

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

на Постоянната комисия за Децата, младежта и спорта

към Столичния общински съвет

ЗА МАНДАТ 2023–2027 ГОДИНА,

Приети на заседание на комисията състояло се на 12.11.2025 год.

В изпълнение на чл.47, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на
Столичния общински съвет

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила определят организацията и функционирането на постоянната Комисия за Децата, младежта и спорта към Столичния общински съвет, наричана по-нататък "комисията".

Чл. 2. Комисията осъществява своята дейност в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет и вътрешните си правила.

Чл. 3. (1) Постоянната комисия за Децата, младежта и спорта, накратко Комисията, към Столичния общински съвет изпълнява следните основни задачи:

1. Разглежда въпроси, анализи и прави предложения за вземане на решения в областта на децата, младежта и спорта
2. Излиза със становища по писма, молби, жалби и предложения, които са ѝ разпределени от Председателя на СОС;
3. Съгласува цялостна краткосрочна и дългосрочна стратегия за развитието на спорта в столицата;
4. Взема становища от другите постоянни комисии, кмета и заместник-кметовете и компетентните звена на Столична община, районните кметства, дружества с общинско участие и други засегнати структури на Общината с оглед изясняването на повдигнатите въпроси;
5. Взема решения по повдигнатите проблеми след фактическото им изясняване с оглед тяхното решаване;
6. Упражнява контрол върху експлоатацията на общинската собственост от институции, свързани със спортни дейности, които са настанени в нея, и следи за нейното поддържане, опазване и осъществяване на предмета на дейност, свързан с предназначението на съответната институция;
7. Подпомага общинските институции за осъществяване и развитие на спортни и младежки дейности. Същевременно оказва помощ на инициативи, свързани с тези дейности, организирани от

формирования на гражданското общество /фондации, сдружения, и т. н./;

8. Комисията прави публичен отчет за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията на всеки шест месеца.

Чл. 4. Комисията се състои от общински съветници. Ръководи се от председател и двама заместник-председатели. Представява се от председател, а в негово отсъствие – от посочен от него заместник-председател на комисията.

Чл. 5. (1) Заседанията на комисията са открити, редовни, извънредни и закрити.

(2) Редовните заседания на Комисията се провеждат най-малко два пъти в месеца, в сряда от 13.00 ч. в зала №1, ет.2, в сградата на Столична община, ул. „Московска“ №33.

(3) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно /онлайн/, като едновременно присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичен общински съвет.

(4) Извънредно заседание на Комисията се свиква при наличие на извънредни обстоятелства от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на СОС.

(5) Заседанията на Комисията са открити. По решение на постоянната комисия може да се провеждат и закрити заседания, в това число и по отделни точки от дневния ред на комисията, когато се налага за запазване на защитена от закона информация или добрите нрави.

(6) Откритите заседания на постоянната комисия се излъчват пряко на електронната страница на СОС, като направените записи остават видими в архив на заседанията.

(7) На заседанията на постоянната комисия се води протокол, в който се отразяват взетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(8) Протоколите отразяват приетите решения и становища и начина на гласуване и се съхраняват в архива на СОС.

(9) Протоколите се подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели на комисията и от водещия протокола. При отсъствието на председателя на

комисията, протоколът се подписва от определения по чл.6, ал.2 зам.-председател на комисията.

(10) Протоколите от всяко заседание на комисията се съхраняват в архива на Столична община и се публикуват на електронната страницата на Столичния общински съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстовата информация, и/или в машинночитим отворен формат, при осигурена техническа възможност. Протоколите от закритите заседания на комисии не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

Чл. 6. (1) Председателят на Комисията определя дневния ред на заседанието на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите Комисии и с Председателя на СОС, както и с администрацията на СО.

(2) Председателят на Комисията своевременно, но не по-късно от 7 работни дни свежда на вниманието на всички членове всяка входяща постъпила или изходяща от името на комисията информация чрез електронната деловодна система на общината в съответствие с чл.45, ал. 6 от ПОДСОС.

(3) Заместник-председателите на Комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник-председател.

Чл. 7. (1) Дневният ред на заседанието на комисията се определя от председателя на комисията съобразно постъпването на материалите не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието. В същия срок всички материали за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от Дирекция „Секретариат на СОС“. Поредността на постъпване на материалите се определя на база момента на разпределяне по реда на чл. 70 във връзка с чл.49 от Правилника за организацията и дейността на СОС.

(2) Материалите се предоставят на разположение на членовете на комисията по електронен път – чрез електронната система за достъп до материалите на СОС и 1 комплект на хартия по време на заседанието.

(3) Дневният ред и материалите за извънредно заседание на постоянната комисия се предоставят най-късно 24 часа преди неговото начало.

(4) Дневният ред на комисията и материалите за него се публикуват на електронната страница на Столичния общински съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночитим отворен формат съответно в срока по чл.7 ал. 3 и ал. 5., при осигурена техническа възможност. Документи, които нямат характер на доклад с проект за решение до СОС, не се публикуват.

(5) Експертът на комисията уведомява членовете ѝ и вносителите по различните точки от дневния ред за деня, часа и мястото за провеждане на всяко заседание и подготвя материалите за дневния ред.

Чл. 8. (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от 1/3 от всичките и членове. При състав на комисията, който е от 11 общински съветника, за гласуването при условието на чл.51, ал.1 от ПОДСОС необходимият брой е от 4 човека.

(2) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(3) Присъстващите на заседанията на комисията граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти, се вписват в отделен списък по утвърден от председателя на СОС образец, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(4) Присъстващите на заседанията на комисията лица по ал. (1) са длъжни да заемат местата, определени от председателя на комисията и да спазват установения ред. Те имат право да изразяват мнения и становища по отделни въпроси, включени в дневния ред на заседанието, след като им бъде дадена гумата от председателя на комисията.

(5) Журналистите имат право да присъстват на заседанията на комисията, като заемат специално определените за тях места за изпълнение на служебната им дейност. Интервютата с общински съветници и други участващи на заседанието лица се провеждат извън залата за заседания, без да възпрепятстват работата на комисията.

(6) След изчерпване на изказванията от общинските съветници по съответната точка от дневния ред, председателят на комисията дава гумата на желаещите да се изкажат граждани, представители на юридически лица и журналисти, които също следва да изразят мнението си и да поставят въпросите си в изказване. Те могат да изразяват мнения и становища по отделни въпроси в рамките на 3-минутно изложение.

(7) При груби нарушения на реда в заседателната зала председателят на комисията отправя устно предупреждение, че при повторно нарушение лицето ще бъде отстранено от заседанието. Ако нарушението не бъде преустановено, председателят/комисията/ може да отстрани лицето от заседателната зала за определено време.

Чл. 9. Решенията на комисията се приемат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията.

Чл. 10. Становищата в комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя, при отсъствие от заместник – председателя на

комисията, определен да ръководи заседанието и се предоставят на определената в доклада водеща комисия или на председателя на СОС.

Чл. 11. (1) За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти.

(2) Предложения за външни лица – експерти и консултанти могат да се правят от общински съветници, като съдържат автобиография на предлагания експерт и предложение за привличането му към определена постоянна и/или временна комисия. Списъкът на лицата по ал.1 се утвърждава от председателя на СОС.

(3) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на комисията, като дават мнения по разглежданите въпроси или по въпроси, които им поставя председателят на комисията. Експертите и консултантите представят писмени становища при поискване от председателят на комисията и се изказват, когато им бъде предоставена думата.

Чл. 12. Дейността на комисията се подпомага от определен от директора на Дирекция „Секретариат на СОС“ експерт и от определени от Председателския съвет външни експерти.

Настоящите правила са приети от Постоянната комисия за децата, младежта и спорта към Столичния общински съвет, на заседание проведено на 12.11.2025 г.

Димитър Шалъфов
Председател на ПКДМС

(П)