



Столична община Столичен инспекторат

София 1000 ул. "Париж" № 5, тел. 9377 230, факс 9377 221, e-mail: inspectorat@inspectorat-so.org/www.inspectorat-so.org

ДО ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО МЕСТНОСАМОУПРАВЛЕНИЕ И НОРМАТИВНА УРЕДБА В СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Относно: предоставяне на информация за контрола и наложени санкции на фирмите-изпълнители по договорите на Столична община по дейност „Чистота“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с исканата информация в заседанието на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба, за осъществявания контрол от страна на Столичен инспекторат към Столична община на договорите, сключени от Столична община с фирми-изпълнители по дейност „Чистота“, в т. ч. наложени санкции за неизпълнение или некачествено изпълнение, Ви информирам следното:

I. Столична община е сключила договори за обществена поръчка с фирми-изпълнители с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“ за различните райони на територията на община. Съгласно договорите и Техническите спецификации към тях, и на основание издадени заповеди на кмета на Столична община, контролът по изпълнението на договорите е възложен на Столичен инспекторат. Столичен инспекторат е определил границите на секторите за всеки район и инспектор за контрол по изпълнение на дейностите за съответния сектор.

Дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и почистване на територията за обществено ползване се извършват съгласно Оперативен план за всеки район и месечен график. Изпълнителят изготвя Оперативен план за лятно улично почистване, който се съгласува от Началника на районния инспекторат, Кмета на района, Директора на Столичен инспекторат, Зам.-кмет на Столична община и се утвърждава от Възложителя. Утвърдените Оперативни планове се публикуват на интернет страницата на Столичен инспекторат, на Столична община и на Изпълнителя. Изпълнителят извършва всички дейности в съответствие с месечни графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броя на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя, одобрения Оперативен план. Месечните графици се съгласуват с началника на съответния районен инспекторат към Столичен инспекторат. Възложителят може да извършва промени в месечните графици относно: кратността на извършваните дейности за почистване на улици и други места за обществено ползване, както и да добавя нови улици, отсечки и др. по данни, предоставени от Географска информационна система София /ГИС/, като промените са в рамките на разчетените средства по Оперативния план за съответния район

Освен по график, част от дейностите по почистване на територията се извършват и след допълнително възлагане чрез заявка. Същите се извършват в срока, определен по заявката.

Всички дейности по почистване на територията се осъществяват и съобразно метеорологичните условия, съгласно индивидуално определените критерии за всяка дейност в ТС.

Дейностите по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване се изпълняват в периода от 01 ноември до 31 март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период. Изпълнителят отново изготвя и представя Оперативен план в частта за зимно почистване и поддържане, който се съгласува със Столичен инспекторат, кмета на съответния район и се утвърждава от Възложителя. Възложителят чрез Столичен инспекторат публикува ежегодно Оперативния план на интернет страницата си. Оперативният план в частта за зимно почистване и поддържане включва видовете дейности, улици с масов градски транспорт /МГТ/, с обществена значимост (ОЗ) и вътрешно-квартални улици (ВКУ), опасни и стръмни участъци/ ОСУ/, тротоари към болници, училища, детски заведения, социални домове и др., подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надлези, мостови съоръжения и спирки на МГТ, както и съответните декари за обработка.

II. Контролът се осъществява на място в реално време и чрез GPS – системата на Столичен инспекторат и ИСУО. Отчитането на извършените дейности се отразява в ИСУО. Контролът се осъществява въз основа на утвърдения за всеки район в обособената позиция Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане, графика за дейностите и одобрените и изпратени заявки за допълнителни дейности със съответните срокове за изпълнение. Контролът се извършва относно качествено и в срок изпълнение на всяка една от дейностите, съгласно установените критерии и изисквания в Техническите спецификации и Договора. При установено неизпълнение и/или некачествено изпълнение на някоя от дейностите се издава писмено Съобщение за неизпълнение, вследствие на което се налага санкция, съгласно Таблиците в ТС. Освен това, при неизпълнение на договора се съставя констативен протокол. В случай, че е предвиден срок за отстраняване на неизпълнението и същото не е отстранено, същото отново се отразява. Видно от посоченото, контролът е постоянен по време на изпълнение на всяка дейност, от нейното начало, до качествено й изпълнение. Срокът за отстраняване на дейностите по сметосъбиране и сметопочистване, и за почистване на местата за обществено ползване е 3 /три/ часа, а срокът за изпълнение на зимните дейности е 1 /един/ час. Зимните дейности се извършват съобразно метеорологичните условия и при необходимост, съответно контролът е в зависимост от факта, дали е нужно да се извършват такива. В случай че Изпълнителят не отстрани неизпълнение, което е предмет на Съобщение за неизпълнение или констативен протокол в рамките на определения за това срок, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят отразява в ЕКП вида и количеството на неотстранените в горепосочените срокове нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение или констативния протокол, и налага санкции, посочени в Таблица 1 и Таблица 2 за съответния вид неизпълнение, умножени с наказателен коефициент.

Извън гореописаният ред в СИ е създадена организация за второ ниво на контрол на дейностите по лятно и зимно почистване и поддържане, което се осъществява от експертите към методическите сектори и отдели на СИ. През зимния сезон, дежурни групи от тези експерти осъществяват контрол на място и оказват методическа помощ на районните инспекторати. прилаганите методи и средства за контрол са следните: физическо присъствие на място; GPS-системата в реално време; видеорегистратори на служебните автомобили; наблюдение в реално време на над 150 бр. камери в Оперативния център на СИ.

III. Въз основа на извършения контрол на Столичен инспекторат и установени от служителите неизпълнения или некачествени изпълнения на дейности или задължения по договорите и Техническите спецификации към тях, за периода от 01.01.2024 г. – 31.03.2025 г. са наложени санкции в общ размер от 2 714 671, 90 лв. /два милиона, седемстотин и четиринадесет хиляди, шестстотин и седемдесет и един лева и 90 ст./.

Санкциите са разпределени по Изпълнители на договорите, както следва:

Фирма-изпълнител	Обслужвани райони	Наложени санкции
„Титан София Център 1“ ДЗЗД	Средец, Лозенец, Студентски, Оборище, Възраждане, Триадица - Център	669 086, 60 лв.
„Титан София Изток 1“ ДЗЗД	Искър, Панчарево, Кремиковци, Банкя, Връбница, Нови Искър	558 802, 70 лв.
„Грийн Партньорс-БКС“ ДЗЗД	Изгрев, Слатина, Подуяне, Илинден, Надежда, Сердика	651 882, 00 лв.
„ЗАУБА“ АД	Люлин, Красно село	252 404, 40 лв.
„ЗМБГ“ АД	Триадица /без Триадица- Център/, Младост	357 803, 50 лв.
„Еко София Груп“ ДЗЗД	Витоша, Овча Купел	158 364, 40 лв.
„Софекострой“ ЕАД	Красна поляна	66 327, 80 лв.
		Общо: 2 714 671, 90 лв.

IV. В договорите с фирмите-изпълнители и ТС към тях не е изрично описана възможността изпълнители по договорите да подават възражения пред Възложителя или Столичен инспекторат, осъществяващ контрол по тези договори. Независимо от това, чл. 43, ал. 1 от договорите указва, че при възникнали спорове, двете страни полагат усилия, за да разрешат спора. Освен това, Столичен инспекторат е административен орган и в случаите, когато е сезиран следва да вземе отношение, ако въпроса е в компетентността на институцията. Предвид това, има случаи, в които фирмите-изпълнители изпращат възражения срещу установени неизпълнения/некачествени изпълнения със съобщение за неизпълнение или констативен протокол. Когато такова възражение се получи в Столичен инспекторат, същото се резолира към сектор „Правно обслужване“, където съвместно със специализираните сектори /“Инвестиционен контрол“ и „Анализ и отчетност“/ се извършва всеобхватна проверка на всички факти и обстоятелства. При извършените проверки се отчитат всички доказателства, свързани със съответните констатации – изготвени снимков или видеоматериал при осъществения контрол на място, данните от GPS-системата, свидетелските обяснения на инспекторите. Освен това, при наведено съмнение за спазено изискване на процедурата за контрол, се анализира и този факт.

Общият брой установени неизпълнения или некачествени изпълнения на дейност по договорите за периода 01.01.2024 г. – 31.03.2025 г., за които са наложени санкциите в размер на 2 714 671, 90 лв., е 1052 бр. Фирмите изпълнители са подали над 50 бр. възражения срещу наложени санкции. **В посочения период са уважени изцяло или частично общо 6 бр. възражения от страна на фирмите, което е приблизително около 0, 57 % от общия брой наложени санкции.**

Основната причина, която е довела до основателност на възраженията е издаването на съобщение за неизпълнение преди да приключи съответната дейност, съгласно графика ѝ за деня. Както вече беше посочено по-горе, дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, както и част от дейностите по лятно почистване на територията се извършват съобразно месечни часови и маршрутни графици. Именно това е периода, в който Изпълнителят е длъжен да извърши съответната дейност, съответно не би могло да се констатира неизпълнение преди настъпване на крайния час на графика. Дори и в тези случаи, възраженията са приети за основателни, само ако дейността е била извършена и след издаденото съобщение за неизпълнение, т. е. нито едно възражение не е уважено, само защото съобщението е издадено преди да приключи дейността по график. Винаги е изследван факта на действителното неизпълнение или некачествено изпълнение на съответната дейност, за да се прецени дали възражението на Изпълнителя е основателно.

За пълнота следва да се посочи, че тези случаи, макар и редки, зачестиха през май и юни 2024 г., като направи впечатление избирателна „активност“ на някои служители, когато се издадоха четири опорочени съобщения за неизпълнение. Заради други неправомерни действия, тези служители вече не са в Столичен инспекторат и тази практика е преустановена.

За Ваше сведение Ви предоставям копия от писма, с които е изразено становище за неуважени и уважени възражения, като първата група е извадка от общия брой.

Приложение:

1. Извадка от неуважените възражения на фирмите-изпълнители:

- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ25-ТД26-121/1/30.01.2025 г.
- Писмо до „ЗМБГ“ АД с рег. № ССИ24-ТД26-3016/2/08.01.2025 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-2508/1/04.12.2024 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-2305/2305/1/11.11.2024 г.
- Писмо до „ЗАУБА“ ЕАД с рег. № ССИ24-ТД26-1835/1/10.09.2024 г.
- Писмо до „Грийн Партньрс-БКС“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-1856/1/09.09.2024 г.
- Писмо до „ЗМБГ“ АД с рег. № ССИ24-ТД26-1018/1/14.06.2024 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-1045/1/13.06.2024 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-990/1/12.06.2024 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-142/1/25.01.2024 г.

2. Всички уважени /цялостно или частично/ възражения на фирмите-изпълнители

- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ25-ТД26-1018/1/04.04.2025 г. – частично уважено
- Писмо до „Грийн Партньрс-БКС“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-1862/10.09.2024 г.
- Становище с рег. № ССИ24-ВК91-7823/05.07.2024 г. по повод възражение на „Титан София Център 1“ – частично уважено
- Писмо до „Титан София Изток 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-1114/1/07.06.2024 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-1118/1/07.06.2024 г.
- Писмо до „Титан София Център 1“ ДЗЗД с рег. № ССИ24-ТД26-991/3/06.06.2024 г., ведно със становище с рег. № ССИ24-ВК91-6651/05.06.2024 г. – частично уважено

С УВАЖЕНИЕ:

Х **инж. НИКОЛАЙ НЕДЕЛКОВ**

ДИРЕКТОР НА СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ

Подписано от: **Nikolay**
16.04.2025

Nedelkov