

Приложение №2

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА

на

Програмата на Столична община за финансово подпомагане на медицински специалисти по здравни грижи, обучаващи се във Факултета по общественото здраве към Медицински университет – София

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се определят:

1. Структурата, функциите и организацията на дейността на Програмния съвет;
2. Условията и реда за отпускане на финансови средства, размера и срока на финансиране;
3. Изискуемата за кандидатстване документация, критериите и реда за подбор на кандидатите;
4. Условията и реда за сключване/прекратяване на договорите за финансово подпомагане на одобрените кандидати и за контрол по изпълнение на договореностите;
5. Дейностите за контрол по изпълнение и отчетност на Програмата.

Чл. 2. (1) Програмата се финансира от бюджета на Столична община и функционира, когато средствата за нея са гласувани с бюджета за съответната календарна година. Функционирането на Програмата се прекратява с изчерпване на гласуваните за нея финансови средства.

(2) Средствата за финансиране на Програмата се отпускат при доказана необходимост от медицински сестри и акушерки в звената и структурите на столичното общинско здравеопазване: общински детски ясли, яслени групи в общински детски градини, здравни кабинети на общинските детски градини и училища.

(3) Функционирането на Програмата може да бъде удължавано за конкретни срокове с решение на Столичния общински съвет, като в същото следва да се определя размера на финансиране.

Чл.3. Подпомагането на одобрените кандидати се осъществява чрез месечно финансиране, чийто размер се определя и изменя с решение на Столичния общински съвет.

ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Чл.7. (1) Програмата се ръководи от Програмен съвет, който се състои от Председател и членове.

(2) Съставът на Програмния съвет се определя с решение на Столичния общински съвет. В него задължително са представени:

1. Столичен общински съвет – петима членове
2. Столична общинска администрация – двама членове, представители от направление „Финанси и здравеопазване“;
3. Двама представители на Факултета по обществено здраве към Медицински университет – София;
4. Двама представители на Фондация „Тръст за социална алтернатива“.

Чл. 8. (1) Програмният съвет има следните функции:

1. Изготвя методически указания, свързани с Програмата;
 2. Разглежда Заявленията за финансово подпомагане и се произнася с мотивирано решение за одобряване или неodobряване на кандидатстващите по Програмата;
 3. Предоставя на Столичния общински съвет и кмета на Столична община отчети за своята дейност;
 4. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението и контрола на Програмата.
- (2) Програмният съвет е длъжен да осигури защита и съхранение на личните данни на кандидатите за финансиране по Програмата.

Чл. 9. Председателят на Програмния съвет има следните функции:

1. Организира дейностите по Програмата и изпълнението на решенията на Програмния съвет;
2. Свиква заседанията на Програмния съвет и отговаря за изготвянето на протоколите от заседанията на съвета;
3. Отговаря за провеждането на информационната политика по Програмата и обявяването на интернет страницата на Столична община и Столичния общински съвет на документи и информация за Програмата;
4. Извършва и други дейности, свързани с осъществяването на работата на Програмния съвет.

Чл.10. (1) Програмният съвет заседава най-малко веднъж месечно, в случай че има подадени заявления по Програмата или други въпроси за разглеждане.

(2) Заседанията на Програмния съвет са редовни, в случай че присъстват най-малко 51% от членовете по чл.7. Решенията на съвета се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

(3) Заседанията на Програмния съвет се обективизират с протокол, който се предоставя на Столичния общински съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.11. (1) Финансови средства се отпускат на студенти, български граждани, записани в редовна форма на обучение във Факултета по обществено здраве към Медицински университет-София за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалност „Медицинска сестра“ или по специалност „Акушерка“ от професионално направление „Здравни грижи“.

(2) Студентите по ал.1 следва да отговарят и на едно от следните изисквания:

1. Да са записали първи семестър на първи курс и да притежават диплома за средно образование с общ успех не по-нисък от Добър (4,00);
2. Да са записали втори семестър на първи курс или семестър на поредния курс на обучение, с успех от предходните семестри не по-нисък от Добър (4,00).

Чл.12. (1) Кандидатите за финансово подпомагане подават до Председателя на Програмния съвет Заявление по образец, съгласно Приложение № 1, към което се прилагат следните документи:

1. Копие от документ за самоличност;

2. Копие от диплома за средно образование, в случай че кандидатът е новоприет студент;
 3. Копие от Студентска книжка. При подаване на Заявлението се представя и оригинала;
 4. Документ от висшето учебно заведение, удостоверяващ, че студентът е записан за съответния семестър и се обучава по специалност „Медицинска сестра“ или по специалност „Акушерка“;
 5. Мотивационно писмо;
 6. Препоръки от преподаватели във Факултета по общественото здраве на Медицински университет – София (при наличие на такива);
 7. Удостоверение за лична банкова сметка.
- (2) В Заявлението кандидатът задължително посочва адрес за кореспонденция. Всички писма, съобщения и др. във връзка с процедурата по настоящата програма ще се считат за редовно връчени, ако са адресирани до посочения от кандидата адрес.
- Чл.13.** (1) Документите по чл.12 се подават в срок до 15 септември на календарната година.
- (2) Извън срока по ал.1, в рамките на академичната учебна година, документи могат да подават кандидати, за които Фондация „Тръст за социална алтернатива“ е изразила писмено становище, че рискът да прекъснат обучението си по финансови причини е реален. Становището задължително се прилага към Заявлението за финансово подпомагане по Програмата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

- Чл.14.** (1) Програмният съвет разглежда подадените заявления по реда на тяхното постъпване.
- (2) При непълнота на документите на кандидатите се дава възможност да представят липсващите документи в срок до тридесет дни, в който няма да загубят реда си.
- (3) Програмният съвет изготвя протокол от заседанието, в който посочва одобрените и неодобрените кандидати, както и мотивите за произнасянето си. Протоколът се подписва от всички членове, присъствали на заседанието и се предоставя на Столичния общински съвет.
- (4) С одобрените кандидати се провежда интервю/събеседване.

ГЛАВА ПЕТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ/ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ. ИЗПЛАЩАНЕ НА СРЕДСТВАТА.

Чл.15. При положително решение за отпускане на финансови средства Столичният общински съвет възлага на кмета на Столична община да сключи договори с одобрените кандидати, съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите, по образец съгласно Приложение № 2.

Чл.16. (1) Финансовото подпомагане е в размер на 400 (четиристотин) лева на месец.

Чл.21. (1) Ако след дипломирането си подпомаганият студент откаже да заеме предложеното му от Столична община работно място, той е длъжен да върне всички средства получени под формата на финансова помощ ведно с дължимите лихви.

(2) При невъзможност на подпомагания студент да възстанови получените финансови средства наведнъж, може да се уговори индивидуален погасителен план.

(3) При непостигане на споразумение за доброволно възстановяване на изплатените средства Столична община събира вземането си по принудителен ред.

(4) Предходните алинеи се прилагат и в случаите на:

1. прекратяване на договорите за финансово подпомагане по реда на чл.18;

2. предсрочно прекратяване на трудовите договори, сключени по реда на чл. 20, ал.5.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила са приети с Решение № по Протокол № от 2025 г. на Столичния общински съвет.

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на тяхното приемане от Столичния общински съвет.

§ 3. Изменения и допълнения в Правилата се приемат от Столичен общински съвет по предложение на Програмния съвет.

Председател на Столичния общински съвет:


Цветомир Петров