

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ
И НОРМАТИВНА УРЕДБА

ПРОТОКОЛ № 1

от заседанието на Постоянната комисия
по местно самоуправление и нормативна уредба,
проведено на 28.02.2024 год.

Днес, 28.02.2024 г., в зала 2, ет. 2, ул. „Московска“ № 33 се проведе заседание на ПК по местно самоуправление и нормативна уредба, което бе излъчено онлайн във Фейсбук (Facebook) страницата на СОС. Заседанието беше открито в 16:00 часа от г-н Иван Виделов – председател на Постоянна комисията по местно самоуправление и нормативна уредба. При направената проверка на кворума беше установено, че присъстват 7 общински съветници, поради което заседанието може да бъде проведено. От заседанието отсъстват Марта Георгиева и Георги Георгиев.

С оглед наличието на кворум председателят подложи на гласуване проекта на предложения дневен ред.

Общо гласували: в т.ч.:	7
За	7
Против	няма
Въздържали се	няма

Поименно гласуване на дневния ред:

1.	Иван Виделов	За
2.	Георги Георгиев	--
3.	Димитър Данаилов	за
4.	Димитър Шалъфов	За
5.	Марта Георгиева	--
6.	Христо Копаранов	за
7.	Димитър Петров	за
8.	Румен Александров	за
9.	Деян Николов	за

Въз основа на гласуването комисията реши:
Приема дневния ред за заседанието на комисията.

По т. 1 от дневния ред:

Обсъждане и приемане на Вътрешни правила за работа на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба към Столичен общински съвет за мандат 2023-2027 година

Председателят даде думата на г-н Хр. Копаранов за изменения и допълнения в проекта на вътрешни правила. Отправени бяха следните предложения:

В чл. 1 т. 2 да отпадне думата „доклади“, тъй като тя не присъства в Правилника за организацията и дейността на СОС.

В чл. 2 глава „шеста“ от ЗМСМА да се изпише с думи, и преди „Раздел шести“ да се посочи „Глава втора“ от Правилника.

В чл. 4, в съответствие с правилника, да се създаде ал. 3 със следното съдържание:

„Дневният ред на заседанието на комисията се определя от председателя съобразно реда на разпределяне на материалите към комисията по реда на чл. 70 от Правилника за организацията и дейността на СОС не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието. В същия срок всички материали за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от Дирекция „Секретариат на СОС. „

В чл. 5, ал. 4 да се направят следните изменения с цел привеждане в съответствие с измененията на ЗМСМА:

„Дневният ред на предстоящите заседания на комисията, заедно с материалите към него, се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“

За улесняване работата на секретариата се предлага допълнение в чл. 7, като се създаде ново изречение:

„Гласуването се извършва чрез системата за електронно гласуване, а при невъзможност за използването ѝ - с вдигане на ръка.“

По време на обсъждането в заседанието се включи г-жа М. Георгиева.

Г-н Ив. Петров (гражданин) направи коментар с оглед досегашните си наблюдения над работата на постоянните комисии от предишни мандати, че желае да получава отговори на жалбите в кратък срок от комисииите, а не от администрацията на Столична община.

Председателят подложи на гласуване Вътрешни правила за работа на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба към Столичен общински съвет за мандат 2023-2027 година, заедно с всички предложения за изменение и допълнение в тях, направени от г-н Хр. Копаранов.

Комисията прие Вътрешни правила за работа на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба към Столичен общински съвет за мандат 2023-2027 година

Общо гласували: в т.ч.:	8
За	7
Против	няма
Въздържали се	1

Поименно гласуване по т.1

1.	Иван Виделов	За
2.	Георги Георгиев	--
3.	Димитър Данаилов	за
4.	Димитър Шалъфов	За
5.	Марта Георгиева	за
6.	Христо Копаранов	за
7.	Димитър Петров	за
8.	Румен Александров	Въздържал се
9.	Деян Николов	за

В заседанието се включи г-н Г. Георгиев.

По т. 2 от дневния ред:

Г-жа Л. Христова - Обществен посредник на СО запозна комисията с отчета си за 2023 год., като беше представен анализ на жалбите по тематика, извършената работа по тях, сравнение с предходни години. Беше извършен разбор по начин на постъпване на жалбите, по тяхната основателност и компетентност на омбудсмана да се произнесе по тях. Акцентира се на постъпилите казуси с по-голяма обществена значимост през изминалата година. Направи конкретни предложения за разрешаване на поставени пред нея въпроси, като например необходимостта от маркиране на точките за транспортиране на отпадъците и проходимостта на участъците, за нуждата от анализ на часовете за зареждане на търговски обекти, като се вземе предвид струпването на хора и МПС пред училища, детски градини. Общественият посредник обърна внимание на потребността от подобряване на комуникацията, от предварително уведомяване при паркирали ползватели на услуга с абонамент в зони и нуждата от преместване на МПС, вкл. принудително, както и при действията, свързани с изготвяне на оценки при кастрене на дървета. Изтъкна необходимостта от изменения в Наредбата за прием на деца в детски градини и за приемане на нова общинска наредба за изграждане на общодостъпна среда в съответствие със Закона за хората с увреждания и подзаконовата нормативна база.

Коментари по отчета на обществения посредник като база за бъдещи промени направиха Ив. Виделов, Хр. Копаранов, Г. Георгиев.

Ив. Петров (гражданин) подчерта полезните препоръки в анализа на обществения посредник. Изложи критика по отношение конкретен отговор по негова жалба от омбудсмана на Столична община. Г. Георгиев информира Ив. Петров, че предстои обявяване на нов конкурс за обществен посредник.

По т. Разни

Ив. Петров представи своя жалба до Кмета на СО, свързана с отличителни знаци на МПС и униформи на служители на СДВР.

Поради изчерпване на дневния ред председателят закри заседанието.

Изготвил:

Десислава Милева,

Гл. юрисконсулт

**Председател на ПК
по МСНУ:**

/п/

Иван Виделов

**Зам.-председател на ПК
по МСНУ:**

/п/

Георги Георгиев

**Зам.-председател на ПК
по МСНУ:**

/п/

Димитър Данаилов