

Приложение № 1

ПРОГРАМА "МОБИЛНОСТ"

Програма "Мобилност" е създадена и се осъществява като самостоятелна програма за първи път през 2025 г. Целта ѝ е да предоставя финансова подкрепа на софийските културни организации и индивидуални артисти за участие в международния и националния културен диалог и обмен, и така да допринесе за повишаване на капацитета и професионалното им развитие, както и за позиционирането на София като културна дестинация.

Програма „Мобилност“ продължава като самостоятелна програма и през 2026г.

Настоящата програмата се основава и е в изпълнение на Закона за закрила и развитие на културата, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Стратегията за развитие на културата – „София – Творческа столица 2013–2023“, Стратегията „София – творчески град на киното – 2017–2027“. Стратегическата рамка за политиката на ЕС в областта на културата.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Активно и ефективно включване на Столична община в международния и вътрешен културен диалог и обмен, както и позициониране на София като културна дестинация чрез:

1. Представяне на българска/софийска култура и изкуство зад граница, както и обмен вътре в страната;
2. Представяне на чуждестранна култура и изкуство на територията на СО;
3. Разработване и развитие на съвместни партньорски инициативи между софийски и международни партньори, както и между софийски и извънстолични културни организации и творци;
4. Разработване и развитие на съвместни партньорски инициативи;
5. Изграждане на устойчиви международни контакти и партньорства с оглед бъдещи съвместни инициативи и проекти;
6. Участие на творци и културни организации в резидентски програми – както на територията на СО, така и в чужбина;
7. Включване и устойчиво участие в международни мрежи и проекти; установяване, разширяване и развитие на партньорски мрежи;
8. Повишаване на квалификацията на софийски творци и културни професионалисти;
9. Развитие на международни публики за българско изкуство и култура, както и разширяване на хоризонтите на софийските публики по отношение на международните тенденции и развития в изкуството и културата.

ЧЛ. 1 ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

(1) Програма „Мобилност“ ще подкрепя:

1. мобилност на културни организации и физически лица;
2. участия във фестивали, събития и инициативи в страната и чужбина (външна и вътрешна мобилност). Допустими са пътувания от и до държави от цял свят, когато имат съответната целева обосновка. Приоритет имат пътувания от и до държави в Европа;
3. провеждане на инициативи в страната или в чужбина, които представят тяхната дейност, като повишават качеството на културния продукт и капацитета на творците и културните организации ;
4. реализиране на местни и международни резидентски програми;
5. проекти с цел изграждане на национални и международни партньорства, разширяване на контакти и насърчаването на съвместни проекти и инициативи с партньори от други държави;
6. проекти за мобилност, насочени към развитие и усъвършенстване на културните продукти, ангажиране на нови публики и разширяване на съществуващите;
7. проекти, които представят обосновано високо качество на културната продукция;
8. проекти за укрепване професионалното развитие на участниците;
9. проекти, които имат ясен принос към изпълнението на Стратегията за развитие на културата – „София – творческа столица 2013-2023“ и Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027“ /ако е приложимо/;
10. проекти, които са вече познати, реализирани и подкрепяни, следва да обосноват нов елемент, който надгражда творческия замисъл от предходното издание. Кандидатите, когато представят проект за изява или инициатива, която вече е позната, реализирана и подкрепяна, следва да обосноват новия и различен елемент.

(2) Програмата не подкрепя проекти за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната програма на общински и държавни институции.

(3) Срокове Сесии

1. Кандидатури се приемат в 4 сесии, като всяка от сесиите се отнася за мобилност, която се реализира или стартира в рамките на 3 конкретни месеца. График за подаване на кандидатури и периодът, който покрива всяка сесия следват по-долу в таблицата:

Сесии	Прием на проектни предложения	Период на осъществяване на мобилността
Сесия 1	1 – 31 ЯНУАРИ	МАРТ/ АПРИЛ/ МАЙ
Сесия 2	1 – 31 МАРТ	ЮНИ/ ЮЛИ/ АВГУСТ
Сесия 3	1 – 30 ЮНИ	СЕПТЕМВРИ/ ОКТОМВРИ/ НОЕМВРИ
Сесия 4	1 – 30 СЕПТЕМВРИ	ДЕКЕМВРИ/ ЯНУАРИ/ ФЕВРУАРИ

1.1. Кандидатури се приемат само в посочените месеци – ЯНУАРИ (за мобилност през месеците март-май), МАРТ (за мобилност през месеците юни-август), ЮНИ (за мобилност през месеците септември-ноември) и СЕПТЕМВРИ (за месеците декември 2026-февруари 2027).

1.2. Когато мобилността е по-дълга или обхваща месеци от други периоди, кандидатурата се подава според планирания старт на дейността. Например за резиденция с начална дата 20 май и край – 30 октомври, кандидатура следва да се подаде през месец януари.

2. Проектните предложения се приемат само по електронен път, чрез сайта на Столична община /<https://kultura.sofia.bg/>.

Срокът за изпълнение на проектите е до 1 март на следващата календарна година, а отчитането на проекта следва да е до 15 март на следващата календарна година.

ЧЛ. 2 УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

(1) Кандидатстването се осъществява електронно през електронната платформа – <https://kultura.sofia.bg/>.

(2) При кандидатстване се представят формуляри за проектно предложение, бюджет на проекта, декларации и други изисквани документи в приложение, съгласно чл. 7.

(3) Проектите следва да отговарят на условията:

1. да имат реалистични дейности и бюджет;
2. да са съобразени с обявените срокове за реализация на проектите;

3. да са написани на български език, а всички чуждоезични приложения към проектите следва да бъдат представени с превод на български език;
4. да покриват поставените административни изисквания на Програмата;
5. да представят обосновано високо качество на проектното предложение;
6. да укрепват професионалното развитие на участниците;
7. да имат ясен принос към изпълнението на Стратегията за развитие на културата – „София – творческа столица 2013–2023” и/или Стратегията „София – творчески град на киното – 2017–2027”/ако е приложимо/;
8. Проекти, които са вече познати, реализирани и подкрепяни, следва да обосновават нов елемент, който надгражда творческия замисъл от предходното издание.

(4) Програмата не подкрепя проекти, които:

1. са с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
2. нарушават човешките права, подбуждат към конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи на етническа, религиозна, сексуална или друга основа, или подбуждат към използване на език на омразата;
3. не спазват принципите на равнопоставеност и допускат дискриминация;
4. предполагат конфликт на интереси;
5. включват акции и дейности на политически партии.

(5) Допустими кандидати

1. Културни организации, регистрирани на територията на Столична община, с дейност в сферата на културата;
2. Физически лица с българско гражданство, с адресна регистрация по настоящ или постоянен адрес на територията на Столична община (включително неформални групи артисти);

(6) Недопустими кандидати

1. Лица и организации, които са в несъстоятелност или се намират в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация;
2. Лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Столична община;
3. Лица и организации с два одобрени за финансиране проекта в програмата през същата календарна година;
4. Членове на Техническата и Експертната комисия по Програмата.

(7) Допустими дейности

1. Индивидуално или групово участие на артисти и културни организации на културни форуми (културни събития, фестивали, конкурси, изложения, специализирани професионални събития, презентационни събития на творчески практики и похвати, вкл. такива, целящи експорт на културни прояви) в страната и в чужбина;
2. Индивидуално или групово участие на творци и професионалисти в областта на културата, в културни събития и обучения за професионално развитие (семинар, уъркшоп, пленер, резиденция, практика, ателие, курс, вкл. обмен и създаване на контакти между професионални артисти и свързани форуми на изкуство и култура на национално и международно ниво). При участие в обучения и курсове за професионално развитие е задължително да се представи покана за участие, а след тяхното приключване да бъде издаден сертификат или друг вид документ, доказващ завършване на програмата, и предоставен при отчитане на проекта.

(8) Негонустими дейности

1. Събития, дейности или неделими /повтарящи се части от тях, които вече са се състояли или предстои да се състоят преди началото на времевия обхват за реализация на проектите по програмата;
2. Дейности, извършени извън посочените срокове за реализация на проекта;
3. Дейности, несвързани пряко с целите на Програмата;
4. Проекти, включващи дейности, подкрепящи или свързани с политически партии и движения или религиозни организации;
5. Проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
6. Дейности, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към форми на нетърпимост и дискриминация (ксенофобия, расизъм, антисемитизъм, дискриминация, религиозна нетолерантност, дискриминация въз основа на политически убеждения, полова идентичност или сексуална ориентация и др.);
7. Дейности, които са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния и общински бюджет.

(9) Допустими разходи

1. Програмата подкрепя разходи ИЛИ за транспорт, ИЛИ за настаняване, но не и двете. Кандидатите следва да преценят кои разходи са по-приоритетни за тях. Проекти, включващи и двата типа разходи няма да бъдат разглеждани, освен ако не попадат в изключението по чл.2, ал.9, т.2, което допуска двата типа разходи при общ бюджет до 650 EUR (1271.29 лева).

2. Изключение по чл.2, ал.9, т.1: Допуска се кандидатстване за двата разхода – пътни и настаняване – само за проекти с обща стойност до 650 EUR (1271.29 лева), независимо от броя участници.
3. За застраховка за отмяна на пътуване;
4. За транспорт на свързаните с проекта материали, инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството (включително и разходи за спедиторски услуги
5. За нискобюджетен транспорт (или комбинация от видове транспорт)
6. При групово пътуване: разноски за общ транспорт (напр. наем на микробус или ползване на собствен лек автомобил);
7. Допустими са разходи, извършени преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и програмата не носи отговорност при отказ от финансиране.

ЧЛ. 3 РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО ПО ЧЛ. 2, АЛ.9, Т.1

(1) Максимален размер на финансиране на един проект, финансиращ ИЛИ пътни разходи, ИЛИ разходи за настаняване

1. за проекти на индивидуални физически лица – 1 500 EUR (2 933,74 лв.);
2. за проекти, включващи двама до петима участници – 3 000 EUR (5 867,49 лв.);
3. за проекти, включващи шест и повече участници – 5 000 EUR (9 779.15 лв.);

Приложените максимални размери на финансирането важат както за организации – юридически лица така и за неформални групи от физически лица

(2) Максималното финансиране на разходите за транспорт (отиване и връщане) се изчисляват по следния начин:

1. пътуване до 1000 км. общо – до 200 EUR/ човек (391,17 лв./човек);
2. пътуване от 1001 км до 2000 км общо – до 300 EUR/ човек (586,75 лв./човек);
3. пътуване от 2001 км до 4000 км общо – до 600 EUR/ човек (1173,5 лв./човек);
4. пътуване от 4001 км до 8000 км общо – до 900 EUR/ човек (1760,25 лв./човек);
5. пътуване от 8000 км до 16000 км общо – до 1 250 EUR/ човек (2444,79 лв./човек);
6. пътуване над 16000 км общо – до 1750 EUR/ човек 3422,70 лв./човек;

Предвидените ограничения важат както за организации, така и за неформални групи. При пътуване със собствено превозно средство/автомобил се предоставя сканирано копие на голям талон на превозното средство и скрийншот за точния маршрут и изминати километри пробег от приложението Google maps, или друго аналогично приложение.

За кратки разстояния под 600 км. пътуването със самолет е разрешено само в изключителни и добре обосновани случаи: за хора с увреждания, поради непреодолима сила/форсмажор или тежки лични обстоятелства;

(3) Максималното финансиране за настаняване на територията на страната е в размер на 75 EUR на ден (146.69 лв. на ден).

(4) Максималното финансиране за настаняване в чужбина се определя от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(5) За спедиторски услуги, свързани с транспорта на свързаните с проекта материали, инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството се изисква предоставянето на оферта;

Програма „Мобилност“ може да осигури до 100% от бюджета като кандидатът не е задължен да осигурява собствен принос.

ЧЛ. 4. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(1) Проектните предложения по програма „Мобилност“ преминават техническа и съдържателна оценка.

(2) За оценка на проектните предложения се формират Комисии за оценка на проектните предложения, които оценяват качествата на проектите. Подадените проектни предложения се разглеждат от Техническа комисия по допустимост и Експертна комисия за съдържателна оценка на проектите, в състав определен със заповед на кмета на Столична община, по предложение на дирекция „Култура“. Комисията за съдържателна оценка е съставена от един експерт от дирекция „Култура“ и двама външни експерти, които заседават в рамките на календарната година. Заседанията на комисиите са закрити и за решенията им се изготвят протоколи, които се подписват от всички техни членове. След разглеждане и оценка на събитията предложените за финансиране проекти от комисиите се утвърждават в протокол, одобрен от кмета и регистриран в АИССО.

(3) Представяне на допълнителни документи:

С цел облекчаване на процеса на кандидатстване, след оценката на проектните предложения, кандидатите с одобрени проекти са поканени да представят допълнителни документи при необходимост.

(4) Предложения и насоки за промени в бюджета и проекта.

1. При оценката на проектите комисиите могат да правят обосновани предложения за подкрепа с редукция на исканото финансиране. По преценка на комисията, може да бъде изведена препоръка кои разходи от бюджета да бъдат подкрепени финансово.

2. След публикуване на списъка с финансираните проекти и размера на отпуснатото финансиране, кандидатът подготвя актуализиран проект и бюджет, в който отразява направените препоръки от комисиите, ако това се налага.

ЧЛ. 5 СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С кандидатите, чиито проекти са одобрени, се сключва договор. Този договор посочва условията за реализация на проектите, в него са посочени точната отпусната сума за финансиране на проекта, сроковете на реализация, плащанията и отчитането.

ЧЛ. 6. ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

1. Бенефициентите по програмата представят съдържателни и финансови отчети, и приложения към тях в дирекция „Култура“ или онлайн чрез сайта на дирекция „Култура“ /<https://kultura.sofia.bg/>, съгласно изискванията, посочени в договорите за финансиране. Те имат ангажимент да предоставят при поискване от дирекция „Култура“ данни и информация за целите на мониторинга на програмата. Отчетите се предоставят в срок до 30 дни след приключване на проекта.
2. Поощрява се комуникацията и представянето на информация за резултатите от осъществената мобилност – публични презентации, публикации в социалните мрежи, презентационни събития и др. форми на публично споделяне;

ЧЛ. 7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за кандидатстване в конкурса по Програмата – Приложение 1;
2. Подписан бюджет – Приложение 2;
3. Електронен вариант на бюджет във формат *.xls;
4. Документи, доказващи остойността на разходите – оферти, извлечения от каталози, информация от сайта на търговеца, предлагащ услугата или стоката (скрийншот), други приложими документи във формат *.pdf;
5. Допълнителни презентационни материали за организацията – портфолио;
6. За пътувания на софийски организации и творци в чужбина, или извън столицата се изисква прилагането на официална покана, в която са упоменати всички параметри на участието:

✓ име на събитието;

- ✓ програма на събитието с дати;
- ✓ място на събитието;
- ✓ име на поканената организация и/ или на поканените физически лица;
- ✓ покрити разходи от организатора — конкретни разходи и/или отпусната сума
- ✓ изискуеми разходи от кандидата;
- ✓ име и подпис на канещата организация и/или представляващия организацията

Изрядната покана е критерий за допускане от техническата комисия и е конкурентно предимство спрямо другите кандидатстващи проектни предложения по време на съдържателната оценка на комисията. Поканата следва да бъде приложена в оригинал и преведена на български език.

7. За пътувания на чуждестранни или извънстолични участници за участие в събития на територията на Столична община, се изисква потвърждение за участие от поканените участници;
8. Автобиография на ръководителя на проекта във формат;
9. Автобиографии на пътуващите лица. При групови пътувания на хора, състави и др. се прилага само автобиография на ръководителя.
10. Списък на пътуващите лица по проекта;
11. Оферта/оферти за транспорт и спедиторски разходи;
12. Оферта/оферти за настаняване;
13. Декларация по Образец 1;

ЗАБЕЛЕЖКА: Допустими са материали само на български език. Документите доказващи остойностяването на разходите, презентационните материали, потвържденията за участие и автобиографиите могат да бъдат и на чужд език. За всички приложения на чужд език задължително трябва да се приложи превод на български, като той не е задължително да бъде легализиран.

Кандидатстването по програма „МОБИЛНОСТ“ на Столична община става през платформата <https://kultura.sofia.bg/> на Столична община — Дирекция „Култура“. Всички документи се парафират с подпис и гриф „Вярно с оригинала“.

За всякакви въпроси, свързани с кандидатстването, може да се ползват каналите за комуникация с Дирекция „Култура“. Всички кандидати следва да се запознаят с условията и прилежащите документи.

След обявяването на програма „Мобилност“ за 2026 г., дирекция „Култура“ ще проведе онлайн информационна среща, на която да се обсъдят целите на програмата и основните ключови моменти в кандидатстването. На сайта на дирекция „Култура“ ще бъде качена новина, съдържаща информация за срещата – дата, начален час, платформа на провеждане и др.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

