



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ
НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“
С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, Ж.К. „ЛЮЛИН-4“, БЛ. 464, ВХ. А**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Настоящите правила определят условията, реда и критериите за настаняване, управление и ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ с адрес: гр. София, ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А.

Чл. 2. Цел на Общинска услуга „Социално общежитие“ е предоставяне на сигурна среда и подкрепа на многодетни семейства, самотни родители, семейства и домакинства от уязвими групи. Настанените в социалната услуга Център за временно настаняване-„Информиране и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“-делегирана от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране-местна дейност, функционира на същия адрес, имат предимство при кандидатстване за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

Чл. 3. Ползването на Общинска услуга „Социално общежитие“ е за срок не по-дълъг от 2 години, считано от датата на влизане в сила на договора за ползване на услугата. Срокът не подлежи на удължаване.

Чл. 4. Не се допуска предоставянето и използването на Общинска услуга „Социално общежитие“ за жилищни нужди и в несъответствие с целта, определена в чл. 2 от настоящите Правила.

Чл. 5. Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ на Столична община отговаря за предоставянето и контролира Общинска услуга „Социално общежитие“. За управлението и организирането на услугата отговарят 12 бр. персонал, в т.ч. управител, счетоводител-касиер, работник поддръжка, хигиенисти, охранители.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 6. Общинска услуга „Социално общежитие“ е предназначена преимуществено за следните целеви групи:

1. Семейства с две и повече деца;
2. Самотни родители, които сами отглеждат малолетните и непълнолетните си деца;
3. Семейства/домакинства с влошено здраве и увреждания;
4. Семейства/домакинства в риск от бедност и социално изключване.

Чл. 7. Право да кандидатстват за настаняване в жилищно помещение в Общинска услуга „Социално общежитие“ срещу заплащане на такса имат семейства/домакинства, на които:

1. Поне един от членовете попада в целева група по чл. 6 от настоящите правила.

2. Средният доход на член от семейството/домакинството за предходните 12 календарни месеца от всички източници е под определения размер на линията на бедност за страната за съответната година. По изключение, при наличие на други обстоятелства, определящи семейството като уязвимо, се предоставя възможност за кандидатстване, като съгласно методиката се определят намален брой точки.
3. Всички членове на семейството/домакинството не притежават:
 - 3.1. недвижим имот или идеални части от него, годен за обитаване или с право на ползване;
 - 3.2. нежилищен имот, предназначен за търговска или стопанска дейност или идеални части от него;
4. Срещу лицето и членовете на неговото семейство/домакинство не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС, за изземване на общинско жилище.
5. Семейства/домакинства, настанени в социалната услуга Център за временно настаняване–„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“–делегирани от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране–местна дейност, функционира на същия адрес, имат предимство за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

III. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 8. [1] Кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ с адрес: ж.к. „Люлин-4“, бл. 464, вх. А, подават Заявление и Декларация по образец на Приложение №1 и №2 от настоящите Правила.

[2] В Заявлението и Декларацията се посочват:

1. трите имена, ЕГН, лична карта № и дата на издаване, семейно положение, постоянен и настоящ адрес на всички членове на семейството/домакинството;
2. имотно състояние;
3. общ годишен доход на членовете на семейството/домакинството за предходните 12 месеца;
4. информация дали членовете на семейството са били потребители на социалната услуга Център за временно настаняване–„Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Осигуряване на подслон (за определена част от денонощието) на бездомни лица и семейства“–делегирани от държавата дейност с мобилен екип за управление на процесите по реструктуриране–местна дейност, функционира на същия адрес – вписва се номера на договора за предоставяне на услугата;
5. наличие на актуална картотека за общинско жилище – вписва се картотечния номер;
6. срещу лицето и членовете на неговото семейство/домакинство не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС за принудително изземване на общинско жилище;
7. социални обстоятелства за кандидата, наличие на влошено здраве и увреждания.

[3] Към Заявлението и Декларацията се прилагат следните документи за лицето и членовете на семейството/домакинството му:

1. Удостоверение от Агенцията по вписванията/Декларация за извършени сделки и притежавани имоти за последните пет години.
2. Удостоверение/служебна справка за деклариран данни от отдел „Общински приходи“ към Столична община.
3. Служебна бележка от работодателя за доход от трудово правоотношение за предходните 12 месеца или документ, удостоверяващ регистрация като безработен.
4. Документ за картотека за общинско жилище.
5. Решение на ТЕЛК и/или други медицински документи.

(4) Посочилите неверни данни или не декларирали съответните обстоятелства, носят отговорност съгласно Наказателния кодекс.

Чл. 9. (1) Заявленията и декларациите се подават до заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“;

(2) Заявленията и декларациите се разглеждат от назначен със заповед на кмета екип, който изготвя Оценки на кандидатите и Предложения за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКИП И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 10. (1) Кметът на Столична община със заповед назначава екип, който разглежда постъпилите заявления и приложените документи и изготвя Оценка на всеки кандидат и Предложение за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ от кандидата. За заседанията на екипа се води протокол.

(2) При липса на необходим документ или непълна информация екипът уведомява потребителя за отстраняване нередността в 14-дневен срок.

(3) На основание отделните Оценки и Предложения на всеки кандидат екипът класира кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ съгласно методиката за оценка, посочена в раздел V от настоящите Правила.

(4) Екипът изготвя Списък-Предложение на кандидатите, с които да бъде сключен договор за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“. Списъкът-Предложение, заедно с индивидуалната документация на всеки кандидат се предоставя на заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ за сключване на договори с кандидатите и се обявява на видно място във файето на сградата на Общинска услуга „Социално общежитие“.

(5) В 14-дневен срок от датата на обявяване на Списъка-Предложение по ал. 3 заинтересованите лица могат да направят възражение по него пред директора на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ на Столична община. Директорът на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ се произнася в 14-дневен срок с мотивирано Предложение.

(6) При необходимост екипът и директорът на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ могат да изискват служебно справки, констатации на специализирани органи и др. относими документи.

(7) След изтичане на срока за подаване на възражения, екипът обявява Окончателен Списък-Предложение на семействата/домакинствата за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“.

Чл. 11. Договорите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ се сключват със заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 12. (1) Методиката за оценка на кандидатите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ включва следните показатели: „състав на семейството“ (СС), „социални рискове“ (СР), „здравословно състояние“ (ЗС), „доход“ (Д), „заетост“ (З).

(2) Общата оценка (ОЦ) представлява сбор от 5-те горецитирани показатели, съобразно формулата:

$$\text{ОЦ} = \text{СС} + \text{СР} + \text{ЗС} + \text{Д} + \text{З}$$

Максималния сбор на ОЦ е 100 точки

Максималния сбор точки по отделните показатели е както следва:

1. Състав на семейството (СС) – **30 т.**;
2. Социални рискове (СР) – **25 т.**;
3. Здравословно състояние (ЗС) – **20 т.**;
4. Доход (Д) – **15 т.**;
5. Заетост (З) – **10 т.**

[3] Критерии за оценка по показател „Състав на семейството“:

1. Семейство/домакинство с три и повече деца – **30 т.**
2. Семейство/домакинство с едно или две деца – **24 т.**
3. Самотен родител, който отглежда дете/деца – **18 т.**
4. Семейство/домакинство без деца – **12 т.**

[4] Критерии за оценка по показател „Социални рискове“:

1. Семейство/домакинство с документиран от дирекция „Социално подпомагане“ риск – **25 т.**
2. Семейство/домакинство, ползващо социални услуги за подкрепа над 12 месеца – **20 т.**
3. Семейство/домакинство, регистрирано за общинско жилище над 3 години – **15 т.**
4. Семейство/домакинство, регистрирано за общинско жилище до 3 години – **10 т.**

[5] Критерии за оценка по показател „Здравословно състояние“:

1. Трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане над 70 % – **20 т.**
2. Трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане от 51 % до 70 % – **15 т.**
3. Увреждане под 50 % – **10 т.**
4. Хронично заболяване, удостоверено с медицински документ – **5 т.**

[6] Критерии за оценка по показател „Доход“:

1. Средномесечният доход на член от семейството/домакинството е под 50 % от линията на бедност – **15 т.**
2. Доход от 50 % до 80 % от линията на бедност – **12 т.**
3. Доход от 80 % до 100 % от линията на бедност – **10 т.**
4. Доход над линията на бедност (ако е допустим кандидатът) – **6 т.**

[7] Критерии за оценка по показател „Заетост“:

1. Работещ – **10 т.**
2. Безработен до 1 година, регистриран в Бюрото по труда – **8 т.**
3. Безработен над 1 година – **6 т.**
4. Пенсионер по чл. 68 от КСО – **4 т.**

[8] Класирането на кандидатите се извършва по възходящ ред въз основа на точките, получени при общата оценка.

VI. НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩНИ ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩИНСКА УСЛУГА „СОЦИАЛНО ОБЩЕЖИТИЕ“

Чл. 13. Настаняването на семейство/домакинство в конкретно жилищно помещение се извършва на основание сключен договор със заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“.

Чл. 14. (1) В едно жилищно помещение се настанява едно семейство/домакинство.

(2) По изключение в едно жилищно помещение може да се настанят повече от едно семейство/домакинство, само при изрично декларирано съгласие за това от тяхна страна.

Чл. 15. (1) Правата и задълженията на ползвателите на Общинска услуга „Социално обществено“ се регламентират в сключения договор.

(2) Ползвателите са длъжни да подават декларация за обстоятелствата, свързани с ползването на услугата по образец ежегодно през месец декември, както и при промяна на вече деклариран данни, в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(3) За ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“ се заплаща месечна такса в размер, определен в Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

(4) Таксите се начисляват и събират от длъжностни лица в Общинска услуга „Социално общежитие“ и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 16. (1) Ползването на Общинска услуга „Социално общежитие“ се прекратява с изтичане на 2-годишния срок на договора.

(2) Ползването на услугата се прекратява преди изтичане на договорения срок с писмено предизвестие от заместник-кмета на Направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ поради:

1. Неплащане на дължимата такса за повече от 2 месеца;
2. Неизпълнение на някое от задълженията от ползвателя, посочени в договора;
3. Нарушаване вътрешния ред и проява на рисково поведение;
4. Непологане на грижа и стопанисване на жилищното помещение;
5. Установяване, че ползвателят или член на неговото семейство/домакинство не отговаря на условията, предвидени в Правилата за предоставяне на Общинска услуга „Социално общежитие“.
6. Използване на жилищното помещение не по предназначение.
7. Необитаване на жилищното помещение повече от един месец.
8. Предоставяне на жилищното помещение на трети лица.

(3) Ползването на услугата се прекратява преди изтичане на договорения срок с писмено предизвестие от ползвателя.

Чл. 17. (1) След прекратяването на договора бившите ползватели, неосвободили жилищните помещения, заплащат обезщетение в размер на действителните месечни разходи за услугата и разходите за изземване на помещението.

(2) В случай на нанесени щети на имота или на движимите вещи в него бившият ползвател е длъжен да ги поправи или дължи обезщетение за нанесените щети в пълен размер.

(3) При отказ или възпрепятстване освобождаването на жилищните помещения от бившите ползватели се пристъпва към изземването им по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

VII. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 18. (1) Персоналът на Общинска услуга „Социално общежитие“, екипът и директорът на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ извършват контрол по изпълнението на договорите за ползване на услугата, като:

1. Извършват проверки и изискват информация от компетентните институции за наличието, липсата или промяната на обстоятелствата, които са предвидени по силата на тези Правила;
2. Извършват проверки в жилищните помещения и общите части на сградата по изпълнение на задълженията, посочени в договорите за ползване и съставят констативни протоколи за установени нарушения.
3. Контролират плащането на таксите за ползване на Общинска услуга „Социално общежитие“, като при неплащане, предприемат действия за събиране на вземанията и освобождаване на жилищните помещения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила влизат в сила в деня на приемането им от Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ