

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОГРАМА "КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА"
ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА 2024 г.

Настоящият документ представя целите, приоритетите, правилата и процедурите на програма "Календар на културните събития на Столична община" за 2024 г., която подпомага организацията и провеждането на публични събития и инициативи в областта на културата. Календарът на културните събития включва разделите: „Стратегически събития“, „Значими събития“, „Лятна програма“, „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“, „Събития на столичните райони“ и „Събития на Столична община“.

Съдържание

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2024 Г. .2	
II. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ.....4	
II.1. РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“.....4	
1.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“.....4	
1.2. Допълнителни изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“.....5	
1.3. Видове подкрепа за събитията събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“.....5	
1.4. Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“.....6	
1.5. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“.....7	
1.6. Документи за кандидатстване в РАЗДЕЛ „Стратегически събития“.....8	
II. 2. РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....9	
2.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....9	
2.2. Допълнителни изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....10	
2.3. Видове подкрепа за събитията събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....11	
2.4. Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....11	
2.5. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....12	
2.6. Документи за кандидатстване в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“.....13	
II.3. РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“.....14	
3.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“.....14	
3.2. Видове подкрепа за събитията в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“.....15	
3.3. Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“.....15	
3.4. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“.....16	
3.5. Документи за кандидатстване в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“.....17	
II.4. РАЗДЕЛ „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“.....17	
4.1.Изисквания към кандидатурите в РАЗДЕЛ „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“.....18	
4.2. Видове подкрепа за събития в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“.....19	

4.3. Допустими разходи за финансиране за събития в РАЗДЕЛ „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА”	20
4.4.Изисквания за допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА”	20
4.5.Необходими документи за събития в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА”	20
II.5. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ”	21
5.1. Кандидатстване за раздел „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ”	21
5.2. Изисквания към събитията на районните администрации:	22
5.3. Недопустими разходи	22
5.4. Необходими документи	22
II.6. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”	23
6.1. Видове подкрепа	24
6.2. Изисквания за допустимост на кандидатите раздел „Събития на Столична община”:	24
6.3. Документи за кандидатстване в раздел „Събития на Столична община”	25
6.4. Изисквания към проектите/събитията на кандидатите:	26
6.5. Допълнителни условия	26
II.7 „Галерии на открито” и Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК”	27
III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ	27
IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ	29
V. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ ЗА 2024 Г.	30
Раздели – „Стратегически събития”, „Значими събития” – и събития, организирани от Столична община за 2024 г.	30
Раздели „Лятна програма”, „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа”, „Събития на Столична община”, „Събития на столичните райони”, „Галерии на открито” и „Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК”	31
VI. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА	32

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2024 г.

Програмата “Календар на културните събития на Столична община” цели да допринесе за разнообразен, качествен и устойчив артистичен, културен и общностен живот, достъпен за всички жители и гости на София. Програмата подпомага реализирането на събития и инициативи, които допринасят за социалното сближаване, подобряване на качеството на живот в града, утвърждаването на София като творчески град, развитието на публиките и творците.

От събитията и инициативите в Календара на културните събития на Столична община се очаква да допринасят за изпълнение на визията,

приоритетите и целите на Стратегията „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023 – 2033 г.¹ и по-специално на:

приоритет 1 – *Творческа икономика* и свързаните с този приоритет цели по отношение на устойчиво развитие, заетост и развитие на човешкия капитал, утвърждаване на София като културна дестинация, засилване потенциала на културното наследство.

приоритет 2 – *Творческо развитие* и свързаните с този приоритет цели по отношение на присъствието на изкуство в градска среда, пространства за култура, развитие на публики и възможности за творческа изява на хора от различни възрасти, насърчаване на културната индивидуалност на общностите.

приоритет 3 – *Творческа интернационализация* и свързаните с този приоритет цели по отношение на международни културни контакти и обмен, утвърждаване на съвременна европейска идентичност и принадлежност, излаз на международни пазари и привличане на международна публика,

В допълнение, предимство за включване в Календар на културните събития за 2024 г. ще имат събития и инициативи, които предвиждат дейности за разширяване и включване на публиките и по-специално на детска и младежка аудитория и участници, както и които предлагат условия за изява, насърчение и развитие на млади творци.

Хоризонтални теми

Събитията, включени в Календара на културните събития, трябва да демонстрират и докажат ангажимент към поне една от хоризонталните теми на програмата:

- Екологична съзнателност, устойчивост и „зелени“ подходи при организирането и провеждането на събития;
- Децентрализация – насърчаване провеждането на културни събития в периферни райони в столицата и/или включване на публики от такива райони;
- Образование и обучение, вкл. образование чрез изкуство и развитие на творчески компетенции у непрофесионалисти, обучителни формати и практики за млади творци и културни мениджъри, включване на доброволци, менторство и др.

Принципи

При определяне на културните проекти и инициативи на Календара за 2024 г. Столична община следва принципите на:

- *Съответствие* с визията за развитие на културата и на стратегическите документи в областта на културата и киното на Столична община;

¹ В допълнение, инициативите в сферата на киното следва да отговарят на целите на стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“

- *Прозрачност, експертност и конкурсен принцип* при взимане на решения
- *Равнопоставеност* на кандидатите

II. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

II.1. РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Разделът подкрепя събития, които имат стратегически принос за цялостния културен облик и за общостния живот на София, както и за изпълнението на приоритетите на Календара за 2024 г.

В раздела могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2024 г. и продължават до приемане (с решение на Столичен общински съвет) на Календара на културните събития на Столична община за 2025 г., но не по-късно от 01 март 2025 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Заявления за включване на събития в раздела се осъществява по електронен път, на електронната страница на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

1.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

В раздел “Стратегически събития” могат да кандидатстват събития и инициативи, които:

- Имат реализирани 5 /пет/ последователни успешни издания на територията на Столична община;
- Предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- Доказват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят и към цялостния културен контекст на града;
- Демонстрират конкретно и аргументирано приноса си към целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2024 г.
- Имат визия за развитие и план за надграждане на събитието в сравнение с предходни издания по отношение на съдържание, програмиране, управление, комуникация и финансов модел;

- Доказват устойчивост и разпознаваемост на събитието – в градски, национален и/или международен план.

1.2. Допълнителни изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

При оценката на предложенията, допълнителни точки получават предложения, които:

- Предвиждат активно партньорство с общински културни институти, детски градини, средни и висши учебни заведения, читалища, медии и др., за разширяване на обхвата на събитието, привличане на публики или интердисциплинарност;
- Включват методи за разширяване на достъпа чрез нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
- Предвиждат комуникационни дейности за привличане на допълнителна аудитория от страната или чужбина (когато е приложимо);
- Адаптират културни продукти и прояви за публики със специфични нужди, напр. чрез осигуряване на дублаж, субтитри, жестов превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- Включват елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
- Планират прояви в нетрадиционни локации за изкуство и култура, вкл. извън градския център
- Предвиждат поне една изява с безплатен достъп;
- Включват български творци, както и дебютни изяви на български творци;
- Популяризират събитието извън страната (когато е приложимо) и предлагат адаптирано съдържание за чуждоезикова публика;
- Имат социална квота за включване на публика от групи в неравностойно положение, маргинализирани общности или групи с ограничен достъп до култура: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, малцинства и др.

Препоръчително е през 2024 г. културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове, чрез дирекция “Култура”.

1.3. Видове подкрепа за събитията в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Събитията в раздела могат да кандидатстват за предоставяне на финансова, логистична и комуникационна подкрепа. Типът подкрепа се определя от

експертната комисия, въз основа на получената оценка на проектното предложение.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Предоставяната **комуникационна подкрепа** включва безплатно предоставяне на общински рекламни площи и канали за комуникация, в зависимост от наличните възможности.

1.4. Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община;
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Изпълнили са условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

1.5. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

1.5.1. Допустими са разходи за:

- Създаване на продукти с културна стойност;
- Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- Издания и за публикуване на информация;
- Закупуване на материали, консумативи и др.;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;
- Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС, а за закупуване на компютърна конфигурация – 600 (шестстотин) лв. с ДДС, съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи, съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.

1.5.2 Недопустими разходи:

- За промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Банкови и митнически такси;
- Разходи, извършени преди 1 януари 2024 г.;
- За създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби, такси и данъци;
- За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

1.6. Документи за кандидатстване в раздел „Стратегически събития“
Организациите, които кандидатстват за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздел „Стратегически събития“, следва да представят:

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Стратегически събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Формуляр за бюджет на събитието и обосновка на бюджета;
- Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;
- Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
- Материали, доказващи приноса и ефектите от предходни издания на събитието
- Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (програма, сценарии, скици, информация за участниците, аудио материали и др., вкл. референции към онлайн източници);
- Препоръка от международна мрежа – ако е приложимо;
- За всяко посочено партньорство – писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
- Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието и/или потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
- Декларация по образец за обстоятелствата:
 - Организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - Уредени авторски и сродни права;
 - Отсъствие на конфликт на интереси;
 - Отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - Изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
 - Няма дублиране във финансирането на едни и същи дейности по събитието от други програми, публични и частни средства, в т.ч. и от различни източници на Столична община;
 - Достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2024 г. в раздел „Стратегически събития“ се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 80

точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Стратегически събития“.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в Раздел АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ.

II. 2. РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Разделът подкрепя събития, със значим принос за цялостния културен облик и за общностния живот на София, както и за изпълнението на приоритетите на Календара за 2024г.

В раздела могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2024 г. и продължават до приемане (с решение на Столичен общински съвет) на Календара на културните събития на Столична община за 2025 г., но не по-късно от 01 март 2025 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Заявления за включване на събития в раздела се осъществява по електронен път, на електронната страница на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

2.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

В раздел “Значими събития” могат да кандидатстват събития и инициативи, които:

- Имат реализирани 3 /три/ последователни успешни издания на територията на Столична община;
- Предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- Доказват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят и към цялостния културен контекст на града;
- Демонстрират конкретно и аргументирано приноса си към целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2024 г.

- Имат визия за развитие и план за надграждане на събитието в сравнение с предходни издания по отношение на съдържание, програмиране, управление, комуникация и финансов модел;
- Доказват устойчивост и разпознаваемост на събитието - в градски, национален и/или международен план.

2.2. Допълнителни изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

При оценката на предложенията, допълнителни точки получават предложения, които:

- Предвиждат активно партньорство с общински културни институти, детски градини, средни и висши учебни заведения, читалища, медии и др., за разширяване на обхвата на събитието, привличане на публики или интердисциплинарност;
- Включват методи за разширяване на достъпа чрез нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
- Предвиждат комуникационни дейности за привличане на допълнителна аудитория от страната или чужбина (когато е приложимо);
- Адаптират културни продукти и прояви за публики със специфични нужди, напр. чрез осигуряване на дублаж, субтитри, жестов превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- Включват елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
- Планират прояви в нетрадиционни локации за изкуство и култура, вкл. извън градския център
- Предвиждат поне една изява с безплатен достъп;
- Включват на български творци, както и дебютни изяви на български творци;
- Популяризират събитието извън страната (когато е приложимо) и предлагат адаптирано съдържание за чуждоезиковата публика;
- Имат социална квота за включване на публика от групи в неравностойно положение, маргинализирани общности или групи с ограничен достъп до култура: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, малцинства и др.

Препоръчително е през 2024 г. културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове, чрез дирекция "Култура".

2.3. Видове подкрепа за събитията в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Събитията в раздела могат да кандидатстват за предоставяне на финансова, логистична и комуникационна подкрепа. Типът подкрепа се определя от експертната комисия, въз основа на получената оценка на проектното предложение.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Предоставяната **комуникационна подкрепа** включва безплатно предоставяне на общински рекламни площи и канали за комуникация, в зависимост от наличните възможности.

2.4. Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община;
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Изпълнили са условията по предходно финансиране;

- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

2.5. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Допустими са разходи за:

- Създаване на продукти с културна стойност;
- Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- Издания и за публикуване на информация;
- Закупуване на материали, консумативи и др.;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;
- Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС, а за закупуване на компютърна конфигурация – 600 (шестстотин) лв. с ДДС, съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи, съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.

2.5.2. Недопустими разходи:

- За промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Банкови и митнически такси;
- Разходи, извършени преди 1 януари 2024 г.;
- За създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби, такси и данъци;

- За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

2.6. Документи за кандидатстване в раздел „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Организациите, които кандидатстват за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздел „Значими събития“, следва да представят:

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Значими събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Формуляр за бюджет на събитието и обосновка на бюджета;
- Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;
- Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
- Материали, доказващи приноса и ефектите от предходни издания на събитието
- Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (програма, сценарии, скици, информация за участниците, аудио материали и др., вкл. референции към онлайн източници);
- Препоръка от международна мрежа – ако е приложимо;
- За всяко посочено партньорство – писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
- Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието и/или потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
- Декларация по образец за обстоятелствата:
 - Организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - Уредени авторски и сродни права;
 - Отсъствие на конфликт на интереси;
 - Отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - Изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
 - Няма дублиране във финансирането на едни и същи дейности по събитието от други програми, публични и частни средства, в т.ч. и от различни източници на Столична община;
 - Достоверност на приложената и попълнена информация.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2024 г. в раздел „Значими събития“ се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Значими събития“.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в Раздел АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ.

II.3. РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

Включва събития, които се провеждат в месеците юни – септември 2024 г., със свободен достъп за публиката, жителите и гостите на града – в паркове, градски градини, площади, летни сцени на Столична община и други открити пространства. В раздел „Лятна програма“ могат да кандидатстват юридически лица за финансиране на събитията им и/или за логистична подкрепа и общински културни институти за логистична подкрепа.

Реализацията на Лятната програма следва да предвижда дейности в изпълнение на приоритетите и целите на Календара на културните събития за 2024 г.

3.1. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

Събитията в раздел „Лятна програма“ на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г. трябва да отговарят на следните изисквания:

- Проявите да се провеждат в месеците юни – септември на открити пространства – паркове, градски градини, площади, летните сцени на Столична община и др.;
- Да предвиждат прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- Да представят инициативи в сферата на изкуствата и културата без ограничения на жанровете: представяне на дебюти; литературни четения; иновативни събития на нови артисти; представяне на книги, творби и др.; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; куклен театър; работилници и ателиета за деца и пр.;
- Проектните предложения следва да отговарят на целите и приоритети на Календара за 2024 г.
- Събитията да подпомагат създаването на условия за равен достъп до култура на всички граждани и гости на София;
- Да има ясно посочени участници в събитието/програмата от събития;

- Да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- Да е представено детайлно разписано бюджетно предложение;
- Да са с безплатен достъп.

3.2. Видове подкрепа за събитията в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

Събитията в раздела могат да кандидатстват за предоставяне на финансова, логистична и комуникационна подкрепа. Типа подкрепа се определя от експертната комисия, въз основа на получената оценка на проектното предложение.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизачи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Предоставяната **комуникационна подкрепа** включва безплатно предоставяне на общински рекламни площи и канали за комуникация, в зависимост от наличните възможности.

3.3. Допустимост на кандидатите в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт; Общинските културни институти (без финансова подкрепа)
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община;
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;

- Изпълнили са условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

3.4. Допустимост на разходите в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

Допустими са разходи за:

- Създаване на продукти с културна стойност;
- Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- Издания и за публикуване на информация;
- Закупуване на материали, консумативи и др.;
- Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;

Недопустими разходи:

- За промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Закупуване на ДМА
- Банкови и митнически такси;
- Разходи, извършени преди 1 януари 2024 г.;
- За създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби, такси и данъци;
- За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизачи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

3.5. Документи за кандидатстване в РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА“

- Формуляр за заявяване на събитие/програма за включване в раздел „Лятна програма“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Формуляр за бюджет на събитие/програма, заявено за включване в раздел „Лятна програма“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Декларация по образец.

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2024 г. в раздел „Лятна програма“ се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

По преценка на експертната комисия събитието може да бъде подкрепено финансово и/или логистично. Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Лятна програма“.

Общинските културни институти подават своята програма за включване на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“ чрез писмо до директора на дирекция „Култура“, като се изключва заявяване на финансови параметри и финансиране на инициативите, тъй като са част от структурата на Столична община. Не преминават през оценка.

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета, която следи за балансираното представяне на многообразието в сферата на културата и изкуствата. Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и утвърждава от Кмета на Столична община.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

II.4. РАЗДЕЛ „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

В изпълнение на целите за подобряване на достъпа до култура и подпомагане провеждането на събития на открити сцени, е предвидено в този раздел да бъде подкрепено реализирането на културна програма на сцени на открито.

Сцените ще осигуряват възможност за провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града, като бъдат реализирани разнообразни инициативи в сферата на изкуствата и културата, без ограничения на жанровете, като осигурява дебюти; литературни четения; иновативни събития; представяне на книги; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; изложби; образователни събития; екологични инициативи; ателиета за деца; благотворителни събития и др.

Реализацията на сцените на открито следва да отговаря на приоритетите на Стратегия „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023 – 2033 г. и/или Стратегията „София – творчески град на киното – 2017–2027“ (където е приложимо), както и да предвижда дейности в изпълнение на приоритетите на Календара на културните събития през 2024 г.

Сцените, подкрепени в този раздел, осигуряват условия за безвъзмездно ползване от Столична община на сцената, включително разходите за техническо обезпечаване и обслужване на проявата – провеждане на до 3 събития всеки месец, като квота на Столична община.

Организациите следва да отговарят на условията, като са пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на сцената.

Документи за раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ се подават на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“. Столична община предоставя логистична и/или финансова подкрепа за изграждане на сцените.

Реализация на събитията, подкрепени в раздела „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ е в периода от 1 май до 31 октомври 2024 г.

4.1.Изисквания към кандидатурите в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

Кандидатстващата организация:

- Да разполага с успешен опит в организирането на събития на открито;
- Да разполага с опит за успешно изготвяне и реализиране на културна програма;
- Да предоставя квота за безвъзмездно ползване на сцената от Столична община – до 3 събития всеки месец, чрез дирекция „Култура“, за изява на общинските културни институти, вкл. театри, оркестри и пр. и/или на партньори на Столична община, като предоставя и техническото оборудване, обезпечено със съответните екипи

Локацията:

- Да е подходяща като условия за провеждане на културната програма;
- Да се отличава с комуникативност;
- Да е достъпна за хора с увреждания;

Сцената:

- Да осигурява високо качество на зрителен контакт, озвучаване;
- Да е достъпна за хора с увреждания;
- Да е съобразена с всички мерки за безопасност, съгласно изискванията на нормативната уредба;
- Да осигурява възможност за провеждане на събития при различни метеорологични условия;

Културната програма:

- Да осигурява провеждане на не по-малко от 15 събития на месец;
- Съдържанието да съответства на изискванията на раздела;
- Да са предвидени дейности за изпълнение на изискванията на приоритетите на Културния календар за 2024 г.;

4.2. Видове подкрепа за събития в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

Събитията в раздела могат да кандидатстват за предоставяне на финансова и/или логистична подкрепа. Типът подкрепа се определя от експертната комисия, въз основа на получената оценка на проектното предложение.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Финансова подкрепа могат да получат кандидати, които предоставят на Столична община специални квоти за присъствие на детски публики, социално слаби публики и публики в неравностойно положение.

4.3. Допустими разходи за финансиране за събития в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

Допустими разходи:

- За възнаграждения, свързани с реализацията на програмата;
- За реклама и популяризиране.

4.4. Изисквания за допустимост на кандидатите в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

Право да кандидатстват в Раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се доказват с представени изискуеми документи, а за които е приложимо се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват посочените обстоятелства, събитието няма да бъде подкрепено.

4.5. Необходими документи за събития в раздел „ОТКРИТИ СЦЕНИ – ЛОГИСТИЧНА И/ИЛИ ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА“

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Становище от районната администрация;
- График на дейностите;
- Проектoproграма;

- Формуляр за бюджет;
- Техническа обосновка;
- Писма за съгласие за включване в програмата/ писма за партньорство;
- Декларация по образец;
- Схема за разполагане на изграждане на съоръженията;

Документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2024 г. в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ се приемат на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“ с придружително писмо до директора на дирекция „Култура“.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“.

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета. Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и се утвърждава от Кмета на Столична община.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

II.5. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“

В този раздел се включват културни събития на районните общински администрации, съответстващи на целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2024 г. Районните администрации предоставят в деловодството на дирекция „Култура“ 2 (два) екземпляра на одобрен от районния кмет годишен план с предложени събития за финансиране през 2024 г. Размерът за финансиране на районите се определя след приемане на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.

За финансирането на всяко събитие се подава заявление по Системата за електронен обмен на съобщения – СЕОС комуникатор.

5.1. Кандидатстване за раздел „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“

В този раздел могат да кандидатстват само районни администрации на Столична община, както следва:

- самостоятелно;
- съвместно с неправителствени организации (НПО);

- съвместно с общински училища, общински детски градини, читалища и библиотеки, в т.ч. за попълване на библиотечни фондове.

5.2. Изисквания към събитията на районните администрации:

- събитието да отговаря на изискванията за високо художествено съдържание;
- събитието да бъде значимо за местното население;
- събитието да води до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;
- събитието да не е свързано с изяви на политически партии;
- събитието да подпомага създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- да има ясно определени и описани участници и публики;
- да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- да е представен обоснован бюджет.

5.3. Недопустими разходи

- Промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Закупуване на ДМА;
- Банкови такси;
- За транспорт извън територията на Столична община;
- Свързани с генериране на печалба;
- По смисъла на Закона за ДДС;
- За фотографски и видео услуги;
- За създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- За консумиране на ел. енергия, за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби и такси.

5.4. Необходими документи:

- Придружително писмо от кмета на районната администрация;
- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на столичните райони“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Формуляр за бюджет на събитието.

Документите по т. 5.4. трябва да са одобрени от кмета на съответния район.

- Срокът за подаване на заявления за събития е до 5-то число на предходния месец.
- Заявленията за събития се разглеждат по реда на тяхното постъпване в дирекция „Култура“ от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.
- Експертната комисия заседава всеки месец, до 12-то число, като заседанията са закрити, а взетите решения се вписват в протокол, който се утвърждава от зам.-кмета на Столична община в направление “Култура, образование, спорт и младежки дейности”.
- Не подлежат на разглеждане заявления за събития, попълнени неправилно, неотговарящи на приетите формуляри или на изброените по-горе ред за внасяне, условия и критерии, както и финансирани по други програми на Столична община.

II.6. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Включва културни инициативи, които се организират самостоятелно от Столична община или в партньорство между Столична община и културни оператори, институции и др. юридически лица, както и организирани от общински културни институти като: културни събития, обмен/партньорства, чествания и годишнини, изложби на откритите постаменти на Столична община – „Галерия на открито“, културни събития в „Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК“ и на други открити сцени в града, образователни инициативи, награди, инициативи за развитие на публики и за засилване на партньорствата между културни оператори, инициативи за насърчаване на четенето и достъпа до култура на деца и ученици, съвременна интерпретация на културно-историческото наследство, инициативи за популяризирането и разбирането на съвременното изкуство и посветени на бележити български творци. В раздела се включват освен събития, които се реализират на територията на Столична община, така и събития извън територията на България, които представят българска култура, изкуство и специфичната културна среда на столицата, в партньорство с чуждестранен и/или български културно-информационен център, академичен център, неправителствена организация с доказан опит в осъществяването на културни инициативи.

Събития в този раздел се организират текущо през 2024 г. по предложение на партньорски организации и общински културни институти, кандидатствали и одобрени от комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община, по реда и условията на този раздел, както и по инициатива на дирекция „Култура“. Събитията може да бъдат подкрепени финансово и/или с логистична и комуникационна подкрепа. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2024 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2025 г., но не по-късно от 01

март 2025 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организируют събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

Раздел „Събития на Столична община“ включва събития, инициирани от дирекция „Култура“, реализирани самостоятелно или в партньорство“; събития в партньорство с външни организации и събития на общински културни институти.

6.1. Видове подкрепа

Включените в раздела събития могат да бъдат подкрепени финансово изцяло, частично (определени елементи или дейности) или с логистична и комуникационна подкрепа – по преценка на експертната комисия, въз основа на получената оценка на събитието.

Предоставената логистична подкрепа е освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа **не включва**:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т. 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

6.2. Изисквания за допустимост на кандидатите в раздел „Събития на Столична община“:

- Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:
- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.

- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително, с изключение на управляващите общински културни институти за Събития на общински културни институти
- Нямаат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се доказват с представени изискуеми документи, а за които е приложимо се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, като преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват посочените обстоятелства, събитието няма да бъде финансирано или подкрепено логистично.

6.2. Документи за кандидатстване в раздел „Събития на Столична община“

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на Столична община“ в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.;
- Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;
- Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
- Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);
- За всяко посочено партньорство – писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
- Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието;
- Потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
- Препоръка от независим авторитет (личност/организация); с изключение на управляващите общински културни институти;
- Декларация по образец за обстоятелствата:
 - организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация;
 - уредени авторски и сродни права;
 - отсъствие на конфликт на интереси;
 - отсъствие на задължения към държавата и местната власт;
 - изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община;
 - избягване на двойно финансиране;
 - достоверност на приложената и попълнена информация.

6.4. Изисквания към проектите/събитията на кандидатите:

- да предвиждат прояви с артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- да представят инициативи в сферата на изкуствата и културата, без ограничения на жанровете: представяне на дебюти; литературни четения; иновативни събития на нови артисти; представяне на книги, творби и др.; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; куклен театър; работилници и ателиета за деца и пр.;
- Проектните предложения следва да отговарят на целите и приоритетите на Календара за 2024 г.
- Събитията да подпомагат създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- Да има ясно посочени участници;
- Да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- Да е представено детайлно разписано бюджетно предложение
- Да са с вход свободен – задължително условие за събитията, организирани от общински културни институти

Кандидатстващите организации нямат право повторно да подават един и същи проект, който е разгледан и отхвърлен от комисията по оценка.

6.5. Допълнителни условия

- Не се финансират съпътстващи прояви към събития, подкрепени в други раздели на Календара;
- Исканата финансовата подкрепа за събитията, организирани от общински културни институти да не покрива разходи за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната им програма

Документи за раздел: „Събития на Столична община“ за 2024 г. се подават текущо до 15 октомври 2024 г. (с изключение на месец август). Проектните предложения се приемат само по електронен път, чрез сайта на Календара на културните събития на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>, не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди реализация на събитието. През месец август не се приемат проектни предложения и комисията не провежда заседание.

Проектните предложения се финансират до изчерпване на бюджета на програмата.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в раздел „Събития на Столична община“.

Предложенията се разглеждат от Комисия, назначена със Заповед на Кмета. Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ и утвърждава от Кмета на Столична община.

II.7 „Галерии на открито“ и Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК“

Изискванията и правилата за ползване могат да бъдат намерени тук:

- Правила за ползване на изложбените постаменти в „Галерии на открито“ на Столична община
- Правила за включване на културни събития в "Амфитеатър с полифункционална сцена - в парк НДК"

III. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

Изготвянето на Календара на културните събития на Столична община се състои от следните етапи:

1. Приемане на документа „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.“ от Столичния общински съвет.
2. Публикуване на документа по т.1 на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.
3. Публикуване на Покана за кандидатстване, формуляр, бюджетна матрица, списък изискуеми документи и критерии за оценка на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.
4. Предложенията за включване за раздели „Стратегически събития“, „Значими събития“, „Лятна програма“, и „Събития на Столична община “ се подават само по електронен път на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/> и автоматично се завеждат с входящ номер. Заявления, изпратени по пощата, e-mail, с куриер, на хартиен носител и други, не се приемат.
5. Предложенията за включване в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ подават в деловодството на дирекция „Култура“ на хартиен носител.
6. Заявленията за включване следва да съдържат пълния набор от изисквани формуляри и приложения за съответния раздел. Заявителят носи отговорност за изчерпателността и съдържанието на подадените документи.

Срокове:

- За раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ срокът за подаване на заявленията за включване на събития е от датата на

публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.“ съгласно индикативния график .

- За раздел „Лятна програма“ и „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“ срокът за подаване на заявления за включване на събития е от датата на публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.“ съгласно индикативния график
- За раздел „Събития на столичните райони“ срокът за подаване на заявления за включване на събития е до 5-то число на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени до 15 декември на предходната година.
- За раздел „Събития на Столична община“ документи за разглеждане се подават само по електронен път текущо до 15 октомври 2024. (с изключение на месец август) съгласно индикативния график. Проектните предложения следва да бъдат подадени не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди реализация на събитието.
- За включване в програмата „Галерии на открито“ се подават текущо през цялата година на хартиен и електронен носител в деловодството на дирекция „Култура“. С пълния текст на правилата, може да се запознаете на сайта <https://www.sofia.bg/en/useful-information>.
- За включване в програмата на „Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК“ заявления се приемат съгласно индикативния график, минимум един месец преди планираната реализация на събитието, на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“ в срок до 10-то число.
- При наличие на допълнителни средства, през втората половина на 2024 година дирекция, „Култура“ да организира и проведе втора сесия за кандидатстване в раздел «Стратегически събития» и «Значими събития» на програма Календар на културните събития на Столична община за 2024 г.

7. Комисии и оценка

Подадените заявления за включване на събития се разглеждат от Технически комисии по допустимост на заявените събития и Експертни комисии за оценка на заявените събития, в състав определен със заповед на кмета на Столична община, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС. Заседанията на комисиите са закрити и за решенията им се изготвят протоколи, които се подписват от всички техни членове.

След разглеждане и оценка на събитията в раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ се приемат с решение на СОС и се включват в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ

Финансирането на включените събития в Календара на културните събития на Столична община за 2024 г. става на основание сключени договори между кмета на Столична община – от една страна, и бенефициента – от друга. Столична община осигурява безвъзмездно финансиране на събитията в Календара на културните събития. Средствата, отпуснати от общинския бюджет за Календара на културните събития могат да бъдат използвани за реализиране на дейности, съгласно одобрения бюджет, за всяко отделно събитие.

При реализиране на икономии от нереализирани събития, средствата могат да бъдат пренасочвани към други раздели на Календара.

Изплащане на траншове:

- Отпуснатото финансиране на събития се изплаща на бенефициента в 2 транша: първи транш, в размер на 50 % – след подписване на договора, а втори транш, в размер на 50% – след приемане на отчета за изпълнението на събитието.
- За събития, които се провеждат за период по-дълъг от 6 месеца, отпуснатото финансиране се изплаща на бенефициента в 3 транша: първи транш, в размер на 40 % – след подписване на договора, втори транш, в размер на 40 % – след подаване на междинен финансов и съдържателен отчет и трети транш, в размер на 20 % – след приемане на окончателния отчет за изпълнението на събитието.

Промени в хода на реализация на събитието:

- При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска, без предварително одобрение, прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на събитието, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община, в размер на 10% от отпуснатото финансиране на събитието.
- Всеки бенефициент има право да изиска с писмено заявление до дирекция „Култура“ до два пъти промени в бюджета на събитието и дейностите в хода на реализация, което следва да бъде входирано в деловодството на дирекция „Култура“ не по-късно от един месец преди приключване на срока на договора.
- Всички промени в бюджета следва да бъдат извършвани в рамките на първоначално одобрения бюджет, чиято обща сума не може да бъде по-висока от вече одобрената с Решение на Столичния общински съвет. Вносителят следва да изложи конкретни аргументи относно предлаганите промени за всяко перо и да предостави актуализиран бюджет.

Забележка: Бенефициентите трябва да събират и съхраняват съответната документация, която е необходима при отчитане на събитието, за да

докажат/обосноват всяко взето решение, оказващо влияние върху изпълнението на събитието (особено от финансова гледна точка).

Отчитане и мониторинг:

- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития, представят съдържателни и финансови отчети, и приложения към тях в дирекция „Култура“, съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.
- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара, се задължават да осигурят достъп до събитията на екип за мониторинг, определен от дирекция „Култура“, както и да предоставят при поискване данни и информация за целите на мониторинга на програмата.
- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития се ангажират да предоставят в дирекция „Култура“ изискваната им информация за проведените събития
- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития, предоставят своите отчети в срок не по-късно от 15 декември 2024 г.

V. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ ЗА 2024 Г.

Забележка: посочените срокове влизат в сила от датата на публикуване на Решение на СОС за приемане на програма "Календар на културните събития на Столична община за 2024 г"

Раздели - „Стратегически събития“, „Значими събития“ и събития, организирани от Столична община за 2024 г.

публикуване на публична Покана за кандидатстване в Календара на културните събития 2024 г., вкл. формуляр, бюджетна матрица, изисквания, допълнителни материали, карта за оценка	1 ден след Решение на СОС за приемане на програма
прием на проектни предложения	14 дни
разглеждане на постъпилите документи от Техническа комисия и решения на Техническа комисия	3 дни

разглеждане на постъпилите документи от Експертна комисия и решение на Експертна комисия	13 дни
изготвяне на доклад със списък на одобрените проекти в Раздели – „Стратегически събития“, „Значими събития“, както и за събитията, организирани от Столична община – чествания и годишнини	3 дни
разглеждане на документа в: 1. Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие и в 2. Постоянната комисия по финанси и бюджет	в зависимост от дневния ред и графика на Заседанията на Столичен общински съвет
подписване на договори	След утвърждаване на одобрените проекти от Столичния общински съвет, съгласно сроковете за реализация

Раздели „Лятна програма“, „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“, „Събития на Столична община“, „Събития на столичните райони“, „Галерии на открито“ и „Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК“

Срок за кандидатстване в раздел „Лятна програма“	18 март – 07 април 2024 г.
Срок за реализация на събитията в раздел „Лятна програма“	1 юни – 30 септември 2024 г.
Срок за кандидатстване в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“	18 март – 07 април 2024 г.
Срок за реализация на събитията в раздел „Открити сцени – логистична и/или финансова подкрепа“	в периода от 1 май до 31 октомври 2024 г.

Срок за кандидатстване в Раздел „Събития на Столична община“	18 март до 15 октомври 2024 г., с изключение на месец август. Заявления се подават само по електронен път не по-късно от 60 (шестдесет) дни преди начало на събитието.
Срок за реализация на събитията в раздел „Събития на Столична община“	до 15 декември 2024 г. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2024 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2025 г., но не по-късно от 01 март 2025 г.
Срокове за подаване на заявления в Раздел „Събития на Столичните райони“	за събития през януари 2024г. срокът е до 15 декември 2023г., а за останалите месеци – до 5-то число на предходния месец за 2024 г.
Срокове за включване в програмата „Галерии на открито“	Заявления се подават текущо през цялата година
Срок за безплатно експониране в Галерии на открито	25 март – 5 декември
Срок за включване в програмата на „Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК“	от май до 01 септември. Заявления се подават в срок до 10-то число всеки месец
Срок за реализацията на проекти на „Амфитеатър с полифункционална сцена – в парк НДК“	юни – септември

**VI. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА
КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Дирекция „Култура“ осигурява популяризиране на събитията, част от Календара на културните събития на Столична община чрез:

- Sofia.bg – официален сайт на Столична община;
- Artsofia.bg – сайт за ежедневна информация за културните събития в София;
- Официалната фейсбук страница на дирекция „Култура“ Столица Култура;
Официалната фейсбук страница на Artsofia.bg;
- Други средства и канали за популяризиране.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/