

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 49, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, във връзка с Решение № 607 по Протокол № 66 от 23.07.2026 г. на Столичния общински съвет, обявено на 30.07.2026 г.

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЯВЯВА

Публичен подбор за избор на контролър на „Географска информационна система-София” ЕООД, ЕИК: 000656403.

I. Условия за допустимост на кандидатите:

1. До участие в конкурса за избор на контролър на „Географска информационна система-София” ЕООД се допуска лице, което:

1.1. е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. има завършено висше образование;

1.3. има най-малко 5 години професионален опит;

1.4. не е поставен под запрещение;

1.5. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

1.7. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на „Географска информационна система-София” ЕООД;

1.10. не заема публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1 – 35, 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, не е член на политически кабинет и секретар на община;

1.11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, в случаите, когато се извършва дейност, сходна с дейността на „Географска информационна система-София” ЕООД;

1.12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като „Географска информационна система-София” ЕООД;

1.13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

1.14. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

Наличието на кое да е от обстоятелствата по т. от 1.10 до 1.13 включително е пречка за заемане на длъжността, но не препятства възможността за участие в процедурата за подбор.

II. Необходимите документи, които кандидатите подават до Столична община, са:

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
2. Автобиография.
3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.
4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит).
5. Свидетелство за съдимост.
6. Декларации по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20 и чл. 23 от Закона за публичните предприятия и чл. 27, ал. 1, чл. 29 ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала - Приложение № 2 и Приложение № 3.

III. Документите по т. II се приемат в деловодството на Столична община, ул. "Московска" № 33 партер, всеки работен ден от 08:00 до 19:00 ч. в срок от 30 (тридесет) дни от обявяването на публичния подбор в един централен ежедневник, както и на интернет страниците на Столичния общински съвет и Столична община. Документите по т. II се представят в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост и с надпис: За участие в публичен подбор за избор на контролор на „Географска информационна система-София“ ЕООД. На плика се отбелязват името на кандидата, телефон и електронен адрес за връзка.

IV. След извършване на проверка по допустимост въз основа на представените документи, Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет и Столична община списък с допуснатите кандидати, като определя минимален срок от 30 календарни дни за представяне на визия за осъществяване на контрола върху „Географска информационна система-София“ ЕООД от страна на допуснатите кандидати, който срок започва да тече от датата на уведомяването им.

V. На допуснатите кандидати Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община, предоставя последния шестмесечен междинен финансов отчет, последния деветмесечен междинен финансов отчет, последния годишен финансов отчет, доклада на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

VI. Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част. Минималната допустима оценка за всеки етап е „Много добър (4,50)“. Кандидат, получил по-ниска оценка от „Много добър (4,50)“ на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

VII. Методика за оценка:

Общата оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за номиниране, на всеки от двата етапа – писмен и устен.

1. Оценка на писмената част – визия за осъществяване на контрола върху „Географска информационна система-София” ЕООД.

Оценката на представената визия за осъществяване на контрола върху „Географска информационна система-София” ЕООД се формира на базата на изпълнение на следните показатели:

1.1. Ясна стратегия за упражняване на контрол върху публичното предприятие за период от три години - оценява се доколко стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, дали адресира както краткосрочни така и средносрочни цели и възможности пред дружеството, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите, както и дали има приложена прогноза за развитие.

1.2. Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието във визията на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

1.3. Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените във визията мерки; степента на познаване на макро- и микроикономическата рамка, в която оперира дружеството, както и присъствие/ отсъствие на конкретика в плана за действие за постигане на заложените цели.

2. Оценка на устната част:

Устната част се състои от:

2.1. Представяне на предложената визия в рамките на 15 минути;

2.2. Отговори на въпроси в следните тематични области:

- Концепция за упражняване на контрол на дружеството - оценява се дали кандидатът е способен да отговори на въпроси по отношение на стратегически цели за дружеството и необходими решения и действия за постигането им.
- Сфера на дейност на дружеството - оценява се доколко кандидатът е запознат с: дейността на дружеството, структурата му на управление, начинът, по който функционира, както и с приложимите нормативни актове, касаещи дейността;
- Финансово управление - оценява се финансовата грамотност на кандидата, в т.ч. възможността му да контролира взети решения, свързани с финансовите въпроси на дружеството, познаване на основни микро и макроикономически показатели от значение за доброто функциониране и управление на дружеството.

Преди провеждане на устната част комисията формулира до 5 въпроса по определените тематични области, които се задават на всички допуснати кандидати за съответната конкурсна процедура.

Всяка отделна оценка е по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се поставя, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4.50“, на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

Начин за комуникация за комисията по номиниране: Албена Димитрова, тел. 02 9377338, email: albena.dimitrova@sofia.bg , длъжност: началник отдел “Правно-нормативна дейност и процесуално представителство” към дирекция „Секретариат на СОС“.

Приложения:

1. Заявление за участие в публичен подбор;
2. Декларация по чл. 20 от Закона за публичните предприятия и чл. 27, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.
3. Декларация по чл. 23 от Закона за публичните предприятия и чл. 29, ал.2 и 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.