



# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, интернет страница <http://council.sofia.bg/>

## ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, АРХИТЕКТУРА И ЖИЛИЩНА ПОЛИТИКА

### ПРОТОКОЛ № 1

от заседанието на Постоянната Комисия по Устройство на територията, архитектура и жилищна политика, проведено присъствено в Зала № 1, ет. 2, сградата на ул. „Московска“ № 33.

Днес, 28.02.2024 г. в Зала № 1, ет. 2, сградата на ул. „Московска“ 33 се проведе присъствено заседание на Постоянната Комисия по Устройство на територията, архитектура и жилищна политика.

При направената проверка на кворума беше установено, че присъстват 15 общински съветника, поради което заседанието може да бъде проведено.

Към момента отсъстват Георги Георгиев и Благовест Георгиев /който е предупредил предварително, че ще закъснее/

За присъствалите на заседанието общински съветници- членове на Комисията се води присъствен лист, който е приложен към Протокола- **Приложение № 1.**

За присъствалите на заседанието на Комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти се води отделен списък, който също е приложен към документите на заседанието.

Председателя на Комисията докладва дневния ред на заседанието на Комисията.

Членовете на Комисията гласуваха поименно предложененият дневен ред, както следва:

СЕВДЕЛИНА ПЕТРОВА	РОСИЦА НИКОЛОВА	ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ	ДИМИТЪР ДИМИТРОВ	БЛАГОВЕСТ ГЕОРГИЕВ	ХРИСТО КОПАРАНОВ	СТЕФАН СПАСОВ	ГРЕТИ СТЕФАНОВА	ДИМИТЪР ПЕТРОВ
За	За	-	За	-	За	За	За	За

АННА СТОЙКОВА	ДРАГОМИР МЛАДЕНОВ	ЛОРИТА РАДЕВА	ДИАНА ТОНОВА	ВОЙСЛАВ ТОДОРОВ	ИВАН СОТИРОВ	АСЯ ТОДОРОВА	ВАСИЛ ДРАГАНОВ	ОБЩО ГЛАСУВАЛИ В Т.Ч.:	15
За	За	За	За	За	За	За	За	ЗА	15
								ПРОТИВ	Няма
								ВЪЗД. СЕ	Няма

**Въз основа на гласуването комисията реши:**

## Приема дневния ред за заседанието на комисията.

Приетият дневен ред е приложен към Протокола- Приложение № 2.

### По т. 1. от дневния ред:

Проекта за Вътрешни правила за работата на ПК по Устройство на територията, архитектура и жилищна политика са предварително представени на вниманието на всички общински съветници.

Съгласно проекта за Вътрешните правила, заседанията на Комисията ще се провеждат най- малко два пъти в месеца в сряда от 10. 00 часа, като графика е уточнен с останалите ПК и се изпраща, заедно с Вътрешните правилата за работа на Комисията на Председателя на СОС с писмо. След като се приемат Вътрешните правила се обявяват на сайта на СОС, в раздел ПК по УТАЖП.

Христо Копаранов предлага изменения в проекта за Вътрешни правила, а именно:

- В чл. 2 да бъде, че дейността на Комисията се осъществява в съответствие с Глава II от ЗМСМА и раздел VI от ПОДСОС
- В чл. 4, ал. 3- дневния ред да се определя от председателя по реда на чл. 49 от Правилника за организацията и дейността на СОС;
- В чл. 5, ал. 1- съгласно приетите изменени в ЗМСМА- дневния ред да се публикува заедно с материалите за него;
- В чл. 7, ал. 4- решенията на Комисията се взимат с гласуване чрез системата за електронно гласуване, а при невъзможност с вдигане на ръка.

Лорита Радева предлага предложенията за изменение на Вътрешните правила от Копаранов да бъдат внесени от него писмено към Председателя на Комисията или към експерта, да бъдат изпратени към всички, за да могат за следващото заседание всички членове на Комисията да се запознаят с тях и да вземат информирано решение.

Христо Копаранов се ангажира да внесе писмено до Комисията своите предложения, като ще го направи до петък /01.03.2023 г./ на обяд.

От своя страна Председателя на Комисията ще ги изпрати на всички членове на Комисията предварително, за да може всички да се запознаят и на следващото заседание да се разгледат.

В 10.10 ч. Благовест Георгиев също се присъедини към работата на Комисията, като с него присъстващите общински съветници на заседанието са 16.

1. Комисията отлага произнасянето по Вътрешните правила, като ще ги разгледа отново на следващото си заседание, заедно с очакваните писмени предложения за изменение от Христо Копаранов.

Поименното гласуване е както следва:

СЕВДЕЛИНА ПЕТРОВА	РОСИЦА НИКОЛОВА	ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ	ДИМИТЪР ДИМИТРОВ	БЛАГОВЕСТ ГЕОРГИЕВ	ХРИСТО КОПАРАНОВ	СТЕФАН СПАСОВ	ГРЕТИ СТЕФАНОВА	ДИМИТЪР ПЕТРОВ
За	За	-	За	За	За	За	За	За

АННА СТОЙКОВА	ДРАГОМИР МЛАДЕНОВ	ЛОРИТА РАДЕВА	ДИАНА ТОНОВА	ВОЙСЛАВ ТОДОРОВ	ИВАН СОТИРОВ	АСЯ ТОДОРОВА	ВАСИЛ ДРАГАНОВ	ОБЩО ГЛАСУВАЛИ В Т.Ч.:	16
За	За	За	За	За	За	За	За	ЗА	16
								ПРОТИВ	Няма
								ВЪЗД. СЕ	Няма

## По т. 2. от дневния ред:

От страна на Столична община на заседанието присъстват Иван Василев – заместник-кмет на СО, Йорданка Станкова и Мариана Вълкова от Дирекция „Финанси“ на СО, Главния архитект на СО – Здравко Здравков, Венцислав Тодоров от дирекция „Инвестиционно отчуждаване“.

Росица Николова казва, че това което ще се коментира днес относно бюджета е с цел разглеждане и няма да се гласува сега, тъй като предстои и в останалите ПК на СОС да се разгледа на няколко пъти от всички Комисии.

Думата бе дадена от Председателя на Комисията на Иван Василев – заместник-кмет на СО, който каза, че представения бюджет е балансиран, накратко припомни за проведеното публично обсъждане на бюджета, като предложи да се премине към дискусия по бюджета, да се чуят предложенията, които имат общинските съветници и да се намери общ път кои предложения да влязат в бюджета и той да стане по-добър. Готов е да отговаря на въпроси.

Здравко Здравков каза за бюджета, който касае Направление „Архитектура и градоустройство“, за средствата, предвидени за предварителните проучвания, за Програмата за културно наследство, за влезлите в сила заповеди за премахване на незаконно строителство, за програмата за отчуждаване на имоти.

Георги Георгиев също е на линия вече, като в 10.20 часа се присъединява към работата на Комисията, като присъстващите на заседанието общински съветници са 17 /в пълен състав/.

Лорита Радева постави някои въпроси, касаещи капиталовата програма и конкретно визираща 2 случая в район „Искър“, за които са заложили много малко средства. Попита представителя на вносителя за средствата, заложили за отчуждаване на частни имоти, попадащи в зелената система. И ако имат такива конкретни обекти да бъдат предоставени на Комисията.

Иван Василев отговори, че са търсили баланс, и да, имат набелязани такива имоти за отчуждаване, които попадат в територии на паркове – в Южния парк, в Парк Гео Милев, в парк „Езерото“ в Искър, ще ги сподели към Председателя на Комисията, която да ги препрати на всички членове, както и имат предвид за отчуждаване и имоти за детски градини и улична мрежа.

Анна Стойкова поставя уточняващ въпрос, свързан с ремонта и реставрацията на минералната баня в Овча купел и липсата на заложили средства в бюджета за довеждаща инфраструктура.

Здравко Здравков отговаря, че проблема е със собствеността. Има изготвена проектна документация. Болницата за рехабилитация и СО ще трябва да работят заедно и да станат съвъзложители, тъй като има застъпване, има Акт за държавна собственост и Акт за общинска собственост. Има преплитане на охраняващи трасета и следват разговори и решения с МЗ и болницата, за да се изградят трасетата.

Войслав Тодоров казва, че тяхната група ще направи отделни предложения. Напомня, че трябва огромни средства за отчуждаване на имоти частна собственост, отредени за озеленяване. Сроковете за отчуждаване са изтекли и в един момент може общината да стане свидетел на наплив от искания за строителство върху такива имоти в междублоковите пространства и парковете. Разбира се, необходима е и подкрепа от държавата. Средствата, предвидени за това отчуждаване са крайно недостатъчни и тяхната група ще предложи средствата в бюджета да бъдат драстично увеличени. Постави също и въпроса за 30 % от средствата от продажба на апартаменти, които следва да отидат за ремонт на съществуващите общински жилища и социална инфраструктура, което не е видял в бюджета.

Диана Тонова пита дали е съобразено в бюджета отчуждаването на имотите за детски градини с Програмата за отчуждаване на имоти за детски градини 2020 – 2023 г. В Капиталовата програма констатира завишени разходи и завишени приходи.

Иван Василев отговаря, че за отчуждаването на имотите са се водили от три приоритета- тези имоти, които попадат в зелената система, тези имоти, които са отредени за училища и детски градини, както и за улична мрежа. А средствата за ремонт са предвидени във фонд резервен и при необходимост ще могат да бъдат използвани за ремонти на жилища там където има нужда.

Георги Георгиев изразява мнение, че не може да се подкрепи придобиването на частните имоти за озеленяване със собствени средства, без помощ от държавата. Казва също, че не са достатъчни 12 милиона лева за отчуждаване и, че подготвят предложение в тази връзка. Казва, че в бюджета са предвидени малко средства за премахване на незаконно строителство и тяхната група ще иска 50% увеличение на тези средства.

Здравко Здравков отговаря, че София има свое специфично законодателство и разяснява чл. 11, ал. 2 от ЗУЗСО и сроковете, кога започват да текат. Коментира и други въпроси, свързани с инвестиционните проекти и с необходимостта от промяна на законодателството при отчуждаването. На мнение е, че от ПК по Устройство на територията като водеща Комисия е необходимо да се сформира Работна група за промяна на законодателството- ЗОС-способите за придобиване на имотите и др..

Венцислав Тодоров от Дирекция „Инвестиционно отчуждаване отговаря на Д. Тонова по отношение на Програмата за отчуждаване 2020- 2023 г., като казва, че ще представи на вниманието на Комисията отчет за изпълнението ѝ.

Иван Сотиров казва, че е необходимо да се обсъди и Столичен общински съвет и Кмета на СО да организират срещи с МРРБ и народните представители от гр. София за промяна на законодателството, като казва още, че със няколко промени в ЗУЗСО ще могат да се решат много проблеми със презастрояването.

Росица Николова предлага във връзка с темата за отчуждаването, да бъде сформирана Работна група от общински съветници с цел приоритизация на имотите за отчуждаване, което да е в улеснение на работата на Главния архитект на СО и на плановете на Кмета на София като проекти.

Диана Тонова казва, че няма база от какво да се тръгне, няма такава информация. Тази информация я има в районите. Необходимо е първо да се създаде такава база данни и тогава да сформираме Работна група.

Здравко Здравков и Венцислав Тодоров казват, че на сайта на НАГ има електронен регистър на имотите, които биха подлежали на отчуждаване /81 500 записа/ и се актуализира непрекъснато. Трябва да се направи селекция по някакъв критерии. Има регистър на имотите, подлежащи на отчуждаване. Това са всякакви имоти- за озеленяване, за детски градини, за улици.

Георги Георгиев пита Иван Василев защо не е спазен срока и не е внесена Програмата за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на СО, на което Иван Василев отговаря, че Програмата е внесена с доклад в СОС.

Думата бе дадена за изказване и на присъстващия на заседанието Николай Веселинов, който попита Иван Василев има ли съставен Протокол от проведеното общественото обсъждане на бюджета и дали неговото предложение е включено в Протокола.

Иван Василев отговори за проведеното обществено обсъждане и големия интерес към него. Като посочи, че за пръв път на база на проведеното обществено обсъждане на бюджета са включени в него обекти, предложени от граждани. Каза също, че има съставен Протокол от общественото обсъждане на бюджета и той е изпратен към Столичен общински съвет.

Г. Георгиев, Л. Радева, А. Стойкова, Д. Младенов напускат заседанието на Комисията, тъй като имат заседание на групата, като присъстващите на заседанието общински съветници са 13.

Веселинов продължава своето изказване по капиталовата програма на бюджета за обекти, касаещи район „Красно село“ и прави коментар на казаното дотук по темата за бюджета.

Благовест Георгиев, Диана Тонова също не са в залата в момента. Присъстващите на заседанието общински съветници са 11 човека.

Комисията не се произнася по доклада, като ще продължи разглеждането и разискванията по доклада за бюджет на следващото си заседание.

**По т. 3. /Разни/ от дневния ред:**

Росица Николова предлага на следващото заседание на Комисията да бъде изслушана арх. Ралица Такева- член на Съвета на Директорите на „Софинвест“ ЕАД, във връзка с ремонта на Френската гимназия. Вчера са дали пресконференция за констатирани множество нарушения при ремонта и предлага арх. Такева да даде пред Комисията информация как „Софинвест“ като Надзорна фирма е приела обекта и как 2 години по- късно обект за 5 милиона лева изглежда и на живо и на снимки опасен за учениците.

Гласува се направеното предложение от Росица Николова:

Поименното гласуване е както следва:

СЕВДЕЛИНА ПЕТРОВА	РОСИЦА НИКОЛОВА	ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ	ДИМИТЪР ДИМИТРОВ	БЛАГОВЕСТ ГЕОРГИЕВ	ХРИСТО КОПАРАНОВ	СТЕФАН СПАСОВ	ГРЕТИ СТЕФАНОВА	ДИМИТЪР ПЕТРОВ
За	За	-	За	-	За	За	За	За

АННА СТОЙКОВА	ДРАГОМИР МЛАДЕНОВ	ЛОРИТА РАДЕВА	ИАНА ТОНОВА	ВОЙСЛАВ ТОДОРОВ	ИВАН СОТИРОВ	АСЯ ТОДОРОВА	ВАСИЛ ДРАГАНОВ	ОБЩО ГЛАСУВАЛИ В Т.Ч.:	11
-	-	-	-	За	За	За	За	ЗА	11
								ПРОТИВ	Няма
								ВЪЗД. СЕ	Няма

1. В резултат на проведеното гласуване, Комисията приема предложението на Росица Николова, а именно: на следващото заседание на Комисията да бъде изслушана арх. Ралица Такева- член на СД на „Софинвест“ ЕАД и да даде информация, във връзка с ремонта на Френската гимназия и констатирани множество нарушения при ремонта.

Поради изчерпване на дневния ред в 11. 20 часа Председателят на Комисията Севделина Петрова закри заседанието на Комисията.

Протоколът е изготвен на 28.02.2024 г.

/П/ Росица Григорова  
**Изготвил:** Главен експерт  
 \_\_\_\_\_  
*[име, фамилия, длъжност]*

**Председател на Постоянната  
 Комисия по Устройство на  
 територията, архитектура и  
 жилищна политика:** /П/ Севделина Петрова

\_\_\_\_\_  
*[име, фамилия]*  
 \_\_\_\_\_  
 29.02.2024 г.  
 \_\_\_\_\_  
*[дата на подписване]* 5

**Заместник- председател на  
Постоянната Комисия по  
Устройство на територията,  
архитектура и жилищна политика:**

\_\_\_\_\_  
/П/ Арх. Росица Николова

\_\_\_\_\_  
*[име, фамилия]*

\_\_\_\_\_  
29.02.2024 г.

\_\_\_\_\_  
*[дата на подписване]*

**Заместник- председател на  
Постоянната Комисия по  
Устройство на територията,  
архитектура и жилищна политика:**

\_\_\_\_\_  
/П/ Георги Георгиев

\_\_\_\_\_  
*[име, фамилия]*

\_\_\_\_\_  
29.02.2024 г.

\_\_\_\_\_  
*[дата на подписване]*