни заведения по чл. 26 и чл. 26а от Закона за лечебните заведения получават възнаграждение за положен труд по чл. 42, ал. 2 от настоящата наредба в размер, определен на база часова ставка съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата на съответното лечебно заведение, но не повече от стойността на 0,05 бална единица за всеки отработен час.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/



**Приложение № 2**

(Изм. - Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г.)

**СПРАВКА**

**за образуване на балните оценки и брутните възнаграждения на изпълнителните и контролните органи**

на .....

за ..... тримесечие на 20..... година

№	Показатели	Размер	БО
1	<b>Използваемост на болничните легла в %</b> по данни от справка към годишния финансов отчет към 31.12 за предходната година		
2	<b>Приходи от медицинска дейност</b> по данни от справка към годишния финансов отчет към 31.12. за предходната година (приходите от медицинска дейност включват: приходи от НЗОК; приходи от платени медицински услуги от пациенти; приходи по договори за медицински услуги - договори с МЗ, СО и юридически лица)		
3	<b>Средносписъчен брой на персонала по трудов договор</b> по данни от справка към годишния финансов отчет към 31.12. за предходната година		
4	<b>Коефициент на финансова автономност</b> по данни от годишния финансов отчет към 31.12. на предходната година Отношение на собствен капитал (раздел А на пасива на баланса) към общата сума на пасивите (раздел Б + раздел В на пасива на баланса) При изчисляване на пасивите се приспадат гаранционните депозити.		
5	<b>Коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност</b> по данни от годишния финансов отчет към 31.12. на предходната година Отношение на разходите от оперативна дейност към приходите от оперативна дейност		
6	<b>Счетоводен финансов резултат -</b> определя се от отчета за приходи и разходи както следва: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за I-во тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во тримесечие на текущата година;</li> <li>- за II-ро тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во полугодие на текущата година;</li> <li>- за III-то тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за деветмесечието на текущата година;</li> <li>- за IV-то тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за текущата година.</li> </ul> При изчисляване на счетоводния финансов резултат се приспадат приходите, получени от продажба на ДМА и ДНМА и балансовата стойност на продадените активи.	печалба/ загуба	

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № 2 към Приложение А на Решение № 128 по Протокол № 57/26.02.2026 г.

л.2 от вс.л.2

7	<b>Спазени/неспазени срокове</b> за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване	да/не	
8	<b>Спазени/неспазени сроковете</b> за представяне на документите по чл. 62, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ	да/не	
9	<b>Обща бална оценка</b>	X	
10	<b>Брутно месечно възнаграждение</b> за изпълнителния директор на ЕАД или управителя на ЕООД се изчислява въз основа на общата бална оценка за предходното тримесечие и размера на една бална единица		X
11	<b>Поименно брутно месечно възнаграждение</b> за членовете на съветите на директорите, които не са изпълнителни директори на ЕАД или контролора на ЕООД се изчислява в размер на 70%/50% от възнаграждението на изпълнителния директор за ЕАД или управителя за ЕООД ..... ..... .....		X
12	<b>Спазени/неспазени срокове</b> за представяне на документите по чл. 62, ал. 16 от НОЛЗ	да/не	
13	<b>Удържана сума по чл. 62, ал. 16 от НОЛЗ</b>		X
14	<b>Брутно месечно възнаграждение за упражняване на лекарска специалност по чл. 42, ал. 2 от НОЛЗ от изпълнителния директор на ЕАД или управителя на ЕООД</b>		X

Гл. счетоводител:

Изп. директор /Управител/:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/



**Приложение № 3**

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ  
„.....” ЕООД**

Днес, ..... година, в град София се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

**СТРАНИ:**

„.....” ЕООД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление - ....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ) и чрез кмета на Столична община – ....., представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”.

и

....., ЕГН-....., притежаваш/а лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР-....., живущ/а в гр. ...., ул. „.....” № ....., от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява „.....” ЕООД, с ЕИК: ....., с общинско участие в капитала, в съответствие със закона, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от ....., считано от ..... г. – датата на обявяване на Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управление на „.....” ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.
5. да изисква от ДОВЕРЕНИКА гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичния общински съвет, като осигурява изпълнението на поставените задачи;
2. да представлява дружеството пред трети лица;
3. да определя числения състав, щатното разписание и длъжностите на работниците и служителите;
4. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
5. да изготвя проект на бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;
6. да представя проекта на бизнес-плана по т. 5 до 25-ти април на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник-кмета по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“;
7. да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“, в срок до края на месеца, следващ отчетното първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година писмен отчет за дейността, както и годишен отчет в срок до 25-ти април, след приключване на финансовата година, който съдържа най-малко следната информация:
  - анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
  - анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
  - изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
  - съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
  - информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;
8. да представя до 25-ти април годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;
9. да отчетва изпълнението, респ. етапа на изпълнение, на взетите от Столичния общински съвет решения до 7-мо число на месеца следващ отчетното тримесечие, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение;

10. да представя в срок дължимата по чл. 42, ал. 3, ал. 6 и ал. 7 от НОЛЗ информация, в дирекция „Здравеопазване“.

11. В 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 9, ал. 1 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, при спазване на действащото законодателство;

2. да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 евро годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;

3. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор;

4. да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутното трудово възнаграждение;

5. да упражнява лекарската си специалност сумарно за не повече от 40 часа месечно, както и при спешни случаи в лечебното заведение, което управлява. Дейността по изречение първо може да се извършва в случай, че не възпрепятства изпълнението на основните му задължения като УПРАВИТЕЛ и не работи по трудово правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е член на политически кабинет, да заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), както и тези, произтичащи от специалните разпоредби на Закона за лечебните заведения;

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет;

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 2 обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл. 8. (1) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя в зависимост от използваемостта на болничните легла в %, приходите от медицинска дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност и счетоводен финансов резултат, спазени ли са сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, както и спазени ли са сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 20, ал. 2, ал. 5 и ал. 7 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала във връзка с чл. 1, ал. 2 от Наредба за общинските лечебни заведения, чл. 18, ал. 2, чл. 60, ал. 2 и ал. 5, чл. 62, ал. 10, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ, съгласно Приложение № 1 към чл. 62 от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(3) При получено, от УПРАВИТЕЛЯ възнаграждение в завишен размер, вследствие грешки в отчетността или неспазване на разпоредби на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече на по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която дружеството е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазените нормативни разпоредби.

(4) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по образец, съобразно Приложение № 2 към НОЛЗ.

Чл. 9. (1) Гаранцията за управление, която УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да внесе на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от НОЛЗ, е определена в чл. 4, т. 5 от настоящия договор. В случай че УПРАВИТЕЛЯТ не е дал гаранция за своето управление в срока и при условията на чл. 5, т. 11 от настоящия договор, брутното му възнаграждение за първите три месеца има характер на гаранция и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща в шестмесечен срок след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Ако в срок от пет години, считано от последния ден на периода, за който УПРАВИТЕЛЯТ не е освободен от отговорност, дадената гаранция за добро управление се възстановява, независимо от липсата на решение за освобождаване от отговорност, в случай че договорът за управление е прекратен. Дадената гаранция се

задържа до приключване на съдебно производство, с влязъл в сила съдебен акт за ангажиране на отговорността му за добро управление, в случай че такова е образувано. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

Чл. 10. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на дружеството.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. За ползваните, на основание чл. 14 от настоящия договор, платени неприсъствени дни, УПРАВИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, определено съобразно чл. 62, ал. 11 от НОЛЗ.

#### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на УПРАВИТЕЛЯ с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на освобождаването;
3. с решение на Столичния общински съвет;
4. поради фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39, ал. 1-3 и чл. 41 от НОЛЗ;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес-план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение, от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

Чл. 14. В периода от прекратяване или изтичане срока на действие на договора до заличаване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията на освободения член на управителен орган, последният продължава да изпълнява своите задължения по сключения договор и се ползва от правата по него. За отработените дни се дължи възнаграждение, съгласно условията на договора.

#### **VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 15. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-3 и чл. 41 от НОЛЗ.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ има право на **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № 3 към Приложение А на Решение № 128 по Протокол № 57/26.02.2026 г.

л.6 от вс.л.6

определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 20. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Чл. 22. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един - за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

**ДОВЕРИТЕЛ:**

/...../

**УПРАВИТЕЛ:**

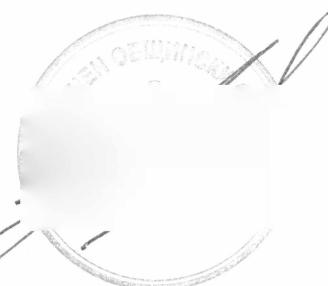
/...../

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/...../

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/**



**Приложение № 4**

**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА**  
**СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ**  
**„.....“ ЕАД**

Днес, ..... година, в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕАД.

**СТРАНИ:**

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление – гр. София, ....., на основание чл. 244, ал. 7, изр. първо от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 4 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ), и чрез Председателя на съвета на директорите на дружеството – ....., съгласно Решение ..... по Протокол № ..... от ..... г. на съвета на директорите на „.....“ ЕАД, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., притежаващ/а лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР – гр. ...., живущ/а в град ....., ул. „.....” № ....., като Изпълнителен член на съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и представлява „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала в съответствие с действащото законодателство, устава на дружеството, решенията на едноличния собственик на капитала, правилата за работа на съвета на директорите, както и клаузите на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от ....., считано от ..... г. – датата на обявяване на Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ на „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ упражнява контрол върху дейността на ДОВЕРЕНИКА пряко, чрез Столичния общински съвет и чрез съвета на директорите на дружеството. При констатирани недостатъци в работата, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и одобрения от Столичния общински съвет бизнес- план.

Чл. 7. ДОВЕРИТЕЛЯТ изисква от ДОВЕРЕНИКА гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ДОВЕРЕНИКА за осъществяване на правата и задълженията му, поети с настоящия договор.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА**

Чл. 9. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

2. Да докладва на председателя на съвета на директорите за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при определянето на числения състав, щатното разписание и длъжностите на работниците и служителите.

4. Да организира текущата работа на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство, решенията на едноличния собственик на капитала, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно устава и клаузите на настоящия договор.

5. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова служителите на дружеството при спазване на действащото законодателство.

6. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

7. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до съвета на директорите, за отстраняване на всички възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството.

8. Да изготвя проект на бизнес план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година.

9. Да представя проекта на бизнес плана по т. 8 до 25-ти април на текущата година в Столичния общински съвет, на заместник-кмета по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

10. Да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ отчетното първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година писмен отчет за дейността, както и годишен отчет в срок до 25-ти април, след приключване на финансовата година, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

11. Да представя до 25-ти април годишен отчет за изпълнение на бизнес плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/.

12. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 7-мо число на месеца, следващ отчетното тримесечие, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

13. При подписване на договора да представи на председателя на съвета на директорите декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-3 и чл. 41 от НОЛЗ.

14. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), както и тези, произтичащи от специалните разпоредби на Закона за лечебните заведения.

15. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет или съвета на директорите.

16. В 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 13, ал. 1 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

17. Да участва редовно в заседанията на съвета на директорите.

18. Да не разгласява сведенията и фактите, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции, както и да не ги ползва за свое или чуждо благодетелстване.

19. Да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

20. Да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството.

21. Да носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т.14 обстоятелства, **ДОВЕРЕНИКЪТ** се задължава да уведоми писмено Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 10. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право:

1. Да участва в заседанията на съвета на директорите и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на съвета на директорите.

2. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при одобряване и приемане на правилата за работа на съвета на директорите, както и при одобряване на изменения, допълнения и тълкуване на правилата за работа на съвета на директорите.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при вземането на решения, изготвяне на отчети, доклади за дейността.

4. Да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружеството.

5. Да получава договореното в настоящия договор възнаграждение.

(2) При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(3) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 евро годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(4) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да упражнява лекарската си специалност за не повече от 40 часа месечно, както и при спешни случаи. Дейността по изречение първо може да извършва в случай, че не възпрепятства изпълнението на основните му задължения, като изпълнителен член на съвета на директорите и не работи по трудово правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 11. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да ползва **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(2) ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

(3) За ползваните, на основание ал. 1 неприсъствени дни, УПРАВИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, определено съобразно чл. 62, ал. 11 от НОЛЗ.

## **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл. 12. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение, определено от ДОВЕРИТЕЛЯ съобразно чл. 62 и Приложение № 1 на НОЛЗ.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се определя в зависимост от използваемостта на болничните легла в %, приходите от медицинска дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност и счетоводен финансов резултат, спазени ли са сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, както и спазени ли са сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 20, ал. 2, ал. 5 и ал. 7 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала във връзка с чл. 1, ал. 2 от Наредба за общинските

лечебни заведения, чл. 18, ал. 2, чл. 60, ал. 2 и ал. 5, чл. 62, ал. 10, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ, съгласно Приложение № 1 към чл. 62 от НОЛЗ.

(3) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(4) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(5) При получено, от ДОВЕРЕНИКА възнаграждение в завишен размер, вследствие грешки в отчетността или неспазване на разпоредби на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече на по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която дружеството е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазените нормативни разпоредби.

(6) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по образец, съобразно Приложение № 2 към НОЛЗ.

Чл. 13. (1) Гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 20, ал. 1, т. 21 от НОЛЗ е определена в чл. 7 от настоящия договор. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция за своето управление в срока и при условията на чл. 9, ал. 1, т. 16 от настоящия договор, брутното му възнаграждение за първите три месеца има характер на гаранция и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща в шестмесечен срок след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Ако в срок от пет години, считано от последния ден на периода, за който ДОВЕРЕНИКЪТ не е освободен от отговорност, дадената гаранция за добро управление се възстановява, независимо от липсата на решение за освобождаване от отговорност, в случай че договорът за управление е прекратен. Дадената гаранция се задържа до приключване на съдебно производство, с влязъл в сила съдебен акт, за ангажиране на отговорността му за добро управление, в случай че такова е образувано. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

Чл. 14. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

(2) При неизпълнение на задълженията си по договора ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Столичния общински съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39 ал. 1-3 и чл. 41, от НОЛЗ;

7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес-план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение, от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване, прекратяване или приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

Чл. 16. Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

Чл. 17. В периода от прекратяване или изтичане срока на действие на договора до заличаване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията на освободения член на управителен орган, последният продължава да изпълнява своите задължения по сключения договор и се ползва от правата по него. За отработените дни се дължи възнаграждение, съгласно условията на договора.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 19. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, като екземпляр от сключения допълнително споразумение се представя в Столична община.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичния общински съвет.

Чл. 20. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един – за дружеството и ДОВЕРЕНИКА.

**ДОВЕРИТЕЛ:**

/...../

**ДОВЕРЕНИК:**

/...../

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/...../

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/**



**Приложение № 5**

**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧЛЕН НА**  
**СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ -**  
**„.....“ ЕАД**

Днес, ..... година, в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕАД.

**СТРАНИ:**

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление - ....., на основание чл. 244, ал. 7, изр. второ от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 5 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ), и чрез кмета на Столична община – ....., представляващ едноличния собственик на капитала, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., притежаващ/а лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР – гр. ...., живущ/а в град ....., ул. „.....” № ....., като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала в съответствие с действащото законодателство, устава на дружеството, решенията на едноличния собственик на капитала, правилата за работа на съвета на директорите, както и клаузите на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от ....., считано от ..... г. – датата на обявяване на Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на ДОВЕРЕНИКА управлението, като член на съвета на директорите на „.....” ЕАД с общинско участие в капитала, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;

2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;

3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;

4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.

5. да изисква от ДОВЕРЕНИКА гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА**

Чл. 5. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

2. Да докладва на председателя на съвета на директорите за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при определянето на числения състав на работниците и служителите.

4. Да организира текущата работа на дружеството, като участва в определяне на вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждаване на цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство, решенията на едноличния собственик на капитала, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно устава и клаузите на настоящия договор.

5. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

6. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до съвета на директорите, за отстраняване на възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството.

7. Да участва в изготвянето на проект на бизнес план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година.

8. Да представя проекта на бизнес плана по т. 7 до 25-ти април на текущата година в Столичния общински съвет, на заместник-кмета, по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

9. Да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета, по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ отчетното първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на

текущата година писмен отчет за дейността, както и годишен отчет в срок до 25-ти април, след приключване на финансовата година, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

10. Да представя до 25-ти април годишен отчет за изпълнение на бизнес плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/.

11. Да следи за изпълнение на разпоредбите на чл. 62, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ.

12. При подписване на договора да представи на председателя на съвета на директорите декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-2, а в случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите и по чл. 41 от НОЛЗ.

13. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; в случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите, прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от ЗПП.

14. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет или съвета на директорите.

15. В 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 8 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

16. Да участва редовно в заседанията на съвета на директорите.

17. Да не разгласява сведенията и фактите, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции, както и да не ги ползва за свое или чуждо облагодетелстване.

18. Да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството.

19. Да носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 13 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право:

1. Да участва в заседанията на съвета на директорите и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на съвета на директорите.

2. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при одобряване и приемане на правила за работа на съвета на директорите, както и при тяхното изменение, допълнение и тълкуване.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при вземането на решения, изготвянето на отчети и доклади за дейността.

4. Да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружеството.

5. Да получава договореното в чл. 7 възнаграждение.

#### **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл. 7. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** определя възнаграждение на **ДОВЕРЕНИКА** съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се определя в зависимост от използваемостта на болничните легла в %, приходите от медицинска дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност и счетоводен финансов резултат, спазени ли са сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, както и спазени ли са сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 20, ал. 2, ал. 5 и ал. 7 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала във връзка с чл. 1, ал. 2 от Наредба за общинските лечебни заведения, чл. 18, ал. 2, чл. 60, ал. 2 и ал. 5, чл. 62, ал. 10, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ, съгласно Приложение № 1 към чл. 62 от НОЛЗ.

(3) Възнаграждението на **ДОВЕРЕНИКА** се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие **ДОВЕРЕНИКЪТ** получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(4) **ДОВЕРЕНИКЪТ** получава месечно възнаграждение в размер на **70%** от възнаграждението на изпълнителния член на съвета на директорите, като последното се определя по реда на чл. 62, ал. 2 и ал. 6 от НОЛЗ.

(5) При получено, от **ДОВЕРЕНИКА** възнаграждение в завишен размер, вследствие грешки в отчетността или неспазване на разпоредби на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече на по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която дружеството е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазените нормативни разпоредби.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(7) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 от НОЛЗ.

Чл. 8. (1) Гаранцията за управление, която **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 20, ал. 1, т. 21 от НОЛЗ е определена в чл. 4, т. 5 от настоящия договор. В случай, че **ДОВЕРЕНИКЪТ** не е дал гаранция за своето управление в срока и при условията на чл. 5, ал. 1, т. 15 от настоящия договор, brutното му възнаграждение за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1

от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща в шестмесечен срок след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Ако в срок от пет години, считано от последния ден на периода, за който ДОВЕРЕНИКЪТ не е освободен от отговорност, дадената гаранция за добро управление се възстановява, независимо от липсата на решение за освобождаване от отговорност, в случай че договорът за управление е прекратен. Дадената гаранция се задържа до приключване на съдебно производство, с влязъл в сила съдебен акт, за ангажиране на отговорността му за добро управление, в случай че такова е образувано. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

Чл. 9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. По искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването.
3. С решение на Столичния общински съвет.
4. Поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задължения си, продължила повече от шест месеца.
5. При влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер.
6. При несъвместимост с изискванията по чл. 39, ал. 1-2 от НОЛЗ, а в случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите и чл. 41 от НОЛЗ.
7. При тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения.
8. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.
9. При неизпълнение на заложените показатели в приетия от Столичен общински съвет бизнес план.
10. В случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт.
11. При преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

(3) Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

Чл. 11. В периода от прекратяване или изтичане срока на действие на договора до заличаване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията на освободения член на управителен орган, последният продължава да изпълнява своите задължения по сключения договор и се ползва от правата по него. За отработените дни се дължи възнаграждение, съгласно условията на договора.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**С Т О Л И Ч Е Н   О Б Щ И Н С К И   С Ъ В Е Т**

**Приложение № 5 към Приложение А на Решение № 128 по Протокол № 57/26.02.2026 г.**

**л.6 от вс.л.6**

Чл. 12. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 13. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет - страница на Столичния общински съвет.

Чл. 14. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между двете страни, а при непостигане на такова спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Чл. 15. Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един - за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

**ДОВЕРИТЕЛ:**

/...../

**ДОВЕРЕНИК:**

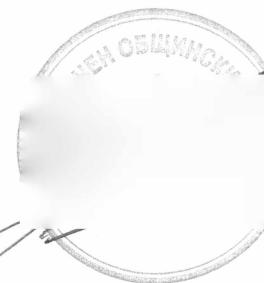
/...../

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/...../

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/**



**Приложение № 6**

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ –  
„.....” ЕООД**

Днес, ..... г. в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на контрола на „.....” ЕООД.

**СТРАНИ:**

„.....” ЕООД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление ....., на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 6 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ) и чрез кмета на Столична община – ....., представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., притежаващ/а лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР - ....., живущ/а в гр. ....., ул. „.....” № ....., наричан/а за краткост „КОНТРОЛЪОР”, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за спазване на дружествения договор и за опазване имуществото на „.....” ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок ....., считано от влизане в сила на Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичния общински съвет.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЪОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЪОРА и за констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА**

Чл. 6. (1) КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от ДОВЕРИТЕЛЯ на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.

2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.

3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.

5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.

6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.

7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.

8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.

9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.

10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.

11. Поетапното изпълнение на бизнес плана.

12. Преоценка на имуществото на дружеството.

(2) Да утвърждава месечните справки по чл. 42, ал. 3 от НОЛЗ, за изработените часове от управителя, съгласно чл. 42, ал. 2 от НОЛЗ.

(3) Да следи за изпълнение на разпоредбите на чл. 62, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ.

Чл. 7. (1) В срок до края на месеца, следващ отчетното първо тримесечие, първо шестмесечие, деветмесечие, както и в срок до 25-ти април след приключване на финансовата година, КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представя на Столичния общински съвет и на дирекция „Икономика и търговска дейност” писмен отчет за дейността си, който съдържа:

- информация за финансовото и икономическото състояние на дружеството;

- оценка на изпълнението на бизнес плана по показателите, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;

- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;

- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(2) В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЪОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството (ако има такъв), в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. (1) Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на

община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП);

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1 обстоятелства, КОНТРОЛЪОРЪТ се задължава да уведоми писмено Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЪОРЪТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-2 и чл. 41 от НОЛЗ.

#### **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА**

Чл. 14. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на КОНТРОЛЪОРА съобразно чл. 62, ал. 6 изречение второ от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се изчислява месечно.

(3) КОНТРОЛЪОРЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 50% (петдесет на сто) от възнаграждението на управителя на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала, определено по реда на НОЛЗ, като размерът му не може да бъде по-малък от една минимална работна заплата и по-голям от 2,5 минимални работни заплати за страната.

(4) При получено, от КОНТРОЛЪОРА, възнаграждение в завишен размер, вследствие грешки в отчетността или неспазване на разпоредби на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече на по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която дружеството е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазените нормативни разпоредби.

(5) При неспазване на сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 60, ал. 6 от НОЛЗ, възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се намалява с 0,5 бална единица за всеки месец от текущото тримесечие.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(7) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към НОЛЗ.

#### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока:**

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на КОНТРОЛЪОРА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Столичен общински съвет;
4. поради фактическа невъзможност на КОНТРОЛЪОРА да изпълнява задължения си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39, ал. 1-2 и чл. 41 от НОЛЗ;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

9. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;

10. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

**VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 17. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 18. Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им на официалната интернет - страница на Столичния общински съвет.

Чл. 19. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един за дружеството и за КОНТРОЛЪОРА.

**КОНТРОЛЪОР:**

/...../

**ДОВЕРИТЕЛ:**

/...../

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/...../

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/**

