

П РА В И Л А
за дейността на
Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичен
общински съвет

Приети на заседание на комисията, състояло се на 06.03 2024 г. в изпълнение на чл. 47, ал.

1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

I. Общи положения

Чл. 1. Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика е орган на Столичен общински съвет (СОС), по смисъла на Правилника за организацията и дейността на същия. Дейността на Комисията се осъществява в съответствие с разпоредбите на Глава VI от ЗМСМА и Глава втора, раздел VI от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

Чл. 2. Комисията по здравеопазване и социална политика изпълнява следните задачи:

1. Разработва и реализира местната политика в областта на общинското здравеопазване и социалната политика. Осъществява общ контрол за изпълнение на решения на СОС в областта на общинското здравеопазване и социалната политика в Столична община. Изготвя цялостна краткосрочна и дългосрочна стратегия за развитието и работата на институциите и дейностите, които са свързани с предмета на нейната дейност и са от нейната компетентност;
2. Разглежда въпроси, взема решения или излиза със становище по доклади, писма, молби, жалби и предложения, които са й разпределени от Председателя на СОС; Прави предложения в областта на общинското здравеопазване и социалните дейности и услуги;
3. Изготвя и представя становища по проекти на решения към доклади до СОС по реда на чл. от 72 до чл.76 от ПОДСОС;
4. Взема становища от другите постоянни комисии, кмета и заместник-кметовете и компетентните звена на Столична община, районните кметства, дружества с общинско участие и други засегнати структури на Общината с оглед изясняването на повдигнатите въпроси;
5. Взема решения по повдигнатите проблеми след фактическото им изясняване и контролира тяхното изпълнение;
6. упражнява контрол върху експлоатацията на общинската собственост от институции, свързани със здравеопазването и социалните дейности, които са настанени в нея, включително общинските лечебни заведения – търговски дружества, в чиито капитал не е включен сграден фонд, като следи за нейното поддържане, опазване и осъществяване на предмета на дейност, свързан с предназначението на съответната институция, както и за качеството на услугите, извършвани в лечебните заведения; Прави предложения до СОС за вземане на решения по въпросите на общинската

собственост, нейното управление и разпореждането с обекти – свързани с общинското здравеопазване и социални дейности;

7. подпомага общинските здравни и социални институции за осъществяване и развитие на дейностите им. Същевременно оказва помощ на инициативи, свързани с дейности, организирани от формирания на гражданското общество /фондации, сдружения, комитети и т. н./;

II. Устройство на Комисията и организация на работата

Чл. 3. (1) Комисията се състои от единадесет члена, избрани от Столичния общински съвет при спазване на основното съотношение на политическите групи.

(2) Ръководството на Комисията се състои от председател и двама заместник-председатели, избрани от СОС.

(3) Председателят ръководи заседанията на Комисията и изпълнява други функции, предвидени в Правилника за организацията и дейността на СОС. В случай на отсъствие на председателя неговите функции се поемат от един от заместник-председателите на ротационен принцип.

(4) Освобождаването на членове на ръководството на Комисията става по реда, посочен в Правилника за дейността и организацията на СОС.

Чл. 4. (1) Комисията заседава по график, определен от самата нея.

(2) Заседанията на Комисията са редовни и извънредни.

(3) Комисията се събира на редовни заседания не по-рядко от два пъти месечно.

(4) При необходимост от решаване на неотложни въпроси Комисията може да се свика на извънредно заседание по реда, посочен в Правилника за организацията и дейността на СОС.

(5) Заседанията на комисията са открити. По решение на комисията може да се провеждат и закрити заседания, в това число и по отделни точки от дневния ред на комисията, когато се налага за запазване на защитена от закона информация или нравствеността.

(6) Откритите заседания на комисията се излъчват пряко на електронната страница на Столичния общински съвет, като направените записи остават видими в архив на заседанията.

(7) Дневният ред и материалите за закритите заседания на комисията се предоставят в сроковете по чл. 49, ал. 2-3 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет преди заседанието на комисията. В тези срокове на електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

(8) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете ѝ се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и

вземането на решенията. Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичния общински съвет.

Чл. 5. (1) Дневният ред на заседанията на Комисията се съставя по следния начин:

1. разглеждане на материали, депозирани в Комисията по нейно искане от предходно заседание, свързани с изясняване на конкретни казуси;
2. разглеждане на доклади с проекти за решение от администрацията на СО, общински съветници, кметове на райони и гл. архитект на София.
3. други въпроси.

(2) Дневният ред на комисията се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет, заедно с материалите в срок три дни преди заседанието. Материалите се публикуват в машинно-четим отворен формат, при осигурена техническа възможност от администрацията на Столична община

Чл. 6. (1) Материалите за дневния ред на заседанията на Комисията се съхраняват от главния експерт на Комисията.

(2) Всеки член на Комисията получава копие от документите, включени в дневния ред на заседанието на Комисията чрез системите за електронен обмен на документи, въведени в Столична община и Столичния общински съвет.

Чл. 7. (1) Комисията заседава, ако на обявеното заседание присъстват повече от половината ѝ членове.

(2) Комисията може да проведе заседание и с по-малък кворум по реда, посочен в Правилника за организацията и дейността на СОС.

(3) Заседанието на Комисията се открива от Председателя или от упълномощен заместник-председател, гласува се дневния ред, като по решение на Комисията може да се включат и точки, които не са били предложени в първоначалния проект за дневен ред.

(4) Разглеждането на всяка точка се извърша при спазване на следната процедура – представяне на доклада от вносителя или упълномощен от него представител, становища, мнения и предложения от членовете на Комисията, становища, мнения и предложения от общински съветници, които не са членове на Комисията, но присъстват в залата, становища от експерти и консултанти, изказвания на заинтересовани лица, граждани и журналисти. Вносителят на доклада има до 5 минути време за изложение и изказване, след което се провеждат разискванията.

(5) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(6) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика.

(7) Общински съветници, които не са членове на Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на Столична община, кметове на райони и кметства, кметски наместници, общественият посредник и неговият заместник могат да участват в заседанието на комисията и да се изказват по въпроси, свързани с тяхната компетентност.

(8) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите, както и на юридическите лица, като при неспазване на тези условия подлежат на съответната съдебна отговорност по действащото българско законодателство.

(9) При необходимост заинтересованите лица могат да бъдат поканени да присъстват при обсъжданията на комисията. Списъкът на поканените заинтересовани лица се прилага към протокола на комисията.

(10) Председателят на комисията информира заинтересованите лица за предложенията, препоръките и взетите решения.

Чл. 8. (1) Присъстващите на заседанията на комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти, се вписват в отделен списък по утвърден образец от председателя на Столичния общински съвет, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(2) Присъстващите на заседанията на комисията лица по ал. 1 имат право да изразяват мнения и становища по отделни въпроси, включени в дневния ред на заседанието, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията, в рамките на 3 /три/ минути.

(3) След изчерпване на изказванията от общинските съветници по съответната точка от дневния ред, председателят на комисията дава думата на желаещите да се изкажат граждани, представители на юридически лица и журналисти, които могат да изразят мнението си и да поставят въпросите си в изказване.

(4) При груби нарушения на реда в заседателната зала председателят на комисията отправя устно предупреждение, че при повторно нарушение лицето ще бъде отстранено от заседанието. Ако нарушението не бъде преустановено, председателят може да отстрани лицето от заседателната зала за определено време.

(5) В зависимост от характера на разглежданите въпроси, комисията определя заинтересованите лица.

Чл. 9. (1) Комисията разглежда всяка преписка поотделно.

(2) Когато Комисията прецени, че за изясняването на фактическата обстановка по даден случай се нуждае от допълнителни становища, мнения или експертизи, тя с решение възлага, съответно изисква тези становища от посочени от нея органи и длъжностни лица.

(3) Комисията може да възложи на отделен свой член извършване на необходимите проучвания по конкретен казус. В този случай той/тя

докладва за предприетите от него/нея действия по изясняване на казуса на следващото заседание или в определен срок.

Чл. 10. Комисията взема решения по разглежданите от нея въпроси с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове. Гласуването се извършва чрез системата за електронно гласуване, а при невъзможност за използването ѝ, с вдигане на ръка.

Чл. 11. (1) На заседанията на постоянната Комисия се води протокол, в който се отразяват взетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(2) Протоколът се подписва от председателя, заместник-председателите на Комисията и водещия протокола в срок от три работни дни след датата на заседанието. Протоколът се публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет в машинно-четим отворен формат, при осигурена техническа възможност от администрацията на Столична община.

(3) Протоколите на постоянната комисия се съхраняват в архива на Столична община.

(4) Протоколите от закритите заседания на комисииите не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

Чл. 12. На базата на изготвения протокол главният експерт на Комисията подготвя необходимата кореспонденция с граждани, органи и организации. Кореспонденцията се подписва и обработва по установения в СОС ред. Всеки член на Комисията има право на достъп до нейната кореспонденция.

Чл. 13. (1) В дейността си Комисията се подпомага от външни експерти, определени по реда, посочен в Правилника за дейността и организацията на СОС.

(2) Експертите извършват проучвания и подготвят становища по конкретни казуси, възложени им с решение на Комисията.

За всички неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на СОС и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ
ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА:**

/...../

/ВАНЯ ГРИГОРОВА/